Family Tree Builder

Ver. 4.0

Benutzerhandbuch

Wichtige Mitteilung

© 2010 MyHeritage. Alle Rechte vorbehalten.

All intellectual property rights in this publication are owned by MyHeritage and protected by United States copyright laws, other applicable copyright laws and international treaty provisions. MyHeritage retains all rights not expressly granted. No part of this publication may be reproduced in any form whatsoever or used to make any derivative work without prior written approval by MyHeritage.

No representation of warranties for fitness for any purpose other than what is specifically stated in this guide is made either by Family Tree Builder or by its agents.

MyHeritage reserves the right to revise this publication, and/or make improvements or changes in the product(s) and/or the program(s) described in this documentation at any time without prior notice.

Any software on removable media described in this publication is furnished under a license agreement included with the product as a separate document. If you are unable to locate a copy, please contact MyHeritage and a copy will be forwarded to you.

MyHeritage is a registered trademark.

Other product and company names mentioned herein may be the trademarks of their respective owners.

Inhaltsverzeichnis

Kapitel 1: Einführung 12
Einführung in den Family Tree Builder 14
Was ist Genealogie? 15
Definition von Genealogie 15
Veröffentlichen Sie Ihren Stammbaum 17
Beginnen Sie mit Ihrer Recherche 19
Familiengeschichte beginnt zu Hause 19
Der beste Startpunkt: Sie selbst 19
Nächster Schritt: Ihre Verwandten 20
Erfolg sichern 20
Dokumente and Fotos 21
Recherchieren Sie die Familiengeschichte: Treten Sie einem Verein bei 21
Suchen Sie sich die richtigen Werkzeuge aus 22
Teilen Sie und haben Sie Spaß damit 22

Kapitel 2: Kurzer Überblick 23
Das Hauptfenster in Family Tree Builder 25
Stammbaum-Browser 26
Personenliste 28
Anzeige des hierarchischen Stammbaums 36
Baum-Ansicht 38
Personen-Karte 40
Generationen-Ansicht 43
Foto-Ansicht 44
Smart Matches-Ansicht 45
Smart Research-Ansicht 46
Diagramm-Ansicht 47
Berichte-Ansicht 48
Menüleiste 49

Datei-Menü 50
Bearbeiten-Menü 51
Anzeigen-Menü....52
Diagramme-Menü 53
Berichte-Menü 54
Favoriten-Menü....55
Recherche-Menü 56
Veröffentlichung-Menü....56
Extras-Menü 57
Hilfe-Menü 58
Symbolleiste.... 58
Rechtsklick-Menüoptionen.... 61

Kapitel 3: Erste Schritte 70
Family Tree Builder verwenden 72
Schritt 1: Family Tree Builder herunterladen 73
Schritt 2: Family Tree Builder starten 73
Schritt 3: Sich als Mitglied bei MyHeritage.com registrieren 73
Schritt 4: Ihr erstes Projekt erstellen....73
Step 5: Ihre erste Familie definieren....74
Schritt 6: Personen zu Ihrer Familie hinzufügen....75
Schritt 7: Veröffentlichen und Besucher einladen....75
Schritt 8: Übereinstimmende Personen finden 75
Schritt 9: Diagramme und Berichte erstellen 75
Ihr erstes Projekt erstellen 76
Eine Familie hinzufügen.... 81
Personen beschreiben 84
Die Familie erweitern 100
Auf einer leeren Familienkarte doppelklicken....100
Rechtsklick auf einer Personenkarte....102
Die Schaltfläche ‘Person hinzufügen’ 103
Neue Kinder im Stammbaum definieren....104
Ein existierendes Kind zu einer Familie hinzufügen 106
Eine andere Familie hinzufügen....106
Informationen bearbeiten 108
Eine Person bearbeiten....108
Eine Familie bearbeiten 109

GEDCOM und Family Tree Builder 114
Daten eingeben 118
Optionen im Datumseditor 119
Zitate 121

Kapitel 4: Fotos und andere Medien verwalten 125
Überblick 127
Verschiedene Medien 130
Fotos in der Baum-Ansicht 130
Fotos anschauen und verwalten 131
Foto-Personenliste 132
Foto-Liste 134
Foto-Anzeigeoptionen 135
Schnellsuche-Optionen 140
Fotoverwaltungs-Optionen 141
Abfrage-Optionen (Erweiterte Suche) 142
Neue Fotos hinzufügen 146
Fotos importieren 150
Ein Foto bearbeiten 155
Fotoinformationen 156
Viewer Fenster 167
Fotos - Menüleiste 168
Fotos-Menü 168
Abfrage-Menü 169
Virtueller Friedhof 170

Kapitel 5: Smart Matches 172
Überblick 174
Übereinstimmungen in der Baum-Ansicht 175
Smart Matches-Fenster 176
Smart Matches und Veröffentlichung 177
Übersicht-Reiter 178
Übereinstimmungen-Reiter 181
Vergleichen-Reiter 191

Smart Match Merge-Dienstprogramm 195

Kapitel 6: Smart Research 205

Überblick 207

Smart Research in der Baum-Ansicht....208

Smart Research-Fenster....209

Übersicht-Reiter....210

Ergebnisse-Reiter 212

Vergleichen-Reiter 215

Kapitel 7: Diagramme 217

Ein Diagramm anzeigen....219

Erscheinungbild eines Diagramms konfigurieren 223

Diagrammoptionen....223

Diagramm-Stile 233

Kapitel 8: Berichte 236

Einen Bericht erstellen 238

Berichtsoptionen 240

Buchbericht 241

Familien-Grupenblatt 244

Beziehungen-Bericht....246

Vorfahren-Bericht....247

Nachkommen-Bericht 248

Zeitachse-Bericht 249

Nachkommen-Übersicht 249

Adress-Liste 251

Ordner ‘Berichte’ öffnen 251

Veröffentlichung auf Ihrer Familienseite 255

Überblick über die Veröffentlichung 255

Familienseite....255

Automatische Veröffentlichung....256

Ein Projekt veröffentlichen 258

Veröffentlichungseinstellungen 259

Veröffentlichungseinstellungen eines Projekts festlegen....259

Familienseiten verwalten 269
Family Tree Publisher 272

Kapitel 9: Sprachen und Übersetzung 274
Unterstützung vieler Sprachen 276
Bildschirmsprache 277
Dateneingabesprache 277
Die virtuelle Tastatur 279
Bildschirmsprache ändern 280
Erste und zweite Dateneingabesprache 282
Sprache ändern 284
Übersetzen in Family Tree Builder 287
Alle Daten im Projekt übersetzen 288
Daten im aktuellen Fenster übersetzen 291
Bestimmte Datenfelder übersetzen 292

Kapitel 10: Erweiterte Funktionen 293
Family Tree Builder konfigurieren 295
Quellen und Aufbewahrungsorte verwalten 297
Quellen verwalten 297
Aufbewahrungsorte verwalten 301
Orte verwalten 303
Family Tree Builder Daten importieren/exportieren 310

Kapitel 11: Recherche 313
Einführung zur Suchmaschine 315
Megadex™ and Soundex 316
MyHeritage Research verwenden 317
Das Recherche-Menü 322

Kapitel 12: Häufig gestellte Fragen 323

Kapitel 13: Stichwortverzeichnis 331

Über dieses Handbuch

Dieses Benutzerhandbuch ist für Anfänger genauso wie erfahrene Nutzer von MyHeritage Family Tree Builder gedacht. Es macht Sie mit der Benutzeroberfläche vertraut, beschreibt die Arbeitsvorgänge und kann als Referenz für alle Optionen dienen, die in den Fenstern des Programms, der Menüleiste oder Symbolleiste erscheinen.

Dieses Handbuch umfasst die folgenden Kapitel:

- **Kapitel 1, Einführung**, stellt die Funktionen und Vorteile vor, die sie nutzen können, wenn sie mit Family Tree Builder ihren Stammbaum erstellen. Es beschreibt Ahnenforschung ganz allgemein und dient als Leitfaden für ihre Recherche.
- **Kapitel 2, Quick Tour** gibt Ihnen einen schnellen Überblick über die verschiedenen Optionen in der Family Tree Builder-Benutzeroberfläche.
- **Kapitel 3, Erste Schritte** schlägt Ihnen vor, wie Sie am besten mit Family Tree Builder loslegen und beschreibt wie Sie Personen zu Ihrem Stammbaum hinzufügen können.
- **Kapitel 4, Fotos und andere Medien verwalten,** beschreibt wie Sie Fotos hinzufügen, anschauen, beschriften können und wie man automatisch Gesichter markieren kann. Außerdem wird behandelt, wie Sie Dokumente und Video/Audio-Dateien nutzen können um ihren Stammbaum zu bereichern.
- **Kapitel 5, Smart Matches** beschreibt wie Sie herausfinden können, ob irgendwelche Personen in Ihrem Stammbaum in anderen Stammbäumen auftauchen, die von anderen Leuten irgendwo auf der Welt mit Family Tree Builder veröffentlicht worden sind.
- **Kapitel 6 Smart Research** beschreibt wie sie nach genealogischen Informationen suchen und diese zu den Personen in Ihrem Stammbaum hinzufügen können, basierend auf Daten von bekannten Ahnenforschungsseiten.
- **Kapitel 7, Diagramme** beschreibt die Arten von Schaubildern, die Family Tree Builder anbietet und wie Sie diese personalisieren können.
- **Kapitel 8, Berichte** beschreibt die Vielzahl von Berichten, die Ihnen in Family Tree Builder zur Verfügung stehen.

- **Kapitel 9, Ihren Stammbaum veröffentlichen** beschreibt wie Sie Ihren Stammbaum mit Family Tree Builder auf der MyHeritage.com Internetseite veröffentlichen können, sodass er für alle Leute, die Sie einladen, zum Anschauen im Internet zur Verfügung steht (unter Verwendung eines normalen Webbrowsers).
- **Kapitel 10, Sprachen und Übersetzung** beschreibt die verschiedenen Sprach- und Übersetzungfunktionen, die Ihnen im Family Tree Builder zur Verfügung stehen.
- **Kapitel 11, Erweiterte Funktionen** beschreibt zusätzliche Möglichkeiten, Ihren Stammbaum zu konfigurieren.
- **Kapitel 12, Recherche** beschreibt die vielfältigen Möglichkeiten, die Ihnen mit der MyHeritage.com Genealogie-Suchmaschine zur Verfügung stehen. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Ihre Familie und/oder spezielle Personen in einer Vielzahl von Ahnenforschungs-Datenbanken zu suchen.
- **Kapitel 13, Häufig gestellte Fragen** beschreibt wie sie mit einer Vielzahl von speziellen Situationen im Family Tree Builder umgehen.

Glossar

Im Folgenden werden einige der Begriffe beschrieben, die Family Tree Builder verwendet.

Term	Description
GEDCOM	Ein Akronym für GEnealogical Data COMmunication. GEDCOM ist eine Spezifikation für den Austausch genealogischer Daten zwischen verschiedener Ahnenforschungssoftware. Mehr Informationen dazu finden Sie in GEDCOM und Family Tree Builder.
Genealogie	Die Erforschung seiner Vorfahren. Mehr Informationen dazu gibt es in Was ist Genealogie?
Medium oder Foto	Der Begriff *Foto* und *Medium* wird in diesem Handbuch oft gleichwertig verwendet. Medium kann sich auf ein Foto, Dokument oder eine Video/Audio-Datei beziehen.
Persönliches Foto	In Family Tree Builder können Sie jeder Person ein einzelnes Foto zuzuordnen, das diese dann wo immer möglich repräsentiert. Zum Beispiel in einem Bericht oder als Miniaturbild, welches erscheint, wenn Sie den Mauszeiger über eine Person in einer Liste bewegen, oder wenn die Person in der Baum-Ansicht dargestellt ist. Idealerweise sollte dieses Foto ein Portrait der jeweiligen Person sein. Sie können das Gesicht einer Person in einem Foto markieren und den markierten Auschnitt dann als persönliches Foto verwenden.
Startperson	Jeder Stammbaum hat eine Person, genannt die Startperson, zu der Sie schnellen Zugang haben. Diese Person befindet sich im Zentrum der Baum-Ansicht. Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten um die Beziehungen von Personen in der Familie zur Startperson zu sehen.

Kontaktieren Sie uns

Technische Unterstützung	support@myheritage.com
Verkauf	sales@myheritage.com
Marketing	marketing@myheritage.com
Business Development	bd@myheritage.com
Public Relations	pr@myheritage.com
Affiliate Program	affiliate@myheritage.com

Kapitel 1

Einführung

Einführung

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel stellt die Funktionen und Vorteile vor, die Sie nutzen können, wenn sie mit Family Tree Builder ihren Stammbaum bauen. Es beschreibt Ahnenforschung ganz allgemein und dient als Leitfaden für ihre Recherche.

Es beinhaltet die folgenden Abschnitte:

- **Einführung in den Family Tree Builder** stellt Ihnen die Vorteile vor, wenn Sie mit Family Tree Builder Ihren Stammbaum erstellen und veröffentlichen.
- **Was ist Genealogie?** beschreibt die Definitionen und Ursprünge der Ahnenforschung.
- **Ihren Stammbaum veröffentlichen** erklärt wie Sie Family Tree Builder und MyHeritage.com verwenden können, um Ihren Stammbaum zu erstellen und zu veröffentlichen.
- **Beginnen Sie mit Ihrer Recherche** dient als Leitfaden für den Rechercheprozess, durch den Sie gehen werden um Informationen sammeln und Ihren Stammbaum damit zu füllen.

Einführung in den Family Tree Builder

Einen Stammbaum zu erstellen erforderte einst Stift und Papier, und er war recht schwierig zu führen. Mit Family Tree Builder können Sie Stammbäume einfach und stilvoll zu erstellen. In handgeschriebenen Stammbäumen war es oft keine einfache Aufgabe, einen neu entdeckten Familienzweig hinzuzufügen. Wenn Sie Family Tree Builder verwenden, hilft Ihnen Ihr Computer bei Ihrer Recherche und stellt sofort eine Vielzahl von Ausdrucken, Schaubildern und Berichten her. Diese können leicht an beliebige Personen weitergegegeben und im Internet über eine einfache und intuitive Benutzeroberfläche angeschaut werden.

Ihre Geschichte für kommende Generationen zu dokumentieren ist als ob Sie eine Detektivgeschichte zu schreiben, in der sie Autor und Held zugleich sind. Sie versuchen die Geheimnisse der Vergangenheit aufzudecken, und manchmal fangen Sie dabei mit sehr wenigen Informationen an. Sie setzen ein Puzzle zusammen und decken die zuvor unbekannte Geschichte Ihrer Familie auf.

Wenn Sie Ihren Stammbaum zusammenzutragen, gestalten und erstellen, geht es nicht nur darum, Namen und trockene Fakten zu sammeln. Versuchen Sie Ihren Stammbaum zum Leben zu erwecken, indem Sie möglichst viele Familienmitglieder befragen und alle Fotos, Dokumente und Video/Audio-Dateien, die Sie bekommen können, zusammentragen. Oft ergeben sich durch angesammelte Fakten neue Fragen, was wiederum Verwandte ermutigen kann, bisher unbekannte Fakten mitzuteilen. Deswegen ist Ahnenforschung für Millionen von Leuten so anziehend.

Zusätzlich können Sie mit Family Tree Builder Ihren Stammbaum auf einer Familienseite auf MyHeritage.com veröffentlichen. Eine Familienseite auf MyHeritage.com ist der ideale Platz um ihren Stammbaum zu präsentieren. Hier sind einige der Vorteile eine Familienseite zu haben:

- **Kostenlos:** Familienseiten sind kostenlos, wenn Sie MyHeritage.com benutzen. Es gibt Premium-Abonnements für riesige Stammbäume oder Fotokollektionen, aber diese sind optional.
- **Teilen:** Teilen Sie Ihren Stammbaum mit Familienmitgliedern und Freunden in einer schönen, interaktiven 3D-Darstellung. Das wird Ihre persönlichen Verbindungen ausweiten und bringt Sie allen Beteiligten näher!

- **Funktionalität:** Family Tree Builder stellt für Ihre Stammbaumseite eine Vielzahl von Funktionen bereit, die bisher nicht oder nur in teuren Ahnenforschungsanwendungen verfügbar waren.
- **Datenschutz:** Ihre Daten sind nur für Sie und die Personen die Sie einladen sichtbar. Informationen, die verstorbene Vorfahren betreffen, können wahlweise für Gäste verfügbar gemacht werden, sodass Verwandte Sie im Internet finden können.
- **Backup:** Ihre Daten werden jedesmal, wenn sie Ihren Stammbaum veröffentlichen, automatisch online gesichert, und können später wiederhergestellt werden. Dies schützt Ihren Stammbaum sowie Ihre Fotos vor Datenverlust.

Was ist Genealogie?

Definition von Genealogie

Ge·ne·al·o·gie
Nomen, pl. **Ge·ne·al·o·gien**

1. Abstammung oder Ahnentafel
2. die Lehre oder Erforschung von Herkunft und Familiengeschichte
3. die Aufzeichnung der Abstammung einer Person, Familie oder Gruppe von einem oder mehreren Ahnen; ein Stammbaum

Der Aufstieg der Genealogie

Genealogie, oder das Forschen nach seinen Wurzeln, hat über die letzen Jahre hinweg weltweit unglaublich an Popularität gewonnen. Um dieser Tatsache Rechnung zu tragen, hat der amerikanische Kongress im Jahr 2001 einstimmig eine Resolution verabschiedet, die den Monat Oktober offiziell zum Monat der Familiengeschichte erklärt.

"*Experten sagen, dass in den Vereinigten Staaten Genealogie inzwischen dass beliebteste Hobby nach Gartenarbeit ist* "[1] sagte US Senator Orrin Hatch, der die Resolution mit 83 anderen Senatoren unterstützte.

[1] Quelle: United States Senate Committee on the Judiciary, June 26, 2003. http://judiciary.senate.gov/member_statement.cfm?id=834&wit_id=51

"*Es ist nur natürlich, dass wir mehr über unsere Vorfahren herausfinden wollen, und was könnte Familien näher zusammenbringen als das Entdecken der Geschichte der eigenen Familie?*"

Diese Resolution honoriert die Tatsache, dass Millionen von Leuten aktiv nach Information über ihre Vorfahren suchen und regt andere dazu an, ihre eigenen Nachforschungen zu beginnen.

Genealogie bringt Menschen nicht nur ihren Wurzeln näher, sondern auch sich gegenseitig; sie stärkt Bande innerhalb genauso wie zwischen Familien und kann Brücken zwischen Generationen, Kulturen und Traditionen schlagen.

Wieso hat Genealogie in den letzten Jahren einen solchen Boom erlebt? Zu einem Großteil ist dies dem Wachstum und der Verbreitung des Internets zu verdanken, das sich als außerordentlich wertvolle Hilfe für Ahnenforschung herausgestellt hat. Das Internet erlaubt einem, von zu Hause aus Archive, Bibliotheken und Datenbanken zu durchsuchen, einfach mit Leuten aus der ganzen Welt zu kommunizieren sowie Informationen auszutauschen. Während mehr und mehr Leute online gehen und eine steigende Zahl von Datenbanken online verfügbar wird, gewinnt Genealogie drastisch an Beliebtheit. Es ist deswegen nicht verwunderlich, dass man heutzutage hundertausende persönliche Genealogie-Webseiten findet, und eine Google-Suche nach dem englischen Wort ‘genealogy’ über 60 Millionen Treffer erzielt [2].

[2] Quelle: Google, 23. April 2009. Es gibt auch einige Millionen zusätzliche Treffer für Übersetzungen von ‘genealogy’ in andere Sprachen, z.B. 'Genealogie' (19 Millionen Treffer).

Veröffentlichen Sie Ihren Stammbaum

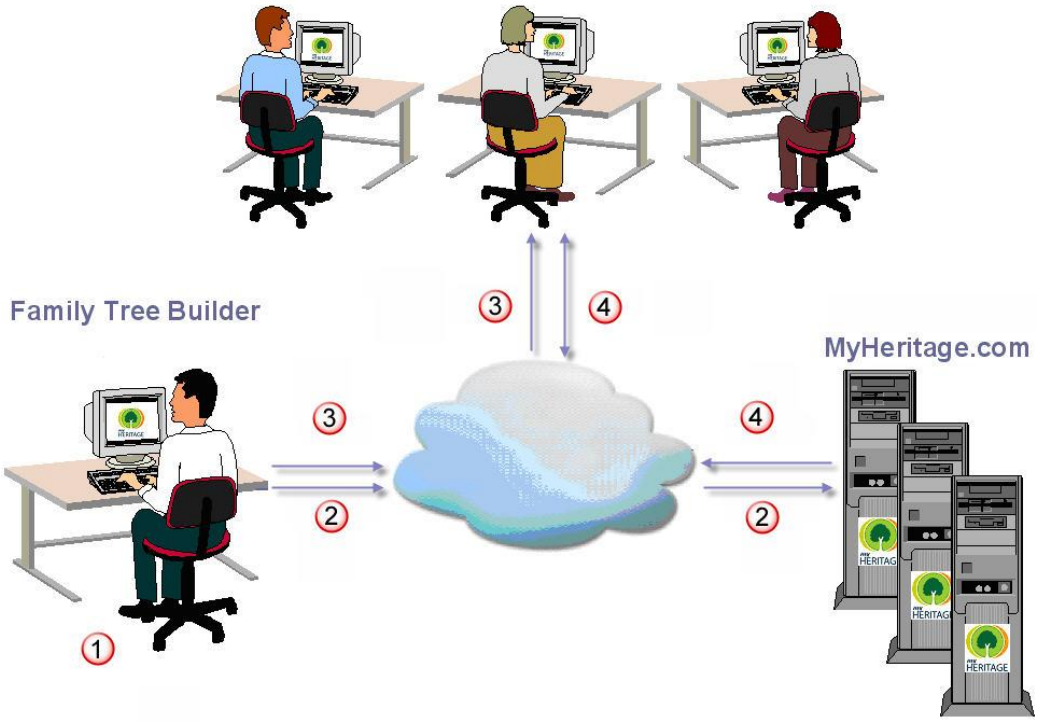
Jedes Mitglied von MyHeritage.com kann einen Stammbaum erstellen. Dieser Stammbaum wird lokal erstellt und gespeichert, bis Sie sich entscheiden, ihn auf der MyHeritage.com-Seite zu veröffentlichen. Nach der Veröffentlichung haben ihre ganze Familie, Ihre Freunde und alle anderen, die Sie einladen, Zugang zu dieser Seite und können Ihren Stammbaum ansehen.

Sie haben die Möglichkeit, mehrere Projekte zu definieren. Jedes Projekt enthält einen Stammbaum, und jeder Stammbaum umfasst zahlreiche Personen. Sie können den gesamten Stammbaum auf einer oder mehreren Seiten veröffentlichen, oder Sie können sich entschließen, die verschiedenen Teile (Zweige) Ihres Stammbaums auf verschiedenen Seiten zu veröffentlichen.

Sie können eine Familienseite erstellen, die privat und sicher ist, oder Sie können sie öffentlich machen und sie mit dem Rest der Welt teilen. Sie haben die völlige Kontrolle darüber. Für Familienfotos, die auf Ihre Familienseite hochgeladen worden sind, können Sie unsere Gesichtserkennungs-Technologie für Genealogie verwenden. Indem Nutzer Millionen von Gesichtsvorlagen untereinander teilen, hilft Ihnen diese Technologie Fotos von Ihren Vorfahren in den Fotoalben anderer Nutzer zu finden, rätselhafte Leute in Ihren Fotos zu identifizieren sowie Verwandte zu finden, basierend auf Ähnlichkeiten der Gesichtszüge.

Note Eine Seite kann mehrere Stammbäume enthalten.

Das folgende Schema illustriert den Ablauf für die Erstellung und Veröffentlichung Ihrer Seite, um sie für alle Leute zugänglich zu machen, die Sie beschließen einzuladen:



1. Erstellen Sie Ihren Stammbaum mit Family Tree Builder auf Ihrem Computer. Dieser Prozess beinhaltet eine Vielzahl von Aufgaben, die in diesem Handbuch behandelt werden, z.B. Informationen über Leute eingeben, Verwandtschaftsverhältnisse definieren, Fotos hinzufügen, Gesichter markieren, das Aussehen der Berichte und Schaubilder zu gestalten usw.
2. Veröffentlichen Sie Ihren ganzen Stammbaum oder Teile davon auf der MyHeritage.com-Webseite.
3. Laden Sie Leute ein, Ihre Seite anzusehen, indem Sie ihnen eine Email schicken. Dazu können Sie die MyHeritage.com Email-Benutzeroberfläche verwenden.

Andere Leute können nun Ihre Seite über einen standardmäßigen Internetbrowser besuchen. Besucher können Informationen nur verändern oder hinzufügen, wenn Sie es erlauben.

Beginnen Sie mit Ihrer Recherche

Die folgenden Tipps können hilfreich sein, wenn Sie Ihre Ahnenforschung beginnen und Ihre Familiengeschichte nachverfolgen.

Definieren Sie Ihr Ziel

Bevor Sie mit den Nachforschungen zu Ihrer Familiengeschichte beginnen, ist es eine gute Idee, sich klar zu werden, was man damit erreichen möchte. Wollen Sie die paternale (männliche) Linie mit der Kontuität des Nachnamens verfolgen, oder die maternale (weibliche) Linie, oder vielleicht sogar eine Familienlegende verifizieren? Vielleicht stellen sie fest, dass diese Entscheidung für Sie getroffen wird, wenn sich die Recherche schwierig gestaltet. Aber falls Sie sich entschließen mehr als eine Linie zu verfolgen, stellen Sie sicher, dass Ihre Nachforschungen gut organsiert bleiben und archivieren Sie Ihre Ergebnisse getrennt voneinander, um Verwirrung zu vermeiden.

Familiengeschichte beginnt zu Hause

Die goldene Regel bei der Erforschung der Familiengeschichte ist es, sich rückwärts von dem zu arbeiten, was man bereits weiß. Als solches beginnt Familiengeschichte wirklich zu Hause und Sie mögen überrrascht sein, wieviel Sie bereits wissen oder zu wieviel Information Sie innerhalb Ihrer eigenen erweiterten Familie Zugang haben. Sie brauchen nicht gleich von Anfang an viele Details, aber es macht Sinn, was auch immer Ihnen an Informationen zur Verfügung steht, gleich einzutragen und weitere Details von Ihren Verwandten zu erfragen.

Der beste Startpunkt: Sie selbst

Fangen Sie damit an, Ihre eigenen Daten festzuhalten: Geburtsdatum und –ort, Heirat, Ehepartner, Kinder etc, und gehen Sie dann weiter zu Ihren Eltern, Großeltern usw, soweit Sie sich erinnern können.

Nächster Schritt: Ihre Verwandten

Informationen von Verwandten können Ihr Wissen über die Familie erweitern, aber erfordern einen geduldigen und taktvollen Ansatz. Familienanekdoten können mit der Zeit verzerrt werden, aber Sie sollten sie trotzdem aufschreiben, um sie später verifizieren zu können. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Verwandten befragen, insbesondere die älteren, weil diese Informationen über Ihre Vorfahren haben können, die Sie in keiner Datenbank finden werden. Schreiben Sie alles auf, um sich später darauf beziehen zu können. Oft ist es eine lohnende und bereichernde Erfahrung mit seinen Verwandten in Kontakt zu treten.

Erfolg sichern

Wie erfolgreich Sie beim Erforschen Ihrer Familiengeschichte sind, ist von einer Serie von Faktoren bestimmt, von denen viele außerhalb Ihrer Kontrolle liegen. Ihr Erfolg kann davon abhängen, ob Aufzeichnungen erhalten geblieben sind, wie üblich Ihr Nachname war, dem sozialen Status Ihrer Familie und dem Bildungsgrad sowie der Möglichkeit von Übertragungsfehlern. Trotz allem kann Ihr Erfolg jedoch auch von Ihrer eigenen Hartnäckigkeit abhängen, ob Sie unvoreingenommen sind und nichts als gegeben ansehen, ob Sie methodisch vorgehen, ein Problem von mehr als einer Seite angehen und jegliche Hinweise, die Sie irgendwo finden, zu bestätigen versuchen. Auch wenn Sie gelegentlich gegen eine Mauer laufen, werden Sie hoffentlich die Genealogie-Jagd selbst genauso aufregend finden wie den Nervenkitzel einer Entdeckung.

Dokumente and Fotos

Die meisten Familien besitzen alte Dokumente oder Fotografien, die für den Familienhistoriker sehr nützlich sein können. Beispiele für Dokumente, die Sie vielleicht finden und die Ihren Nachforschungen deutlich helfen können, sind Geburts-, Heirats- und Sterbeurkunden, Nachrufe, eine Familienbibel, Schulurkunden, Universitäts- oder Schulabschlusszeugnisse und Preise, Unterlagen vom Wehrdienst, Geschäftspapiere, Einwanderungsdokumente, Reiseunterlagen, Tagebücher, Addressbücher, Geburtstagsbücher, Briefe, Postkarten, Zeitungsausschnitte und Memoiren.

Gehen Sie durch alte Familienfotos und schauen Sie wie, viele Leute Sie erkennen. Zeigen Sie die Fotos älteren Verwandten, um deren Gedächtnis ein wenig nachzuhelfen. Bitten Sie sie, so viele Gesichter wie möglich zu identifizieren, damit diese Informationen erhalten bleiben.

Jede Information, die innerhalb der Familie gesammelt werden kann, hilft dabei ein Fundament zu bilden, auf dem Sie Ihre Familiengeschichte aufbauen können.

Recherchieren Sie die Familiengeschichte: Treten Sie einem Verein bei

Bibliotheken und Buchläden haben eine Reihe von Material über Familiengeschichte vorrätig. Vielleicht überlegen Sie sich auch einem Familienhistoriker-Verein in Ihrer Gegend beizutreten. Gegen eine kleine jährliche Gebühr erhalten Sie all die Vorteile einer Mitgliedschaft (Magazin, Forschungseinrichtungen, gut ausgestattete Bibliotheken, Ahnenforschungs-Dienstleistungen und sofortigen Rat) und Sie treffen Gleichgesinnte. Überlegen Sie sich auch in der Gegend, in der Sie Nachforschungen anstellen, einem Verein beizutreten. Sie können sich aber auch ans Internet wenden, um eine aktive Genealogen-Gruppe zu finden. In zahlreichen Foren können Sie Fragen einstellen, Antworten lesen, über die Erfolge und Misserfolge anderer hören und über zusätzliche Mittel und Quellen erfahren.

Suchen Sie sich die richtigen Werkzeuge aus

Der Stammbaum ist der Kern jeder Ahnenforschung, und ihn zusammenzustellen ist oft ein aufregender Prozess, der sich wie eine Detektivgeschichte gestalten kann. Die Informationen für den Stammbaum, die Sie auf Papierzetteln notiert haben, zu pflegen und in Ordnung zu halten, kann schnell aus dem Ruder laufen, deswegen ist es hilfreich Genealogie-Sofware zu verwenden. Diese hilft Ihnen, den Überblick über die zahlreichen Personen in Ihrem Stammbaum sowie über die Beziehungen zwischen ihnen zu behalten. Family Tree Builder ist eine gute Wahl für dafür. Diese Software ist kostenlos, unterstützt zahlreiche Sprachen, bietet eine sehr einfache Benutzeroberfläche um Informationen einzugeben und zu überblicken, und erlaubt Ihnen, Ihre gesamte Fotosammlung nach den Verwandten, die darauf abgebildet sind, zu ordnen.

Das Internet bietet einen reichen Fundus an Genealogie-Daten, aber diese Informationen sind verstreut und oft schwierig zu finden. Sparen Sie Zeit, indem Sie die speziell für diesen Zweck bestimmte Suchmaschine auf MyHeritage Research verwenden. Sie kann Ihnen helfen, für die Nachnamen und Personen, die Sie recherchieren, automatisch Ergebnisse von den wichtigen Datenbanken im Internet zu bekommen.

Teilen Sie und haben Sie Spaß damit

Wenn Sie Ihren Stammbaum zusammengetragen haben, einige interessante alte Fotos von Ihrer Familie sowie Familienlegenden, Geschichten und Anekdoten gesammelt haben, behalten Sie diesen Schatz nicht für sich alleine! Veröffentlichen Sie ihn im Internet für Ihre Familie und Freunde. Diese können zu Ihren Nachforschungen beitragen und Ihnen vielleicht helfen, Lücken zu schließen. Sie können auf diesem Weg vielleicht auch entfernte Verwandte finden, sodass sich durch ihre Anstrengungen lange verlorene Cousins wiederfinden könnten. Verwenden Sie MyHeritage.com, um Ihre Familienseite zu erstellen und Ihren Stammbaum und familiengeschichtlichen Kostbarkeiten mit anderen zu teilen, inklusive Fotos, Dokumente, Geschichten und mehr. Laden Sie Ihre Verwandten ein, Mitglieder Ihrer Familienseite zu werden und erlauben Sie auch Gästen aus dem Internet Zutritt zu einigen Bereichen Ihrer Seite. Teilen Sie Ihren Stammbaum mit anderen und haben Sie Spaß damit!

Kapitel 2

Kurzer Überblick

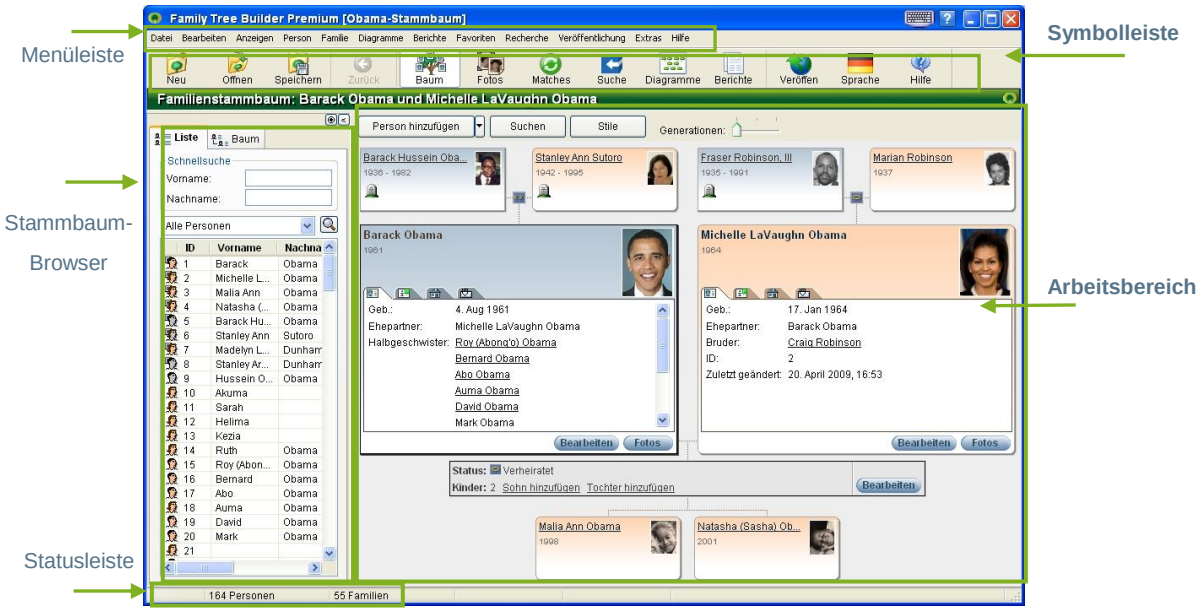
Kurzer Überblick

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel bietet einen schnellen Überblick über die vielen Möglichkeiten in der Benutzeroberfläche von Family Tree Builder. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Das Hauptfenster in Family Tree Builder,** beschreibt die Arbeitsbereiche des Hauptfensters und deren Funktionalität.
- **Stammbaum-Browser,** beschreibt die zwei unterschiedlichen Darstellungsarten für Personen, die zu Ihrem Stammbaum hinzugefügt werden: die Personenliste oder der hierarchische Stammbaum. Die verschiedenen Funktionen jeder Darstellung werden erklärt.
- **Baum-Ansicht** beschreibt wie Sie Personen in Ihrem Stammbaum ansehen und verwalten können, indem Sie eine grafische Bedienoberfläche namens “Baum-Ansicht” benutzen. Dies ist die Hauptansicht von Family Tree Builder.
- **Foto-Ansicht** beschreibt wie Sie Fotos ansehen, suchen und zu Personen in Ihrem Stammbaum hinzufügen können.
- **Smart Matches-Ansicht** beschreibt wie Sie verschiedene Funktionen verwenden, mit denen Sie die Mitglieder Ihres Stammbaums mit anderen Stammbäumen abgleichen können.
- **Smart Research-Ansicht** beschreibt wie Sie einfache Nachforschungen über Personen in Ihrem Stammbaum anstellen können.
- **Diagramme-Ansicht** beschreibt wie Sie die Mitglieder Ihres Stammbaums in verschiedenen Schaubildern anzeigen können.
- **Berichte-Ansicht** beschreibt wie Sie für die Mitglieder Ihres Stammbaums verschiedene Berichte erstellen können.
- **Menüleiste** beschreibt die Funktionen in der Menüleiste.
- **Symbolleiste** beschreibt die Funktionen in der Symbolleiste.
- **Rechtsklick-Menüoptionen** beschreibt die Funktionen des Rechtsklick-Menüs, die in der Karte jeder Person verfügbar sind.

Das Hauptfenster in Family Tree Builder



Das Hauptfenster des Family Tree Builder besteht aus folgenden Elementen:

- **Menüleiste:** bietet Zugang zu einer Auswahl von Family Tree Builder-Funktionen (siehe Menüleiste).
- **Symbolleiste:** bietet schnellen Zugang zu den meistgenutzten Funktionen von Family Tree Builder (siehe Symbolleiste).
- **Stammbaum-Browser:** listet alle Personen auf, die Sie bereits in Family Tree Builder definiert haben und ermöglicht einfache Navigation zu bestimmten Personen oder Familien. Der Stammbaum-Browser kann die Personen entweder in einer Liste oder als hierarchischen Baum darstellen. Dieser Teil des Hauptfensters kann angezeigt oder versteckt werden.
- **Arbeitsbereich:** die Information im Arbeitsbereichs und die zur Verfügung stehenden Funktionen ändern sich je nach ausgewählter Funktion:
  - Baum-Ansicht: Siehe Baum-Ansicht.
  - Foto-Ansicht. Siehe Foto-Ansicht.
  - Matches-Ansicht. Siehe Matches-Ansicht.
  - Smart Research-Ansicht. Siehe Smart Research-Ansicht.

- Diagramme-Ansicht. Siehe Diagramme-Ansicht.
- Berichte-Ansicht. Siehe Berichte-Ansicht.

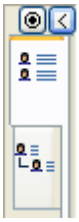
- **Statusleiste:** zeigt an, wieviele Leute und Fotos zu Ihrem Stammbaum hinzugefügt worden sind.

Stammbaum-Browser

Der Stammbaum-Browser zeigt alle Leute an, die Sie in Family Tree Builder definiert haben und ermöglicht es Ihnen, auf jede Person schnell zuzugreifen und fast alle Family Tree Builder Funktionen auf diese Person anzuwenden. Der Stammbaum-Browser stellt die Information in einem der zwei folgenden Formate dar:

- Personenliste
- Hierarchischer Stammbaum

Sie können beschließen, den Stammbaum-Browser zu verstecken. Um den Browser zu verstecken, klicken sie auf das ◁ Zeichen in der oberen rechten Ecke des Browsers. Der Browser wird wie folgt komprimiert:



Note Wenn Sie sich in der Matches- oder Recherche-Ansicht befinden, ist der Stammbaum automatisch versteckt. Um einen versteckten Browser anzuzeigen, klicken Sie auf das ▷ Zeichen.

Sie können auf irgendeiner Person in Ihrem Stammbaum doppelklicken, um die Informationen über diese Person je nach ausgewählter Ansicht anzuzeigen, oder Sie können auf irgendeiner Person rechts klicken, um ein Menü von Optionen anzuzeigen (siehe Rechtsklick-Menüoptionen).

Schnellsuche

Der **Schnellsuche**-Bereich erscheint ganz oben in diesem Ausschnitt und erlaubt es Ihnen eine Person schnell zu finden, indem Sie den Vor- oder Nachnamen der gesuchten Person eingeben. Während Sie die Buchstaben in das Feld **Vorname** oder **Nachname** eintippen, erscheinen diejenigen Leute, deren Namen mit diesen Buchstaben anfangen, oben in der Liste.

Wenn Sie den Mauszeiger über dem Name einer Person in dieser Liste halten, wird eine Kurzinfo angezeigt, die Informationen enthält und, wenn vorhanden, ein Foto. Ein Beispiel ist hier gezeigt:

Personenliste

In der Personenliste beschreibt jede Zeile eine einzelne Person.

Doppelklicken Sie auf der Person in der Liste, um die relevanten Informationen über diese Person anzuzeigen, je nach ausgewählter Funktion. In der Baum-Ansicht beispielsweise wird die jeweilige Baum-Karte auf der rechten Seite angezeigt (siehe Baum-Ansicht).

ID	Vorname	Nachna
1	Barack Hu...	Obama
2	Michelle L...	Obama
3	Malia Ann	Obama
4	Natasha (...	Obama
5	Barack Hu...	Obama
6	Stanley Ann	Sutoro
7	Madelyn L...	Dunham
8	Stanley Ar...	Dunham
9	Hussein O...	Obama
10	Akuma	
11	Sarah	
12	Helima	
13	Kezia	
14	Ruth	Obama
15	Roy (Abon...	Obama
16	Bernard	Obama
17	Abo	Obama
18	Auma	Obama
19	David	Obama
20	Mark	Obama
21		

Nachfolgend werden die Spalten in dieser Liste beschrieben, die Auskunft über jede Person geben.

Note

Benutzen Sie die horizontale Bildlaufleiste um durch die Spalten zu blättern.

Benutzen Sie die vertikale Bildlaufleiste um durch die Liste zu blättern.

- **Symbol:** Das Symbol in jeder Zeile zeigt an, ob die Person männlich oder weiblich ist, noch lebt oder bereits verstorben ist (verstorbene Personen sind in grau dargestellt) und ob es für diese Person Fotos gibt oder nicht.

- **ID:** Eine eindeutige ID wird automatisch jeder Person zugewiesen, die Sie zu Family Tree Builder hinzufügen, und zwar in der Reihenfolge in der Sie sie hinzugefügt haben.
- **Vorname/Nachname:** Wenn Sie nach einer Person suchen, ist der einfachste Weg sie zu finden, den ganzen Namen oder Teile davon in den **Schnellsuche**-Bereich oben in der Personenliste einzutippen.
- **Geburtsdatum/Sterbedatum:** Diese Daten erscheinen nur für Personen, für die diese Daten eingegeben worden sind.
- **Beziehung:** gibt die Entfernung der Verwandtschaft zwischen dieser Person und der Startperson an. Die Zahl 2 bedeutet dass diese Person zur engen Familie gehört, wie z.B. Vater, Mutter, Ehemann, Tochter oder Sohn. Die Zahl 3 bedeutet eine entferntere Verwandtschaft mit zwei Schritten zwischen dieser Person und der Startperson, wie z.B. Großmutter oder Enkel. Diese Zahl wird so groß wie ihr sie Ihren Stammbaum bauen.
- **Zuletzt geändert:** gibt das Datum an, an dem zuletzt für diese Person Daten hinzugefügt oder geändert worden sind.

Personen in der Personenliste finden

Es stehen Ihnen eine Reihe von Möglichkeiten zur Verfügung, um Personen in der Personenliste aufzufinden.

- **Schnellsuche**
- **Liste sortieren**
- **Liste filtern**
- **Nach Personen suchen**

Schnellsuche

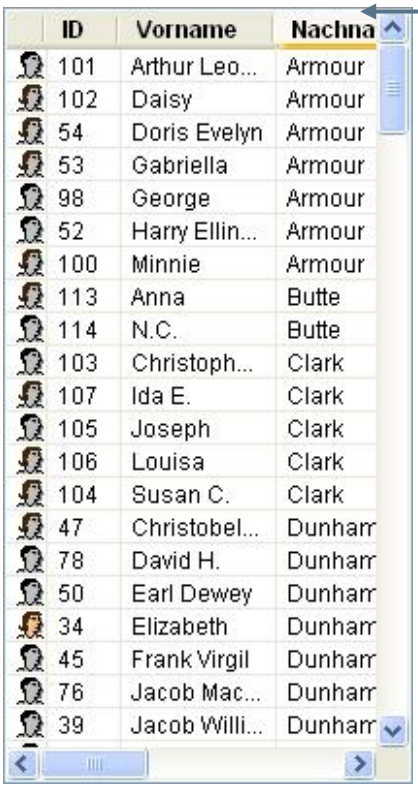
Der **Schnellsuche**-Bereich erscheint über der Personenliste und erlaubt es Ihnen eine Person schnell zu finden, indem Sie den Vor- oder Nachnamen der gesuchten Person eingeben. Während Sie die Buchstaben in das Feld **Vorname** oder **Nachname** eintippen, erscheinen diejenigen Leute, deren Namen mit diesen Buchstaben anfangen, oben in der Liste.

Um die relevanten Informationen über eine Person im Arbeitsbereich anzuzeigen, doppelklicken Sie auf dem Namen in der Personenliste.

Doppelklicken Sie hier, um die Karte dieser Person anzuzeigen

Liste sortieren

Die Liste ist automatisch in der Reihenfolge geordnet, in der Sie die Personen zu Family Tree Builder hinzugefügt haben. Um die Liste anders zu sortieren, klicken Sie einfach auf den Titel der Spalte, nach deren Kriterium die Liste neu geordnet werden soll. Als Beispiel zeigt die folgende Illustration, wie ein Klick auf die Spalte **Nachname** alle Personen in der Liste nach deren Nachnamen sortiert.



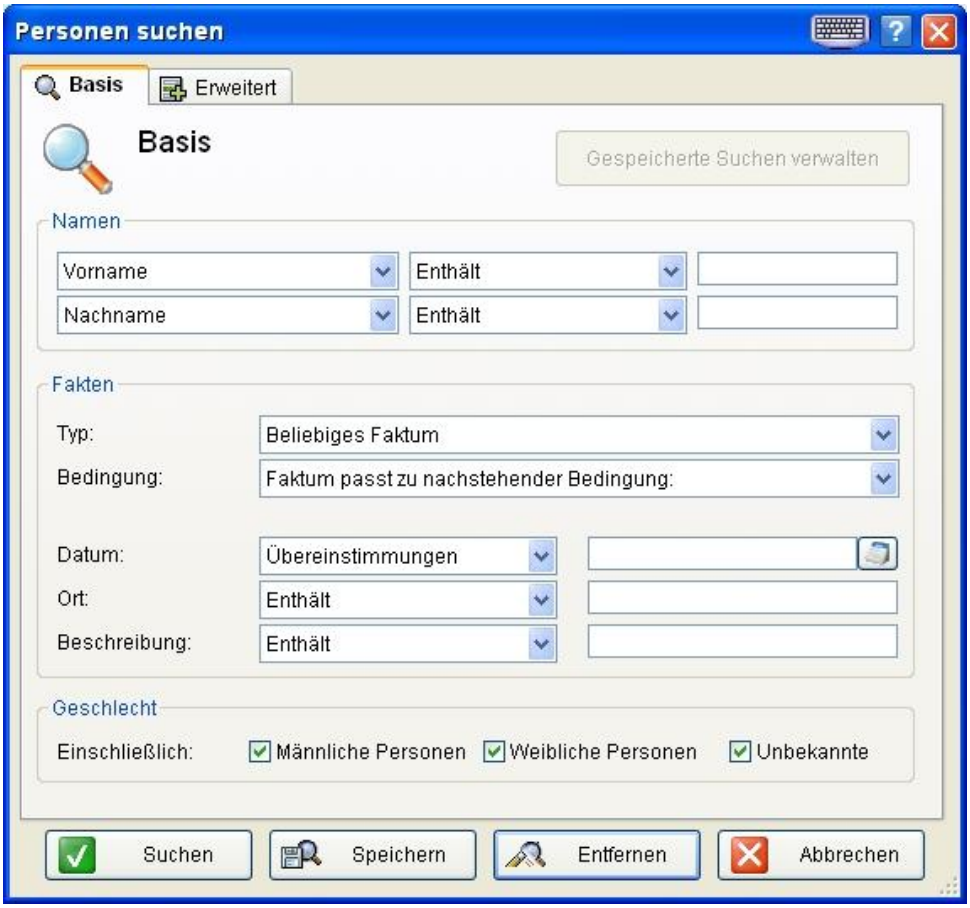
Liste filtern

Über der Personenliste erscheint ein Ausklapp-Menü. Es ermöglicht Ihnen anzugeben, ob Sie alle Personen in der Liste sehen möchten, indem Sie **Alle Personen** auswählen, oder nur eine Liste bestimmter Personen, indem Sie eine **Gespeicherte Suche** anwenden, die die Listen nach Ihren Definitionen filtert. Das folgende Beispiel zeigt eine Gespeicherte Suche, die definiert worden ist um Preisträger der [Familienname] Familie anzuzeigen:

Nach Personen suchen

Neue Gespeicherte Suche für die Personenliste definieren:

1 Klicken Sie auf das **Such**e-Symbol um das folgende Fenster anzuzeigen:



2 Geben Sie den Teile des oder den gesamten **Vor-** und/oder **Nachname** der Personen ein, die Sie in Ihren Suchergebnissen anzeigen möchten.

3 Wählen Sie die **Fakten** und/oder das **Geschlecht** der Personen aus, die Sie in Ihren Suchergebnissen anzeigen möchten.

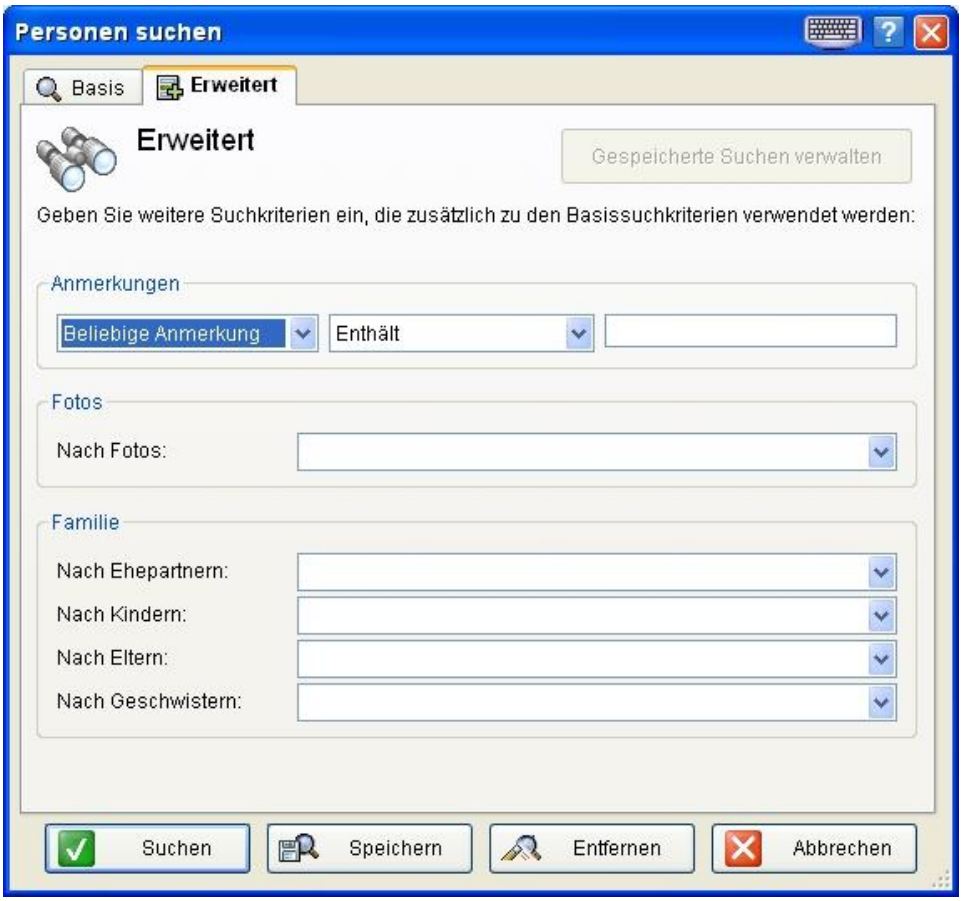
4 Klicken Sie auf **Speichern** um Ihre Suche für eine spätere Verwendung zu sichern.

5 Klicken Sie auf **Suchen** um die Personenliste zu filtern.

Hinweis Sie können im oben dargestellten Fenster auch auf die Schaltfläche **Gespeicherte Suchen verwalten** klicken, um ein Fenster anzuzeigen, in dem Sie eine gespeicherte Suche umbennen, löschen oder auswählen können.

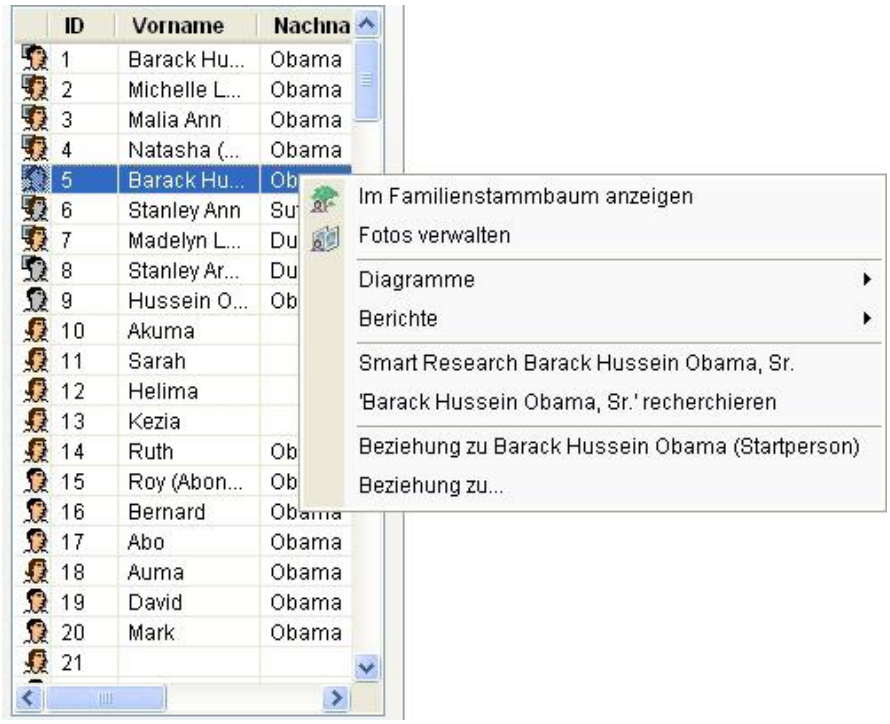
Erweiterte Suche

Wenn Sie noch mehr spezifische Details zu Ihrer Suche hinzufügen möchten, klicken Sie auf den **Erweitert**-Reiter wie unten gezeigt, und füllen Sie die Felder aus, in der gleichen Weise wie schon in der **Basis**-Registerkarte.



Rechtsklick-Menü in der Personenliste

Wenn Sie auf einer Person in der Personenliste rechtsklicken, werden wie im Beispiel unten folgende Menüoptionen angezeigt:



- **Im Familienstammbaum anzeigen:** Zeigt die ausgewählte Familie in der Baumansicht an.
- **Fotos verwalten:** zeigt die Fotoansicht, in der alle Fotos dargestellt werden, die für diese Person definiert worden sind.
- **Diagramme:** zeigt ein Diagramm der Vorfahren und Nachkommen der ausgewählten Person an. Sie können diese Diagramme horizontal oder vertikal anzeigen lassen.
- **Berichte:** erlaubt Ihnen eine Auswahl an Berichten zu produzieren.
- **Recherchieren:** gibt Ihnen uneingeschränkten Zugang zu den vielen Funktionen, die Ihnen mit der MyHeritage.com Genealogie-Suchmaschine zur Verfügung stehen. Diese Datenbank ermöglicht es Ihnen, Ihre Familie und/oder spezielle Personen in einer Reihe von genealogischen Datenbanken zu recherchieren.
- **Beziehung zu [Name der Person] (Startperson):** zeigt ein Fenster an, das die Verwandtschaftsbeziehung zwischen der ausgewählten Person und der Startperson angibt.
- **Beziehung zu:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie eine Person auswählen können, um die Verwandschaftsbeziehung zwischen dieser Person und der ausgewählten Person in der Personenliste zu sehen.

Anzeige des hierarchischen Stammbaums

Family Tree Builder kann ein hierarchisches Baumdiagramm von mehreren Familien anzeigen, wie im folgenden Beispiel gezeigt:

Familienstammbaum
Familie von Joseph J. Wright und
Familie von Harbin Wilburn McCu
Familie von Falmouth Kearney un
Familie von Jacob Mackey Dunhar
Familie von Robert Wolfley und R
Familie von Benjamin T. Payne ur
Familie von Gabriel Duvall und Ma
Familie von Obama und Nyaoke
Sarah Obama
Familie von Barack Huss
Familie von Barack Huss
Familie von Barack Huss
Familie von Barack Huss
Auma Obama
Familie von Hussein Onyangu
Familie von Hussein Onyangu
Familie von George Armour und A
Familie von Joseph J. Wright und

Doppelklicken Sie hier um die Familie in der Baum-Ansicht zu sehen

Wie Sie sehen können, ist jede Familie als oberstes Level des Baums dargestellt, und die Familien jedes Kindes wiederum sind als Unterzweig aufgelistet.

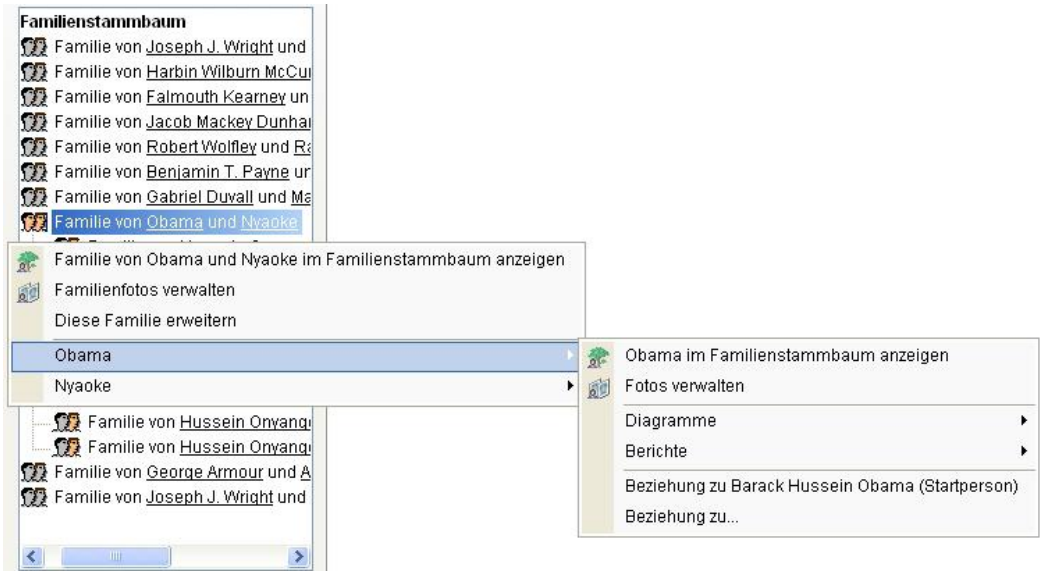
Sie können auf jeder Familie in der Liste doppelklicken, um sie im Familienstammbaum auf der rechten Seite anzuzeigen.

Das Symbol, das die Familie im Baum repräsentiert, enthält eine oder zwei Personen (Ehemann und Ehefrau). Wenn eine Person bereits verstorben ist, kann deren Symbol grau erscheinen.

Rechtsklick-Menü in der hierarchischen Stammbaum-Ansicht

Wenn Sie auf einer Familie in der Familienliste rechtsklicken, wird eine Reihe von Menüoptionen angezeigt.

Außerdem können Sie in diesem Menü auf den Name des Ehemanns oder der Ehefrau klicken, um ein Untermenü mit zusätzlichen Optionen anzuzeigen:


Familienstammbaum
Familie von Joseph J. Wright und
Familie von Harbin Wilburn McCu
Familie von Falmouth Kearney un
Familie von Jacob Mackey Dunha
Familie von Robert Wolfley und R
Familie von Benjamin T. Payne ur
Familie von Gabriel Duvall und Ma
Familie von Obama und Nyaoke
Familie von Obama und Nyaoke im Familienstammbaum anzeigen
Familienfotos verwalten
Diese Familie erweitern
Obama
Nyaoke
Familie von Hussein Onyangu
Familie von Hussein Onyangu
Familie von George Armour und A
Familie von Joseph J. Wright und
Obama im Familienstammbaum anzeigen
Fotos verwalten
Diagramme
Berichte
Beziehung zu Barack Hussein Obama (Startperson)
Beziehung zu...

- **Familie im Familienstammbaum anzeigen:** zeigt die ausgewählte Familie in der Baum-Ansicht an.
- **Familienfotos verwalten:** zeigt die Fotoansicht mit allen Fotos an, die dieser Familie zugeordnet worden sind.
- **Diese Familie erweitern:** Erweitert die hierarchische Liste dieser Familie, um die Familien der Kinder sowie jedes Mitglied dieser Familien anzuzeigen. Ein Beispiel ist unten gezeigt:

Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung, wenn Sie in dem oben gezeigten Menü auf dem Namen des Ehemanns oder der Ehefrau rechtsklicken:

- **Ehemann/Ehefrau im Familienstammbaum anzeigen:** zeigt diese Person in der Baumansicht an.
- **Fotos verwalten:** zeigt die Fotoansicht mit allen Fotos, Dokumenten und Video/Audio-Dateien an, die in Verbindung mit dieser Person stehen.
- **Diagramme:** zeigt ein Diagramm der Vorfahren und Nachkommen der ausgewählten Person an. Sie können dieses Schaubild horizontal oder vertikal darstellen lassen.
- **Berichte:** ermöglicht Ihnen eine Auswahl von Berichten zu erstellen.
- **Recherche:** gibt Ihnen uneingeschränkten Zugang zu den vielen Funktionen, die Ihnen mit der MyHeritage.com Genealogie-Suchmaschine zur Verfügung stehen. Diese Datenbank ermöglicht es Ihnen, Ihre Familie und/oder spezielle Personen in einer Reihe von genealogischen Datenbanken zu recherchieren.
- **Beziehung zu [Name der Person] (Startperson):** zeigt ein Fenster an, das die Verwandtschaftsbeziehung zwischen der ausgewählten Person und der Startperson angibt.
- **Beziehung zu:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie eine Person auswählen können, um die Verwandschaftsbeziehung zwischen dieser Person und der ausgewählten Person in der Personenliste zu sehen.

Baum-Ansicht

In der Baum-Ansicht können Sie Personen in Ihrem Familienstammbaum ansehen und verwalten.

> **Note** Verwenden Sie diese Ansicht immer dann, wenn Sie den gesamten Stammbaum Ihrer Familie sehen möchten.

Die Baum-Ansicht wird automatisch angezeigt, wenn Sie Family Tree Builder öffnen. Sie können die Baum-Ansicht auch anzeigen, indem Sie auf das Symbol in der Symbolleiste klicken, wie unten gezeigt:

Der Arbeitsbereich in der Baum-Ansicht enthält folgende Elemente:

- **Personen-Karte**: ist eine grafische Darstellung jeder Person im Familienstammbaum, die das Foto der Person sowie grundlegende Informationen enthält. Außerdem gewähren die Karten Zugang zu allen Fakten über die jeweilige Person sowie den Funktionen die der Family Tree Builder anbietet.

> **Note** Information über eine Heirat wird direkt unter den Karten von Ehemann und Ehefrau angezeigt.

- **Generationen-Ansicht** ist ein Schieberegler rechts oben im Fenster, der Ihnen Kontrolle darüber gibt, wie viele Generationen in der Baum-Ansicht angezeigt werden sollen. Die automatische Einstellung ist drei, aber Sie haben die Option fünf oder sieben auszuwählen.
- Schaltfläche **Suchen,** erlaubt Ihnen die genauen Daten einer Person einzugeben, nach der Sie suchen möchten und die Sie in der Baumansicht anzeigen wollen.
- Schaltfläche **Fotos,** zeigt die Foto-Ansicht an, die alle relevanten Fotos darstellt.
- Schaltfläche **Stile,** zeigt das *Optionen*-Fenster an, in dem Sie verschiedene Aspekte des Erscheinungsbilds und Verhaltens von Family Tree Builder konfigurieren können.

Personen-Karte

Familienstammbäume werden in Family Tree Builder über eine intuitive Benutzeroberfläche, die erstaunlich einfach zu bedienen ist, erstellt und bearbeitet. Unsere Philisophie ist es, alles sehr visuell und leicht zu halten, sodass Sie ohne Mühe einen Familienstammbaum erstellen und verzweigen können, genauso wie sie es mit Stift und Papier tun würden.

Über eine Personenkarte können Sie schnell und intuitiv auf die genealogischen Informationen über eine Person zugreifen, genauso wie auf alle Funktionen, die mit dem Hinzufügen oder Bearbeiten von Informationen über eine Person zusammenhängen. Sie können auch die Information über eine bestimmte Person schnell überblicken, z.B. Geburtsdatum, Geburtsort, Ehepartner, Geschwister usw.

In der Baum-Ansicht ist jede Person mit einer Karte repräsentiert.

Family Tree Builder erlaubt Ihnen, jeder Person ein persönliches Foto zuzuordnen, das diese Person wann immer möglich repräsentiert, z.B. in einem Bericht, einem Miniaturbild, das angezeigt wird wenn sie den Mauszeiger über eine Person in der Personenliste halten oder wenn die Person in der Baum-Ansicht gezeigt wird. Typischerweise sollte dieses Foto ein Portraitfoto sein.

Note Das Ehepaar, das im Zentrum der Baum-Ansicht dargestellt ist, hat größere Karten, die zusätzliche Information anzeigen, mit Kartenreitern die Sie anklicken können um diese zusätzliche Information anzuzeigen.

Kartenreiter, die Informationen enthalten sind mit einem kleinen grünen Zeichen markiert, z.B. .

Die Nachkommen und Vorfahren in dieser Ansicht haben kleinere Karten, die weniger Informationen anzeigen.

Der **Haupt**-Reiter zeigt genealogische Informationen an:

Klicken Sie auf den **Info**-Reiter um zusätzliche Informationen anzuzeigen:

Klicken Sie auf den **Kontakt**-Reiter um Kontaktdaten anzuzeigen:

Klicken Sie auf den **Anmerkungen**-Reiter zeigt Notizen an, die Sie zu der Personenkarte hinzugefügt haben.

Um die Informationen über eine Person zu aktualisieren, klicken Sie auf **Bearbeiten** in deren Karte. Daraufhin öffnet sich ein Fenster, das die derzeitige Informaton anzeigt und Ihnen erlaubt, diese zu aktualisieren oder zu ändern.

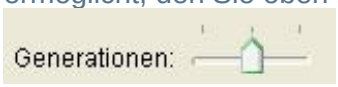
Um Fotos, Dokumente oder Video/Audio-Dateien dieser Person zu aktualisieren, klicken Sie die Schaltfläche **Fotos** in deren Karte. Dies öffnet ein Fenster mit den Fotos, die derzeitig für diese Person definiert sind. Sie können die Fotos dann bearbeiten.

Generationen-Ansicht

Standardmäßig werden drei Generationen in der Baum-Ansicht angezeigt, wie im unten gezeigten Beispiel:

In dem oben dargestellten Fenster sind Barack und Michelle das Ehepaar in der Baum-Ansicht, die Eltern jedes Ehepartners sind jeweils darüber dargestellt, und die Kinder des Ehepaars sind unter ihnen dargestellt.

Die Option drei (die Standardeinstellung, die am übersichtlichsten ist), fünf oder sieben Generationen zu sehen, wird durch den Generationen-Schieberegler ermöglicht, den Sie oben im Fenster der Baum-Ansicht finden.



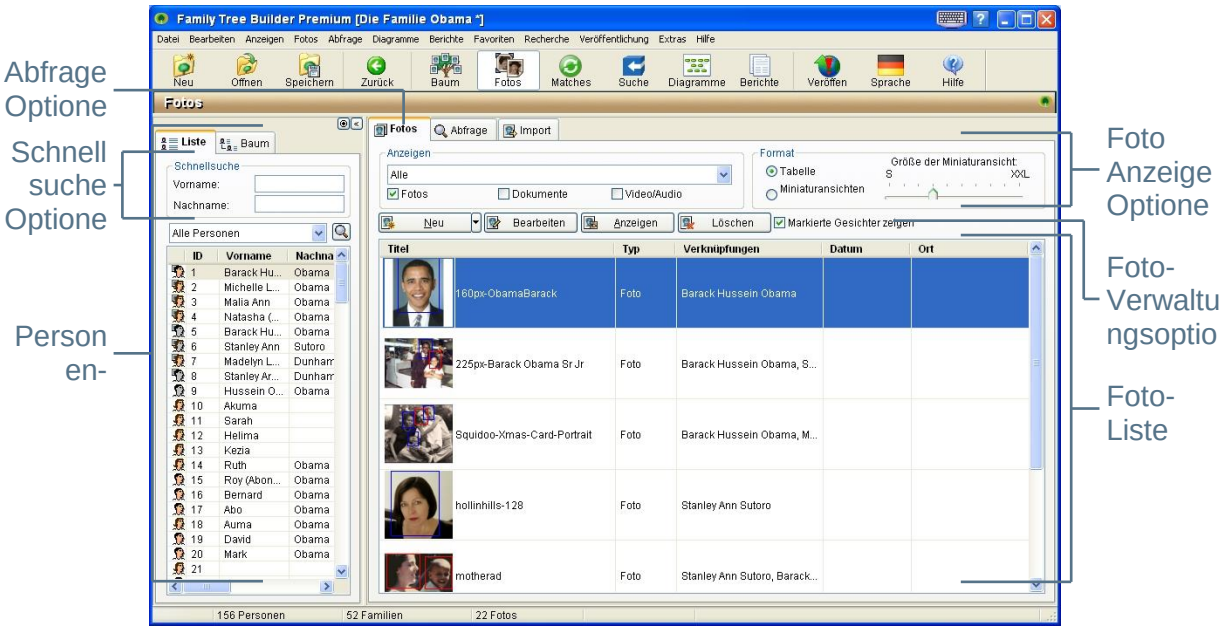
Sie können zu einer beliebigen Person navigieren und diese ins Zentrum des Baums bewegen, indem Sie auf den Namen dieser Person klicken.

Für jede Person in der Generationen-Ansicht wird ein persönliches Fotos angezeigt, sofern eines definiert wurde. Wenn Sie für jede Person ein persönliches Foto definieren, wird das Navigieren in Ihrem Familienstammbaum viel intuitiver, da für jede Person ein Foto dargestellt wird, insbesondere wenn Sie mit den Personen in der Familie vertraut sind.

Foto-Ansicht

Die Foto-Ansicht bietet eine Auswahl an Möglichkeiten, um Fotos anzusehen, sie Personen oder Fakten zuzuordnen und Informationen über bestimmte Fotos hinzuzufügen. Für detaillierte Informationen über die Funktionen der Foto-Ansicht siehe Fotos anschauen und verwalten.

Sie können auf das Symbol in der Symbolleiste klicken, um die Foto-Ansicht anzuzeigen.



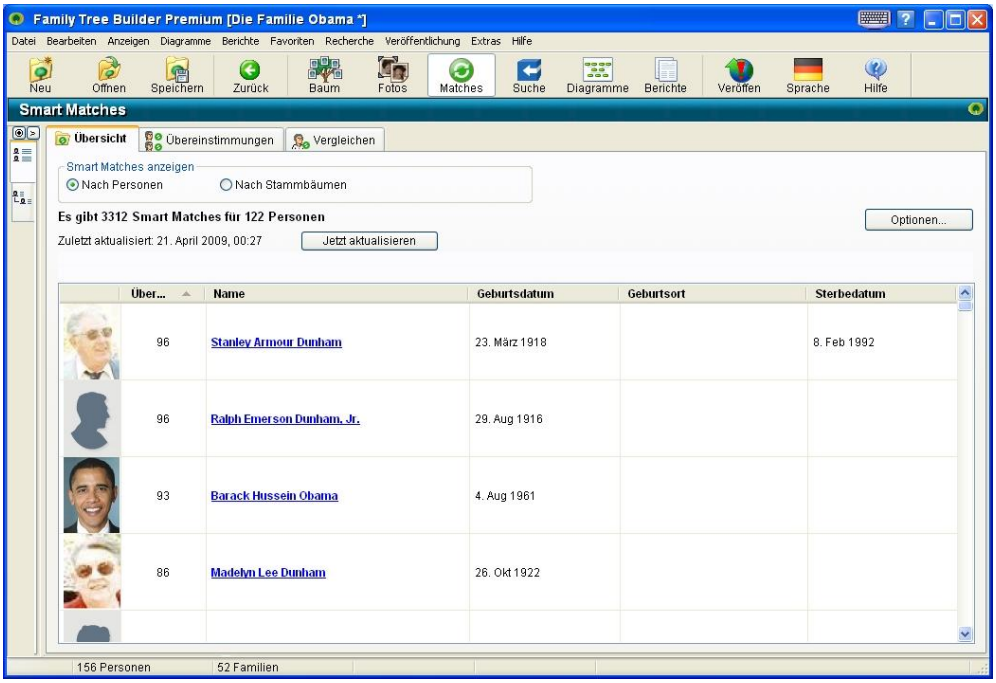
In der Foto-Ansicht enthält der Arbeitsbereich folgendes:

- **Foto-Personenliste,** listet alle Personen auf, die Sie bereits in Family Tree Builder angelegt haben und erlaubt Ihnen, auf deren Fotos einfach zuzugreifen.
- **Fotos-Reiter,** listet Fotos entsprechend Ihren Anfragen. Es können entweder alle Fotos angezeigt werden, die in Family Tree Builder definiert worden sind, oder alle Fotos, die mit einer bestimmten Person assoziiert sind, oder irgendein anderes Kriterium erfüllen, das Sie vorgeben. Sie können kontrollieren, wie Fotos in dieser Ebene dargestellt werden. Sie können auch Fotos hinzufügen, Informationen bearbeiten, Gesichter markieren und Fotos anschauen oder löschen.
- **Abfrage-Reiter,** bietet erweiterte Optionen, um Fotos in Family Tree Builder zu finden.
- **Import-Reiter,** ermöglicht Ihnen, Fotos oder andere Mediendateien in ein Projekt zu importieren.

Smart Matches-Ansicht

In der Smart Matches-Ansicht können Sie verschiedene Funktionen verwenden, um Mitglieder Ihres Familienstammbaums abzugleichen. Für detaillierte Informationen über die Funktionen der Smart Matches-Ansicht siehe Smart Matches-Fenster.

Sie können auf das Symbol in der Symbolleiste klicken, um die Smart Matches-Ansicht anzuzeigen.


Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Matches
Übersicht Übereinstimmungen Vergleichen
Smart Matches anzeigen
Nach Personen Nach Stammbäumen
Es gibt 3312 Smart Matches für 122 Personen
Optionen...
Zuletzt aktualisiert: 21. April 2009, 00:27
Jetzt aktualisieren
Über... Name Geburtsdatum Geburtsort Sterbedatum
96 Stanley Armour Dunham 23. März 1918 8. Feb 1992
96 Ralph Emerson Dunham, Jr. 29. Aug 1916
93 Barack Hussein Obama 4. Aug 1961
86 Madelyn Lee Dunham 26. Okt 1922
156 Personen
52 Familien

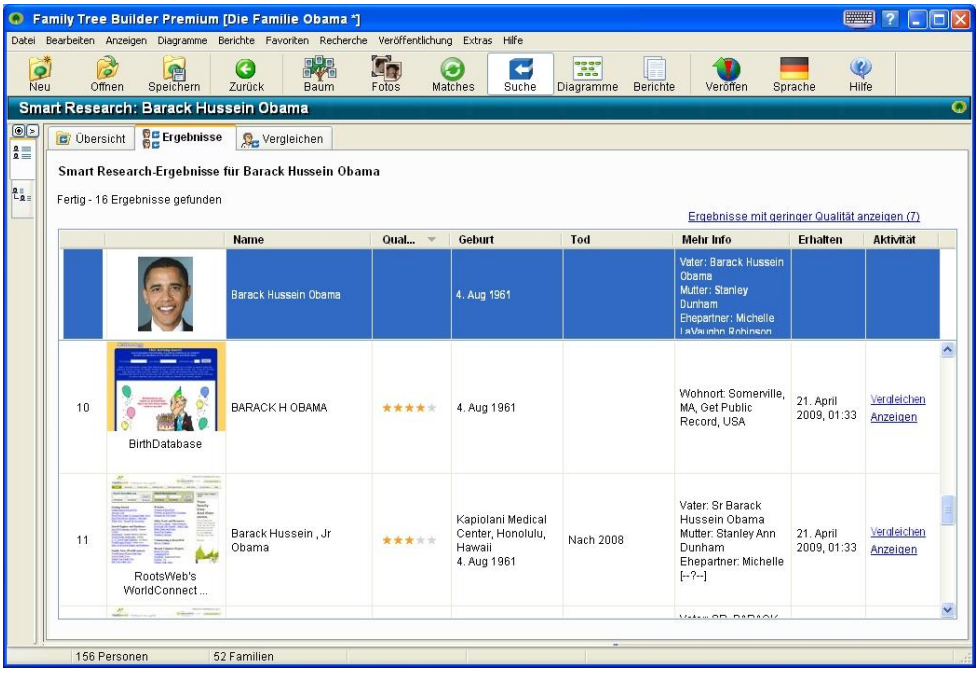
In der *Smart Matches*-Ansicht enthält der Arbeitsbereich die folgenden drei Reiter:

- **Übersicht-Reiter,** zeigt entweder eine Liste der Personen in Ihrem Familienstammbaum an, für die es Übereinstimmungen gibt, oder eine Liste von Stammbäumen, in denen diese Übereinstimmungen gefunden wurden.
- **Übereinstimmungen-Reiter,** zeigt die Personen an, die mit einer bestimmten Person in Ihrem Familienstammbaum übereinstimmen.
- **Vergleichen-Reiter,** stellt eine Person in Ihrem Familienstammbaum grafisch dar, verglichen mit der Person im Stammbaum von jemand anderem.

Smart Research-Ansicht

In der Smart Research-Ansicht können Sie automatisch über das Internet eine eingehende und exakte Recherche in mehreren Genealogie-Datenbanken durchführen, entweder nur für eine oder mehrere Personen Ihres Familienstammbaums. Für detaillierte Informationen über die Funktionen der Smart Research-Ansicht siehe Smart Research-Fenster.

Sie können auf das Suche Symbol in der Symbolleiste klicken, um die Smart Research-Ansicht anzuzeigen.


Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Research: Barack Hussein Obama
Übersicht Ergebnisse Vergleichen
Smart Research-Ergebnisse für Barack Hussein Obama
Fertig - 16 Ergebnisse gefunden
Ergebnisse mit geringer Qualität anzeigen (7)
Name Qual... Geburt Tod Mehr Info Erhalten Aktivität
Barack Hussein Obama
4. Aug 1961
Vater: Barack Hussein Obama
Mutter: Stanley Dunham
10
BirthDatabase
BARACK H OBAMA
4. Aug 1961
Wohnort: Somerville, MA, Get Public Record, USA
21. April 2009, 01:33
Vergleichen Anzeigen
11
RootsWeb's WorldConnect ...
Barack Hussein , Jr Obama
Kapiolani Medical Center, Honolulu, Hawaii
4. Aug 1961
Nach 2008
Vater: Sr Barack Hussein Obama
Mutter: Stanley Ann Dunham
Ehepartner: Michelle [--?--]
21. April 2009, 01:33
Vergleichen Anzeigen
156 Personen
52 Familien

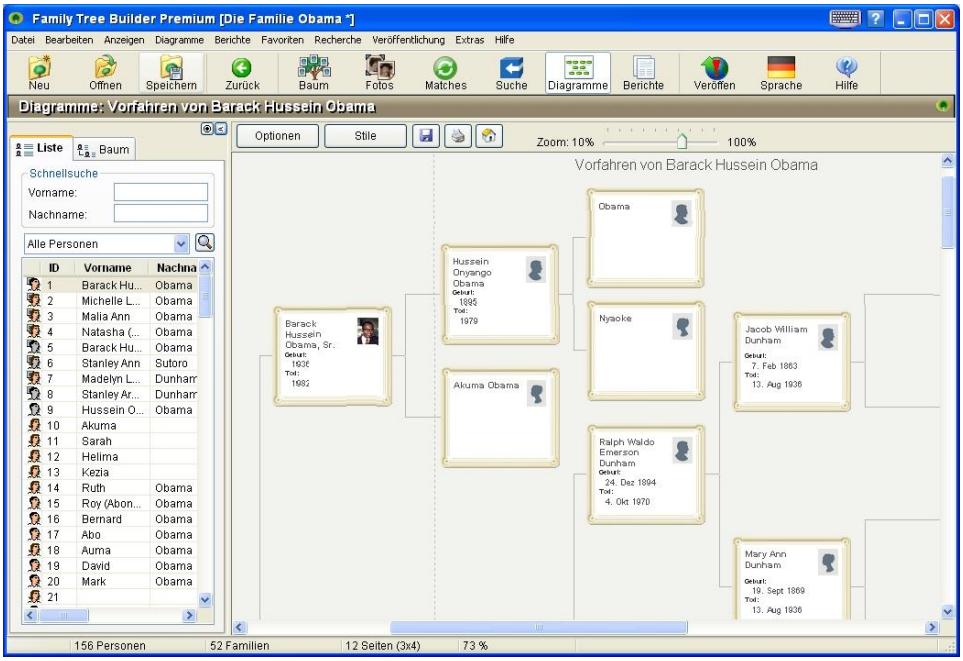
In der Smart Research-Ansicht enthält der Arbeitsbereich die folgenden drei Kartenreiter:

- **Übersicht-Reiter**, zeigt eine Liste der Personen an, für welche die Smart Research durchgeführt worden ist, und eine Zusammenfassung der Ergebnisse. Sie können sich entscheiden, nur die hochwertigen Ergebnisse anzuzeigen oder aber alle Resultate.
- **Ergebnisse-Reiter**, zeigt die detaillierten Ergebnisse für die Person, die Sie im Reiter Übersicht ausgewählt haben.
- **Vergleichen-Reiter**, vergleicht grafisch die Person in Ihrem Familienstammbaum, für die die Smart Research durchgeführt worden ist, mit einer ausgewählten Person aus der Ergebnisliste. Dazu muss die Person in der Ergebnisliste im Reiter Ergebnisse für den Vergleich ausgewählt werden.

Diagramm-Ansicht

In der Diagramm-Ansicht können Sie die Mitglieder Ihres Familienstammbaums in verschiedenen Diagrammformen darstellen. Für detaillierte Informationen über die Darstellung in Diagrammen siehe Ein Diagramm anzeigen.

Nachdem Sie das Symbol in der Symbolleiste angeklickt haben, müssen Sie ein spezielles Diagramm, das Sie anzeigen möchten, sowie seine grundlegenden Eigenschaften (horizontale oder vertikale Darstellung, etc) auswählen.



In der Diagramm-Ansicht können Sie im Arbeitsbereich den Stil und die Konfiguration des Diagramms ändern, es vergrößern oder verkleinern, sowie das Diagramm speichern oder ausdrucken.

Berichte-Ansicht

In der Berichte-Ansicht können Sie verschiedene Berichte für die Mitglieder Ihres Familienstammbaums erstellen. Für detaillierte Informationen wie Sie Berichte erstellen siehe Einen Bericht erstellen.

Nachdem Sie auf das Symbol in der Symbolleiste geklickt haben, müssen Sie den speziellen Bericht, den Sie erstellen möchten, auswählen.

Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Berichte: Beziehungen von Barack Hussein Obama
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Optionen Stile Vergrößern: 200%
Beziehungen von:
Barack Hussein Obama
Seite 1 von
Einzelperson Beziehung Schritte
Barack Hussein Obama Barack Hussein Obama ist die Startperson 0
Malia Ann Obama Malia Ann Obama ist eine Tochter von Barack Hussein Obama 1
Natasha (Sasha) Obama Natasha (Sasha) Obama ist eine Tochter von Barack Hussein Obama 1
Barack Hussein Obama, Sr. Barack Hussein Obama, Sr. ist der Vater von Barack Hussein Obama 1
Stanley Ann Sutoro Stanley Ann Sutoro ist die Mutter von Barack Hussein Obama 1
Michelle LaVaughn Obama Michelle LaVaughn Obama ist die Ehefrau von Barack Hussein Obama 1
Mark Obama Mark Obama ist ein Halbbruder von Barack Hussein Obama (gleicher Vater) 2
David Obama David Obama ist ein Halbbruder von Barack Hussein Obama (gleicher Vater) 2
Bernard Obama Bernard Obama ist ein Halbbruder von Barack Hussein Obama (gleicher Vater) 2
Abo Obama Abo Obama ist ein Halbbruder von Barack Hussein Obama (gleicher Vater) 2
Roy (Abong'o) Obama Roy (Abong'o) Obama ist ein Halbbruder von Barack Hussein Obama (gleicher Vater) 2
Auma Obama Auma Obama ist eine Halbschwester von Barack Hussein Obama (gleicher Vater) 2
Obama Obama ist ein direkter Nachkomme von ****von der Vater von Barack Hussein Obama 2
Hussein Onyango Obama Hussein Onyango Obama ist der Großvater väterlicherseits von Barack Hussein Obama 2
Akuma Obama Akuma Obama ist die Großmutter väterlicherseits von Barack Hussein Obama 2
Sarah Obama Sarah Obama ist eine Tante von Barack Hussein Obama (eine Schwester seines Vaters) 2
Auma Obama Auma Obama ist eine Tante von Barack Hussein Obama (eine Schwester seines Vaters) 2
Kezia Obama Kezia Obama ist die Stiefmutter von Barack Hussein Obama 2
Ruth Obama Ruth Obama ist die Stiefmutter von Barack Hussein Obama 2
Obama Obama ist die Stiefmutter von Barack Hussein Obama 2
Maya Kassandra Maya Kassandra Soetoro-Ng ist eine Halbschwester von Barack Hussein Obama (gleiche Mutter) 2
156 Personen 52 Familien 4 Seiten 99 %

In der Berichte-Ansicht können Sie im Arbeitsbereich bestimmte Berichtoptionen bearbeiten, einen Bericht vergrößern oder verkleinern, sowie ihn speichern oder ausdrucken.

Menüleiste

Im Folgenden werden die Optionen der Menüleiste beschrieben:

Note

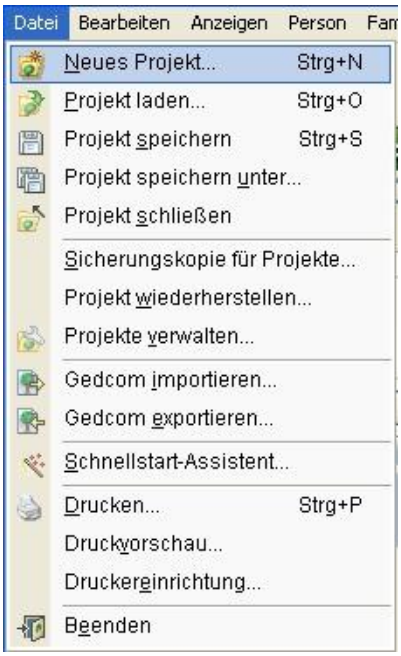
Die Untermenüs und Optionen, die in jedem Menü verfügbar sind, können je nach Ansicht, in der Sie sich befinden (z.B. Baum-Ansicht, Foto-Ansicht, Smart Matches-Ansicht oder Smart Research-Ansicht), unterschiedlich sein. Optionen, die nicht verfügbar sind, erscheinen in grau.

Nachfolgend finden Sie eine vollständige Liste:

- **Datei-Menü**
- **Bearbeiten-Menü**
- **Anzeigen-Menü**
- **Person-Menü**
- **Familie-Menü**
- **Diagramme-Menü**
- **Berichte-Menü**
- **Favoriten-Menü**
- **Recherche-Menü**
- **Veröffentlichung-Menü**
- **Extras-Menü**
- **Hilfe-Menü**

Datei-Menü

Im Folgenden wird jede der Optionen im **Datei**-Menü beschrieben:



- **Neues Projekt:** hier können Sie ein neues Projekt erstellen.
- **Projekt öffnen:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie das Projekt auswählen können, das geöffnet werden soll. Es kann jeweils nur ein Projekt geöffnet werden. Ihnen wird angeboten, Ihr aktuelles Projekt zu sichern, wenn ein anderes bereits offen ist. Klicken Sie auf **Beenden** um das neue Projekt zu laden. Ein Statistik-Fenster wird dann angezeigt, dass zusammenfasst wie viele Personen, Familien, Fotos usw in dem Projekt, das jetzt geöffnet wird, angelegt sind.
- **Projekt sichern:** sichert das aktuelle Projekt. Wenn Sie noch keine MyHeritage.com Familienseite erstellt haben, wird Ihnen angeboten, dies jetzt zu tun.
- **Projekt speichern unter:** sichert das aktuelle Projekt unter dem Namen, den Sie im angezeigten Fenster eingeben. Verwenden Sie diese Option auch, wenn Sie eine Kopie des aktuellen Projekts speichern möchten.
- **Projekt schließen:** schließt das aktuelle Projekt.
- **Sicherungskopie für Projekte:** öffnet einen Assistenten, der Sie durch den Prozess der Erstellung einer Sicherungskopie Ihres gesamten Projekts führt. Diese Sicherungskopie kann entweder lokal auf Ihrer Festplatte erstellt werden oder auf einer Familienseite auf MyHeritage.com.
- **Projekt wiederherstellen:** stellt ein Projekt, von dem wie oben beschrieben eine Sicherungskopie erstellt wurde, wieder her und öffnet es in Family Tree Builder.

- **Projekte verwalten:** öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Family Tree Builder Projekt umbenennen, beschreiben, löschen, den Ordner ändern und importieren oder exportieren können.
- **GEDCOM importieren/exportieren:** öffnet einen Assistenten, der Sie durch den Prozess des Imports von oder Exports zu GEDCOM führt (siehe GEDCOM und Family Tree Builder).
- **Schnellstart-Assistent:** öffnet einen Assistenten, der Sie durch den Prozess der Erstellung eines neuen Genealogie-Projektes führt oder Ihnen erklärt, wie Sie ein existierendes Projekt importieren oder öffnen.
- **Drucken/Druckvorschau/Druckereinrichtung:** dies sind standardmäßige Windows-Funktionen.
- **Beenden:** beendet und schließt die Family Tree Builder Anwendung.

Bearbeiten-Menü

Im Folgenden wird jede der Optionen im **Bearbeiten**-Menü beschrieben:

- **Ausschneiden/Kopieren/Einfügen:** dies sind standardmäßige Windows-Funktionen.
- **Suchen:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie Informationen eingeben können, um nach speziellen Personen zu suchen.
- **Als Excel Datei exportieren:** ermöglicht es Ihnen, CSV-Dateien von verschiedenen Listen zu erstellen. Diese Datei kann in Excel bearbeitet werden (siehe Family Tree Builder Daten importieren/exportieren).
- **Excel Datei importieren:** ermöglicht es Ihnen, bearbeitete CSV-Dateien wieder in Family Tree Builder zu importieren (siehe Family Tree Builder Daten importieren/exportieren).

Anzeigen-Menü

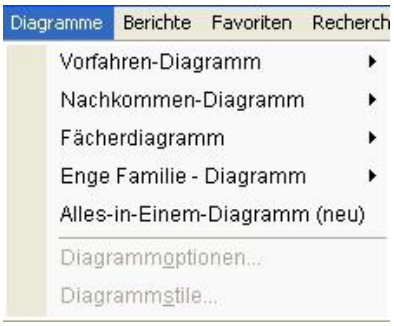
Im Folgenden wird jede der Optionen im **Anzeigen**-Menü beschrieben:

- **Symbolleiste ein-/ausblenden:** zeigt oder versteckt die Symbolleiste im Family Tree Builder.
- **Statusleiste ein-/ausblenden:** zeigt oder versteckt die Statusleiste im Family Tree Builder.
- **Zurück:** kehrt zum vorhergehenden Fenster in Family Tree Builder zurück.
- **Weiter:** navigiert zu dem Fenster, dass angezeigt wurde, bevor Sie den Zurück-Knopf im Family Tree Builder geklickt haben.
- **Zu Startseite:** stellt die Startperson als die zentrale Person in der Baum-Ansicht dar, d.h. Ehemann oder Ehefrau befinden sich im Zentrum der Baum-Ansicht.
- **Auswahlansicht minimieren:** minimiert die Personenliste auf dem Bildschirm, um Ihnen mehr Platz für die Baum-Ansicht, Foto-Ansicht oder Diagramme zu geben. Die Personenliste ist im Abschnitt Personenliste beschrieben. Sie können den **>** Knopf klicken, um die Personenliste wieder zu vergrößern.

- **Auswahlansicht wiederherstellen:** zeigt die Personenliste wieder in voller Größe an. Die Personenliste ist im Abschnitt Stammbaum-Browser beschrieben.
- **Vollbildschirm:** nutzt den gesamten Bildschirm, um Family Tree Builder darzustellen. Um den Vollbildmodus zu beenden, klicken Sie den Knopf oder drücken die **Esc**-Taste auf Ihrer Tastatur.
- **Familienstammbaum:** zeigt die Baum-Ansicht.
- **Fotos und andere Medien:** zeigt die Foto-Ansicht.
- **Smart Matches:** zeigt das *Smart Matches*-Fenster, in dem die Person sehen können, wie sie im Familienstammbaum eines anderen MyHeritage.com Mitglieds erscheint (siehe Smart Matches).
- **Smart Research:** zeigt das *Smart Research*-Fenster an, in dem Sie einfach eine Recherche für eine Person in Ihrem Familienstammbaum durchführen können (siehe Smart Research).
- **Quellen:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie Quellen verwalten können, die in Quellenangaben vorkommen (siehe Quellen verwalten).
- **Aufbewahrungsort:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie Aufbewahrungsorte verwalten können, die in Quellenangaben vorkommen (siehe Aufbewahrungsorte verwalten).
- **Orte:** zeigt ein Inhaltsverzeichnis aller Orte an, die in diesem Projekt verwendet werden (siehe Orte verwalten).

Diagramme-Menü

Das **Diagramme**-Menü bietet eine Auswahl an attraktiven und detaillierten Diagrammen, die Ihren Familienstammbaum darstellen. Im Folgenden sind die Optionen des **Diagramme**-Menüs beschrieben (für Details siehe Diagramme):



- **Vorfahren-Diagramm:** zeigt die ausgewählte Person, ihren Ehepartner und die Eltern, Großeltern usw.

- **Nachkommen Diagramm:** zeigt die ausgewählte Person, ihren Ehepartner, die Kinder, Enkel usw.
- **Fächer-Diagramm:** zeigt die ausgewählte Person und deren Nachkommen und Vorfahren in einem fächerartigen Diagramm.
- **Enge Familie-Diagramm:** zeigt die ausgewählte Person und enge Verwandte dieser Person.
- **Diagrammoptionen:** ermöglicht Ihnen den Inhalt und das Erscheinungsbild eines Diagramms Ihres Familienstammbaums festzulegen.
- **Diagrammstile:** ermöglicht Ihnen den generellen Stil eines Diagramms zu definieren sowie die Fakten, die es enthalten soll.

Berichte-Menü

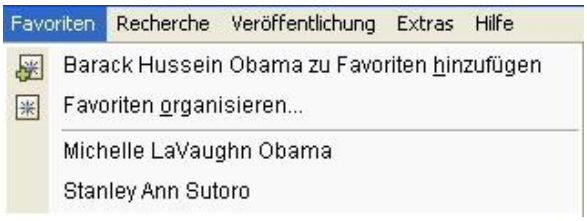
Im Folgenden sind alle Optionen des **Berichte**-Menüs beschrieben (für Details siehe Berichte):

- **Buchbericht** öffnet einen einfachen Assistenten, der Sie durch den Prozess der Berichterstellung für eine bestimmte Person führt.
- **Familien-Gruppenblatt** erstellt einen Bericht, der die Details der ausgewählten Person und deren engen Familie zeigt.
- **Beziehungen** erstellt einen Bericht, der alle Beziehungen der ausgewählten Person zu allen anderen Personen in Ihrem Projekt zeigt.
- **Vorfahren** beschreibt, wie Sie einen Bericht erstellen, der Fakten und persönliche Daten zeigt über eine ausgewählten Person sowie jede Generation, die dieser Person vorausging, z.B. Eltern, Großeltern usw.
- **Nachkommen** beschreibt, wie Sie einen Bericht erstellen, der Fakten und persönliche Daten zeigt über eine ausgewählten Person sowie jede Generation, die dieser Person folgt, z.B. Kinder, Enkel usw.

- **Zeitachse** erlaubt Ihnen eine Liste zu erstellen, die wichtige Ereignisse in der Familie in chronologischer Reihenfolge zeigt, z.B. Geburten, Heiraten und Todesfälle.
- **Nachkommen-Übersicht:** beschreibt, wie Sie einen hierarchischen Baum erstellen können, der die Nachkommen einer ausgewählten Person zeigt.
- **Listen > Addressen** beschreibt wie Sie eine alphabetische Liste (nach Namen geordnet) aller Adressen der Personen in Ihrem Familienstammbaum erstellen können.
- **Berichtsoptionen:** erlaubt Ihnen die Eigenschaften der Berichte zu konfigurieren.
- **Ordner 'Berichte' öffnen:** listet alle Dateien im Ordner auf, in dem die Berichte gespeichert werden.

Favoriten-Menü

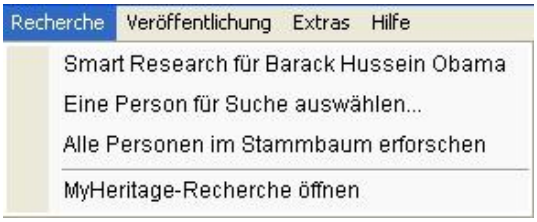
Im Folgenden sind alle Optionen des **Favoriten**-Menüs beschrieben:



- **Person aus Favoriten entfernen:** erlaubt Ihnen eine Person aus diesem Menü zu entfernen.
- **Favoriten organisieren:** lässt Sie festlegen, in welcher Reihenfolge Personen in diesem Menü erscheinen.
- **Namen von Personen:** listet die favorisierten Personen, die Sie hinzugefügt haben. Wenn Sie den Namen einer Person aus diesem Menü auswählen, wird diese Person im Zentrum der Baum-Ansicht dargestellt.

Recherche-Menü

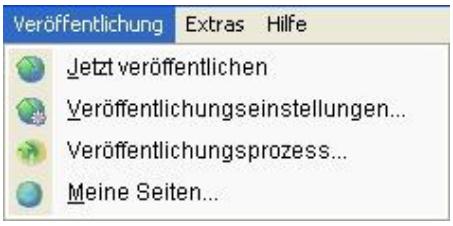
Im Folgenden sind alle Optionen des **Recherche**-Menüs beschrieben. Für detaillierte Informationen siehe Smart Research.



- **Smart Research für [aktuell ausgewählte Person]:** öffnet automatsich die Smart Research-Ansicht und startet die Smart Research für die aktuell ausgewählte Person.
- **Eine Person für Suche auswählen:** öffnet ein Fenster mit der Liste der Familienmitglieder in Ihrem Baum, aus der Sie eine Person für Smart Research auswählen können.
- **Alle Personen im Stammbaum erforschen:** die Smart Research Ansicht wird geöffnet, und Smart Research startet automatisch für alle Personen im Familienstammbaum. Sie können an Ihrem Projekt weiterarbeiten, während die Smart Research durchgeführt wird.
- **MyHeritage Recherche öffnen:** bietet Ihnen Zugang zu allen Funktionen der MyHeritage.com Genealogie-Suchmaschine. Mithilfe dieser Suchmaschine können Sie Familiennamen und/oder bestimmte Personen in einer Auswahl von aktuellen Genealogie-Datenbanken recherchieren.
- **[aktuell ausgewählte Person] recherieren:** startet die MyHeritage.com Genealogie-Suchmaschine und fängt automatisch an, den Namen derjenigen Person zu recherchieren, die Sie in diesem Menü auswählen.

Veröffentlichung-Menü

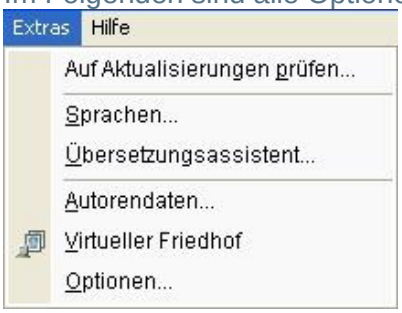
Im Folgenden sind alle Optionen des **Veröffentlichung**-Menüs beschrieben (für Details siehe Veröffentlichung Ihres Familienstammbaums):



- **Jetzt veröffentlichen:** veröffentlicht das Projekt auf der Seite, die aktuell ausgewählt ist.
- **Veröffentlichungseinstellungen:** zeigt das Fenster *Veröffentlichungseinstellungen* an und ermöglicht Ihnen, die Einstellungen für die Veröffentlichung zu konfigurieren (siehe Veröffentlichungseinstellungen).
- **Veröffentlichungsprozess:** zeigt das Family Tree Publisher (FTP) Fenster an und gibt Ihnen Zugang zu den verfügbaren Optionen im FTP (siehe Family Tree Publisher).
- **Meine Seiten:** zeigt ein Fenster mit einer Liste der Seiten, die Sie in MyHeritage.com erstellt haben und ermöglicht Ihnen, neue Mitglieder einzuladen oder die Seiten zu besuchen (siehe Ihre Familienseiten verwalten).

Extras-Menü

Im Folgenden sind alle Optionen des **Extras**-Menüs beschrieben:



- **Auf Aktualisierungen prüfen:** überprüft ob eine neuere Version von Family Tree Builder zum Herunterladen verfügbar ist.

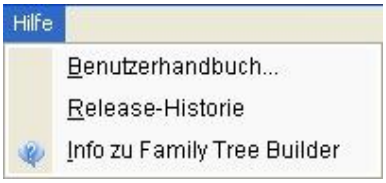
> **Note** Standardmäßig prüft FTB automatisch, ob Aktualisierungen vorliegen, d.h. sie müssen dies nicht manuell tun. Verwenden sie die manuelle Option nur, wenn die automatische Aktualisierungskonfiguration deaktiviert ist.

- **Sprachen:** ermöglicht Ihnen die Sprache auszuwählen, in der Sie Family Tree Builder verwenden möchten (siehe Unterstützung vieler Sprachen).
- **Übersetzungsassistent:** zeigt den Family Tree Builder Übersetzungsassistent an, der Ihnen hilft, Ihre gesamten Daten oder Teile Ihres aktuellen Projekts zu übersetzen (siehe Übersetzen in Family Tree Builder).

- **Autorendaten:** zeigt ein Fenster, in dem Sie Informationen über den Autor dieses Familienstammbaums eingeben können. Diese Daten werden verwendet, wenn Sie diesen Familienstammbaum in das Gedcom-Format exportieren.
- **Virtueller Friedhof:** zeigt den virtuellen Friedhof in Family Tree Builder, der Fotos, Dokumente und Video/Audio-Dateien enthält, die mit einem Todesfall, einer Beerdigung und/oder einem Grabstein der Familie oder ausgewählten Personen zu tun haben (siehe Virtueller Friedhof).
- **Optionen:** beschreibt zusätzliche Optionen, um das Verhalten Ihres Familienstammbaums zu konfigurieren (siehe Family Tree Builder konfigurieren).

Hilfe-Menü

Im Folgenden sind alle Optionen des **Hilfe**-Menüs beschrieben:



- **Benutzerhandbuch:** öffnet dieses Dokument**.** Es wird in regelmäßigen Abständen auf der MyHeritage.com-Seite aktualisiert und wird Ihnen immer angeboten, wenn eine neue Version verfügbar wird.
- **Release-Historie:** zeigt Informationen über neue Funktionen in der neuesten Version von Family Tree Builder.
- **Info zu Family Tree Builder:** gibt Ihnen Auskunft über die aktuelle Version von Family Tree Builder.

Symbolleiste

Im Folgenden wird die Symbolleiste beschrieben, die am oberen Rand des Family Tree Builder Fensters erscheint und Ihnen schnellen Zugriff auf eine Auswahl an Funktionen ermöglicht:

Symbol	Name	Beschreibung
	Neu	Erlaubt Ihnen ein neues Projekt zu erstellen (siehe Schritt 4: Ihr erstes Projekt erstellen).
	Öffnen	Zeigt ein Fenster, in dem Sie das Projekt auswählen können, das geöffnet werden soll. Es

Symbol	Name	Beschreibung
		kann immer nur jeweils ein Projekt geöffnet werden, deswegen wird Ihnen angeboten (falls Sie bereits Sie ein Projekt geöffnet haben) Ihr aktuelles Projekt zu speichern. Klicken Sie auf **Fertig** um das neue Projekt zu laden. Ein Statistik-Fenster wird angezeigt, das zusammenfasst wie viele Personen, Familien, Fotos usw ihr aktuell geöffnetes Projekt enthält.
	Speichern	Sichert das aktuelle Projekt. Wenn Sie noch keine MyHeritage.com Seite veröffentlicht haben, wird Ihnen jetzt angeboten, dies zu tun.
	Zurück	Kehrt zum vorherigen Fenster zurück.
	Weiter	Navigiert zum Fenster, das im Family Tree Builder angezeigt wurde, bevor Sie auf **Zurück** geklickt haben.
	Home	Zeigt die Startperson als Zentrum in der Baum-Ansicht an. Für eine detaillierte Beschreibung wie Sie die Startperson definieren, siehe Als Startperson festlegen.
	Baum	Zeigt die Baum-Ansicht an. Siehe Baum-Ansicht
	Fotos	Zeigt die Foto-Ansicht an. Siehe Foto-Ansicht
	Matches	Zeigt die Smart Matches-Ansicht an. Siehe Smart Matches-Ansicht.
	Suche	Zeigt die Recherche-Ansicht an. Siehe Smart Research-Ansicht.
	Diagramme	Ermöglicht Ihnen ein Diagramm Ihrer Vorfahren und Nachkommen anzuzeigen, entweder horizontal oder vertikal. Siehe Diagramm-Ansicht.
	Berichte	Ermöglicht Ihnen verschiedene Berichte zu erstellen, die Ihren Stammbaum beschreiben. Siehe Berichte-Ansicht.
	Veröffen	Veröffentlicht Ihren Familienstammbaum auf Ihrer MyHeritage.com-Seite, sodass jeder, den Sie einladen, ihn im Internet über einen normalen

Symbol	Name	Beschreibung
		Webbrowser anschauen kann. Siehe Veröffentlichung Ihres Familienstammbaum.
	Sprache	Lässt Sie die Sprache auswählen, in der Sie Family Tree Builder verwenden möchten. Siehe Sprache und Übersetzung.
	Hilfe	Gibt Ihnen Auskunft über die aktuelle Version von Family Tree Builder.

Rechtsklick-Menüoptionen

Im Folgenden sind alle Optionen beschrieben, die Ihnen zur Verfügung stehen wenn Sie auf einer Personenkarte rechtsklicken, wie unten gezeigt:

Auf einen Blick gibt dieses Menü Auskunft darüber, wie viele Eltern, Kinder, Ehepartner und Fotos für diese Person definiert worden sind. Zum Beispiel: Barack Obama hat eine Ehefrau, 8 Geschwister und 5 Fotos, wie oben gezeigt.

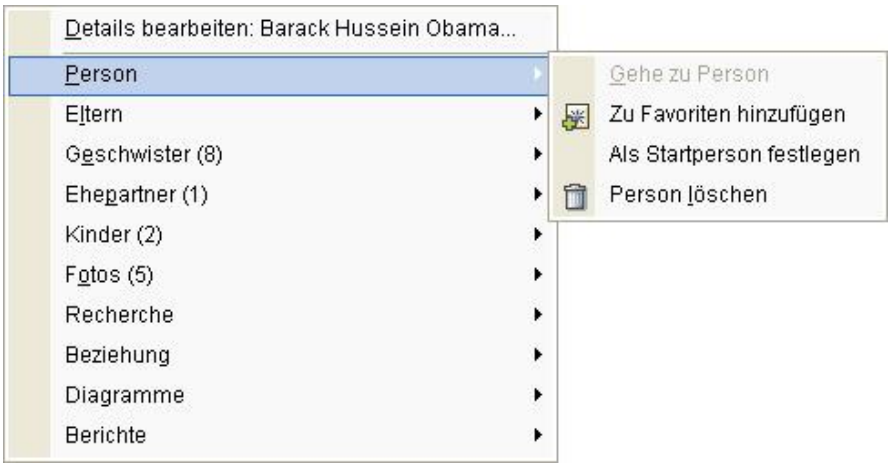
Details bearbeiten

Diese Option öffnet das Fenster *Details bearbeiten*, in dem Sie Informationen über eine Person, die bereits im Family Tree Builder vorhanden sind, bearbeiten oder hinzufügen können.

Person

Wenn Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht rechtsklicken, können Sie im folgenden Menü den Status der aktuell ausgewählten Person ändern.

Die folgenden Optionen sind verfügbar, um den Status der aktuell ausgewählten Person zu ändern:

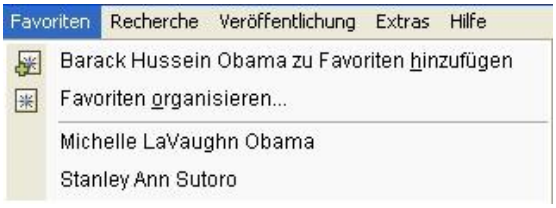


Gehe zu Person

Diese Option zeigt die aktuelle Person als Zentrum der Baum-Ansicht an. Diese Option is inaktiv, wenn die aktuelle Person sich bereits im Zentrum befindet.

Zu Favoriten hinzufügen

Diese Option fügt die aktuell ausgewählte Person zum Favoriten-Menü hinzu. Das Favoriten-Menü ist eine schnelle Möglichkeit, die ausgewählte Person ins Zentrum zu bringen. Ein Beispiel des Favoriten-Menüs ist unten gezeigt. In diesem Fall enthält es zwei Personen:



Als Startperson festlegen

Diese Option definiert die aktuell ausgewählte Person als Startperson. Jeder Familienstammbaum hat eine Startperson, um die der Stammbaum angeordnet ist. Die Startperson ist aus folgenden Gründen einflussreich:

- Das Klicken auf das **Home** Symbol bringt diese Person ins Zentrum der Baum-Ansicht.

Wenn Sie Informationen über eine Person anzeigen, z.B. indem Sie den Mauszeiger über eine Person in der Personenliste halten, wird die Verwandtschaftsbeziehung zwischen dieser Person und der Startperson wie unten angezeigt:

- Wenn Sie auf einer Person rechtsklicken und die Option **Beziehung** auswählen, wird die Verwandtschaftsbeziehung zwischen dieser Person und der Startperson angezeigt.

Sie können die Startperson jederzeit ändern, indem Sie die Option **XX als Startperson festlegen** auswählen.

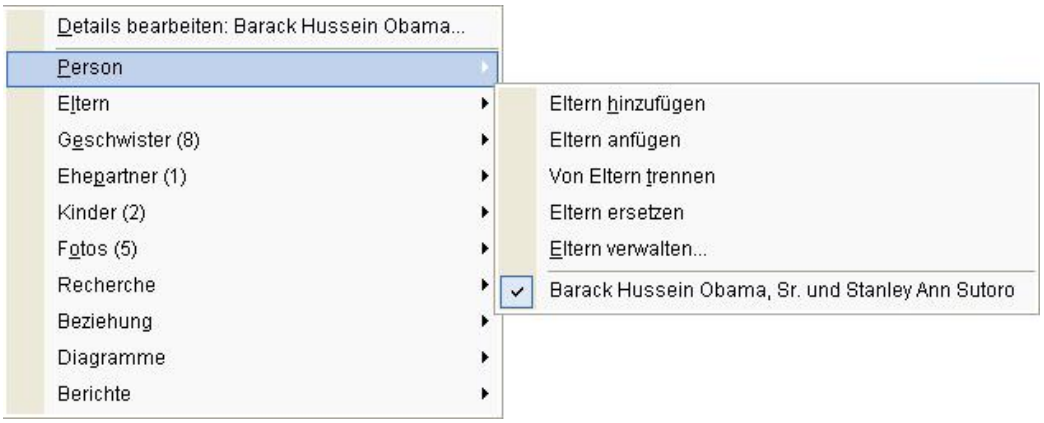
Person löschen

Sie können eine Person jederzeit löschen. Wenn diese Person Beziehungen hat, wird eine Warnung angezeigt.

Eltern

Wenn Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht rechtsklicken, zeigt das Menü, wieviele Eltern für diese Person definiert worden sind, deren Namen und was für eine Art von Eltern dies sind (leibliche Eltern oder Adoptiveltern). Wählen Sie einfach einen der Elternteile aus, um dessen Karte in der Baum-Ansicht anzuzeigen.

Die folgenden Optionen sind verfügbar, um Eltern zu definieren:



Eltern hinzufügen

Zusätzliche Eltern können zu einer Person jederzeit hinzugefügt werden. Zum Beispiel können Adoptiveltern oder leibliche Eltern zusätzlich zu den aktuell definierten Eltern hinzugefügt werden.

Das Familienfenster, in dem Sie diese Eltern definieren können, wird angezeigt.

Eltern anfügen

Mit dieser Option können Sie eine Person an Eltern anfügen, die bereits im Family Tree Builder definiert worden sind. Ein Fenster wird angezeigt, in dem Sie die Eltern auswählen können. Sie können den Mauszeiger über eine Zeile halten, um Fotos dieser Personen zu sehen.

Von Eltern trennen

Mit dieser Option können Sie Eltern von einer Person trennen. Diese Eltern bleiben im Family Tree Builder erhalten, aber sind nicht länger als Eltern dieser Person definiert.

Eltern verwalten

Diese Option öffnet ein Fenster mit einer Liste der aktuell definierten Eltern und Sie können Eltern hinzufügen oder deren Art definieren (leibliche oder Adoptiveltern), anfügen, ersetzen und trennen.

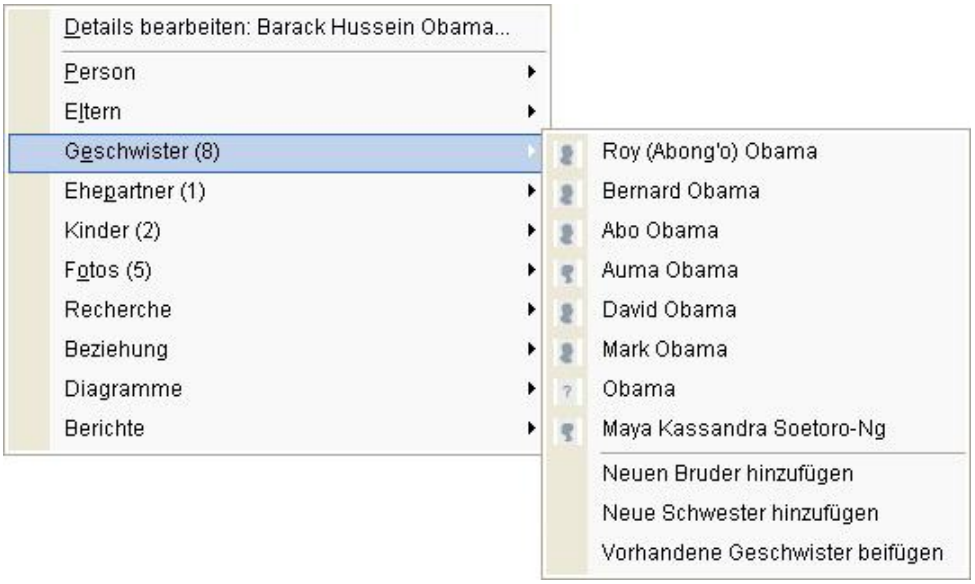
Liste der Eltern

Diese Option listet alle Eltern auf, die für diese Person definiert sind und gibt ihre Art an (leibliche oder Adoptiveltern).

Geschwister

Wenn Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht rechtsklicken, zeigt das Menü, wieviele Geschwister für diese Person definiert worden sind und deren Namen. Wählen Sie einfach eines der Geschwister aus, um ihre Karte in der Baum-Ansicht anzuzeigen.

Die folgenden Optionen sind verfügbar um Geschwister zu definieren:



Neuen Bruder/Neue Schwester hinzufügen

Diese Option ermöglicht Ihnen, zusätzliche Geschwister zur ausgewählten Person hinzuzufügen. Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie die Geschwister auf die selbe Weise hinzufügen können wie jede andere Person im Family Tree Builder.

Vorhandene Geschwister beifügen

Mit dieser Option können Sie eine Person, die bereits im Family Tree Builder definiert worden ist, als Bruder oder Schwester zur ausgewählten Person anfügen. Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie eine Person als Bruder oder Schwester dieser Person auswählen können.

Ehepartner

Wenn Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht rechtsklicken, zeigt das Menü, wieviele Ehepartner für diese Person definiert worden sind und deren Namen. Wählen Sie einfach einen der Ehepartner aus, um deren Karte in der Baum-Ansicht anzuzeigen.

Die folgenden Optionen sind verfügbar um Ehepartner zu definieren:

Ehepartner hinzufügen

Mit diese Option können Sie zusätzliche Ehepartner zur ausgewählten Person hinzufügen. Es wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie die Ehepartner auf die selbe Weise hinzufügen können wie jede andere Person im Family Tree Builder.

Tip Sie können später die Option **Ehepartner verwalten** verwenden, um den Familienstand zu definieren, z.B. verheiratet, geschieden, befreundet, getrennt usw.

Ehepartner anfügen

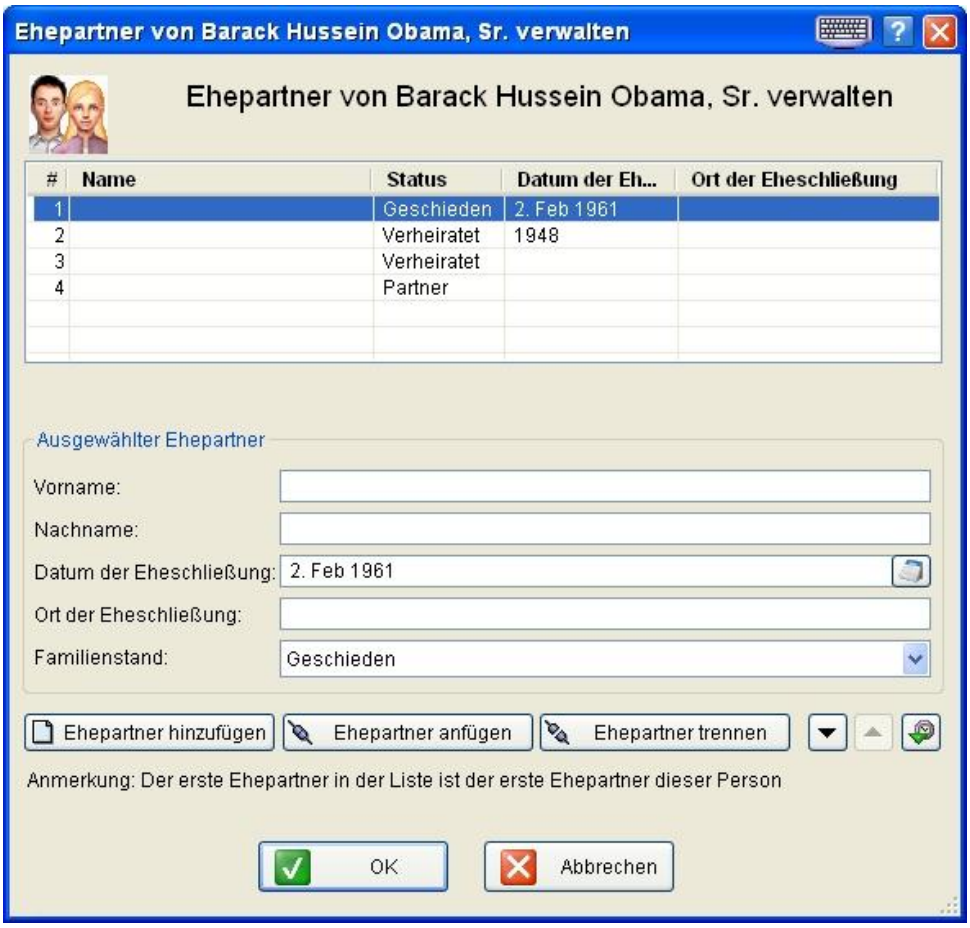
Mit dieser Option können Sie eine partnerschaftliche Beziehung zwischen zwei Personen herstellen, die bereits in Ihrem Stammbaum vorhanden sind. Es wird eine Liste der Mitglieder Ihres Familienstammbaums angezeigt, aus der Sie den Ehepartner auswählen können, der angefügt werden soll.

Von Ehepartner trennen

Mit dieser Option können Sie einen Ehepartner von einer Person trennen. Dieser Ehepartner bleibt als Person bleibt im Family Tree Builder erhalten, ist aber nicht länger als Ehepartner definiert.

Ehepartner verwalten

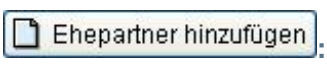
Verwenden Sie diese Option, wenn eine Person mehr als einen Ehepartner hat. Sie können mehr Informationen über ihre Beziehungen angeben. Besonders interessant ist der Familienstand, der angibt ob ein Ehepartner verheiratet, verwitwet, geschieden, getrennt etc ist. Folgendes Fenster erscheint:



Im oberen Teil des Fensters sind die Ehepartner aufgelistet und eine kurze Zusammenfassung ihrer persönlichen Daten.

In der Mitte des Fensters finden Sie alle Details über den Ehepartner, dessen Zeile Sie im oberen Teil des Fensters ausgewählt haben, und können diese zu bearbeiten. Das Feld **Familienstand** könnte im Fall von mehreren Ehepartnern von besonderem Interesse sein.

Der untere Teil des Fensters enthält die folgenden Schaltflächen:



: zeigt ein Fenster, in dem Sie eine neue Person als Ehepartner definieren und hinzufügen können.

: listet die Mitglieder Ihres Familienstammbaums, von denen Sie eine Person auswählen können, die Sie als Ehepartner anfügen möchten.

: trennt den ausgewählten Ehepartner.

: wählen Sie die Zeile eines Ehepartners aus und klicken Sie die Pfeil-Schaltflächen, um den Ehepartner in der Liste nach oben oder unten zu bewegen.

: klicken sie diese Schaltfläche, um die Ehepartner in chronologischer Reihenfolge zu ordnen.

Beziehung

Mit dieser Option können Sie die ausgewählte Person als Startperson festlegen sowie Informationen über die verwandtschaftlichen Beziehungen dieser Person zu anderen Personen in Ihrem Familienstammbaum sehen.

Die folgenden Optionen sind in diesem Menü verfügbar:

Als Startperson festlegen

Diese Option definiert die ausgewählte Person als Startperson. Jeder Familienstammbaum hat eine Startperson, die in Family Tree Builder einen Sonderstatus hat.

Beziehung zur Startperson

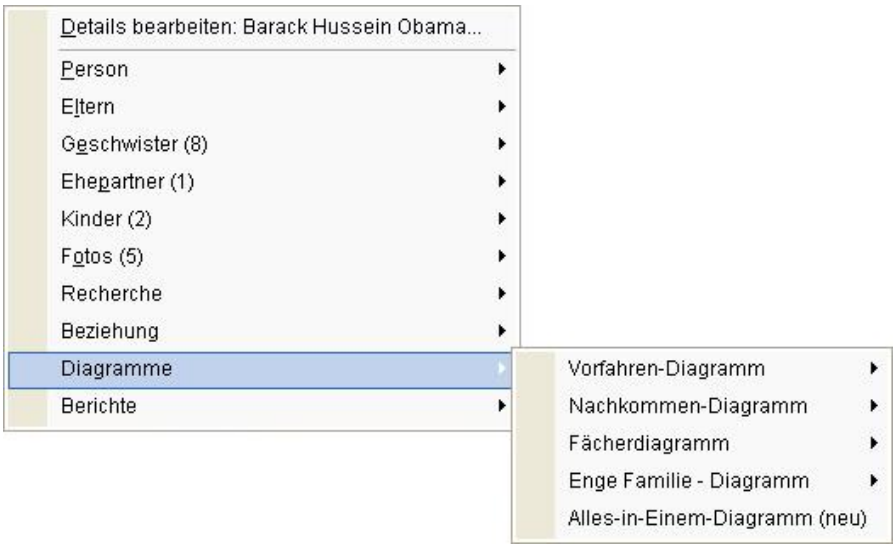
Diese Option gibt das verwandtschaftliche Verhältnis zwischen der ausgewählten Person und der Startperson an.

Beziehung zu

Mit dieser Option können Sie die Beziehung zwischen der ausgewählten Person und einer beliebigen anderen Person in Ihrem Stammbaum definieren. Es wird ein Fenster angezeigt, das alle Personen in Ihrem Stammbaum auflistet.

Diagramme

Diese Option ermöglicht Ihnen, ein Diagramm der Vorfahren und Nachkommen der ausgewählten Person anzuzeigen. Sie können das Diagramm horizontal oder vertikal anzeigen. Für Details siehe Diagramme:



Berichte

Diese Option ermöglicht Ihnen, mithilfe eines einfachen Assistenten einen Bericht zu erstellen, die einzelnen Einstellungen können Sie innerhalb dieses Assistenten konfigurieren. Jeder Bericht ist anders, für Details siehe Berichte:

Kapitel 3

Erste Schritte

Erste Schritte

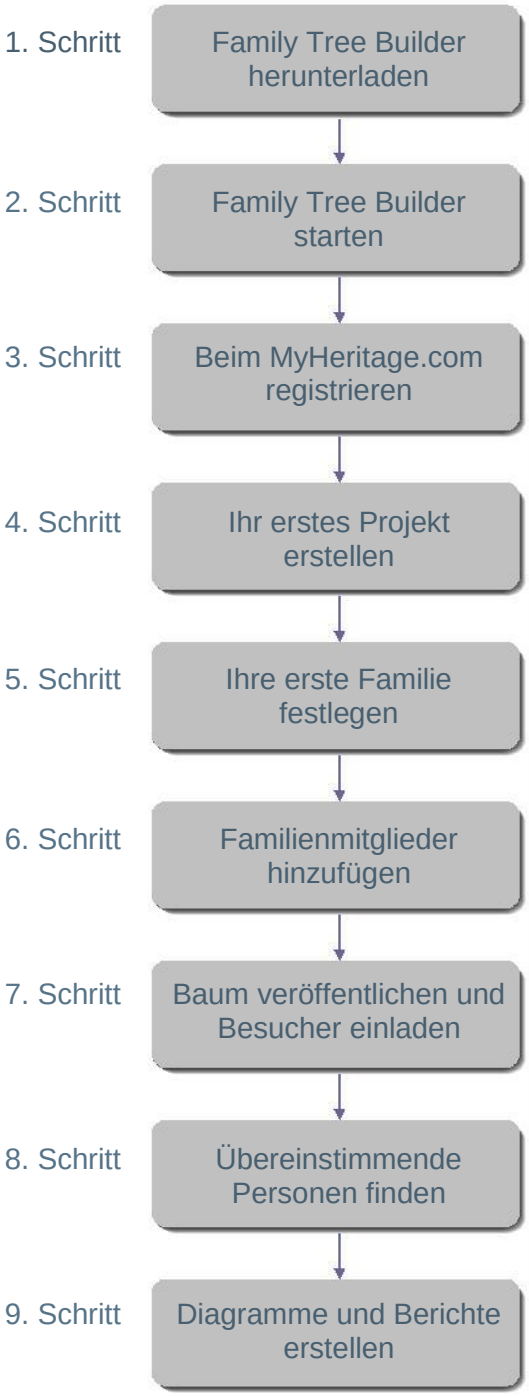
Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel schlägt Ihnen vor, mit welchen Schritten Sie am besten in Family Tree Builder beginnen und beschreibt, wie Sie anfangen, Personen zu Ihrem Familienstammbaum hinzuzufügen. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Family Tree Builder verwenden** beschreibt einen einfachen Arbeitsablauf, wie Sie einen Stammbaum mit Family Tree Builder erstellen.
- **Ihr erstes Projekt erstellen** beschreibt wie Sie ein neues Projekt erstellen.
- **Eine Familie hinzufügen** beschreibt wie Sie eine Familie definieren.
- **Eine Person beschreiben** beschreibt wie Sie eine Person definieren.
- **Die Familie erweitern** beschreibt wie Sie den Familienstammbaum erweitern, indem Sie Familienmitglieder definieren, die zu den Personen, die Sie bereits angelegt haben, verwandt sind.
- **Informationen bearbeiten** beschreibt wie Sie Familien und Personen bearbeiten, nachdem Sie angelegt worden sind.
- **GEDCOM und Family Tree Builder** beschreibt wie Sie Ihre Daten von einer GEDCOM-Datei importieren.
- **Daten eingeben** beschreibt eine Auswahl an Möglichkeiten, wie Sie Daten oder Zeitspannen in den Family Tree Builder eingeben können.
- **Quellenangaben** beschreibt wie Sie Quellen und Aufbewahrungsort identifizieren können, die sie für Ihre Recherche benutzt haben.

Family Tree Builder verwenden

Das folgende Schema illustriert einen einfachen Arbeitsablauf, dem Sie folgen können, wenn Sie einen Familienstammbaum mit Family Tree Builder erstellen:



Schritt 1: Family Tree Builder herunterladen

Family Tree Builder ist von der Webseite MyHeritage.com kostenlos erhältlich. Gehen Sie einfach zu einfach MyHeritage.com und folgen Sie dort den Anweisungen, wie Sie Family Tree Builder auf Ihrem Computer installieren können.

Nachdem die Software installiert ist, erscheint das folgende Symbol auf Ihrem Schreibtisch:

Schritt 2: Family Tree Builder starten

Sie können den MyHeritage Family Tree Builder starten, indem Sie auf dem oben gezeigten Symbol doppelklicken, oder indem Sie das Programm aus dem **Alle Programme**-Menü im **Start**-Menü auswählen.

Schritt 3: Sich als Mitglied bei MyHeritage.com registrieren

Um die Family Tree Builder-Anwendung nutzen zu können, müssen Sie ein registriertes Mitglied bei MyHeritage.com sein. Die Registrierung ist einfach und schnell, Sie müssen nur die Nutzungsbedingungen akzeptieren, Ihre Email-Addresse angeben und ein Passwort wählen.

Wenn Sie noch nicht als Mitglied bei MyHeritage.com registriert sind, dann tun Sie das jetzt.

Wenn Sie bereits registriertes Mitglied sind, melden Sie sich mit Ihrer Mitgliedsinformation an.

Schritt 4: Ihr erstes Projekt erstellen

Jedes Projekt im Family Tree Builder repräsentiert einen Familienstammbaum. Sie können so viele Projekte anlegen wie Sie wollen. Typischerweise reräsentiert jedes Projekt einen Familenstammbaum, der aus vielen verwandten Familien besteht.

Beim Erstellen eines Projekts wird Ihnen automatisch angeboten, eine Seite auf MyHeritage.com anzulegen. Sie können eine Seite anlegen, auch wenn Sie Ihren Familienstammbaum noch nicht ausgefüllt haben. Dies wird die Internetseite sein, zu der Sie später Leute einladen können, damit sie übers Internet Ihre Seite besuchen können.

Schritt 5: Ihre erste Familie definieren

Nachdem Sie ein Projekt definiert haben, wird Ihnen automatisch angeboten Ihre erste Familie anzulegen, d.h. Ehepartner, Kinder, Eltern und Schwiegereltern. Dazu klicken Sie einfach die Schaltfläche **Familie hinzufügen**. Diese Option wird angezeigt, nachdem Sie Ihr Projekt erstellt haben, und macht Sie mit der attraktiven und einfach zu verwendenden grafischen Benutzeroberfläche von Family Tree Builder vertraut. Dies ist die Baum-Ansicht, wie unten gezeigt. Für eine Anleitung, wie Sie Ihre erste Familie definieren, siehe Eine Familie hinzufügen.

Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum]
Familienstammbaum: Barack Obama und Michelle LaVaughn Obama
Barack Obama
Michelle LaVaughn Obama
Doppelklicken Sie hier um diesen Vater zu bearbeiten
Doppelklicken Sie hier um diese Person zu bearbeiten
Doppelklicken Sie hier um diese Familie zu bearbeiten
Doppelklicken Sie hier um dieses Kind zu bearbeiten

Schritt 6: Personen zu Ihrer Familie hinzufügen

Doppelklicken Sie auf der Karte einer beliebigen Person in dieser Ansicht, um das Fenster anzuzeigen, in dem Sie diese Person beschreiben können. Sie können dabei wichtige Daten, Fotos, Dokumente, Video/Audio-Dateien, Fakten, Notizen und Quellenangaben hinzufügen.

Schritt 7: Veröffentlichen und Besucher einladen

Veröffentlichen Sie Ihren Familienstammbaum auf Ihrer Webseite bei MyHeritage.com und laden Sie Leute ein, vorbeizusurfen und Ihren Stammbaum anzuschauen. Alles was Ihre Freunde und Verwandten dazu brauchen, ist ein Standard-Webbrowser.

Schritt 8: Übereinstimmende Personen finden

Mit Family Tree Builder können Sie Übereinstimmungen für Personen, die Sie in Ihrem Baum angelegt haben, in anderen Stammbäumen von MyHeritage.com finden, die andere Mitglieder erstellt haben. Dies ermöglicht Ihnen, Informationen zu sehen, die für dieselbe Person eingegeben worden sind, um Ihren Stammbaum zu bereichern und/oder eine Verbindung zu dieser Person im anderen Stammbaum herzustellen.

Schritt 9: Diagramme und Berichte erstellen

Family Tree Builder ermöglicht Ihnen, eine vielseitige Auswahl an Diagrammen und Berichten zu erstellen, die Ihre Familie repräsentieren. Für Details siehe Diagramme and Berichte.

Ihr erstes Projekt erstellen

Jedes Projekt in Family Tree Builder repräsentiert einen Familienstammbaum. Sie können so viele Projekte anlegen wie Sie wollen. Typischerweise reräsentiert jedes Projekt einen Familienstammbaum, der aus vielen verwandten Familien besteht.

Sie können auch beschließen, verschiedene Versionen eines Stammbaums in unterschiedlichen Projekten zu speichern, z.B. als Sicherungskopie falls Sie später zu Informationen zurückkehren wollen, die Sie bereits geändert haben. Zusätzlich wird von allen Daten eines Projekts eine Sicherungskopie auf MyHeritage.com-Servern erstellt, nachdem Sie es veröffentlicht haben.

Wenn Sie Ihr erstes Projekt erstellen, wird Ihnen die Option angeboten, das Projekt automatisch zu veröffentlichen. Dadurch wird Ihr Projekt online gesichert wird und Ihr Familienstammbaum und Ihre Fotos somit vor Datenverlust geschützt. Wenn Sie sich für die automatische Veröffentlichung entscheiden und noch keine Seite bei MyHeritage.com haben, wird eine neue Seite automatisch für Sie angelegt.

Wenn Sie ein neues Projekt erstellen, werden Sie gefragt einen Namen dafür anzugeben sowie die Erst-und Zweitsprache für das Projekt festzulegen.

Das Projekt ist anfänglich leer. Sie können es mit Informationen über Ihren Familienstammbaum füllen, wie es in diesem Handbuch beschrieben ist, oder Sie können Daten importieren, die Sie im Gedcom-Format gespeichert haben. Sie können auch ein Projekt importieren, das in Family Tree Builder oder Family Tree Legends erstellt wurde. Die **Import**-Funktion wird in GEDCOM und Family Tree Builder beschrieben.

Note Family Tree Legends ist eine andere Genealogie-Anwendung, die in Family Tree Builder integriert worden ist. Deshalb können Projekte, die damit erstellt worden sind, einfach importiert werden.

Neues Projekt erstellen:

1 Wählen Sie aus dem **Datei**-Menü die Option **Neues Projekt** aus, oder klicken sie auf das

Symbol in der Symbolleiste. Das folgende Fenster erscheint:

Neues Genealogieprojekt erstellen
Bitte geben Sie einen eindeutigen Namen für das neue Projekt in das Feld ein. Aus Kompatibilitätsgründen dürfen Sie nur lateinische Buchstaben (A to Z) verwenden.
Wenn Sie bei einem der Eingabefelder in dieser Anwendung Hilfe bei der Eingabe benötigen, können Sie die virtuelle Tastatur verwenden, indem Sie auf das kleine Tastatursymbol oben rechts auf diesem Bildschirm klicken.
Projektname:
Klicken Sie auf 'Weiter', wenn Sie fertig sind
Zurück
Weiter
Abbrechen

2 Geben Sie den Namen Ihres Projekts im Feld Projektname ein. Der Name muss in lateinischen Buchstaben eingegeben werden und kann Leerzeichen enthalten. Der Projektname muss ein zulässiger Dateiname in Windows sein.

3 Klicken Sie **Weiter**.

Das folgende Fenster erscheint:

Familie Obama - Einstellungen für das Veröffentlichen von Projekt
Es wird empfohlen, das Projekt auf Ihrer Familienseite bei MyHeritage zu veröffentlichen.
Dadurch wird eine Datenischerung Ihres Familienstammbaums erstellt, wodurch Sie gegen Datenverlust geschutzt werden.
Sie können Ihren Familienstammbaum online Anderen Leuten zeigen, die Sie eingeladen haben.
Basis-Familienseites sind kostenloss.
Weitere Info zum Veröffentlichen
Projekt zur Familienseite von MyHeritage.com veröffentlichen
Familienseite auswählen:
FTB Testseite
Zurück
Weiter
Abbrechen

4 Um Ihr Projekt zu veröffentlichen, klicken Sie die Option **Projekt auf der Familienseite von MyHeritage.com veröffentlichen** an; falls Sie mehrere Seiten besitzen, wählen Sie aus dem Ausklapp-Menü die Seite aus, auf der Sie dieses Projekt veröffentlichen möchten.

5 Klicken Sie auf **Weiter** um das folgende Fenster anzuzeigen:

Sprachauswahl
Wählen Sie bitte die bevorzugte Bildschirmsprache und Datensprache. Die Einstellungen für diese Sprachen können gleich oder unterschiedlich sein.
Sie können die Sprachauswahl später im Dialogfeld Sprachen ändern
Erste Sprache
Wählen Sie Ihre Sprache für die Benutzeroberfläche des Programms und für die Daten, die Sie in dieses Projekt eingeben möchten
Deutsch
Zweite Sprache
Wählen Sie die zweite Sprache für die Daten aus, die Sie in dieses Projekt eingeben möchten
Keine zweite Sprache
Zurück
Weiter
Abbrechen

6 Wählen Sie eine **Erste Sprache** aus, um die Sprache für die Benutzeroberfläche des Programms und die Dateneingabe festzulegen.

Falls Sie Daten auch in einer anderen Sprache eingeben möchten, wählen Sie diese Sprache im Feld **Zweite Sprache** aus.

Note Family Tree Builder bietet einen zweisprachigen Modus, der Ihnen ermöglicht, Daten in zwei verschiedenen Sprachen einzugeben und anzusehen.

7 Klicken Sie auf **Weiter** um das folgende Fenster anzuzeigen:

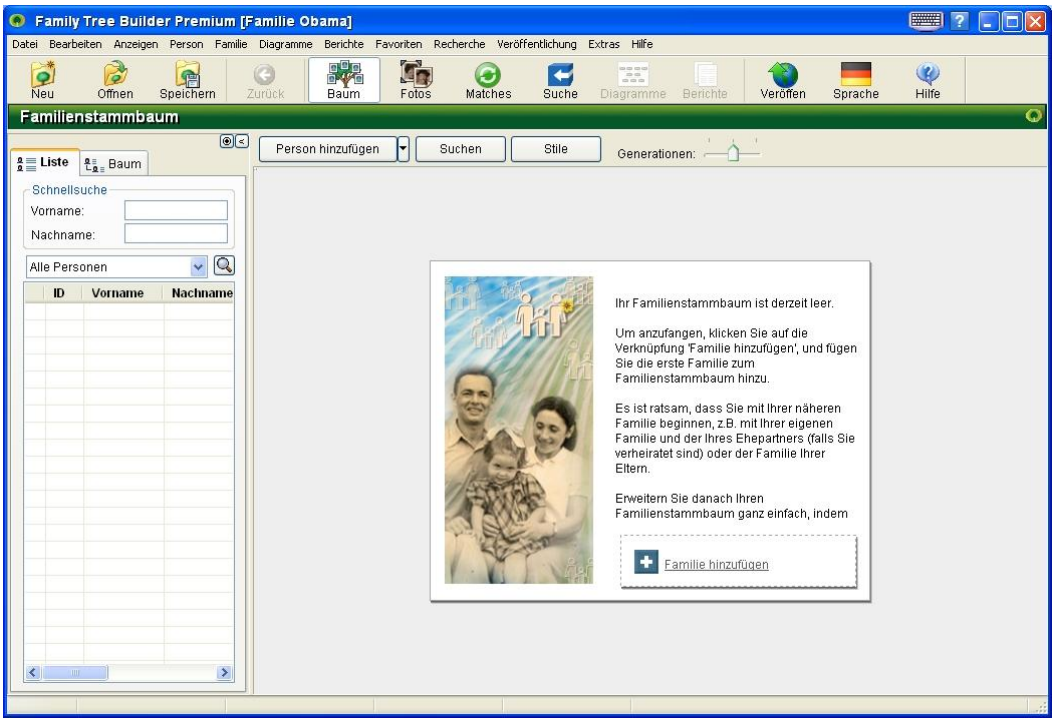
Erfolgreich
Genealogieorojekt "Familie Obama"" wurde erfolgreich erstellt!
Das Projekt befindet sich in folgendem Verzeichnis:
MyHeritage\Familie Obama\Database\Familie Obama.zed
Klicken Sie auf 'Fertig stellen', um das neue Projekt zu bearbeiten.
Zurück
Fertig stellen
Abbrechen

Dieses Fenster bestätigt Ihnen, dass Ihr Projekt erfolgreich erstellt wurde.

Sie können den Ordner ändern, in dem Ihr Projekt gespeichert ist, indem Sie den Ort auf Ihrem Computer eingeben, an dem Sie das Projekt speichern möchten.

Note Ihr Projekt ist nicht auf MyHeritage.com gesichert und kann von niemand angeschaut werden, solange Sie es noch nicht veröffentlicht haben.

8 Klicken Sie auf **Fertig** um das folgende Fenster anzuzeigen:


Family Tree Builder Premium [Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Person Familie Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Familienstammbaum
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
ID Vorname Nachname
Person hinzufügen Suchen Stile Generationen:
Ihr Familienstammbaum ist derzeit leer.
Um anzufangen, klicken Sie auf die Verknüpfung 'Familie hinzufügen', und fügen Sie die erste Familie zum Familienstammbaum hinzu.
Es ist ratsam, dass Sie mit Ihrer näheren Familie beginnen, z.B. mit Ihrer eigenen Familie und der Ihres Ehepartners (falls Sie verheiratet sind) oder der Familie Ihrer Eltern.
Erweitern Sie danach Ihren Familienstammbaum ganz einfach, indem
Familie hinzufügen

Sie können jetzt Ihre erste Familie hinzufügen, indem Sie auf

klicken.

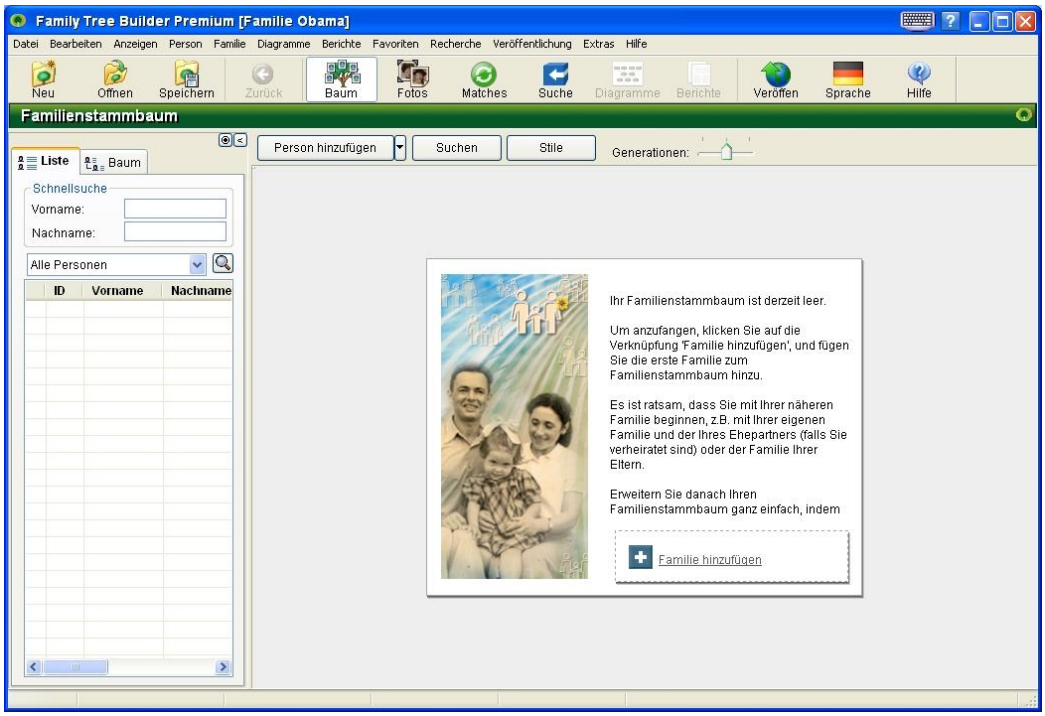
Eine Familie hinzufügen

Familienstammbäume werden in Family Tree Builder mit einer intuitiven Benutzeroberfläche, die überraschend einfach zu verwenden ist, erstellt und bearbeitet. Sie ist hoch visuell und macht den Prozess mühelos. Dies erlaubt Ihnen einen Familienstammbaum zu erstellen und zu verzweigen, genauso wie Sie es mit Papier und Stift tun würden.

Note Family Tree Builder wird mit einem Projekt über die Kennedy-Familie installiert, das Ihnen als Beispiel dienen kann.

Tip Sie können auch eine Familie hinzufügen, indem Sie die Option **Nicht verwandte Familie hinzufügen** aus dem *Familie*-Menü auswählen.

Solange das Projekt leer ist, bietet Ihnen Family Tree Builder an, die erste Familie einzugeben, von der aus die Nachkommen und Vorfahren grafisch angelegt werden können, wie unten gezeigt:


Family Tree Builder Premium [Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Person Familie Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Familienstammbaum
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
ID Vorname Nachname
Person hinzufügen Suchen Stile Generationen:
Ihr Familienstammbaum ist derzeit leer.
Um anzufangen, klicken Sie auf die Verknüpfung 'Familie hinzufügen', und fügen Sie die erste Familie zum Familienstammbaum hinzu.
Es ist ratsam, dass Sie mit Ihrer näheren Familie beginnen, z.B. mit Ihrer eigenen Familie und der Ihres Ehepartners (falls Sie verheiratet sind) oder der Familie Ihrer Eltern.
Erweitern Sie danach Ihren Familienstammbaum ganz einfach, indem
Familie hinzufügen

Eine Auswahl an Möglichkeiten stehen zur Verfügung, wie Sie mit Ihrer ersten Familie loslegen und die Information für jedes Familienmitglied eingeben können. Im Folgenden wird eine einfach Vorgehensweise beschrieben:

Klicken Sie auf **Familie hinzufügen** um zu beginnen. Das folgende Fenster wird angezeigt:

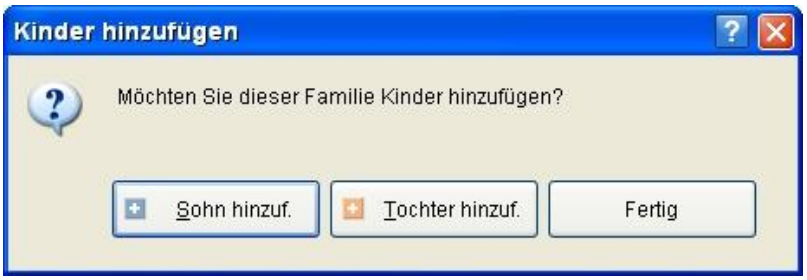
Ehepartner definieren

Füllen Sie die Details für Ehemann und Ehefrau dieser Familie aus.

Wenn Sie den Mädchenname der Frau eingeben, kann Family Tree Builder die Verbindungen in Ihrem Stammbaum bereichern.

Um ein Datum einzugeben, tippen Sie es entweder in das dafür vorgesehene Feld oder klicken auf das **Datum**-Symbol , dass rechts neben jedem Datumsfeld erscheint. Family Tree Builder bietet eine Vielzahl an Optionen, wie Sie Daten oder Zeitspannen eingeben können.

Nachdem Sie dieses Fenster ausgefüllt haben und auf OK geklickt haben, werden Sie aufgefordert, Kinder zu dieser Familie hinzuzufügen, wie unten gezeigt:

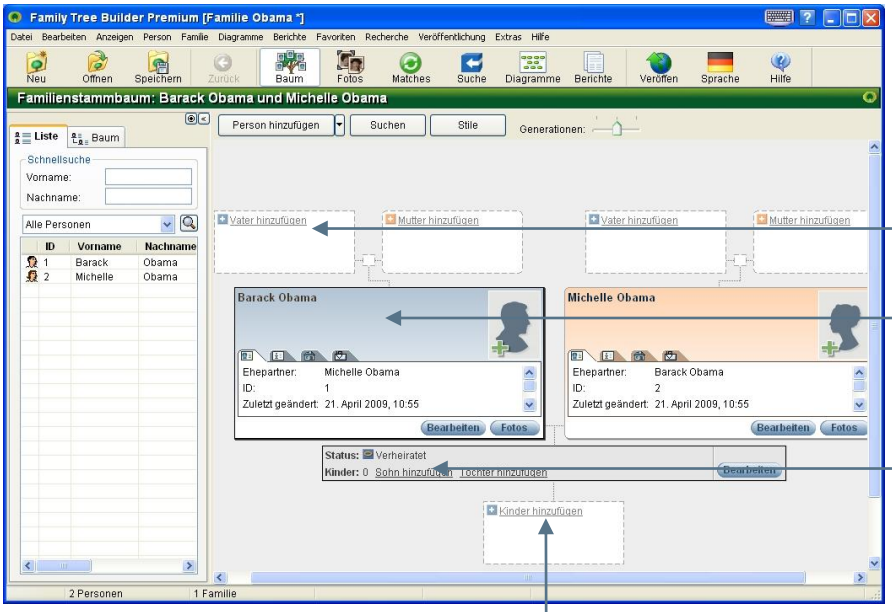


Klicken Sie auf **Sohn hinzufügen** oder **Tochter hinzufügen**, um ein ähnliches Fenster wie unten anzuzeigen:

Füllen Sie die Details für dieses Kind aus. Sie können auf **Weitere Details** klicken, um noch mehr Daten über diese Person einzugeben, oder klicken Sie auf **OK** um zum Fenster *Weitere Kinder hinzufügen* zurückzukehren.Sie können dann solange mehr Kinder wie oben beschrieben hinzufügen, bis sie auf **Fertig** klicken. Nachdem Sie auf **Fertig** geklickt haben, wird wieder der Stammbaum mit dem Ehepaar in der Mitte dargestellt.

Personen beschreiben

Ein einfacher Weg eine Person in Ihrem Stammbaum zu beschreiben, ist es auf deren Karte doppelzuklicken. Alternativ können Sie auf eine der Schaltflächen **Vater hinzufügen**, **Mutter hinzufügen**, **Sohn hinzufügen/Tocher hinzufügen** klicken.



Doppelklicken Sie hier, um diesen Vater zu beschreiben

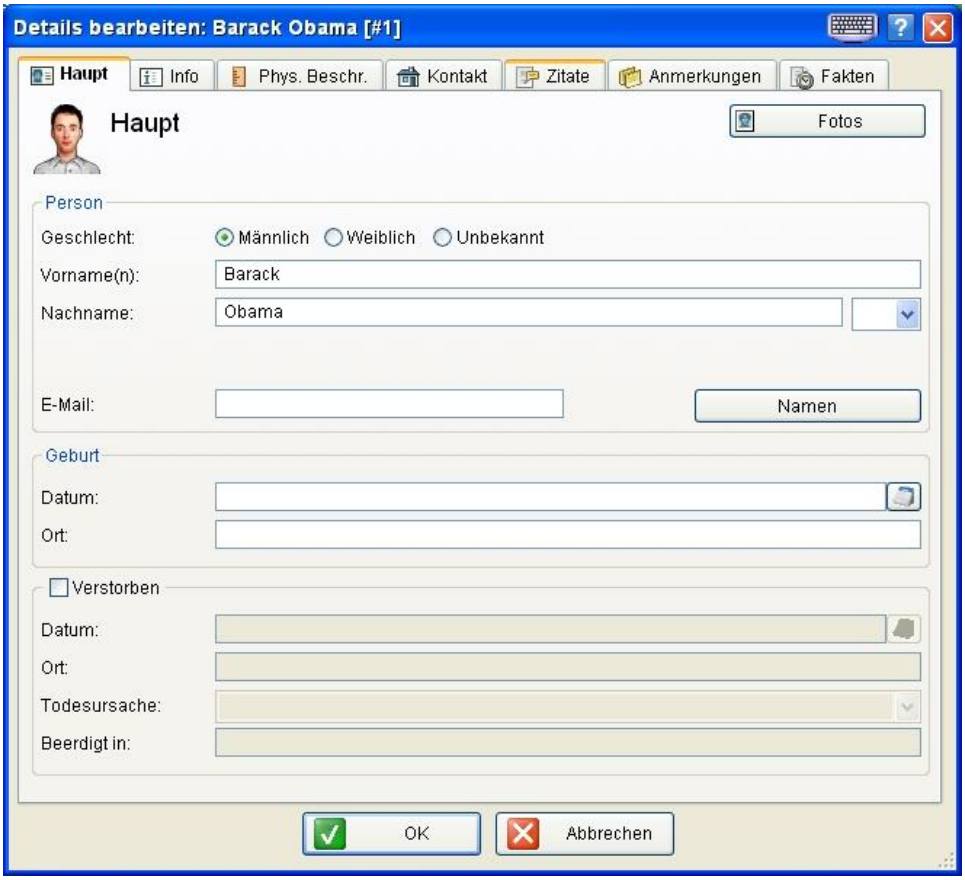
Doppelklicken Sie hier, um diese Person zu beschreiben

Doppelklicken Sie hier, um diese Familie zu beschreiben

Doppelklicken Sie hier, um einen Sohn oder eine Tochter zu beschreiben

Egal ob Sie eine Mutter, einen Vater, einen Ehepartner oder ein Kind zu einer existierenden Person hinzufügen, oder eine Person, die nicht mit den bisherigen Personen im Stammbaum verwandt ist, es wird immer der **Person hinzufügen**-Assistent angezeigt.

Der einfachste Weg eine neue Person im Family Tree Builder zu definieren, ist es auf deren Karte in der Baum-Ansicht zu klicken. Das folgende Fenster wird angezeigt, in dem Sie Informationen über diese Person eingeben können:



Dieses Fenster enthält die folgenden Kartenreiter, um die Person zu beschreiben:

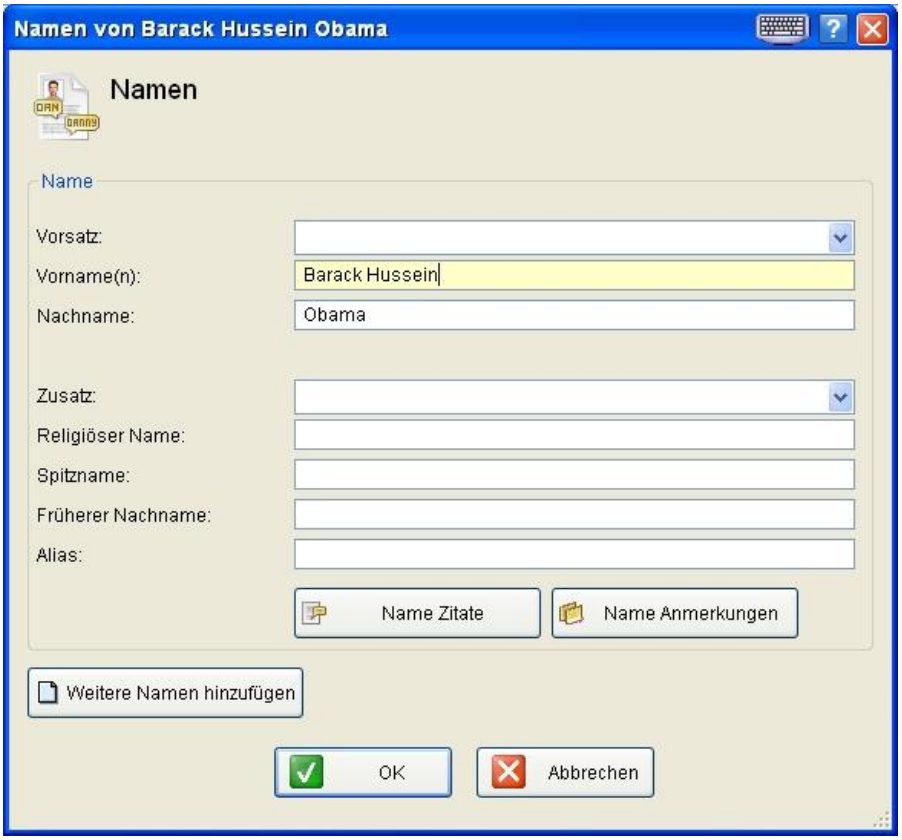
- **Haupt-Reiter**
- **Info-Reiter**
- **Phys. Beschreibung-Reiter**
- **Kontakt-Reiter**
- **Zitate-Reiter**
- **Anmerkungen-Reiter**
- **Fakten-Reiter**

Haupt-Reiter – Person beschreiben

Der **Haupt**-Kartenreiter ermöglicht Ihnen, grundlegende Information über eine Person anzugeben, wie z.B. Name, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht etc. Falls die Person bereits verstorben ist, klicken Sie das Kästchen *Verstorben* an, damit diese Person automatisch zum virtuellen Friedhof hinzugefügt wird.

Sie können auf **Fotos** klicken, um dieser Person Fotos im Stammbaum zuzuordnen.

Wenn Sie auf **Namen** klicken, wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie zusätzlichen Namen dieser Person und/oder verschiedene Namenszusätze eingeben können, wie unten gezeigt:



Der Name, den Sie im Haupt-Reiter angegeben haben, erscheint im oben gezeigten Fenster. Sie können nun zusätzliche Informationen im Zusammenhang mit dem Namen dieser Person in diesem Fenster hinzufügen. Wenn Sie einen zusätzlichen Namen hinzufügen wollen, dann klicken Sie auf **Weitere Namen hinzufügen**.

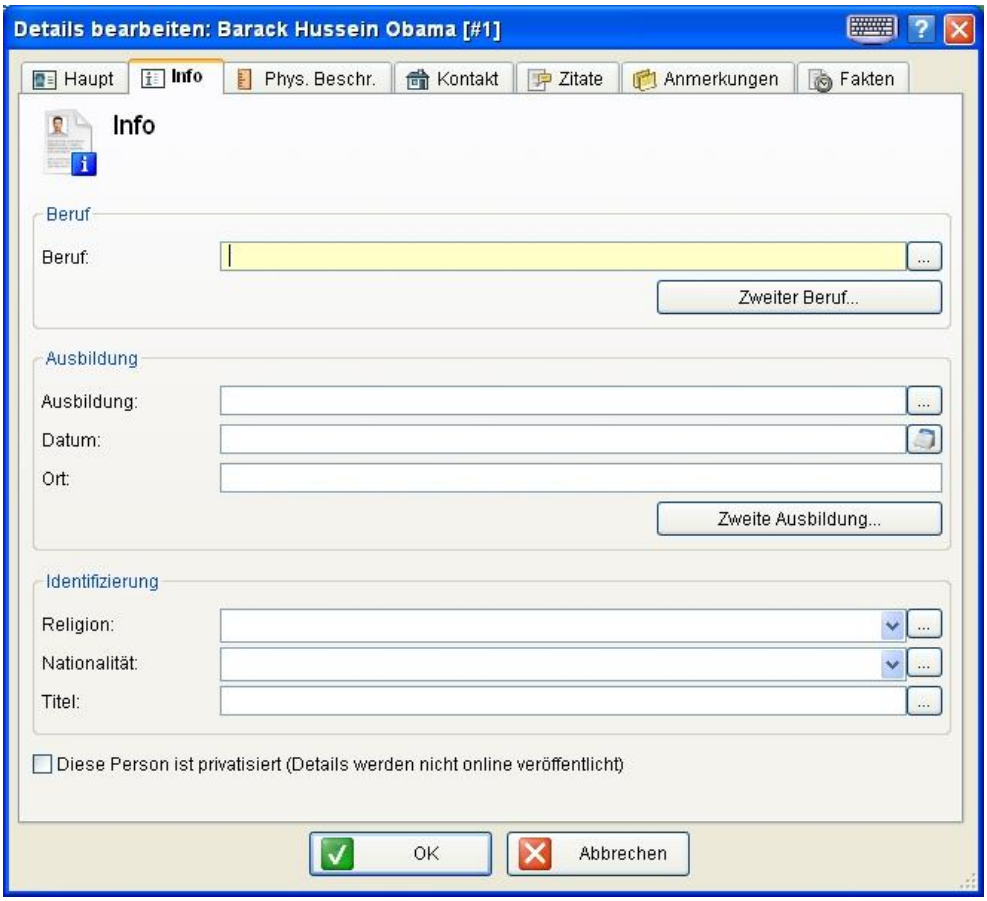
Der obere Teil des Fensters zeigt an, wie viele Namen dieser Person zugeordnet sind. Sie können auf den rechten oder linken Pfeil klicken, wie unten gezeigt, um die verschiedenen Namensseiten anzuschauen.

Um Informationen über Zitierungen dieses Namens hinzuzufügen, klicken Sie auf **Name Zitate** (siehe Quellenangaben).

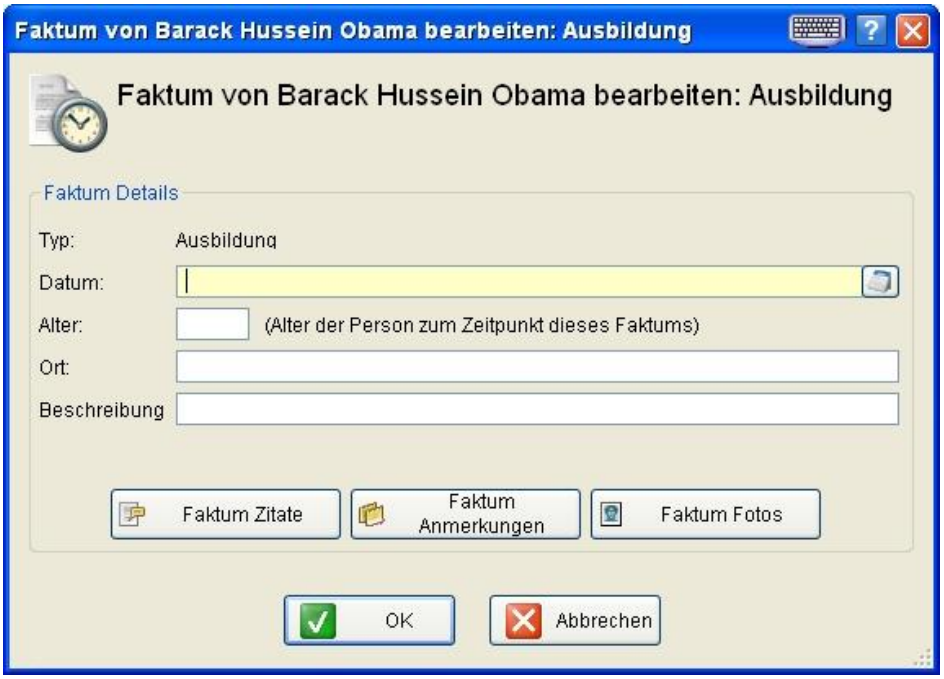
Um Anmerkungen zu diesem Namen hinzuzufügen, klicken Sie auf **Name Anmerkungen** (siehe Anmerkungen-Reiter – Person beschreiben).

Info-Reiter – Person beschreiben

Im **Info**-Reiter können Sie Informationen über den Beruf, die Ausbildung und die Identifikation dieser Person eingeben.



Sie können Informationen in jedes Feld dieses Fensters eingeben und dann die ... Schaltfläche klicken, um ein Fenster anzuzeigen, in dem Sie noch detailliertere Information angeben können, z.B. das Datum, den Ort, Faktum Zitate, Faktum Anmerkungen oder Faktum Fotos, wie unten gezeigt:



- **Faktum Zitate:** für eine Beschreibung, was ein Zitat ist und eine Anleitung, wie Sie Quellenangaben eingeben, siehe Quellenangaben.
- **Faktum Anmerkungen:** Siehe Anmerkungen-Reiter – Person beschreiben für eine Beschreibung, was eine Anmerkung ist und eine Anleitung wie Sie eine Anmerkung eingeben.
- **Faktum Fotos:** siehe Faktum Foto.

Faktum Foto

Klicken Sie auf Faktum Fotos um das folgende Fenster anzuzeigen:

In diesem Fenster können Sie Fotos ansehen oder hinzufügen, die mit dem Faktum zu tun haben, das Sie für diese Person eingegeben haben.

Dieses Fenster arbeitet in zwei verschiedenen Modi, die durch die Schaltflächen in der linken oberen Ecke im Bereich **Auswählen** festgelegt werden. Diese sind:

- **Fotos verknüpfen**
- **Verknüpfte Fotos durchsuchen**

Verknüpfte Faktum-Fotos

Dieses Fenster erscheint wie oben gezeigt, wenn die Option **Verknüpfte Fotos** in der linken oberen Ecke im Bereich **Auswählen** markiert ist. Sie können nun ein Foto mit einem bestimmten Faktum verknüpfen.

> **Note** Wenn Sie Fotos anschauen möchten, die mit diesem Faktum verknüpft sind, wählen Sie die Option **Verknüpfte Fotos durchsuchen** aus.

So verknüpfen Sie ein Foto mit einem Faktum:

1. Durchsuchen Sie die Liste der Fotos auf der rechten Seite des Fensters. Im Feld über den Fotos können Sie auswählen, alle Fotos anzuzeigen oder nur diejenigen, die noch nicht mit diesem Faktum und dieser Person verknüpft sind.
2. Klickes Sie auf ein Foto in der Liste.
3. Klicken Sie auf **<<Verknüpfen** um dieses Foto auf in den Bereich **Verknüpfte Fotos** auf der linke Seite des Fensters zu bewegen. Alle Fotos die hier aufgelistet sind, sind mit diesem Faktum verknüpft, d.h. Sie werden angezeigt, wenn Sie dieses Faktum anschauen.

Ansichts-Optionen

Dieses Fenster bietet außerdem eine Reihe von Optionen, wie Sie die Fotos anschauen können, die noch nicht mit einem Faktum verknüpft sind, um es Ihnen einfach zu machen, Fotos auszuwählen und mit Fakten zu verknüpfen.

Format

Sie können zwischen **Tabelle** und **Miniaturansichten** wählen, um Ihre Fotos entweder in Fom einer Tabelle oder als nur als Miniaturansichten darzustellen.

Sie können die **Größe der Miniaturansicht** mit dem Schieberegler im Format-Bereich einstellen. Wenn Sie den Regler Richtung XXL (extra extra large) bewegen, werden die Miniaturansichten größer, und Richtung S (small) kleiner.

Anzeigen

Im Bereich **Anzeigen** können Sie auswählen, ob Sie nur Fotos zur Auswahl anzeigen möchten, nur Dokumente, nur Video/Audio-Dateien, oder beliebige Kombinationen dieser Mediendateien gleichzeitig.

Neu

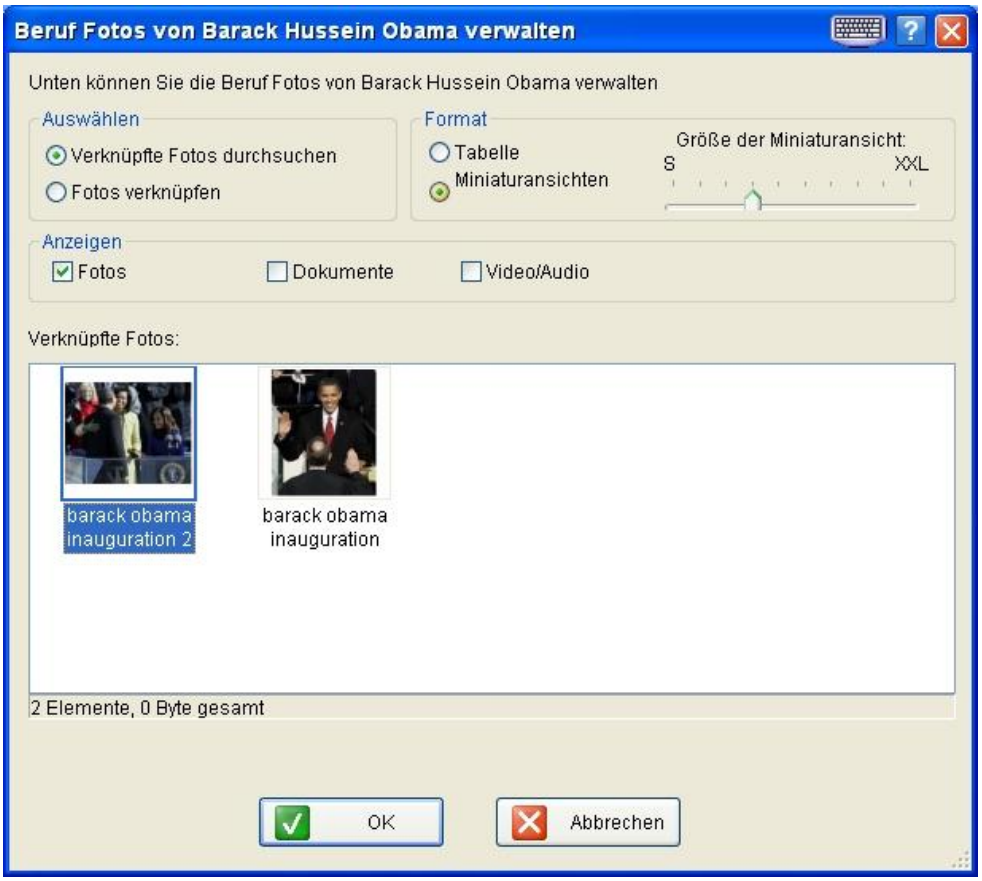
Sie können neue Fotos, Dokumente, Video/Audio-Dateien zu diesem Faktum und Ihrem Stammbaum hinzufügen.

Um eine oder mehrere Dateien hinzuzufügen, klicken Sie die Neu-Schaltfläche im unteren Teil des Fensters, um Fotos hinzuzufügen, oder auf den Pfeil neben der Neu-Schaltfläche, um ein Ausklappmenü anzeigen. In diesem Menü können Sie auswählen, was für einen Mediendatei Sie zu diesem Fatum hinzufügen möchten, wie unten gezeigt:

(siehe Fotos und andere Medien verwalten).

Verknüpfte Fotos durchsuchen

Dieses Fenster erscheint wie unten gezeigt, wenn Sie links oben im Bereich **Auswählen** die Option **Verknüpfte Fotos durchsuchen** markieren.



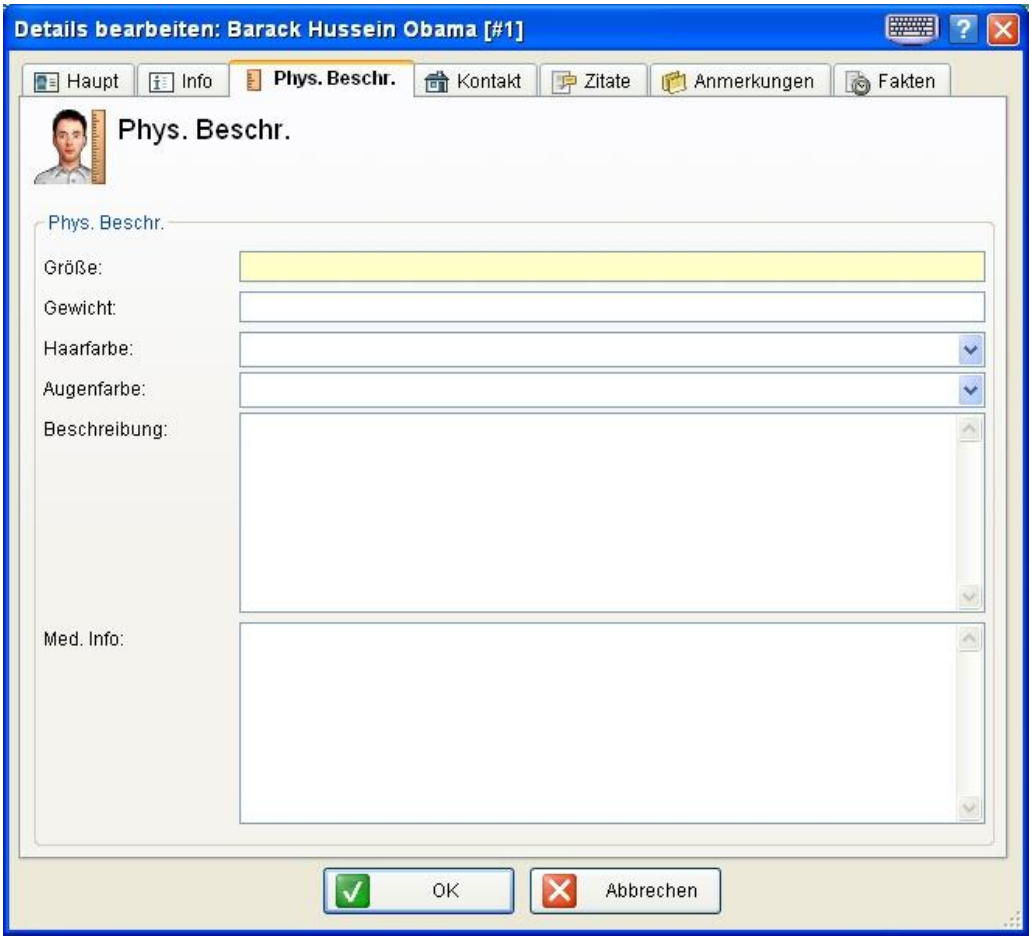
Mit dieser Option können Sie einfach alle Fotos durchsuchen oder anschauen, die mit diesem Faktum verknüpft sind.

Sie können auf einem Foto doppelklicken, um es in mehr Detail im MyHeritage Image Viewer anzuzeigen.

Die Ansichts-Optionen, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, sind dieselben wie die in Anzeige-Optionen beschriebenen Optionen.

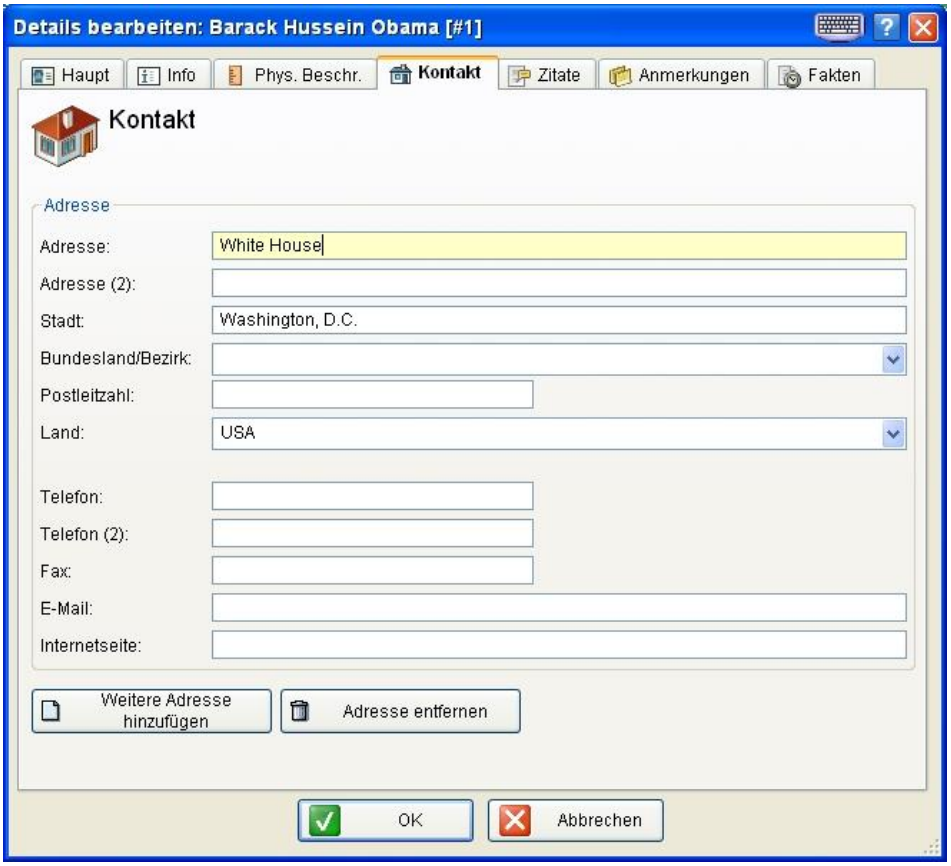
Phys. Beschreibung-Reiter – Person beschreiben

Im Reiter **Phys. Beschreibung** können Sie Informationen über das körperliche Erscheinungsbild und medizinische Daten dieser Person eingeben, wie unten gezeigt:



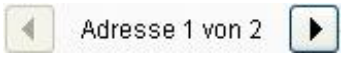
Kontakt-Reiter – Person beschreiben

Im Reiter **Kontakt** können Sie die Kontaktdaten für eine Person eingeben, wie unten gezeigt:



Zusätzliche Adressen können eingegeben werden, indem Sie auf **Weitere Adresse hinzufügen** klicken.

Die Anzahl an Adressen für diese Person wird oben im Fenster angezeigt:

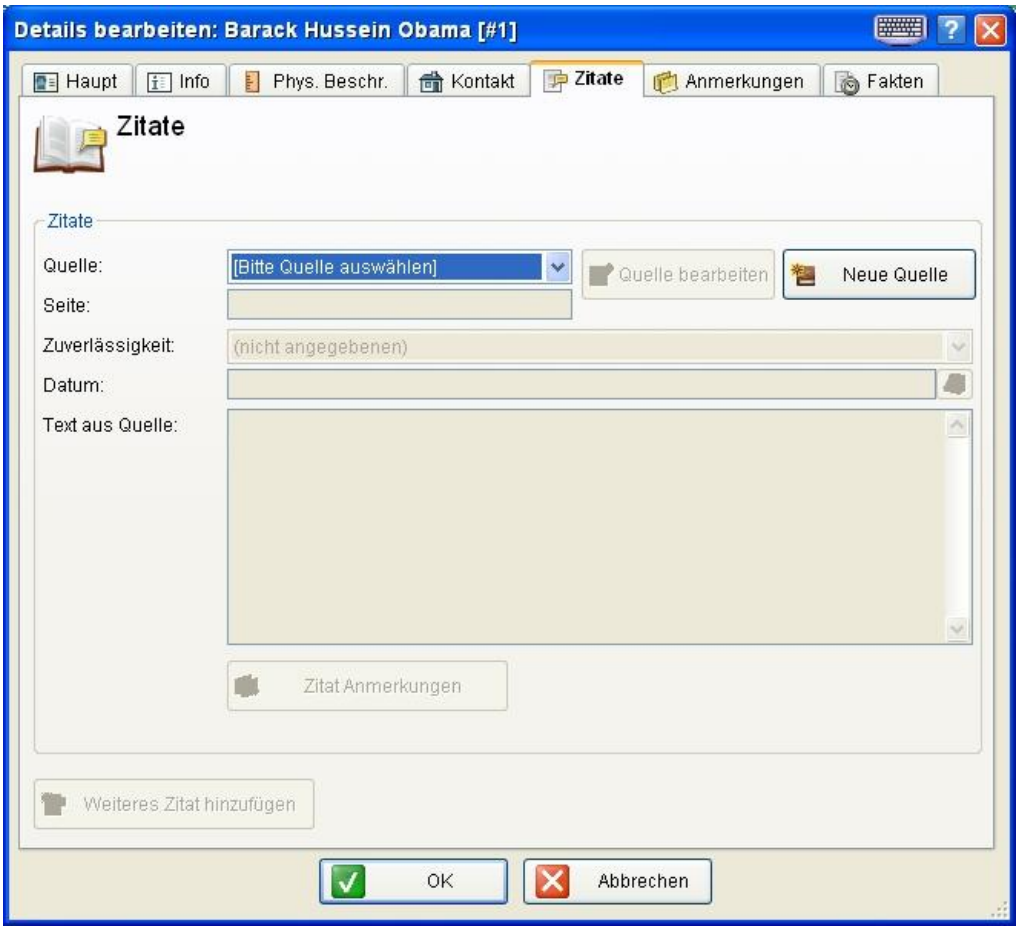


Tip Family Tree Builder bietet einen Bericht an, der alle Adressen der Mitglieder Ihres Stammbaums auflistet.

Zitate-Reiter – Person beschreiben

Quellenangaben erlauben Ihnen, Ihre Recherche und die verwendeten Quellen nachzuverfolgen.

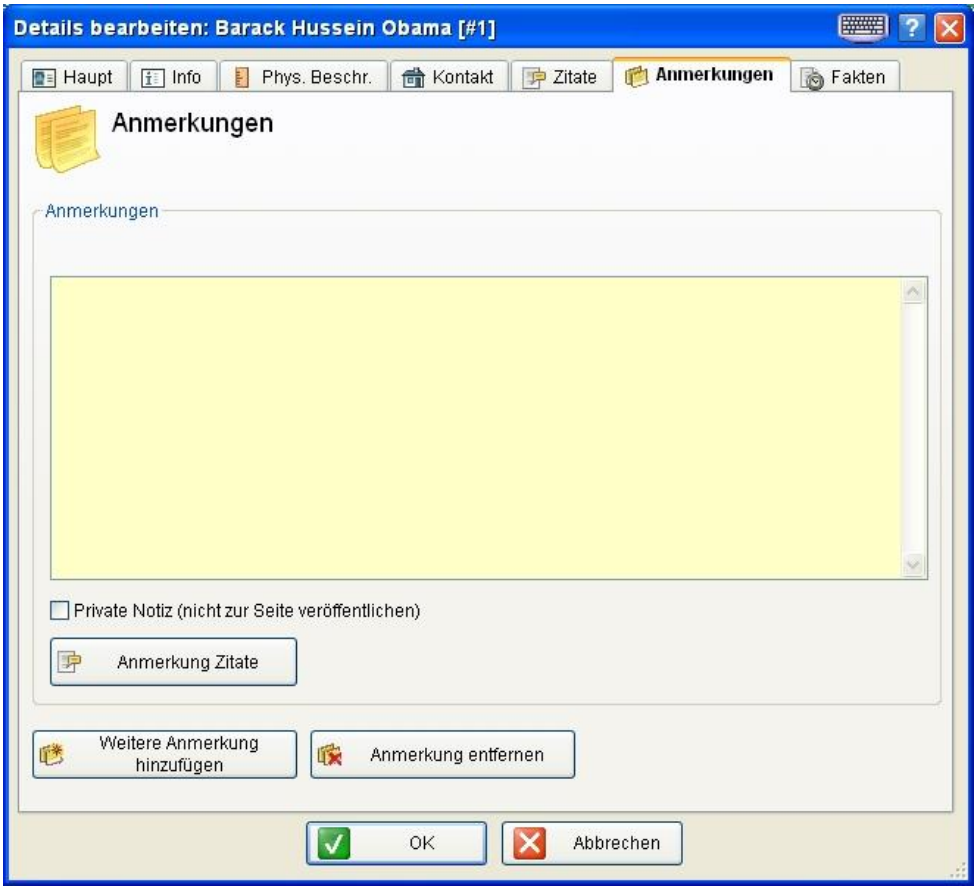
Im Reiter **Zitate** können Sie Informationen über Quellenangaben eingeben, wie unten gezeigt:



Siehe Quellenangaben für mehr Information über Quellenangaben und wie Sie diese verwenden können.

Anmerkungen-Reiter –Person beschreiben

Im Reiter **Anmerkungen** können Sie jegliche sonstige Information über diese Person als freien Text eingeben, wie unten gezeigt:

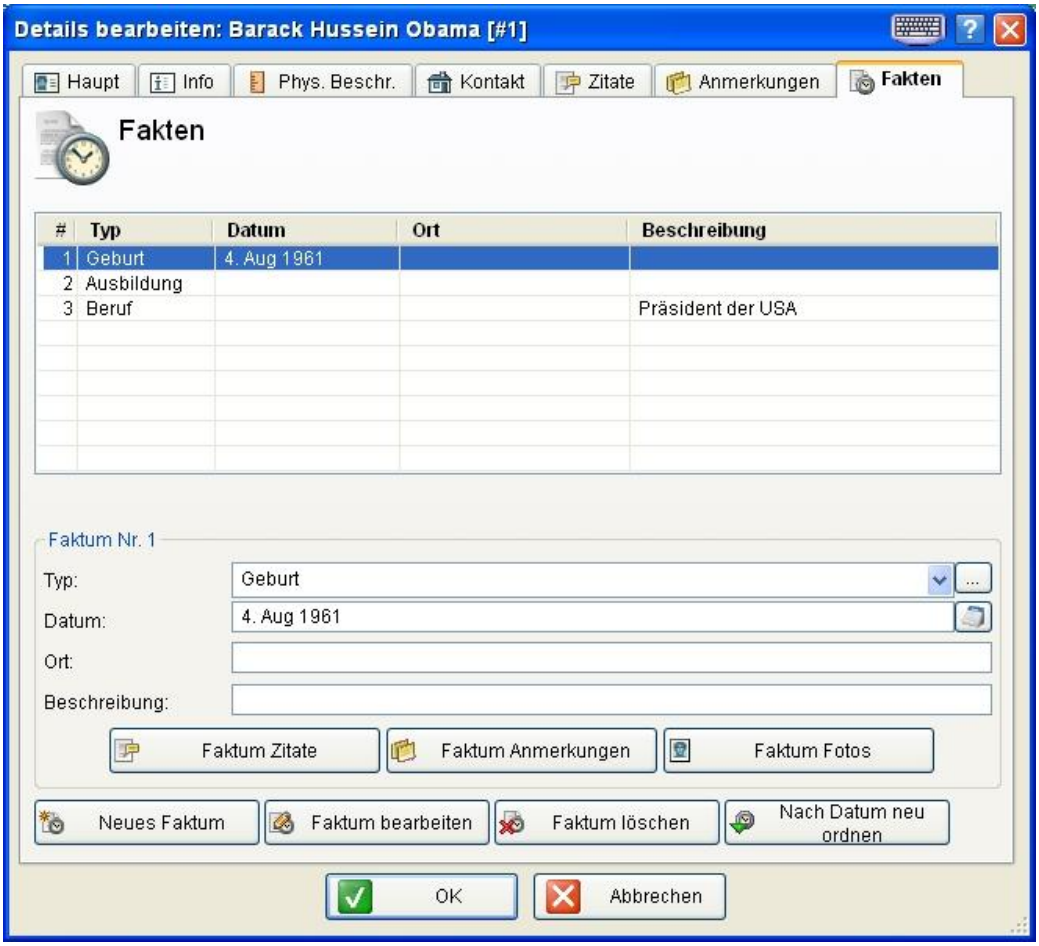


Beziehen Sie sich auf Anmerkungen-Reiter – Anmerkungen definieren wenn Sie mehr Information über Anmerkungen möchten und wie Sie diese verwenden können.

Tip Bevor Sie eine Anmerkung eingeben, prüfen Sie, ob Family Tree Builder keinen Fakten-Reiter anbietet, der für die Art von Information, die Sie eingeben möchten, passend wäre. Der Grund dafür ist, dass die Information in den Fakten-Reitern automatisch in vielen der Fenster, Diagramme und Berichte von Family Tree Builder angezeigt wird.

Fakten-Reiter – Person beschreiben

Im Reiter **Fakten** können Sie Fakten über diese Person eingeben. Für jede Art von Faktum stehen ihnen eine Reihe von Feldern zu Verfügung, in denen Sie Details für dieses Faktum angeben können. Family Tree Builder zeigt diese Fakten automatisch in vielen seiner Fenster, Diagramme und Berichte an.



Oben in diesem Fenster sehen Sie eine Liste mit alle Fakten über diese Person. Wenn Sie auf eine Zeile klicken, werden mehr Details über dieses Faktum unten im Fenster angezeigt. Sie können auch auf der Zeile doppelklicken, um diese Information in einem neuen Fenster anzuzeigen.

In der Mitte dieses Fensters finden Sie alle Details über das Faktum, dessen Zeile im oberen Teil ausgewählt ist, und können die Daten hier bearbeiten.

Im unteren Teil des Fensters finden Sie die folgenden Schaltflächen:

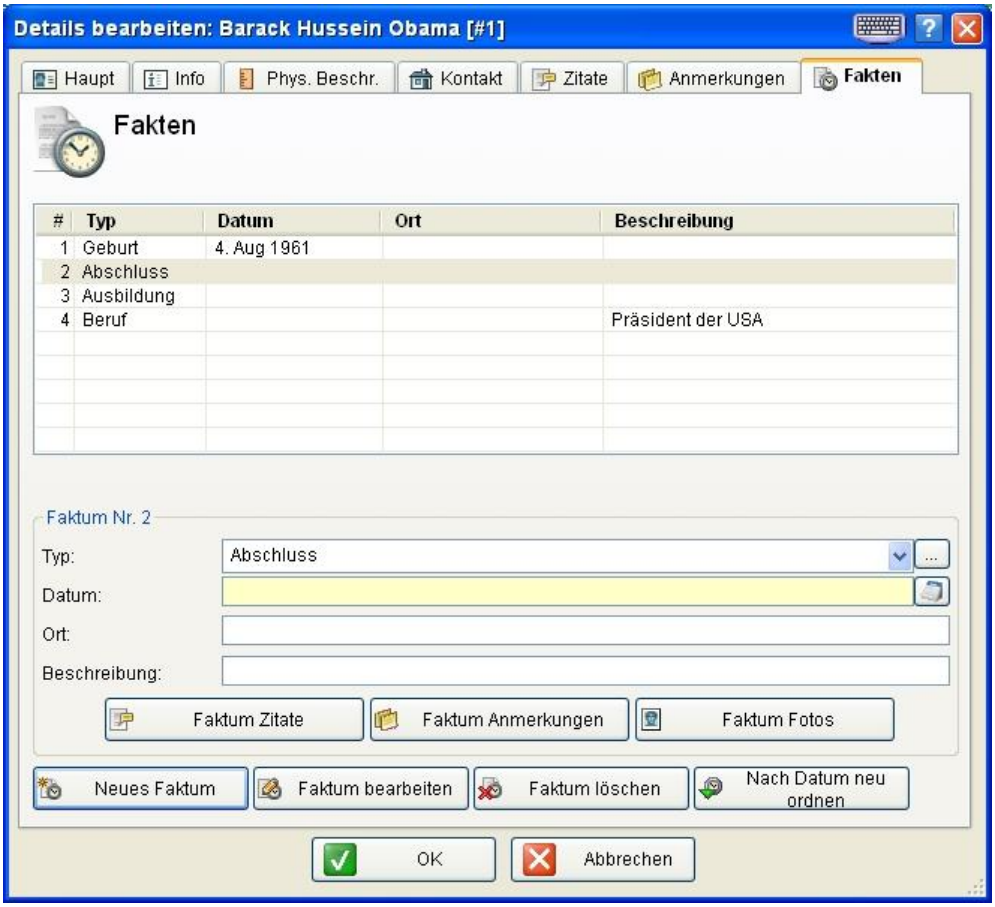
Schaltfläche	Beschreibung
Faktum Zitate	lässt Sie ein Zitat für dieses Faktum hinzufügen
Faktum Anmerkungen	lässt Sie eine Anmerkung für dieses Faktum hinzufügen. Für mehr Details über Anmerkungen siehe Anmerkungen-Reiter – Person beschreiben.
Faktum Fotos	lässt Sie ein Foto für dieses Faktum hinzufügen
Neues Faktum	zeigt ein Fenster an, in dem Sie ein neues Faktum für diese Person eingeben können
Faktum bearbeiten	zeigt ein Fenster an, in dem Sie die Fakten für diese Person bearbeiten können
Faktum löschen	löscht das ausgewählte Faktum
Nach Datum neu ordnen	sortiert die Fakten in chronologischer Reihenfolge

So definieren Sie ein neues Faktum:

1 Klicken Sie auf **Neues Faktum**, um das folgende Fenster anzuzeigen:

2 Wählen Sie aus der Liste auf der linken Seite eine Kategorie des Faktums aus, um auf der rechten Seite eine Liste mit entsprechenden Fakten zu erhalten.

3 Wählen Sie ein Faktum von der Liste rechts oder geben Sie den Namen für Ihr neues Faktum in das Feld unten im Fenster ein und klicken Sie **OK**. Die neue Zeile wird nun in der Faktentabelle erstellt, und Sie können mehr Informationen dazu eingeben. Ein Beispiel ist unten gezeigt:



Die Familie erweitern

Nachdem Sie Ihre erste Familie angelegt haben, haben Sie nun Informationen über jede einzelne Person der Familie eingegeben.

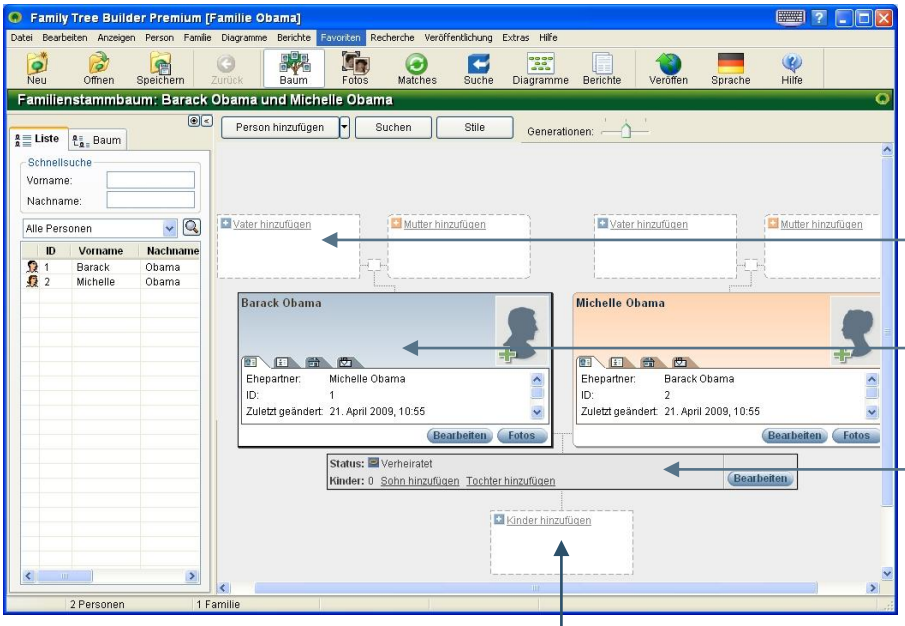
Sie können jetzt auch den Familienstammbaum erweitern, indem Sie weitere Personen zu der Familie hinzufügen, die Sie bereits angelegt haben. Sie können den Stammbaum in jede Richtung verzweigen, indem Sie Eltern, Großeltern, Brüder, Schwestern, Enkel usw. hinzufügen.

Eine Reihe von Optionen steht Ihnen zur Verfügung, um weitere Mitglieder zu Ihrem Familienbaum hinzuzufügen, inclusive der folgenden:

- **Auf einer leeren Familienkarte doppelklicken**
- **Auf einer Personenkarte rechtsklicken**
- **Die Schaltfläche ‚Person hinzufügen'**
- **Neue Kinder im Stammbaum definieren**
- **Ein vorhandenes Kind zu einer Familie hinzufügen**
- **Eine andere Familie hinzufügen**

Auf einer leeren Familienkarte doppelklicken

Wenn Sie eine neue Familie anlegen, wird automatisch eine Karte für einen Ehemann, eine Ehefrau und ein Kind erstellt. Sie können ein Mitglied zu dieser Familie hinzufügen, indem Sie auf einer leeren Karte doppelklicken, die die relevante Verwantschaftsbeziehung anzeigt, wie unten dargestellt:



Doppelklicken Sie hier, um den Vater des Ehemanns zu beschreiben

Doppelklicken Sie hier, um die Person zu beschreiben

Doppelklicken Sie hier um diese Familie zu beschreiben

Doppelklicken Sie hier, um ein Kind hinzuzufügen

Zum Beipiel können Sie auf den Kasten

klicken, um ein Fenster anzuzeigen, das Ihnen hilft ein Kind dieser Eltern anzulegen. Mehr Details wie Sie ein Kind definieren können, finden Sie unter Neue Kinder im Stammbaum definieren.

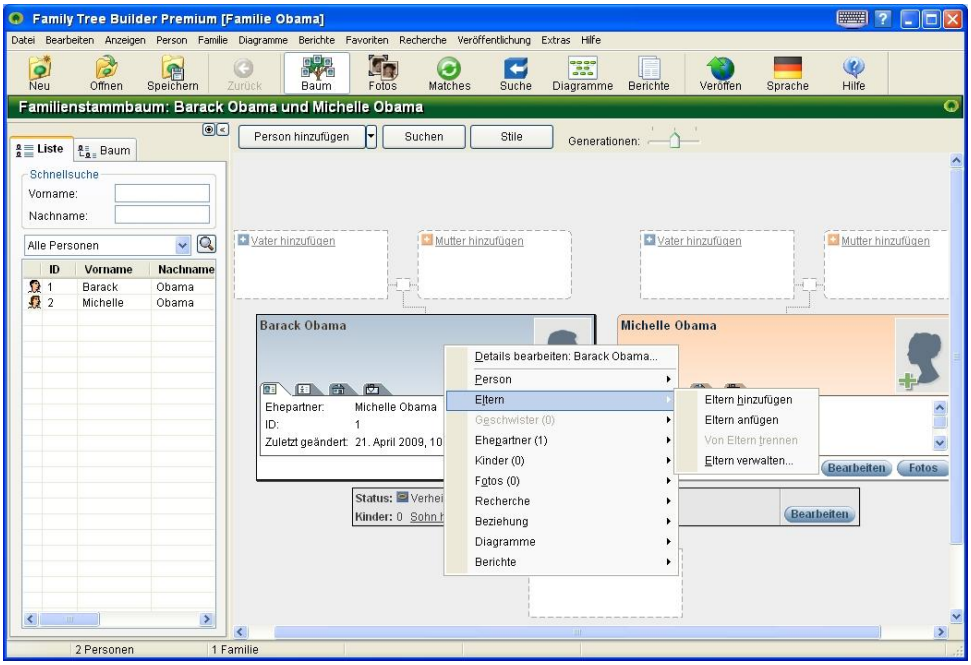
Das gleiche gilt für das Hinzufügen von Mutter oder Vater von entweder Ehemann oder Ehefrau, die in diesem Fenster angezeigt sind.

Tip Um einen Bruder oder eine Schwester entweder zum Ehemann oder zur Ehefrau hinzuzufügen, doppelklicken Sie einfach auf einem der Elternteile der jeweiligen Person. Der Ehemann bzw die Ehefrau wird dadurch als Kind dieser Eltern definiert, und Sie können nun weitere Kinder für diese Eltern definieren, die dann natürlich die Geschwister des jeweiligen Ehepartners sind.

Rechtsklick auf einer Personenkarte

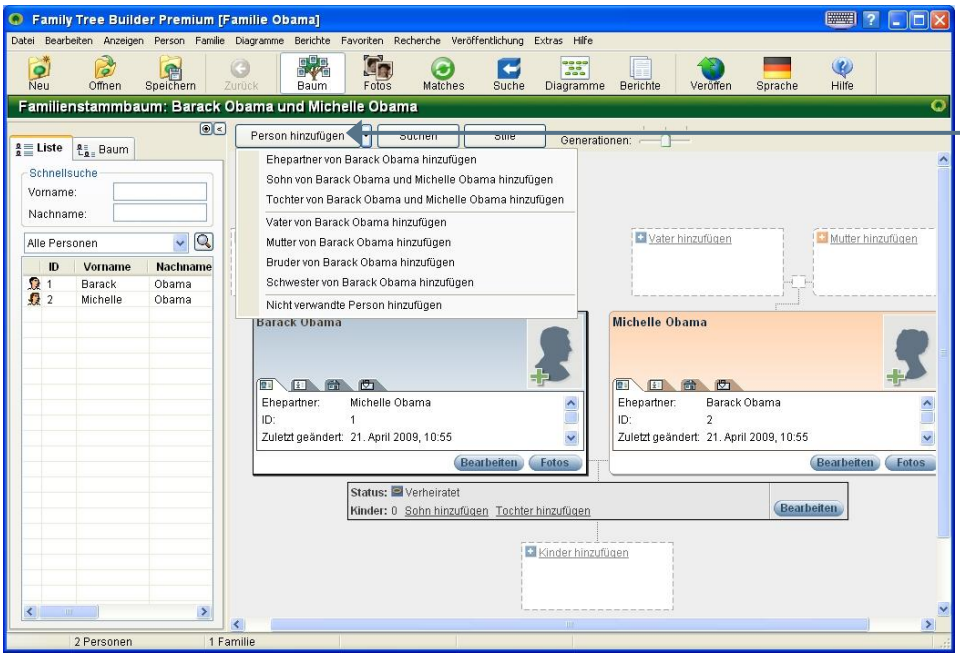
Sie können auf einer Personenkarte rechtsklicken, um die vielen Optionen zu sehen, mit denen Sie Eltern, Geschwister, Ehepartner und andere Verwandte dieser Persin hinzufügen können.

Wenn Sie eine der Optionen verwenden, die mit dem Wort **anfügen** endet, verknüpfen Sie eine bereits in Family Tree Builder existierende Person mit der ausgewählten Person. Gleichzeitig legen Sie damit die Verwandtschaftbeziehung dieser Person zu allen anderen verwandten Personen in Ihrem Stammbaum fest.



Die Schaltfläche ‘Person hinzufügen’

Klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben der Schaltfläche **Person hinzufügen**, um ein Ausklappmenü anzuzeigen, mit dem Sie für eine neue Person verschiedene Beziehungen zu den bereits existierenden Personen im Baum auswählen können, wie unten gezeigt:



Neue Kinder im Stammbaum definieren

Die visuellen Aspekte des Hauptfensters in Family Tree Builder machen es einfach, neue Kinder und Eltern zu definieren. Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie ein Kind in einer Familie definieren, und Sie können Eltern auf die gleiche Art und Weise hinzufügen.

Tip Um einen Bruder oder eine Schwester hinzuzufügen, definieren Sie sie als Kinder der gleichen Eltern.

Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama *]
Familienstammbaum: Barack Hussein Obama und Michelle LaVaughn Obama
Barack Hussein Obama
Michelle LaVaughn Obama
Stanley Ann Sutoro
Malia Ann Obama
Sohn oder Tochter hinzufügen

Familiendetails erscheinen immer unterhalb der Karten der Ehepartner. Es werden Details ihrer Heirat angezeigt sowie die Anzahl der Kinder, die aus dieser Ehe hervorgegangen sind. Außerdem steht Ihnen die Option **Sohn hinzufügen / Tochter hinzufügen** zur Verfügung.

Tip Sie können auch im Fenster *Familie bearbeiten* Kinder hinzufügen.

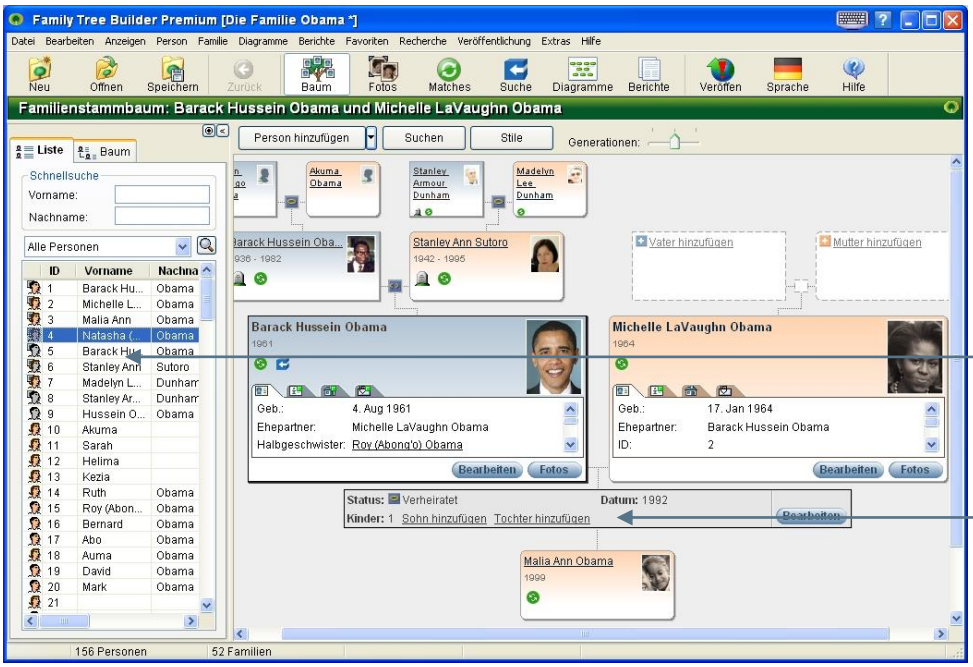
So fügen Sie ein Kind hinzu:

1 Klicken Sie auf die Option **Sohn hinzufügen / Tochter hinzufügen** oder doppelklicken Sie auf den weißen Kasten am unteren Rand des Baums, der den Text **Sohn hinzufügen / Tochter hinzufügen** enthält. Beides öffnet das folgende Fenster:

2 Füllen Sie nach Wunsch die Details in diesem Fenster aus. Sie können auf **Weitere Details** klicken, um ein Fenster zu öffnen, in dem Sie noch mehr Informationen über diese Person eingeben können.

Ein existierendes Kind zu einer Familie hinzufügen

Wenn Sie eine Person bereits in Family Tree Builder definiert haben, die ein Kind von Eltern ist, die ebenfalls bereits in Ihrem Stammbaum existieren, dann können Sie diese Person einfach von der Personenliste in den Stammbaum der Eltern ziehen, wie unten gezeigt:

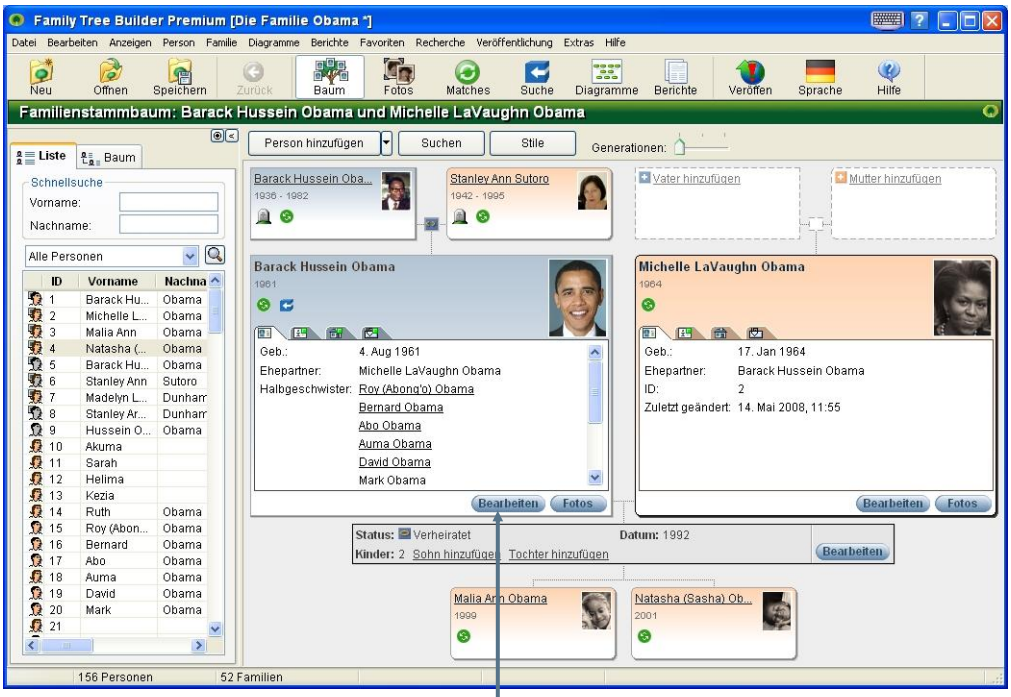

Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama *]
Familienstammbaum: Barack Hussein Obama und Michelle LaVaughn Obama
Barack Hussein Obama
Michelle LaVaughn Obama
Malia Ann Obama
Wählen Sie das Kind aus
Ziehen Sie das Kind hierher

So fügen Sie ein existierendes Kind an:

1. Wählen Sie den Name des Kindes aus der Personenliste auf der rechten Seite aus.
2. Ziehen Sie das Kind in den weißen Kasten **Sohn hinzufügen / Tochter hinzufügen** im unteren Teil des Fensters.

Eine andere Familie hinzufügen

Sie können ein anderes Ehepaar definieren, indem Sie die Option **Nicht verwandte Familie hinzufügen** aus dem Menü **Familie** in der Menüleiste auswählen. Später können Sie diese Personen zu einer anderen Familie anfügen, indem Sie auf einer bestimmten Person rechtsklicken und eine der vielen **anfügen**-Optionen auswählen (je nachdem wie die neue Familie zu dieser Person verwandt ist). Im Folgenden ist ein Beispiel gezeigt, das die Option **Eltern anfügen** erklärt:



Informationen zur Person bearbeiten

Tip Die Rechtsklick-Optionen bieten ebenfalls vielfältige Möglichkeiten, Familienmitglieder hinzuzufügen, wie z.B. **Ehepartner hinzufügen**, **Eltern hinzufügen**, **Sohn hinzufügen**, **Tochter hinzufügen** etc.

Informationen bearbeiten

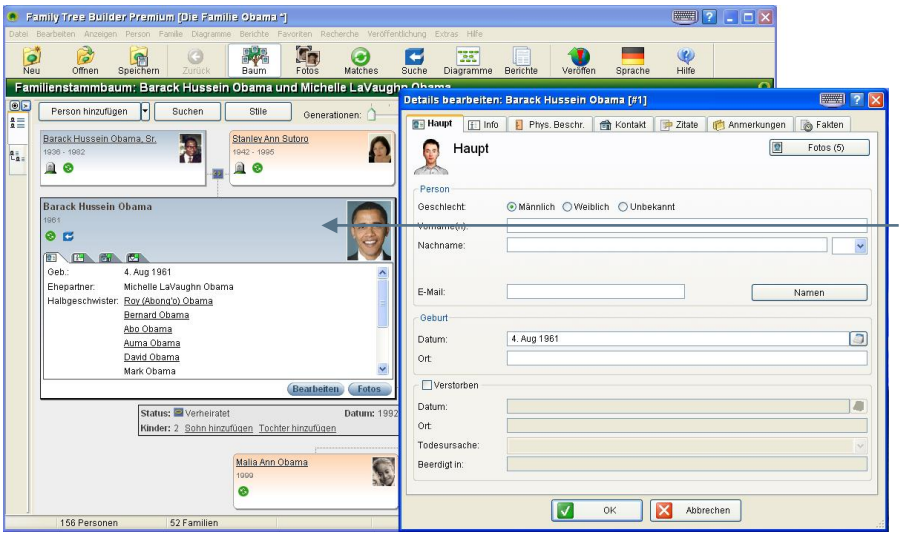
Family Tree Builder ist sehr flexibel und ermöglicht Ihnen, alle Informationen, die Sie je eingegeben haben, jederzeit zu bearbeiten. Die Hauptkomponenten, die im Bearbeiten-Menü für Sie interessant sind, sind:

- **Eine Person bearbeiten**
- **Eine Familie bearbeiten**
- **Ein Foto bearbeiten**

Eine Person bearbeiten

Sie können auf folgenden Wegen auf die Seite mit den Details für eine bestimmte Person gelangen:

- Klicken Sie auf **Weitere Details** im **Person Hinzufügen**-Assistenten.
- Doppelklicken Sie auf der Personenkarte in der Baum-Ansicht.
- Klicken Sie auf die **Bearbeiten**-Schaltfläche in einer Personenkarte.
- Rechtsklicken Sie auf einer Personenkarte und wählen Sie **Details bearbeiten** aus.

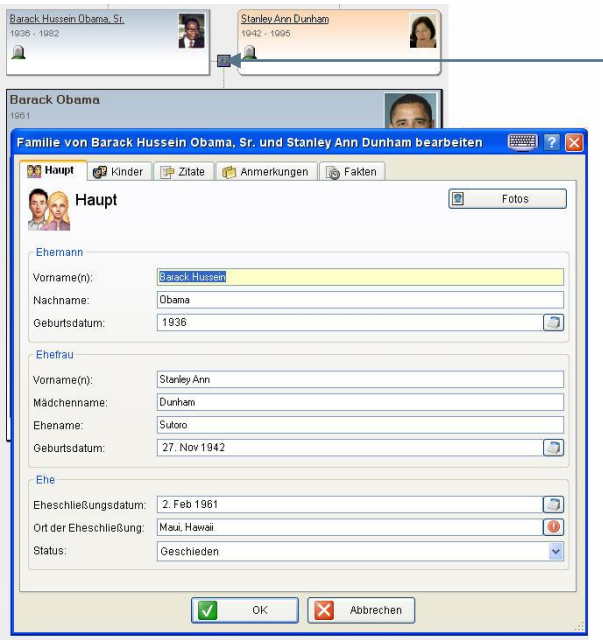


Doppelklicken Sie hier um die Informationen über die Person zu bearbeiten

Ein Fenster öffnet sich, in dem Sie für diese Person Informationen und/oder Fotos hinzufügen oder bearbeiten können.

Eine Familie bearbeiten

In der einfach zu verwendenden Bedienoberfläche von Family Tree Builder können Sie auf dem kleinen Kästchen , das sich zwischen den Ehepartnern einer Familie befindet, doppelklicken, um die Informationen über diese Famile zu bearbeiten.



Doppelklicken Sie hier um die Familieninformationen zu bearbeiten

Ein Fenster öffnet sich, in dem Sie für diese Familie Informationen und/oder Fotos hinzufügen oder bearbeiten können.

Das Fenster *Familie bearbeiten* besteht aus den folgenden Reitern, von denen Ihnen jeder ermöglicht, bestimmte Arten von Informationen über die Familie als eine Einheit einzugeben:

- **Haupt-Reiter**
- **Kinder-Reiter**
- **Zitate-Reiter**
- **Anmerkungen-Reiter**
- **Fakten-Reiter**

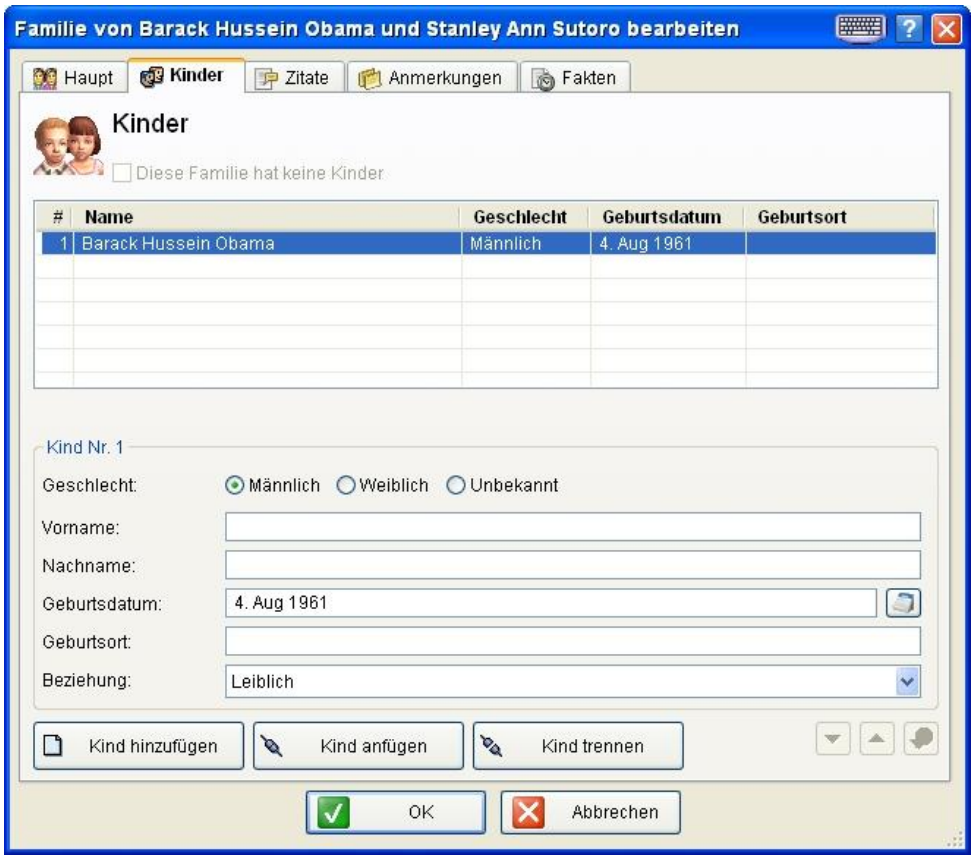
Haupt-Reiter

Im Reiter **Haupt** können Sie den Ehemann und die Ehefrau beschreiben, die das Zentrum der Familie verkörpern, und Details über deren Heirat eingeben. Wenn Sie den Mädchenname der Frau eingeben, kann Family Tree Builder die Verbindungen Ihres Stammbaums bereichern.

Um ein Datum einzugeben, tippen Sie es entweder in das dafür vorgesehene Feld oder klicken auf das **Datum**-Symbol , das rechts neben jedem Datumsfeld erscheint. Family Tree Builder bietet eine Reihe von Möglichkeiten an, Daten oder Zeiträume einzugeben.

Kinder-Reiter

Im Reiter **Kinder** können Sie die Kinder dieses Ehepaars eingeben. Im oberen Teil des Fensters sind die bereits definierten Kinder aufgelistet, und Sie finden eine kurze Zusammenfassung der vorhandenen Informationen über die Kinder.



In der Mitte des Fensters finden Sie alle Details über das Kind, dessen Zeile Sie im oberen Teil ausgewählt haben, und können diese hier bearbeiten. Das Feld **Beziehung** könnte von besonderem Interesse sein, falls Kindern adoptiert oder Stiefkinder sind etc.

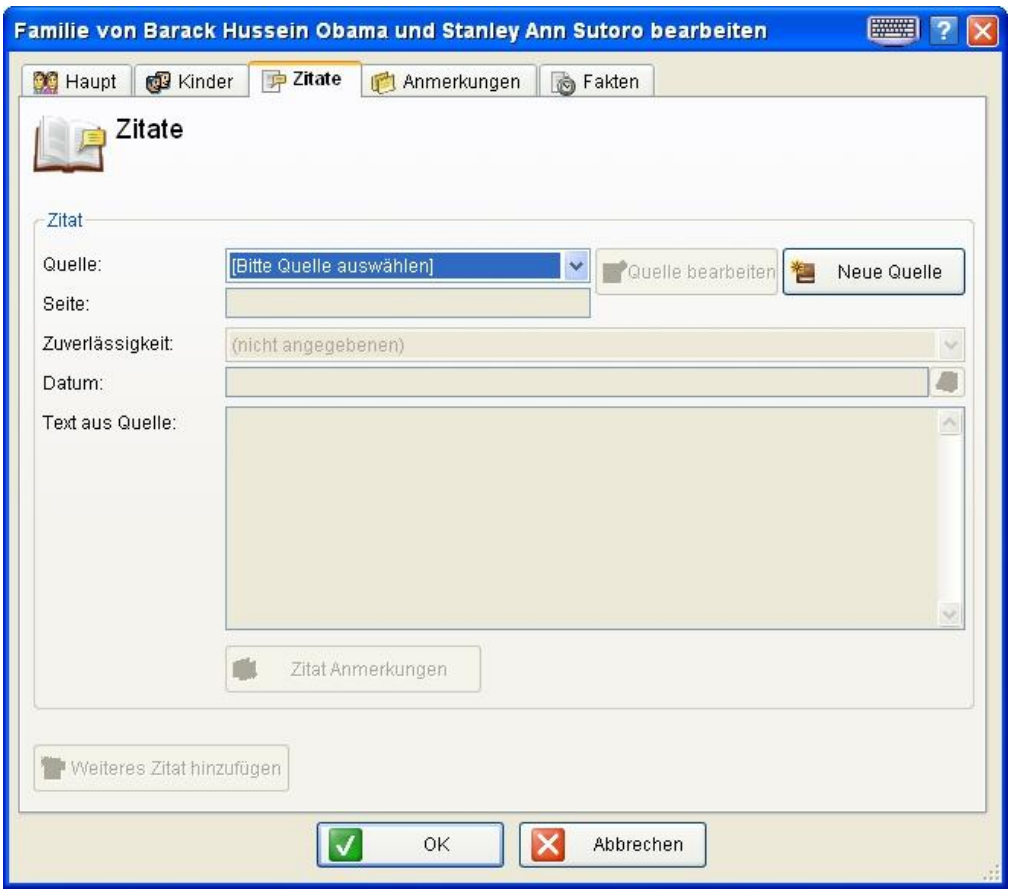
Im unteren Teil des Fensters finden Sie die folgenden Schaltflächen:

Schaltfläche	Beschreibung
	zeigt ein Fenster, in dem Sie eine neue Person als Kind dieser Eltern definieren können

	zeigt eine Liste aller Mitglieder des Stammbaums, aus der Sie ein Kind auswählen können, das Sie anfügen möchten
	trennt das ausgewählte Kind von seinen Eltern
	wählen Sie die Zeile eines Kindes aus und verwenden Sie die Pfeiltasten, um das Kind in der Liste nach oben oder unten zu bewegen
	klicken Sie diese Schaltfläche um die Kinder in chronologischer Reihenfolge zu sortieren

Zitate-Reiter – Quellenangaben definieren

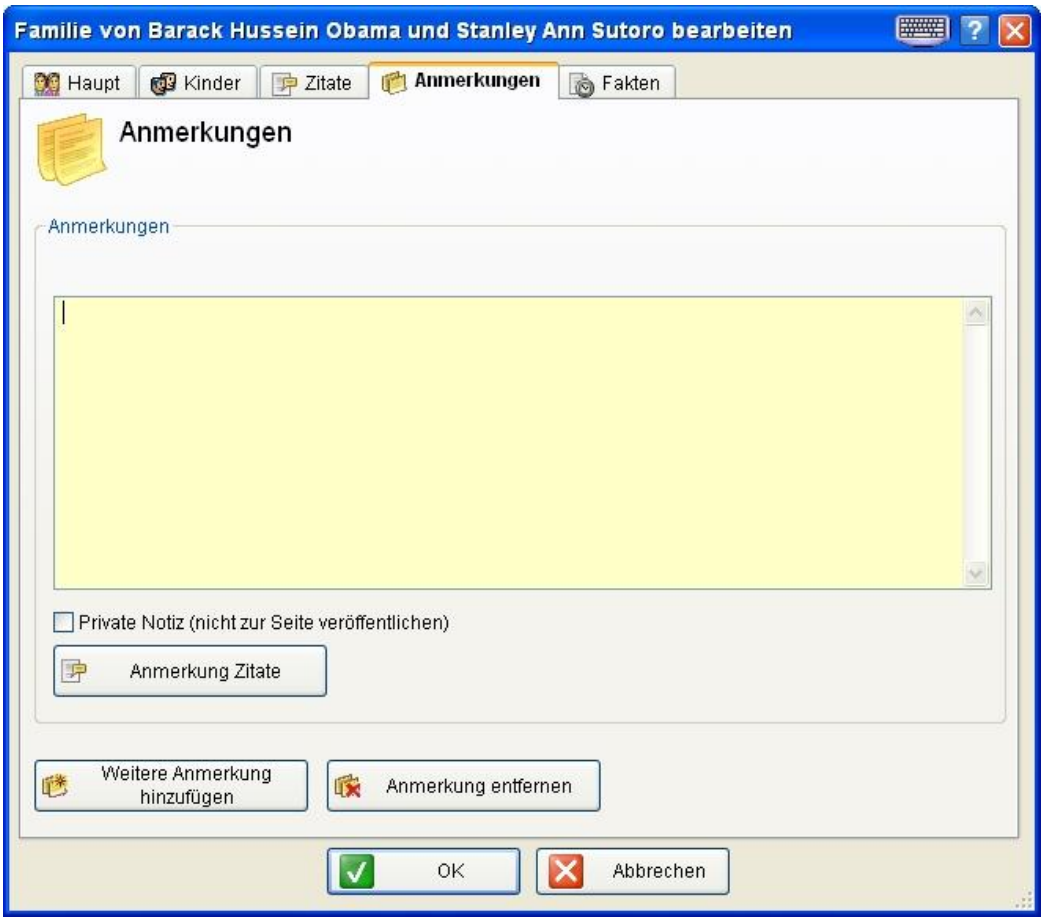
Quellenangaben ermöglichen es Ihnen, die Quellen und Aufbewahrungsorte, die Sie in Ihrer Recherche verwendet haben, nachzuverfolgen und zu identifizieren. Im Reiter **Zitate** können Sie Informationen über Quellenangaben eingeben, wie unten gezeigt:



Für eine Beschreibung von Quellenangaben und deren Verwendung siehe Quellenangaben.

Anmerkungen-Reiter– Anmerkungen definieren

Im Reiter **Anmerkungen** können Sie freien Text über diese Familie eingeben. Sie können den Text eintippen oder ihn von einem beliebigen anderen Dokument in das Fenster *Anmerkungen* kopieren und einfügen, wie unten gezeigt:



Der obere Teil des Fensters zeigt an, wie viele Anmerkungen dieser Familie bereits zugeordnet worden sind. Sie können auf die unten gezeigten Pfeiltasten klicken, um zwischen den verschiedenen Seiten der Anmerkungen zu blättern.

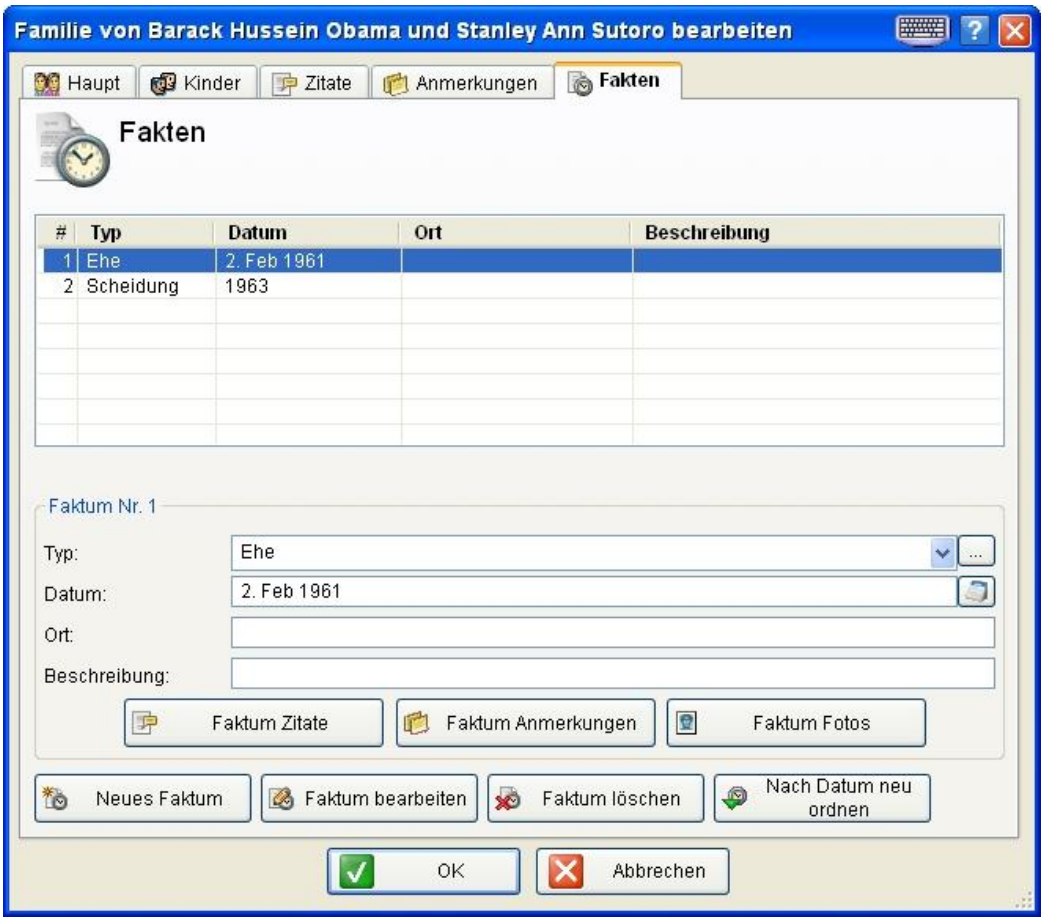
Um eine Anmerkung zu entfernen, zeigen Sie einfach die Seite mit der Anmerkung an und klicken dann **Anmerkung löschen**.

Wenn Sie eine weitere Anmerkung hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Weitere Anmerkung hinzufügen**.

Wenn Sie eine Quellenangabe für eine Anmerkung hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Anmerkung Zitate**. Für mehr Informationen siehe Quellenangaben.

Fakten-Reiter – Fakten definieren

Im Reiter **Fakten** können Sie verschiedene Fakten über die Familie eingeben, dabei steht Ihnen eine Reihe von Kategorien zur Auswahl. Jedes Faktum hat verschiedene Felder, sodass Sie Informationen eingeben können, die für dieses Faktum relevant sind, wie unten gezeigt:



Um Informationen über ein Faktum für eine Familie einzugeben, gehen Sie ähnlich vor wie bei einem Faktum für eine Person, wie in Anmerkungen-Reiter – Person beschreiben beschrieben.

GEDCOM und Family Tree Builder

GEDCOM, eine Abkürzung für GEnealogical Data COMmunication, ist ein Dateiformat, um genealogische Daten zwischen verschieder Genealogie-Software auszutauschen.

MyHeritage.com bietet eine Reihe zusätzlicher Funktionen für grafische Bedienoberflächen, Medienverwaltung, Autoren- und Quelleninformation und Anzeigeoptionen, die weit über die Möglichkeiten des GEDCOM-Formats hinausgehen.

Sie können Ihr neues Genealogie-Projekt in Family Tree Builder auf zweierlei Weise beginnen:

- Ein neues Projekt erstellen
- Eine Projekt von einer existierenden GEDCOM-Datei importieren. Typischerweise ist dies eine GEDCOM-Datei, die Sie von einer anderen Genealogie-Software exportiert haben.

Note In Family Tree Builder ist die Haupt-Speichereinheit für Ihre Arbeit ein Projekt. Ein Projekt ist gleichbedeutend mit einer einzelnen GEDCOM-Datei, plus alle Fotos, Dokumente und andere Dateien.

Tip Alternativ können Sie den **Schnellstart-Assistent** im Datei-Menü verwenden, um ein GEDCOM-Projekt zu importieren, exportieren oder zu laden.

Eine existierende GEDCOM-Datei importieren

Es ist möglich mit Ihrem Genealogie-Projekt in Family Tree Builder zu beginnen, indem Sie Ihre Daten importieren. Sie können eine GEDCOM-Datei, die Sie aus einer anderen Genealogie-Anwendung exportiert haben, in Family Tree Builder importieren, um ein neues Projekt zu beginnnen, oder deren Inhalte mit dem aktuell geöffneten Projekt zusammenführen.

So importieren Sie Ihre Daten in Family Tree Builder:

1 Wählen Sie im **Datei**-Menü **Gedcom importieren** aus.

Das folgende Fenster wird angezeigt:

Datei importieren
Dieser Assistent leitet Sie durch den Vorgang für den Import einer Genealogie-Datei nach Family Tree Builder.
Wählen Sie den Dateityp, den Sie importieren möchten, und klicken Sie auf 'Durchsuchen', um die Datei zu suchen.
Gedcom-Datei (.GED)
Paketdatei (.ZIP)
Family Tree Legends-Datei (.FTL)
Durchsuchen
Zurück
Weiter
Abbrechen

2 Durchsuchen Sie Ihre Dateien und wählen Sie die GEDCOM-Datei aus, die Sie importieren möchten. Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Das folgende Fenster wird angezeigt:

3 Überprüfen Sie, ob die Information korrekt ist und klicken Sie **Weiter**.

4 Geben Sie den Name des Projekts in das Feld **Projektname** ein und klicken Sie **Weiter**.

> **Note** Es wird empfohlen, die Konfiguration der GEDCOM-Parameter nicht zu ändern.

5 Klicken Sie auf **Fertig stellen**. Ihr FTB Projekt wurde erfolgreich erstellt.

Die GEDCOM Import-Funktion ist erfolgreich an über 5000 Stammbäumen, die aus dem Internet heruntergeladen wurden, getestet worden. Dies war nötig, weil viele Genealogie-Produkte sich nicht genau an das GEDCOM-Format halten, oder Inkonsistenzen im Format selbst auftreten, die Fehler verursachen. Wir tun unser Bestes, um Ihre Daten so originalgetreu wie möglich zu einzulesen, und wir glauben, dass wir den besten zur Zeit verfügbaren GEDCOM-Import entwickelt haben. Trotzdem treten immer wieder neue Probleme auf. Bitte teilen Sie uns deshalb im Detail mit, wenn Sie Fehler oder Defizite während des Importvorgangs bemerken, damit wir den Importprozess weiter verbessern können.

Tip Wir unterstützen den Import von Mediendateien und Dokumenten, auf die in GEDCOM-Dateien verwiesen wird, inklusive Fotos. Manche Genealogie-Produkte verwenden jedoch eigene, von GEDCOM nicht erkannte Verweise. Wenn Ihre Fotos nicht korrekt importiert werden, bitte senden Sie uns Ihre GEDCOM-Datei, damit wir dieses Problem beheben können.

Tip Fortgeschrittene Nutzer können sich den Bericht anschauen, der am Ende des Import-Vorgangs erstellt wird. Dieser zeigt welche unerwarteten Verweise in Ihrer Datei gefunden wurden und wie diese behandelt wurden.

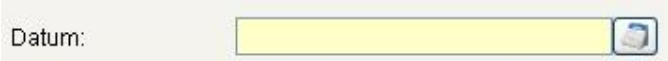
Tip Wir unterstützen einen GEDCOM-Import von Dorotree, sogar für zweisprachige Stammbäume (z.B. Englisch und Hebräisch)

Tip Die Möglichkeit eine GEDCOM-Datei mit einem aktuellen Projekt zusammenzuführen wird nur teilweise unterstützt. Es gibt noch keine Funktion, die Ihren existierenden Stammbaum mit dem der importierten GEDCOM-Datei vergleicht, und Sie dann fragt, welche Daten Sie importieren wollen und welche sie verwerfen möchten. Diese Funktion ist für eine zukünftige Version von Family Tree Builder geplant.

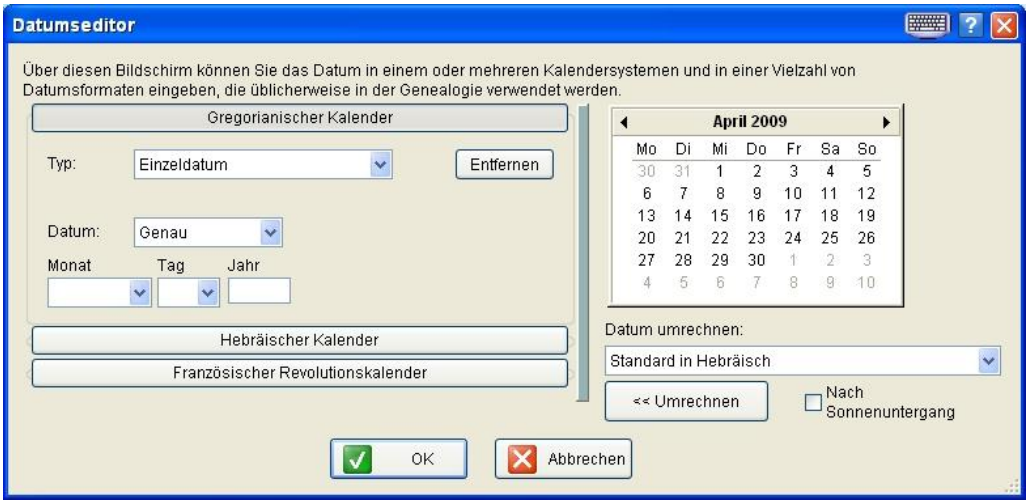
Daten eingeben

Family Tree Builder bietet eine reiche Auswahl an Optionen, wie Sie Daten oder Zeitspannen eingeben können. Durch viele der Funktionen ergeben sich automatisierte Vorteile in Family Tree Builder, wie z.B. die Möglichkeit eine Liste von Personen nach Ihrem Geburtsdatum, Schul/Universitätsabschluss-Datum usw zu ordnen. Sie können sich auch die Ereignisse im Leben einer Person in chronologischer Reihenfolge ansehen.

Um ein Datum einzugeben, tippen Sie es entweder in das dafür vorgesehene Feld in einem Format Ihrer Wahl (freier Text) oder Sie klicken auf das Datums-Symbol , das rechts neben jedem Datumsfeld erscheint.



Daraufhin wird das folgende Fenster angezeigt, der Datumseditor:



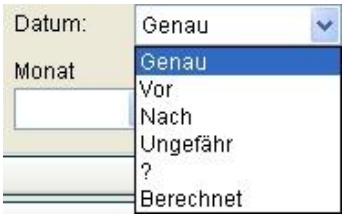
Wenn Sie ein genaues Datum angeben möchten, wählen Sie einfach den **Monat** und **Tag** aus den entsprechenden Feldern aus und geben Sie das Jahr im **Jahr**-Feld ein.

Sie können auch den visuellen Kalender rechts oben im Fenster verwenden, indem Sie einfach auf das Datum Ihrer Wahl klicken. Das Datum, das Sie ausgewählt haben, wird dann auch in den Feldern **Monat**, **Tag** und **Jahr** angezeigt.

Optionen im Datumseditor

Das Datum, das Sie angeben, kann recht flexibel sein. Es kann ein genaues Datum sein, wie oben beschrieben, oder eine Annäherung. Wenn Sie sich mit einem genauen Datum nicht sicher sind, wählen Sie im Datumseditor statt **Genau** die Optionen **Vor**, **Nach**, **Ungefähr**, **?** oder **Berechnet** aus, um grob anzugeben, wann das Ereignis stattfand.

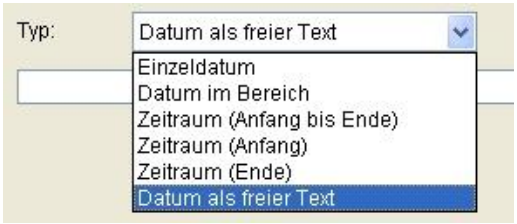
Die **?** Option gibt an, dass Sie sich nicht sicher sind, wann ein Ereignis stattgefunden hat.

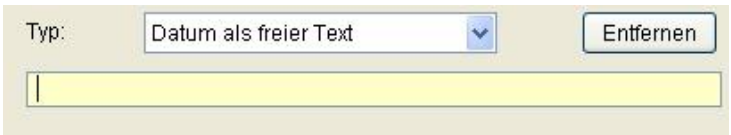


Die **Berechnet** Option gibt an, dass Sie dieses Datum berechnet haben. Als Beispiel: Wenn Sie wissen, dass Ihre Grossmutter 70 Jahre alt war als sie 1985 verstarb, wurde Sie demnach vermutlich 1916 geboren.

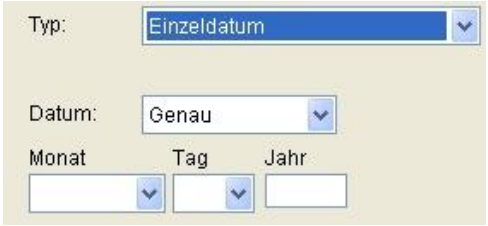
Die **Zeitraum** Optionen: **Zeitraum (Anfang bis Ende)**, **Zeitraum (Anfang)** und **Zeitraum (Ende)** werden typischerweise verwendet, um anzugeben, dass sich ein Ereignis über einen Zeitraum erstreckt hat, z.B. ein Universitätsstudium.

Die Optionen für die Datumseingabe in diesem Fenster ändern sich je nach der Auswahl, die Sie im unten gezeigten Menü treffen.



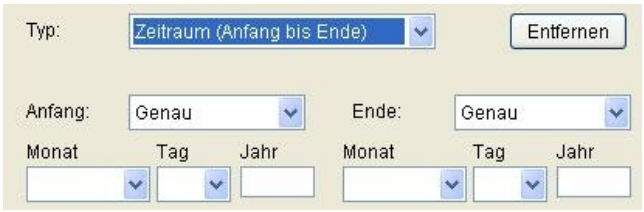


Datum als freier Text



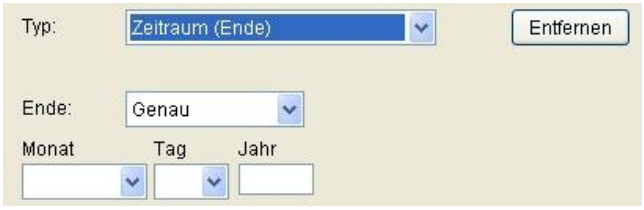
Einzeldatum

Datum im Bereich



Zeitraum (Anfang bis Ende)

Zeitraum (Anfang)



Zeitraum (Ende)

Wenn Sie möchten, können Sie das Kästchen **Nach Sonnenuntergang** anklicken, um anzugeben, dass dieses Ereignis zu einer bestimmten Tageszeit stattgefunden hat. Diese Option ist nur relevant, wenn Sie den hebräischen Kalender verwenden.

Hebräischer Kalender und Französischer Revolutionkalender

Der Datumseditor ermöglicht Ihnen auch, auf die Schaltflächen **Hebräischer Kalender** oder **Französischer Revolutionskalender** zu klicken, um den jeweiligen Kalender darzustellen. Sie können dann Ihre Auswahl in diesem Kalender treffen, genauso wie Sie es im **Gregorianischen Kalender** tun würden.

Wenn Sie möchten, können Sie dieses Datum in das entsprechende Datum im Gregorianischen Kalender umwandeln, indem Sie auf die Schaltfläche **>>Umrechnen** klicken.

Zitate

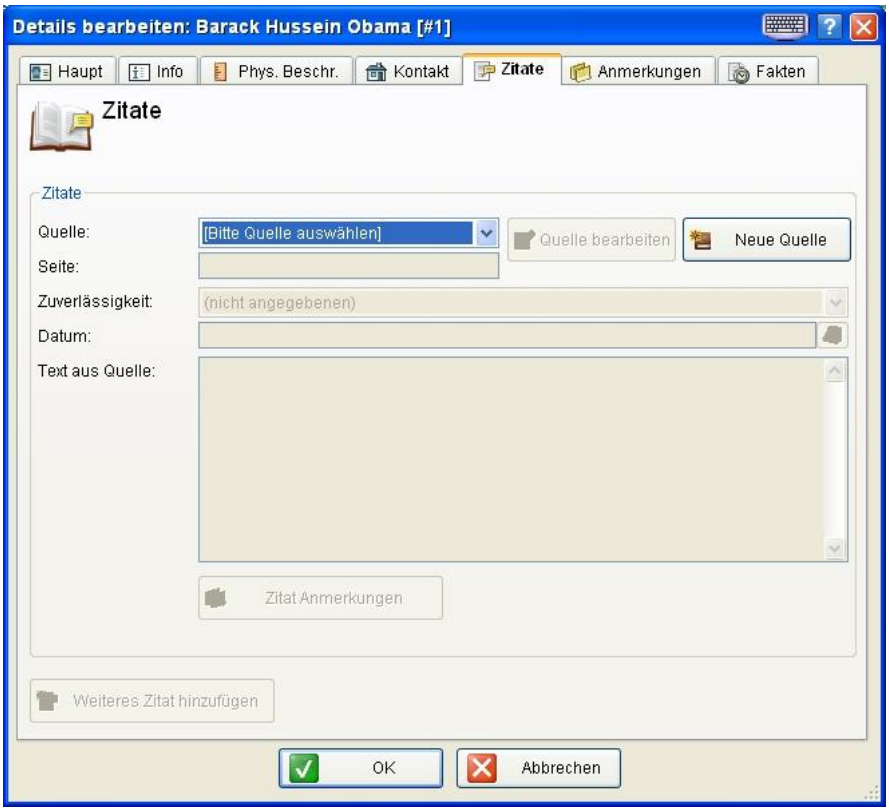
Zitate ermöglichen Ihnen, die Quellen und Aufbewahrungsorte zu identifizieren, die Sie für Ihre Recherche benutzt haben.

Mit Quellenangaben können sie nachvollziehbar festhalten, woher die Informationen in Ihrem Familienstammbaum stammen und wo diese verfügbar sind, z.B. einer Bibliothek. Eine Quelle kann eine Reihe von Objekten sein, wie z.B. eine Familienbibel, ein Zeitungsausschnitt, Foto eines Grabsteins, Transkripts eines Interviews oder ein Brief. Die Quellenangabe ist ein Verweis zu einem bestimmten Ort, an dem die Quelle die relevante Information im Familienstammbaum verifiziert.

Family Tree Builder unterstützt das gesamte GEDCOM-Format, das Quellen, Anmerkungen und Zitierungen beibehält. Diese Elemente werden rekursiv unterstützt. Das bedeutet, dass Sie eine Anmerkung zu einer Person hinzufügen können, dann diese Anmerkung mit einer Quellenangabe verknüpfen, die sie an eine Quelle bindet, dann eine andere Anmerkung zu dieser speziellen Quellenangabe machen usw. Sie können auch Anmerkungen zu bestimmten Ereignissen im Leben einer Person machen, oder zu Namen einer Person, anstatt diese Anmerkungen zur gesamten Person zu machen.

Eine Quellenangabe definieren:

1 Wenn Sie auf die Schaltfläche **Zitate** in irgendeinem Family Tree Builder Fenster klicken, wird das *Zitate*-Fenster wie unten angezeigt. Es ist auch einer der Reiter, die verfügbar sind, wenn Sie eine Person oder Familie definieren. Der Name dieser Schaltfläche kann sich zwischen verschiedenen Fenstern ändern und kann dann **Zitat Anmerkungen** oder **Name Zitate** heißen, usw.



2 Wählen Sie die Quelle, auf die sich die Quellenangabe bezieht, aus dem Ausklappmenü **Quelle** aus.

> **Note** Wenn die Quelle, nach der Sie suchen, noch nicht in diesem Projekt definiert worden ist, klicken Sie auf **Neue Quelle**, um sie anzulegen. Sie können auch die Schaltfläche **Quelle bearbeiten** verwenden, um die Quelle zu ändern (siehe **Error! Reference source not found.**.

3 Sie können die *Seite* der Zitierung in der Quelle hinzufügen, aus dem Menü *Zuverlässigkeit* auswählen, wie vertrauenswürdig diese Quelle ist, ein Datum zur Quellenangabe hinzufügen und das Zitat selbst einfügen, sofern es sich um einen Text handelt.

4 Klicken Sie auf **Zitat Anmerkungen** um Notizen hinzuzufügen; das Fenster *Anmerkungen für Zitat* erscheint.

5 Geben Sie eine Notiz im Bereich *Anmerkungen* ein. Sie können auf **Weitere Anmerkung hinzufügen** klicken, falls Sie noch zusätzliche Notizen machen möchten.

6 Wenn Sie möchten, dass die Anmerkung privat ist und nicht auf der Familienseite mit dem Stammbaum veröffentlicht wird, dann klicken Sie das Kästchen **Private Notiz** an.

7 Klicken Sie **OK** um das Anmerkungs-Fenster zu schließen.

8 Wenn Sie mit der Beschreibung der Quelle fertig sind, klicken Sie **OK** um das Zitate-Fenster zu schließen.

Aufbewahrungsorte verwalten

Geben Sie in diesem Fenster Informationen ein, die die Quelle beschreiben und den Aufbewahrungsort definieren, in der die Quelle zu finden ist (wie z.B. den Name der Bibliothek oder Datenbank), falls nötig. Wenn der Aufbewahrungsort bereits existiert, können Sie ihn aus dem Aufbewahrungsort-Feld auswählen. Andernfalls können Sie auf **Neuer Aufbewahrungsort** klicken, um einen neuen Aufbewahrungsort anzulegen:

Anmerkungen können als Quelle oder Aufbewahrungsort zugeordnet werden, indem Sie auf **Anmerkungen zur Quelle** bzw **Anmerkungen zum Aufbewahrungsort** klicken.

Kapitel 4

Fotos und andere Medien verwalten

Fotos und andere Medien verwalten

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt wie Sie Fotos hinzufügen, kommentieren und automatisch Gesichter markieren können, und wie Sie Dokumente und Video/Audio-Dateien verwenden, um Ihren Stammbaum zu bereichern. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Übersicht** beschreibt die leistungsstarke Fotoverwaltungsfunktion in Family Tree Builder.
- **Medien-Arten** beschreibt wie Sie eine Reihe verschiedener Informationsarten eingeben und wie Sie verschiedene Medienarten mit diesen Informationen verknüpfen.
- **Fotos in der Baum-Ansicht** beschreibt wie Sie ein Foto in der Baum-Ansicht bearbeiten.
- **Fotos anschauen und verwalten** beschreibt eine Auswahl an Optionen, um Fotos anzuschauen, mit Personen und Fakten zu verknüpfen, und Informationen über Fotos hinzuzufügen.
- **Foto-Personenliste** listet die Personen auf, die Sie bereits in Family Tree Builder angelegt haben.
- **Fotoliste** zeigt je nach Ihren Angaben alle oder manche Ihrer Fotos, die Sie in Family Tree Builder angelegt haben.
- **Neue Fotos hinzufügen** ermöglicht Ihnen neue Fotos, Dokumente und Video/Audio-Dateien zu Ihrem Familienstammbaum hinzuzufügen.
- **Ein Foto bearbeiten** ermöglicht Ihnen die Vorteile der tollen Fotofunktionen zu nutzen, die Family Tree Builder bietet.

- **Viewer-Fenster** zeigt eine Großbild-Ansicht des Fotos mitsamt Name, Datum und Ort, wo es aufgenommen wurde, und zeigt eine Liste aller Personen an, die in diesem Foto markiert sind.
- **Foto-Menüleiste** beschreibt die Menü-Optionen, die nur in der Medien-Ansicht vorkommen.
- **Virtueller Friedhof** beschreibt den virtuellen Friedhof in Family Tree Builder, der Ihnen ermöglicht, alle Bilder, Dokumente und Video/Audio-Dateien anzusehen, die mit einem Todesfall, einer Beerdigung oder einem Grabstein verknüpft sind.

Überblick

Leistungsstarke Fotoverwaltung ist eine der Stärken und der hilfreichsten Funktionen von Family Tree Builder. Diese spezielle Funktion, entwickelt von MyHeritage, stellt eine signifikante Verbesserung gegenüber der GEDCOM Spezifikation für Fotos dar. Für mehr Information über Family Tree Builder und GEDCOM siehe GEDCOM und Family Tree Builder).

Fotos sind von unschätzbaren Wert für genealogische Recherche und helfen, Leben in den Familienstammbaum zu bringen. Indem Sie alte Fotos einscannen, diese zum Stammbaum hinzufügen und gewissenhaft annotieren, bewahren Sie Ihre Familiengeschichte. Ihre Familie, Verwandten und Freunde werden sich über diese Fotos freuen, vielleicht mehr als Sie es für möglich halten.

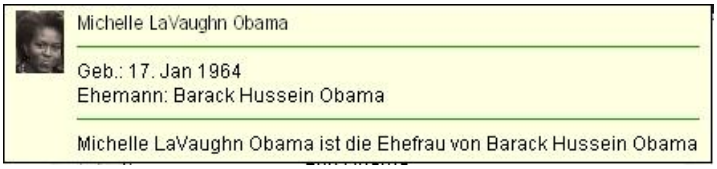
Das Hinzufügen von alten Fotos kann auch Ihrer Recherche helfen, weil diese oft dem Gedächtnis von älteren Verwandten nachhelfen, und kann manchmal dazu führen, dass Sie Informationen entdecken, die Sie sonst nirgends hätten finden können.

Note Die Begriffe Fotos und Medien werden in diesem Kapitel austauschbar verwendet. Medien können sich auf Fotos, Dokumente oder Video/Audio-Dateien beziehen.

Die Family Tree Builder-Fotoverwaltungsfunktion ermöglicht Ihnen:

- Ein Foto nur einmal hinzuzufügen und es dann mit verschiedenen Einheiten in Family Tree Builder zu verknüpfen, z.B. mit Elementen im Stammbaum, einer Person, einer Familie, persönlichen Fakten, Familien-Fakten und mehr, sodass diese zusammen dargestellt werden.

- zu den Fotos Ihres Interesses zu navigieren, mit Kurzinfos, die ein Foto inklusive einer Zusammenfassung der relevanten Information anzeigen. Für jede Person wird ein persönliches Foto angezeigt, sofern eines zugeordnet wurde. Ansonsten wird eine anonyme Silhouette dargestellt. Wir finden, dass man sehr viel intuitiver in seinem Stammbaum navigieren kann, wenn Fotos für jede Person angezeigt werden, insbesondere wenn Sie mit dem Stammbaum sehr vertraut sind. Diese intuitive Navigation ist eine der besonderen Stärken von Family Tree Builder.
- große Mengen an digitalen Fotos in Ihren Familienstammbaum zu importieren.
- zu markieren, wo das Gesicht einer Person in einem Foto erscheint, um dem System beizubringen, zu wem welches Gesicht gehört. Dies ist besonders nützlich für Gruppenfotos, die mehr als eine Person enthalten, um genau anzuzeigen, wo jede Person abgebildet ist. Das ist viel besser als eine bloße Textbeschreibung, wie z.B. Großmutter ist die 14te Person von rechts, in der sechsten Reihe von unten.
- jedes markierte Gesicht als persönliches Foto der jeweiligen Person zu verwenden. Das heisst, dass der Ausschnitt aus dem Foto zu einer Miniaturansicht wird, die die Person in der Baum-Ansicht und verschiedenen Berichten vertritt. Damit sparen Sie sich, ein extra Foto für die Miniaturansicht verwenden oder erstellen zu müssen.

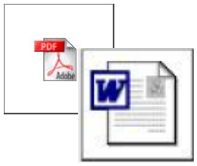

Michelle LaVaughn Obama
Geb.: 17. Jan 1964
Ehemann: Barack Hussein Obama
Michelle LaVaughn Obama ist die Ehefrau von Barack Hussein Obama

  Dies ist ein großer Fortschritt gegenüber anderen Genealogie-Produkten, die nur das Foto einer bestimmten Person als persönliches Foto verwenden können und dieses dann in verkleinerter Form anzeigen. In diesen Anwendungen beinhalten die Fotos oft mehr als nur das Gesicht, wie z.B. ein Ganzkörperbild, das dann zur nicht mehr identifizierbaren Miniatur wird, wenn es verkleinert dargestellt wird. Dies ist in Family Tree Builder nicht der Fall.
- beide Seiten eines gescannten Fotos als ein einziges Objekt zu sehen. Alte Fotos haben oft wichtige Anmerkungen und Widmungen auf der Rückseite. Family Tree Builder ist die erste Software, die Ihnen ermöglicht, den Scan der Rückseite mit der Vorderseite zu verknüpfen, anstatt die als zwei Bilder als separate Fotos zu behandeln.

- leistungsstarke Fotosuchen durchzuführen. Sie können z.B. alle Fotos anzuzeigen, in denen ich mit meinem Großvater Jesse abgebildet bin, oder alle Fotos, die in den 30er Jahren in Bialystok aufgenommen wurden (oder einem Ort, der so klingt, wenn Sie DM Soundex verwenden), oder alle Fotos anzeigen lassen, die meinen Großonkel Bob oder irgendwelche seiner Nachkommen zeigen.

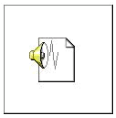
Verschiedene Medien

Mit Family Tree Builder können Sie verschiedene Arten von Informationen eingeben, wie durchweg in diesem Handbuch beschrieben, und diese Informationen mit verschiedenen Arten von Medien zu verknüpfen: Fotos, Dokumente (wie Word-Dateien oder die pdf-Datei einer eingescannten Geburtsurkunde) und Multimedia-Dateien (Video/Audio). Einige Beipiele, wie Medien-Dateien in der Foto-Ansicht erscheinen können, sind unten gezeigt:



Document

Foto



Video/Audio

Fotos in der Baum-Ansicht

Ein Doppelklick auf einem Foto in der Baum-Ansicht ermöglicht Ihnen, dieses Foto zu bearbeiten.

Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum]
Familienstammbaum: Barack Obama und Michelle LaVaughn Obama
Barack Obama
Michelle LaVaughn Obama
Doppelklicken Sie hier, um die Informationen über dieses Foto zu bearbeiten

Note Wenn kein persönliches Foto zugeordnet wurde, erscheint diese Person als Silhouette:

Ein Doppelklick auf der Silhouette einer Person in der Baum-Ansicht öffnet einen Assistenten, in dem Sie ein neues Foto hinzufügen können.

> **Note** Wenn noch kein persönliches Foto für eine Person definiert worden ist, werden Sie gefragt, ob Sie das aktuelle Foto als persönliches Foto zuordnen wollen.

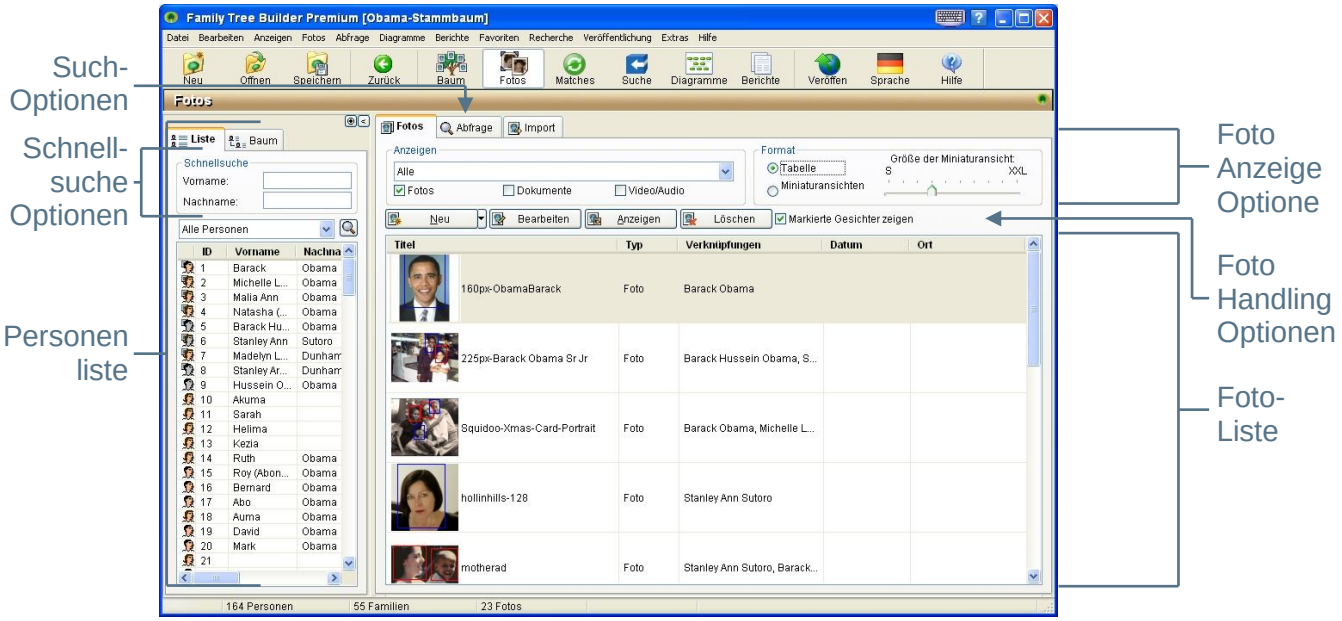
Fotos anschauen und verwalten

Die Foto-Ansicht bietet eine Auswahl an Möglichkeiten, um Fotos anzuschauen, sie mit Personen und Fakten zu verknüpfen und Informationen über Fotos hinzuzufügen.

So schauen Sie Fotos an und verwalten sie:

- Klicken Sie auf

in der Symbolleiste. Die *Foto-Ansicht* wird angezeigt, wie unten gezeigt:



Dieses Fenster enthält die folgenden Bereiche:

- **Foto-Personenliste** listet alle Personen, die Sie bereits in Family Tree Builder angelegt haben und gibt Ihnen einfachen Zugriff auf deren Fotos.
- **Fotoliste** listet Fotos je nach Ihren Suchkriterien. Diese Liste kann alle Fotos enthalten, die sie in Family Tree Builder definiert haben, alle Fotos die mit einer bestimmten Person verknüpft sind, oder jede andere gefilterte Liste von Fotos, die Sie durch Ihre Angaben, an wem oder was Sie interessiert sind, festlegen.
- **Foto-Anzeigeoptionen** gibt Ihnen Kontrolle darüber, wie Fotos in diesem Fenster dargestellt werden.
- **Schnellsuche-Optionen** gibt Ihnen schnellen Zugang zu einem Foto, je nach Ihren Suchkriterien.
- **Foto-Verwaltungsoptionen** lässt Sie Fotos hinzufügen, Informationen bearbeiten, Gesichter markieren und Fotos anschauen oder löschen.
- **Abfrage-Optionen (Erweiterte Suche)** bietet erweiterte Suchoptionen, um Fotos in Family Tree Builder zu finden.

Foto-Personenliste

Die Foto-Personenliste listet alle Personen auf, die Sie in Family Tree Builder angelegt haben. Sie verhält sich genauso wie die Personenliste, die in der Baum-Ansicht erscheint.

So zeigen Sie alle Fotos an, die mit einer bestimmten Person verknüpft sind:

- Doppelklicken Sie auf dem Namen der Person in der Personenliste, um alle Fotos anzuzeigen, die mit dieser Person verknüpft sind. Eine Anleitung, wie Sie ein Foto mit einer Person verknüpfen, finden Sie unter Verknüpfungen-Reiter.

Im Folgenden finden Sie eine Liste der Optionen, die Ihnen zur Verfügung stehen, wenn Sie auf einer Person in der Personenliste rechtsklicken:

- **Im Familienstammbaum anzeigen:** zeigt diese Person im Zentrum des Stammbaums in der Baum-Ansicht an.
- **Fotos verwalten:** zeigt die Foto-Ansicht.
- **Mit Foto verknüpfen:** verknüpft diese Person mit den ausgewählten Fotos.
- **Faktum mit Foto verknüpfen:** öffnet das Fenster *Faktum auswählen*, in dem Sie das Faktum auswählen können, das mit der ausgewählten Person verknüpft ist. Sie können dieses Faktum nun auch mit dem ausgewählten Bild verknüpfen.
- **Virtuellen Friedhof mit Foto verknüpfen:** legt das ausgewählte Foto im virtuellen Friedhof der ausgewählten Person ab. Für mehr Information über den virtuellen Friedhof siehe Virtueller Friedhof.
- **Diagramme:** zeigt Diagramme von Vorfahren und Nachkommen der ausgewählten Person.
- **Berichte:** erstellt eine Auswahl an Berichten.
- **[Familienname] recherieren:** ermöglicht Ihnen, diesen Familienname mithilfe der MyHeritage Genealogie-Suchmaschine zu recherchieren.
- **[Name der Person] recherchieren:** ermöglicht Ihnen, diesen Name mithilfe der MyHeritage Genealogie-Suchmaschine zu recherchieren.
- **Beziehung zu [Name der Person] (Startperson):** zeigt ein Fenster an, das die Verwandtschaftsbeziehung zwischen der ausgewählten Person und der Startperson angibt.
- **Beziehung zu:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie eine Person auswählen können, um deren Verwandtschaftsbeziehung zur aktuell ausgewählten Person zu sehen.

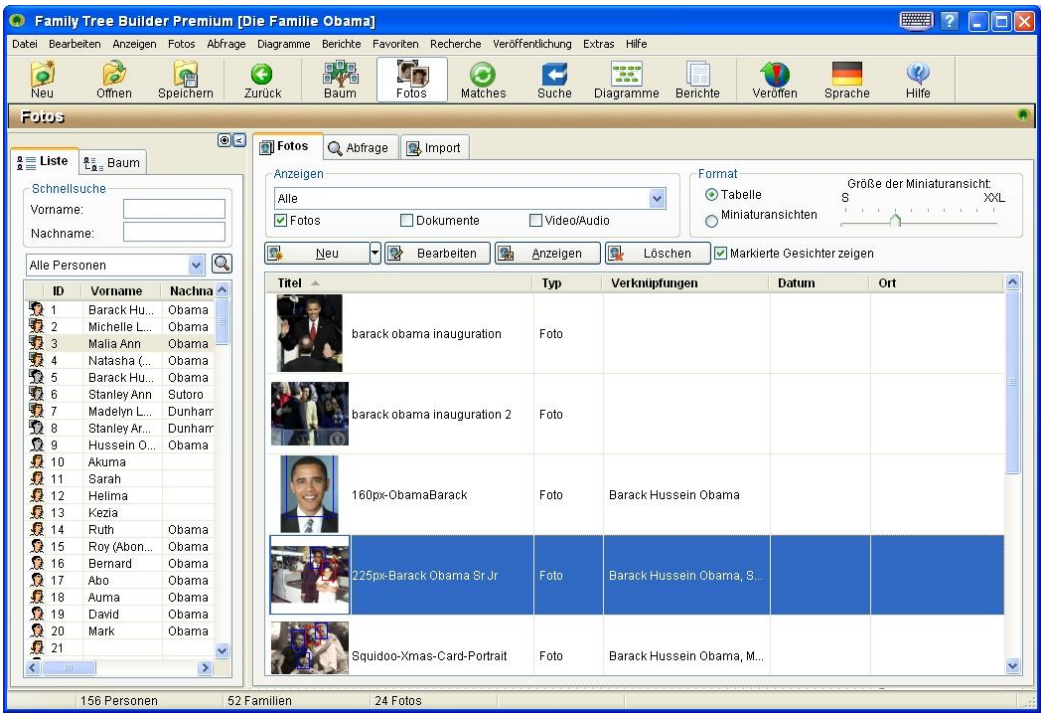
Foto-Liste

Die Foto-Liste wird in der Foto-Ansicht angezeigt, wenn die **Foto**-Schaltfläche in der Menüleiste ausgewählt ist. Sie kann folgende Fotos enthalten:

- alle Fotos, die in Family Tree Builder angelegt worden sind
- nur Fotos, die für die ausgewählte Person oder Familie relevant sind
- nur Fotos, die gewisse Kriterien erfüllen, die Sie z.B. im **Anzeigen** Feld eingegeben haben

Tip Doppelklicken Sie auf einer Person in der Personenliste, um alle Fotos von dieser Person anzuzeigen.

Fotos sind anfänglich chronologisch in einer Tabelle geordnet, beginnend mit dem ältesten Foto oben in der Liste.


Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Fotos Abfrage Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Fotos
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Fotos Abfrage Import
Anzeigen
Alle
Fotos Dokumente Video/Audio
Format
Tabelle
Miniaturansichten
Größe der Miniaturansicht:
S XXL
Neu Bearbeiten Anzeigen Löschen Markierte Gesichter zeigen
Titel Typ Verknüpfungen Datum Ort
barack obama inauguration Foto
barack obama inauguration 2 Foto
160px-ObamaBarack Foto Barack Hussein Obama
225px-Barack Obama Sr Jr Foto Barack Hussein Obama, S...
Squidoo-Xmas-Card-Portrait Foto Barack Hussein Obama, M...
156 Personen 52 Familien 24 Fotos

So sortieren Sie Fotos nach Spaltenname:

- Sie können auf den Name jeder Spalte klicken, um ihre Fotos entsprechend zu sortieren. Wenn Sie beispielsweise auf die Spalte namens Titel klicken, werden die Fotos nach ihren Titeln sortiert, wie unten gezeigt:

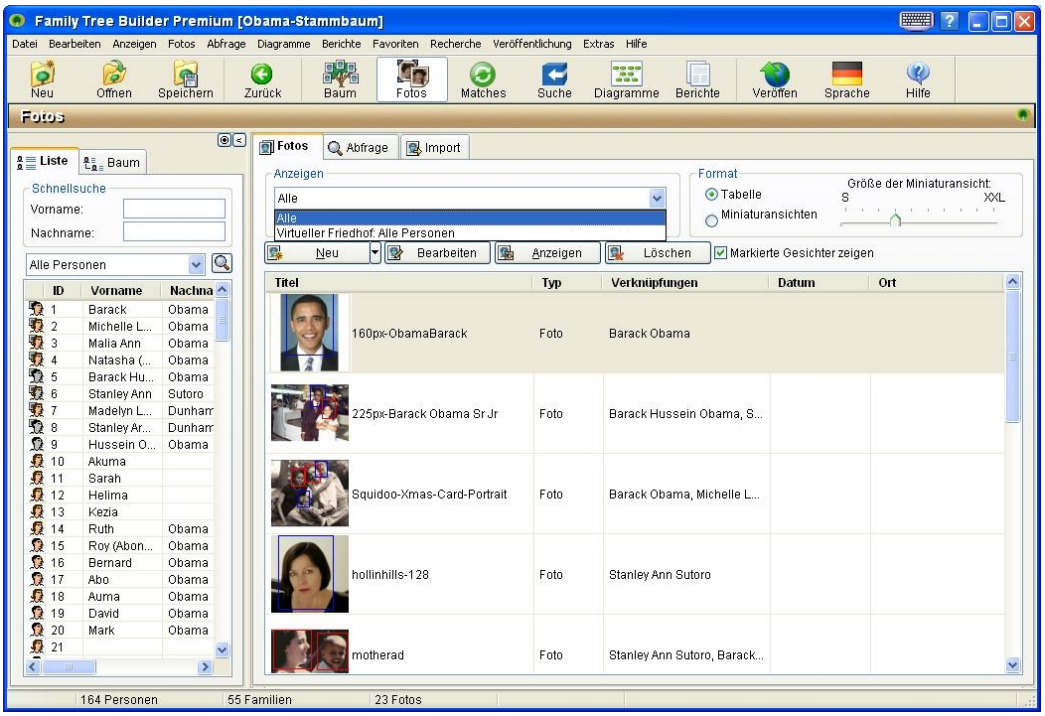
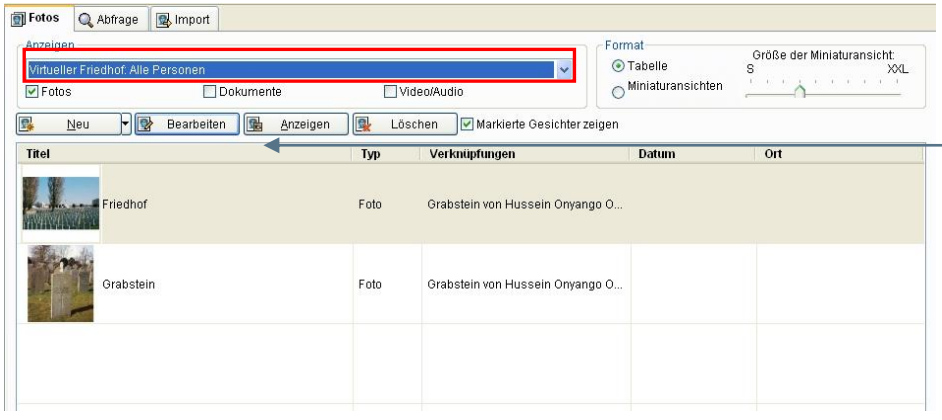


Foto-Anzeigeoptionen

Der folgende Abschnitt beschreibt einige Optionen, die Ihnen Kontrolle darüber geben, wie und welche Fotos in der Fotoansicht angezeigt werden:

Foto-Ansicht

Das **Anzeigen**-Feld ermöglicht Ihnen, irgendein Kriterium aus dem Ausklappmenü auszuwählen, um festzulegen, in welcher Reihenfolge die Fotos angezeigt werden.



Die folgenden Optionen können zur Verfügung stehen:

- **Alle:** zeigt alle Fotos in Ihrem Familienstammbaum

- **Virtueller Friedhof:** zeigt alle Fotos, die mit dem MyHeritage virtuellen Friedhof verknüpft sind (siehe Virtueller Friedhof). Das sind typischerweise Fotos, die mit Todesfällen, Beerdigungen oder Grabsteinen zu tun haben.
- **Zuletzt hinzugefügte Elemente:** zeigt alle Medien-Dateien an, die in der letzten Sitzung hinzugefügt worden sind (seit Sie sich das letzte Mal angemeldet haben)
- **Gespeicherte Abfragen:** zeigt die Abfragen, die Sie im **Abfrage**-Reiter definiert und gespeichert haben.

Anzeige der Medienart

In diesem Bereich des Fensters können Sie festlegen, welche Art von Medien-Dateien Sie aufgelistet haben möchten.

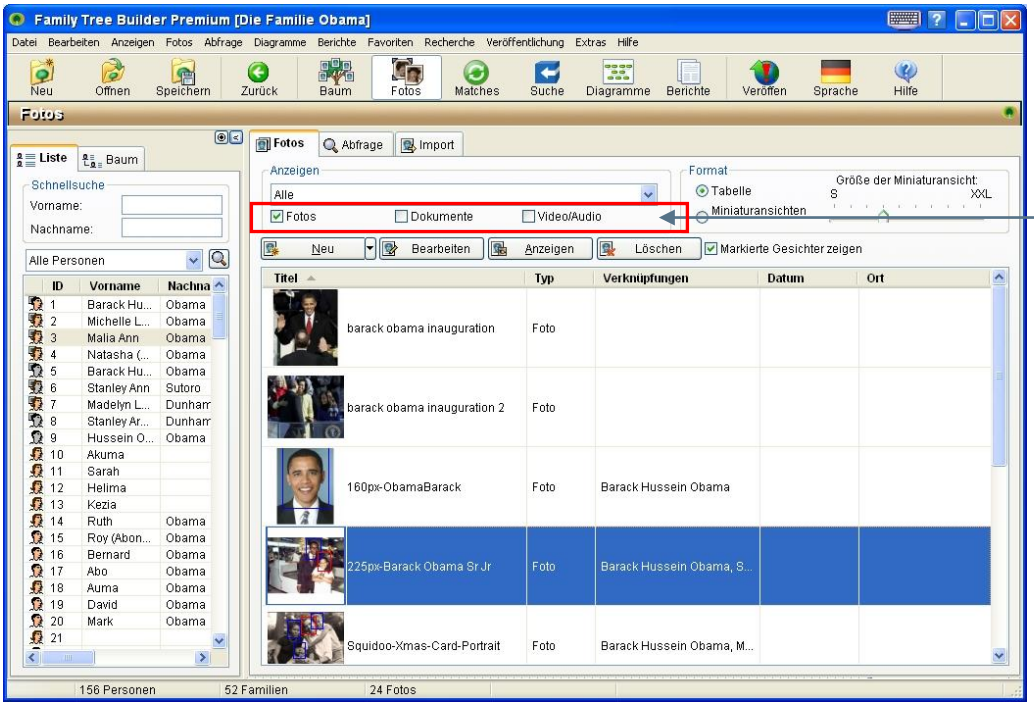
So legen Sie die dargestellte Medien-Art fest:

- Im **Anzeigen**-Feld können Sie

  -das Kästchen **Fotos** anklicken, um festzulegen, dass nur Fotos angezeigt werden sollen

  -das Kästchen **Dokumente** anklicken, um nur Dokumente (Word, pdf usw) anzuzeigen

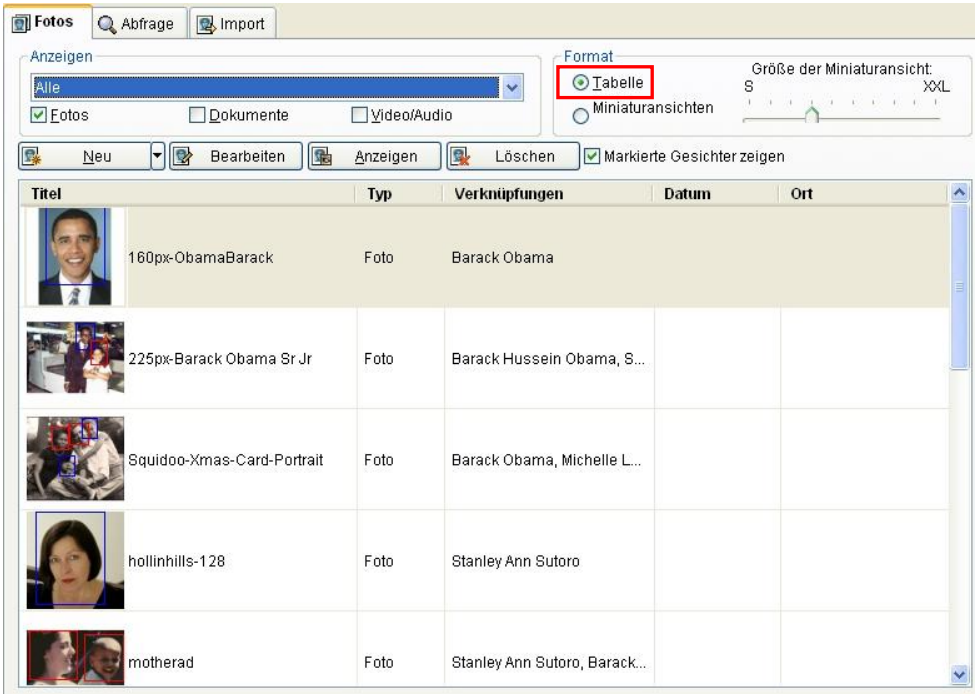
  -das Kästchen **Video/Audio** anklicken, um nur solche Dateien anzuzeigen.



Anzeigeformat für Fotos

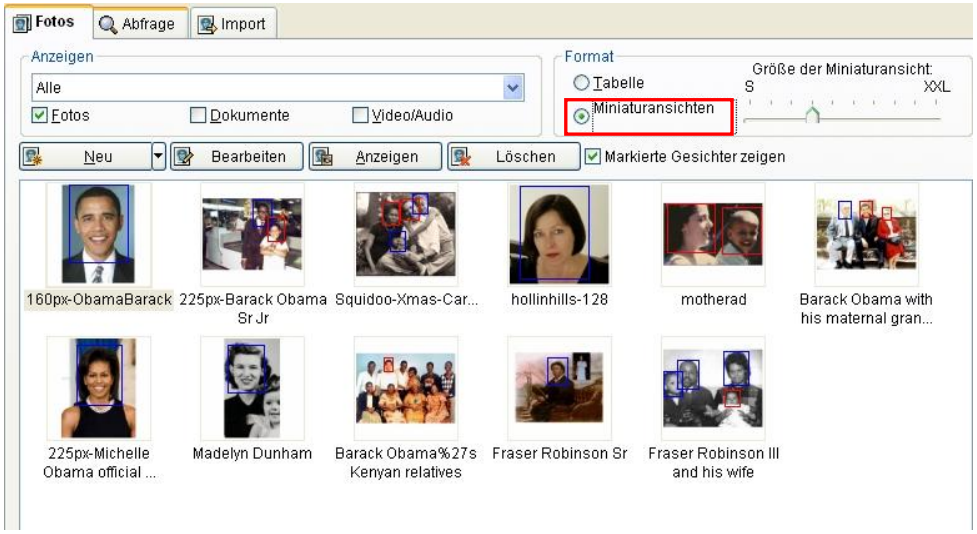
So legen Sie das Anzeigeformat für Fotos fest:

- Sie können im Bereich **Format** die Schaltfläche **Tabelle** auswählen, um die Fotos in einer Tabelle darzustellen.



Die Option **Tabelle** zeigt dann den Namen der Medien-Datei, Verknüpfungen, Medienart, Datum, Ort usw an.

Sie können die Schaltfläche **Miniaturansichten** auswählen, um die Mediendateien als Miniaturansichten darzustellen, wie unten gezeigt:

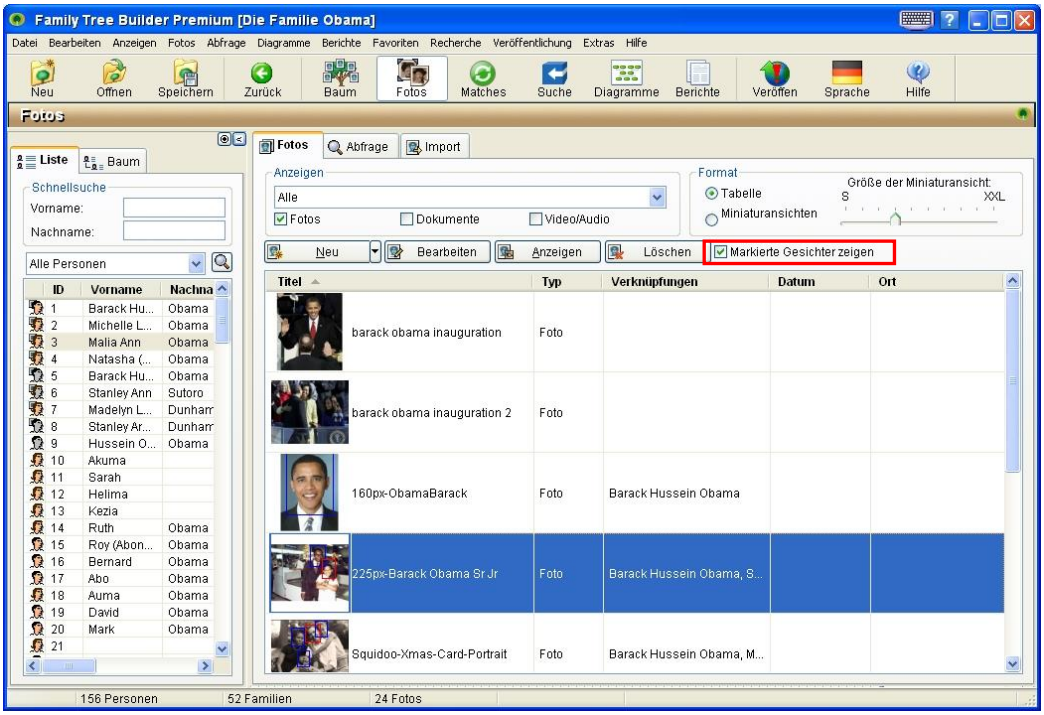


So ändern Sie die Größe der Miniaturansichten:

- Sie können die Größe der Miniaturansichten mit dem Schieberegler rechts oben im Fenster einstellen. Wenn Sie den Regler in Richtung XXL (extra extra large) bewegen, werden die Miniaturansichten größer, in Richtung S (small) kleiner.

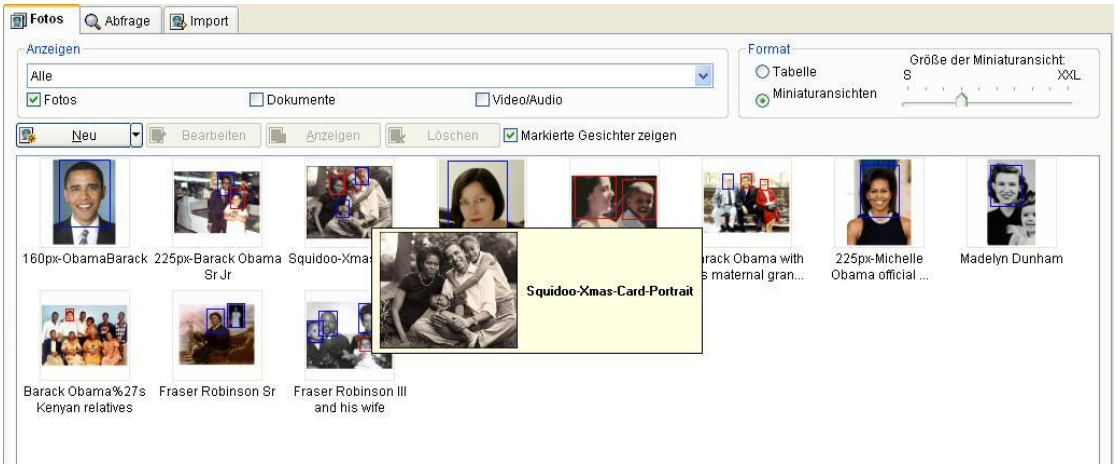
So markieren Sie identifizierte Gesichter:

- Sie können das Kästchen **Markierte Gesichter zeigen** anklicken, um Gesichter, die Ihnen bekannt sind, wie unten gezeigt zu markieren**.** Jede Person hat ein persönliches Foto, das die Person in verschiedenen Situationen in Family Tree Builder repräsentiert, z.B. in der Baum-Ansicht. Standardmäßig ist in dem Foto, das das persönliche Foto enthält, das Gesicht mit einem blauen Rechteck markiert. Wenn das Gesicht dieser Person in anderen Fotos auftaucht, ist es mit einem roten Rechteck markiert.


Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Fotos Abfrage Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Fotos
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Fotos Abfrage Import
Anzeigen
Alle
Fotos Dokumente Video/Audio
Format
Tabelle
Miniaturansichten
Größe der Miniaturansicht:
S XXL
Neu Bearbeiten Anzeigen Löschen Markierte Gesichter zeigen
Titel Typ Verknüpfungen Datum Ort
barack obama inauguration Foto
barack obama inauguration 2 Foto
160px-ObamaBarack Foto Barack Hussein Obama
225px-Barack Obama Sr Jr Foto Barack Hussein Obama, S...
Squidoo-Xmas-Card-Portrait Foto Barack Hussein Obama, M...
156 Personen 52 Familien 24 Fotos

So zeigen Sie mehr Informationen an:

1 Wenn Miniaturansichten angezeigt werden, können Sie den Mauszeiger über ein Foto halten, um ein größeres Bild des Fotos sowie mehr Text-Information anzuzeigen, wie unten gezeigt:



2 Sie können auf dem Foto doppelklicken, um es zu bearbeiten.

3 Sie können auch auf dem Foto rechtsklicken. Das folgende Menüfenster enthält die Option **Anzeigen**, die den MyHeritage Image Viewer öffnet. Es gibt verschiedene Optionen innerhalb des MyHeritage Image Viewer.

Fotos sortieren

Sie können auf den Namen einer Spalte klicken, um die Fotos nach dem Kriterium dieser Spalte zu sortieren.

Schnellsuche-Optionen

Der **Schnellsuche**-Bereich über der Personenliste gibt Ihnen schnellen Zugang zu einem Foto, dem Name einer Person entsprechend. Für eine Beschreibung dieser Funktion können Sie sich auf den Abschnitt Schnellsuche beziehen (die Funktion ist dieselbe wie wie der Baum-Ansicht).

Die Personenliste ermöglicht Ihnen auch, diese Liste nach Vorname, Familienname, Geburtsdatum, Sterbedatum, Beziehung etc zu sortieren. Klicken Sie auf eine Person in der Liste, um deren Fotos anzuzeigen.

Fotoverwaltungs-Optionen

Über die folgenden Schaltflächen können Sie Fotos hinzufügen, anschauen oder löschen:

- **Neu:** öffnet einen Assistenten, in dem Sie ein neues Foto oder eine andere Mediendatei zu Family Tree Builder hinzufügen können.
- **Bearbeiten:** öffnet das Fenster *Foto bearbeiten*, in dem Sie verschiedene Eigenschaften des Fotos festlegen können.
- **Anzeigen:** öffnet den MyHeritage Image Viewer, der Ihnen verschiedene Darstellungsoptionen bietet.
- **Löschen:** löscht das ausgewählte Foto aus Family Tree Builder.

Sie können auch auf einem Foto rechtsklicken, um das folgende Menü anzuzeigen:

Dieses Menü bietet folgende zusätzliche Optionen:

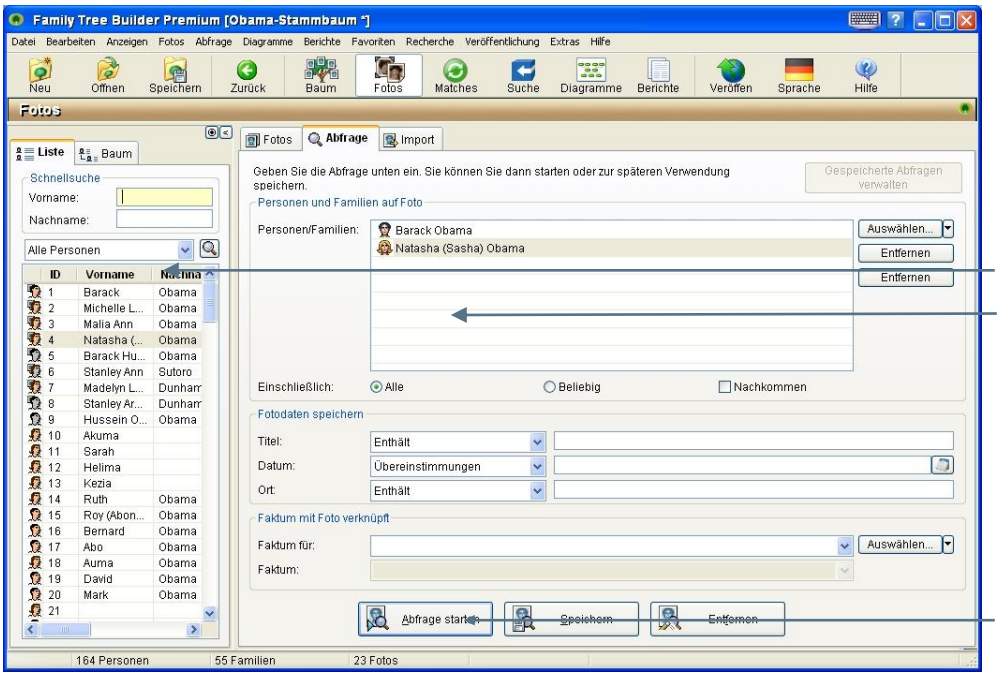
- **Verknüpfungen:** zeigt die anderen Personen an, mit denen dieses Foto verknüpft ist. Sie können eine Person aus dieser Liste auswählen, um sie im Zentrum der Baum-Ansicht dazustellen. Siehe Verknüpfungen-Reiter für eine Beschreibung, wie Sie Verknüpfungen herstellen. Sie können dann auf die Schaltfläche **Zurück** in der Menüleiste klicken, um zurück zur Foto-Liste zu gelangen.

Abfrage-Optionen (Erweiterte Suche)

Bietet erweiterte Optionen, um Fotos in Family Tree Builder zu finden. Wählen Sie den Reiter **Abfrage** oben in diesem Fenster aus, um das folgende Fenster anzuzeigen:

So finden Sie ein Foto oder eine andere Mediendatei:

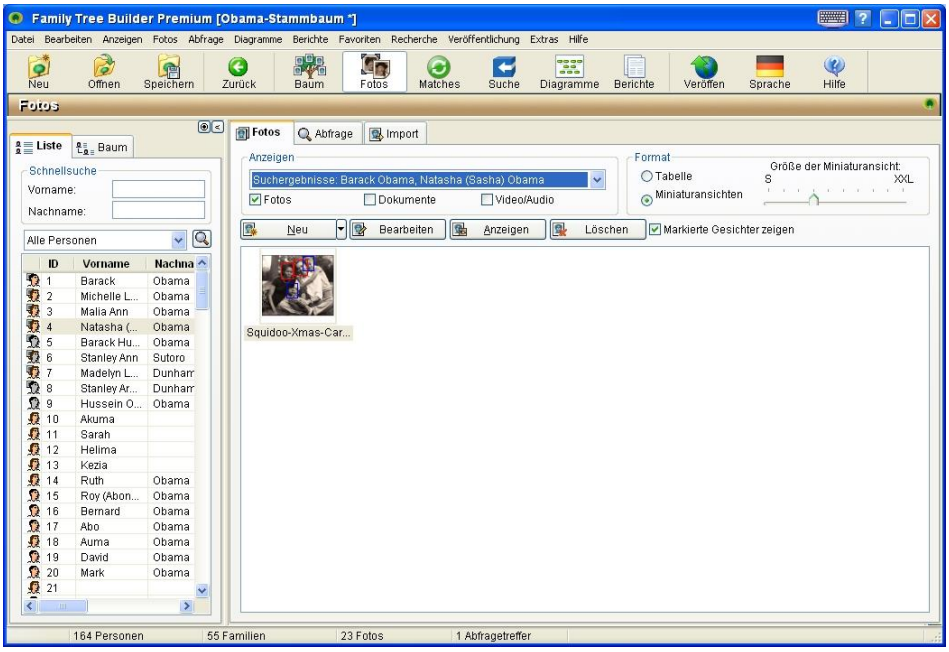
1. Legen Sie die Suchkriterien für die Mediendateien fest, die sie finden möchten.
2. Eine einfache Variante ist es, eine odere mehrere Personen aus der Personenliste in den Bereich **Personen/Familien** in der Mitte des Fensters zu ziehen.



Ziehen Sie eine Person von der Personenliste nach hier, um sie in die Suche zu berücksichtigen

Klicken Sie auf **Abfrage starten** um die Fotos

3. Klicken Sie auf **Abfrage starten**. Eine Liste von Bildern wird wie unten angezeigt:



Ein anderer Weg ist, das Fenster auszufüllen wie hier beschrieben:

1 Klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite, um auszuwählen, ob Sie an Fotos interessiert sind, die entweder mit einer Person oder einer Familie verknüpft sind. Das Fenster *Person für Abfrage auswählen* öffnet sich.

2 Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Liste von Personen oder Familien darzustellen, entsprechend Ihrer Auswahl in Schritt 1. Die Personen oder Familien, die Sie hier auswählen, erscheinen dann in der Liste.

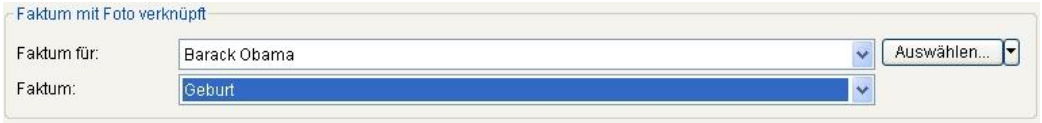
3 Legen Sie unterhalb der Liste der Personen oder Familien wie folgt fest, wer von dieser Familie bei der Suche gefunden werden soll:

- **Alle Personen:** Alle Personen oder Familien, die im Feld **Personen/Familien** aufgelistet sind, sind in den gesuchten Fotos abgebildet.
- **Beliebig:** Irgendeine der Personen oder Familien, die im Feld **Personen/Familien** aufgelistet sind, ist in den gesuchten Fotos abgebildet.
- **Nachkommen:** auch die Nachkommen der Personen oder Familien, die im Feld **Personen/Familien** aufgelistet sind, sind in die Suche eingeschlossen.

4 Im Bereich **Fotodaten speichern** geben Sie die Informationen ein, die bei Ihrer Suche von Interesse sind. Geben Sie den **Titel**, **Datum** und **Ort** des Fotos an. In einer Reihe von Optionen können Sie genau festelegen, welche Art von Information Sie suchen, wie unten gezeigt:

Sie können selbstverständlich auch die Datums-Schaltfläche verwenden, um Daten in Ihrer Suchanfrage festzulegen (siehe Daten eingeben).

5 Im Bereich **Faktum mit Foto verknüpft** legen Sie Informationen über die Fakten fest, die mit den gesuchten Fotos verknüpft sind. Bestimmen Sie ein verknüpftes Faktum, indem Sie den Pfeil neben der Schaltfläche **Auswählen** anklicken. Wählen Sie aus dem Ausklappmenü Person oder Familie aus und anschließend die Person oder Familie aus dem angezeigten Fenster, und klicken Sie auf **Auswählen**. Das Feld Fakten bietet nun eine Liste an Fakten, die für diese Person oder Familie für Sie zur Auswahl stehen, wie unten gezeigt:



6 Optional können Sie diese Angaben für spätere Verwendung speichern, Sie müssen dazu nur auf **Speichern** klicken. Diese gespeicherte Suchanfrage steht dann im Bereich **Anzeigen** zur Verfügung, um Sie wieder in der Foto-Ansicht darzustellen, wie unten gezeigt:

7 Klicken Sie auf **Abfrage starten** um eine Liste von Fotos anzuzeigen, die alle Kriterien erfüllen, die Sie hier festgelegt haben.

Note Die Schaltfläche **Gespeicherte Abfragen verwalten** oben rechts im Fenster zeigt an, wie viele Suchen bisher gespeichert wurden (z.B.

bedeutet, dass eine Anfrage gespeichert wurde). Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet ein Fenster, in dem Sie die Reihenfolge festlegen können, in der die Suchen im **Anzeigen**-Feld erscheinen sollen, sowie Anfragen umbenennen oder löschen können.

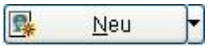
Note Wenn Sie auf **Entfernen** klicken, werden die aktuellen Suchkriterien in diesem Fenster entfernt.

Neue Fotos hinzufügen

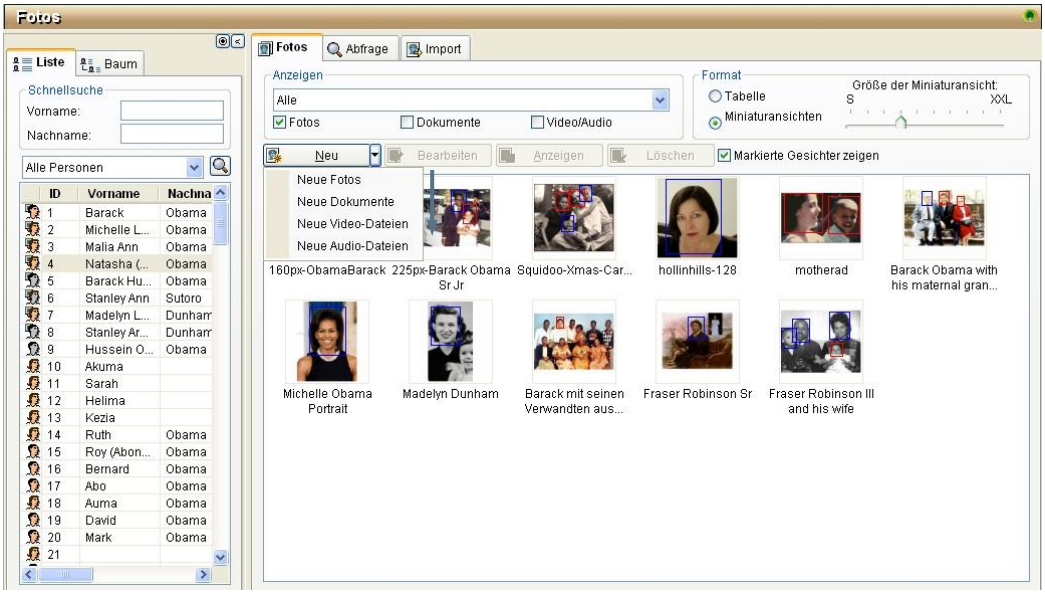
Mit Family Tree Builder können Sie Fotos, Dokumente sowie Video- und Audio-Dateien zu Ihrem Familienstammbaum hinzufügen.

Family Tree Builder bietet Ihnen eine einfache Vorgehensweise an, um alle Ihre digitalen Fotos in einem einzigen Vorgang zu importieren. Diese Fotos stehen dann für Sie zur Verfügung, um Sie mit den Mitgliedern des Stammbaums zu verknüpfen.

So fügen Sie Fotos hinzu:

1 Klicken Sie auf den Pfeil für das Ausklappmenü rechts neben der Schaltfläche Neu 

, wie unten gezeigt, und wählen Sie dann die zutreffende Option aus, um die gewünschte Mediendatei hinzuzufügen.

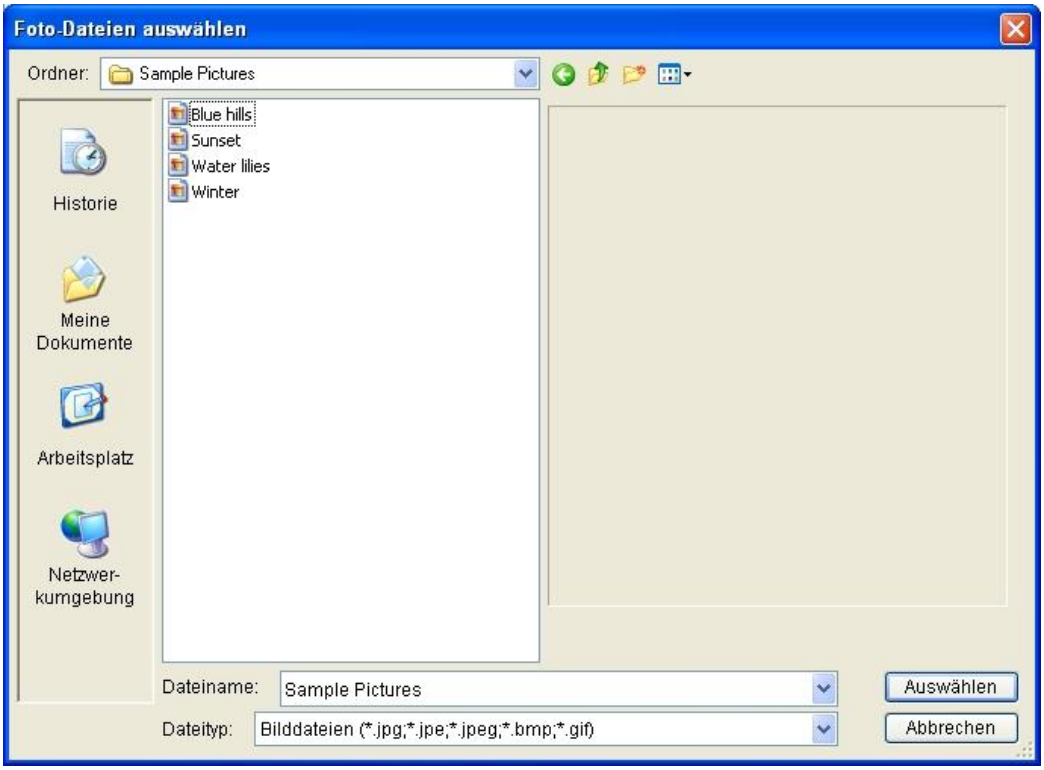


Wenn Sie die Schaltfläche

anklicken, nimmt die Software automatisch an, dass Sie ein Foto hinzufügen möchten. Das folgende Fenster wird angezeigt:

Assistent für das Hinzufügen neuer Fotos
Dieser Assistent hilft Ihnen beim Hinzufügen neuer Fotos.
Bitte klicken Sie auf 'Durchsuchen', um hinzuzufügende Fotos auszuwählen. Klicken Sie auf 'Weiter', um sie hinzuzufügen.
Durchsuchen...
Zurück
Weiter
Abbrechen

2 Klicken Sie auf Durchsuchen [Durchsuchen...] um das Fenster *Foto-Dateien auswählen* anzuzeigen, wie z.B. das folgende:



3 Wählen Sie eine Datei aus und klicken Sie Auswählen. Sie haben auch die Möglichkeit, mehrere Dateien gleichzeitig auszuwählen und diese hinzuzufügen. Dazu verwenden Sie die **Ctrl** und **Shift** Tasten auf Ihrer Tastatur und klicken dann auf Auswählen. Die ausgewählten Dateien werden dann in einer Liste im Assistenten angezeigt, wie unten dargestellt:

Assistent für das Hinzufügen neuer Fotos
Dieser Assistent hilft Ihnen beim Hinzufügen neuer Fotos.
Bitte klicken Sie auf 'Durchsuchen', um hinzuzufügende Fotos auszuwählen. Klicken Sie auf 'Weiter', um sie hinzuzufügen.
Durchsuchen...
CIMG3700.JPG
CIMG3698.JPG
Zurück
Weiter
Abbrechen

4 Klicken Sie auf **Weiter** um das Fenster anzuzeigen, das Ihnen mitteilt, dass Ihre Fotos erfolgreich zu Ihrem Projekt in Family Tree Builder hinzugefügt worden sind. Danach können Sie **Fertig stellen** klicken. Nachdem Sie ein Foto hinzugefügt haben, können Sie mehr Informationen dazu angeben.

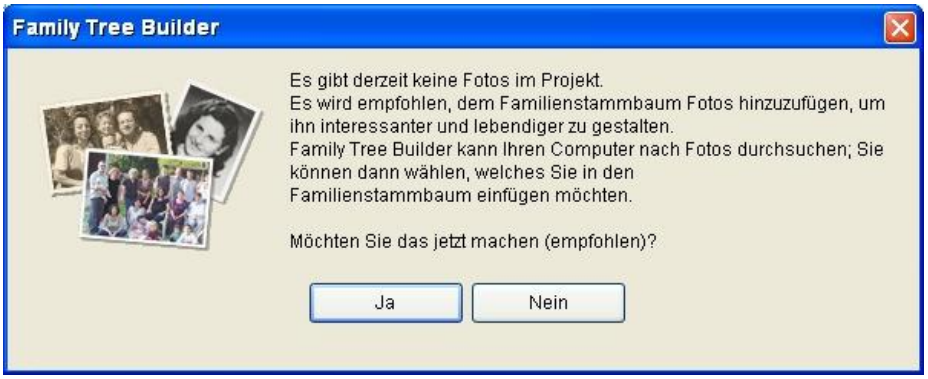
Note

Das letzte Fenster im **Assistent für das Hinzufügen neuer Fotos** enthält die Option **Details des Fotos jetzt bearbeiten.** Diese ist automatisch angeklickt, daher öffnet sich standardmäßig das Fenster *Foto bearbeiten*, wie in diesem Abschnitt beschrieben.

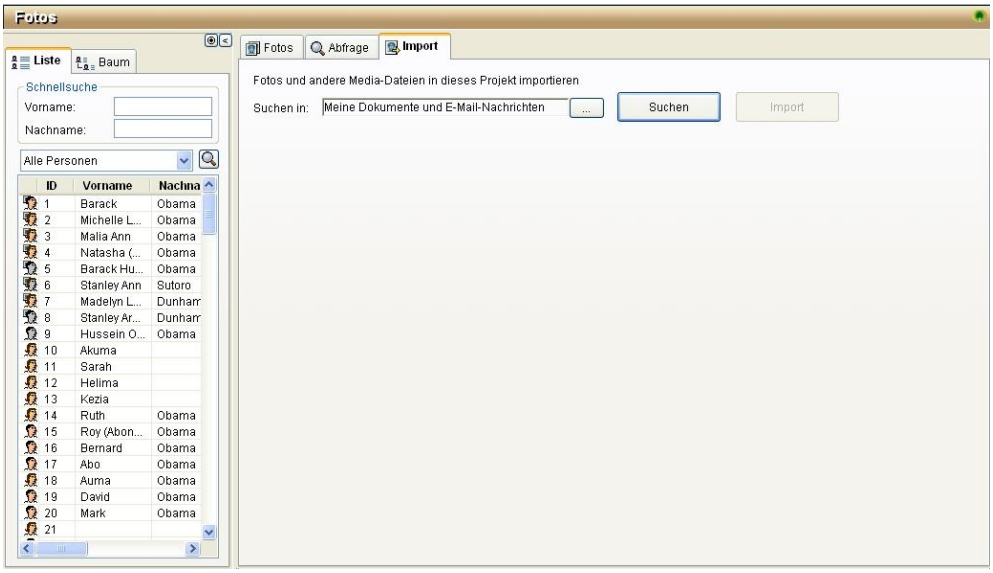
Fotos importieren

Mit Family Tree Builder können Sie Ihre digitalen Fotos importieren, um Ihren Familienstammbaum interessanter und lebendiger zu gestalten.

Wenn Sie auf das Symbol in der Symbolleiste klicken und noch keine Fotos im Projekt vorhanden sind, schlägt Family Tree Builder Ihnen mit folgendem Fenster vor, Fotos zu Ihrem Stammbaum hinzuzufügen.


Family Tree Builder
Es gibt derzeit keine Fotos im Projekt.
Es wird empfohlen, dem Familienstammbaum Fotos hinzuzufügen, um ihn interessanter und lebendiger zu gestalten.
Family Tree Builder kann Ihren Computer nach Fotos durchsuchen; Sie können dann wählen, welches Sie in den Familienstammbaum einfügen möchten.
Möchten Sie das jetzt machen (empfohlen)?
Ja
Nein

Kliken Sie auf **Ja**, um zum **Import**-Reiter in der Foto-Ansicht zu gelangen. Sie können aber auch einfach direkt zum Import-Reiter navigieren, indem Sie auf in der Symbolleiste klicken und dann den **Import**-Reiter auswählen.



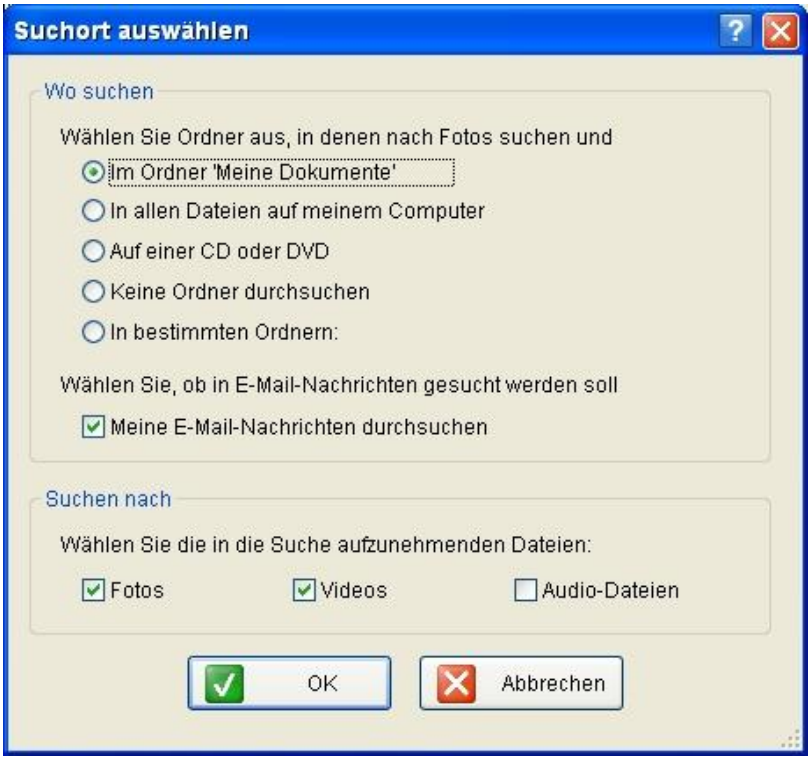
Der Importvorgang für Fotos besteht aus drei Schritten:

- **Schritt 1: Fotos für Import finden**
- **Schritt 2: Fotos für Import auswählen**
- **Schritt 3: Fotos importieren**

Schritt 1: Fotos für Import finden

Der erste Schritt ist, die Dateien zu finden, die sie importieren möchten. Im Import-Reiter können Sie einfach auf **Suchen** klicken, und Family Tree Builder führt eine automatische Suche für Sie durch, die alle Fotos findet, die sich im Ordner **Meine Dokumente** auf Ihrem Computer oder in Ihren Email-Nachrichten befinden.

Family Tree Builder bietet auch eine Reihe von anderen Optionen, um Fotos für den Import in den Stammbaum zu finden. Diese Optionen werden angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche ... im Import-Reiter klicken. Das folgende Fenster wird angezeigt:



Dieses Fenster bietet Ihnen eine Auswahl an Orten an, an denen Family Tree Builder nach Fotos suchen kann, z.B. **In allen Dateien auf meinem Computer**, **Auf einer CD oder DVD**, **In bestimmten Ordnern** die Sie dann festlegen usw.

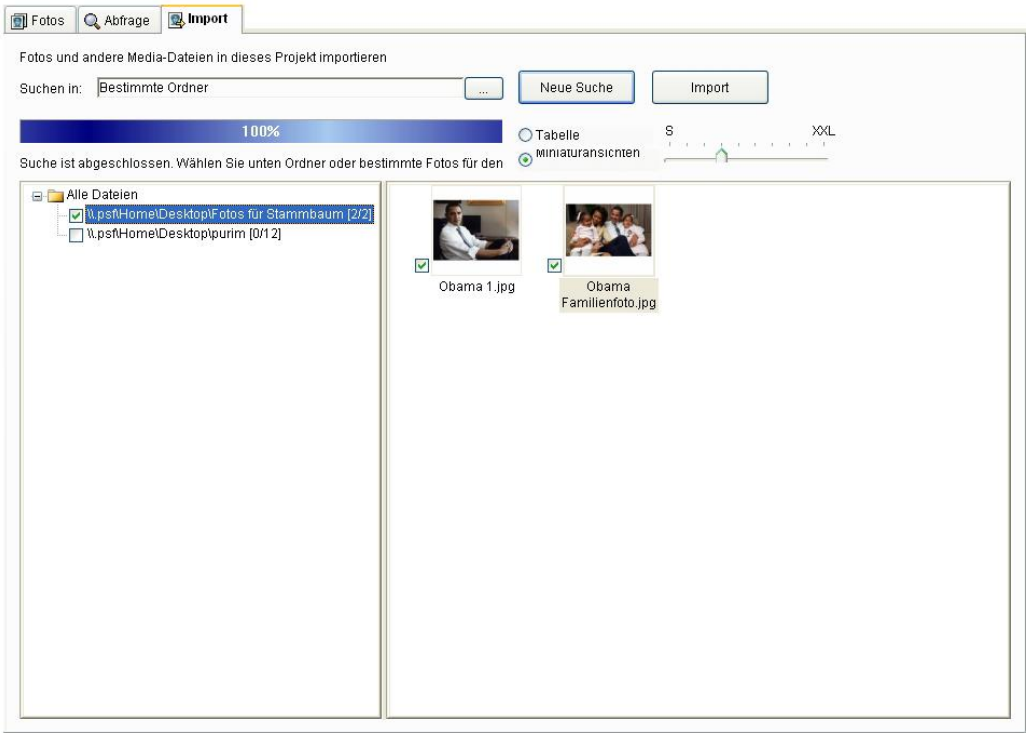
Wenn Sie die Option **In bestimmten Ordnern** auswählen**,** geben Ihnen die folgenden Optionen die Möglichkeit, genau zu bestimmen, in welchen Ordnern gesucht werden soll. Sie können Ordner zu dieser Liste hinzufügen und/oder bestimmte Ordner von der Suche ausschließen.

Treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie OK, dann klicken Sie auf **Suchen** um diese Fotos zur Auswahl anzuzeigen. Sie können angeben, ob Sie Ihre Emails durchsuchen wollen um Fotos zu finden, indem Sie das Kästchen **Meine Email-Nachrichten durchsuchen** anklicken bzw. es deaktivieren.

Sie können auch die Art von Mediendatei bestimmen, die gefunden werden soll, z.B. Fotos, Dokumente, Video- und/oder Audio-Dateien.

Schritt 2: Fotos für Import auswählen

Nachdem Sie auf **Suchen** geklickt haben, beginnt Family Tree Builder mit der Suche und ein Verlaufsbalken wird angezeigt. Während dieser fortschreitet, werden die gefundenen Fotos wie folgt angezeigt:



Die linke Seite dieses Fensters zeigt eine Baumstruktur, die die Struktur der Ordner repräsentiert, die durchsucht wurden. Im Beispiel des oben gezeigten Fensters können Sie sehen, dass der Ordner **Meine Bilder** sich im Ordner **Meine Dokumente** befindet, weil er als Zweig dieses Ordners dargestellt ist.

Ein Kästchen erscheint neben jedem Zweig dieses Baums, mit dem Sie die Ordner markieren können, von denen Sie Fotos importieren möchten. Immer wenn Sie einen Zweig anklicken, werden die Fotos, die in diesem Ordner enthalten sind, rechts als Miniaturansichten dargestellt. Im oben dargestellten Beispiel ist der Ordner **Fotos für Stammbaum** ausgewählt, und die zwei Fotos, die in ihm enthalten sind, werden rechts angezeigt.

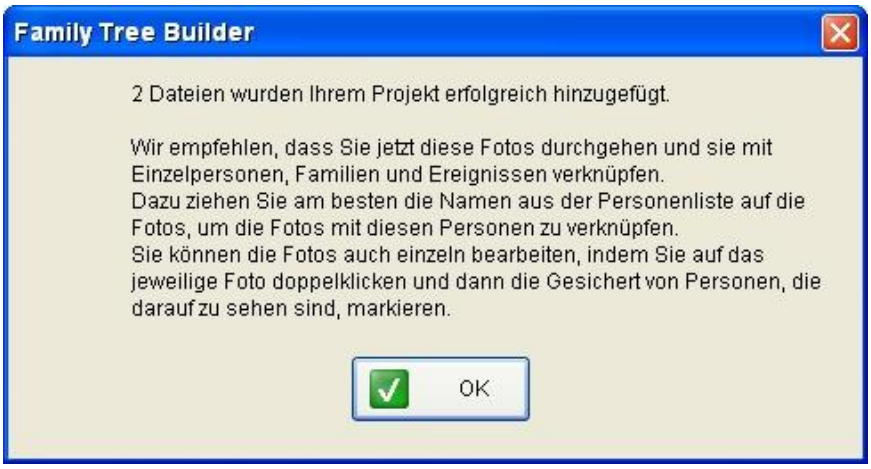
Neben jedem Zweig erscheinen in Klammern zwei Zahlen. Als Beispiel, im Zweig des Ordners **Fotos für Stammbaum** erscheint [0/2]. Die rechte Zahl gibt an, wie viele Fotos dieser Ordner enthält. Die linke Zahl sagt Ihnen, wie viele der vorhandenen Fotos zum Importieren ausgewählt worden sind. Wenn Sie das Kästchen eines Ordners anklicken, werden alle enthaltenen Fotos ausgewählt, inklusive der Fotos in Unterordnern. Jedes Foto hat ebenfalls ein Kästchen neben sich, mit dem Sie das Foto zum Importieren auswählen können.

Oben im Fenster wird der Fortschritt der Fotosuche angezeigt sowie der gerade durchsuchte Ordner, wie unten dargestellt:

Schritt 3: Fotos importieren

Nachdem Sie wie oben beschrieben alle Fotos ausgewählt haben, die importiert werden sollen, können Sie auf **Import** klicken, um den Importvorgang zu beginnen.

Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, wird das folgende Fenster angezeigt, dass Ihnen mitteilt, wie viele Fotos importiert wurden:


Family Tree Builder
2 Dateien wurden Ihrem Projekt erfolgreich hinzugefügt.
Wir empfehlen, dass Sie jetzt diese Fotos durchgehen und sie mit Einzelpersonen, Familien und Ereignissen verknüpfen.
Dazu ziehen Sie am besten die Namen aus der Personenliste auf die Fotos, um die Fotos mit diesen Personen zu verknüpfen.
Sie können die Fotos auch einzeln bearbeiten, indem Sie auf das jeweilige Foto doppelklicken und dann die Gesichert von Personen, die darauf zu sehen sind, markieren.
OK

Der Titel jedes Fotos wird automatisch als Dateiname verwendet.

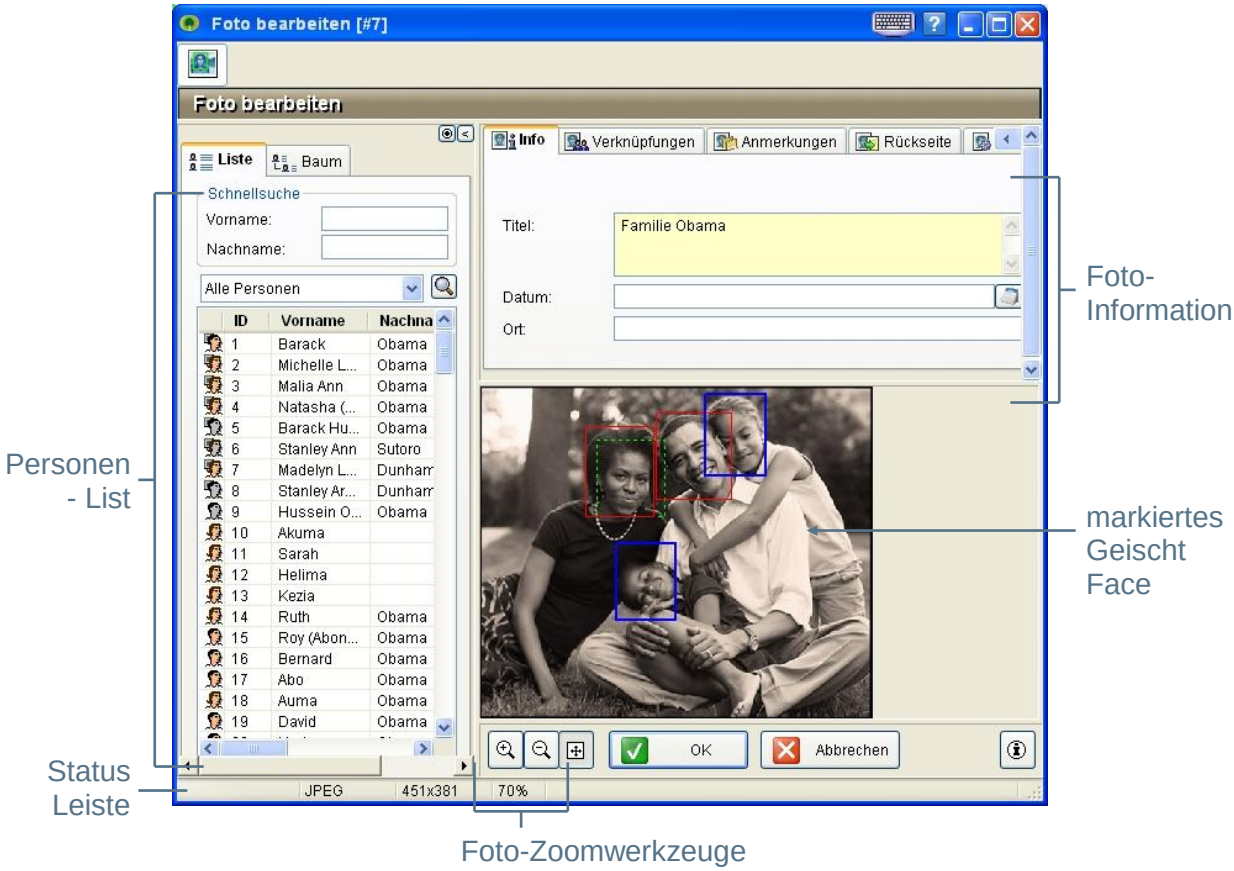
Wir empfehlen Ihnen, dass Sie nun die Fotos durchgehen und Sie mit Personen, Familien und Ereignissen verknüpfen. Am einfachsten können Sie dies in der Foto-Ansicht tun. Sie können Namen aus der Personenliste auf der linken Seite auf die Fotos auf der rechten Seiten ziehen, um das jeweilige Foto mit der ausgewählten Person zu verknüpfen. In der Foto-Ansicht können Sie auch die Fotos individuell bearbeiten, indem Sie auf einem Foto doppelklicken und dann die Gesichter der Personen markieren, die auf diesem Foto abgebildet sind.

Ein Foto bearbeiten

Bearbeiten Sie Ihre Fotos und profitieren Sie von den fantastischen Fotofunktionen, die Ihnen Family Tree Builder bietet.

Das Fenster *Foto Bearbeiten* wird wie unten gezeigt geöffnet

- wenn Sie ein einzelnes Foto hinzugefügt haben
- wenn Sie auf einem Foto in der Foto- oder Baum-Ansicht doppelklicken
- wenn Sie ein Foto auswählen und auf **Bearbeiten** klicken

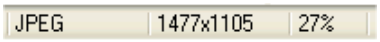


Das Fenster *Foto bearbeiten* bietet Ihnen eine Anzahl an Reitern an, mit denen Sie das Foto bearbeiten können und Informationen mit ihm verknüpfen.

Dieses Fenster enthält die folgenden Bereiche:

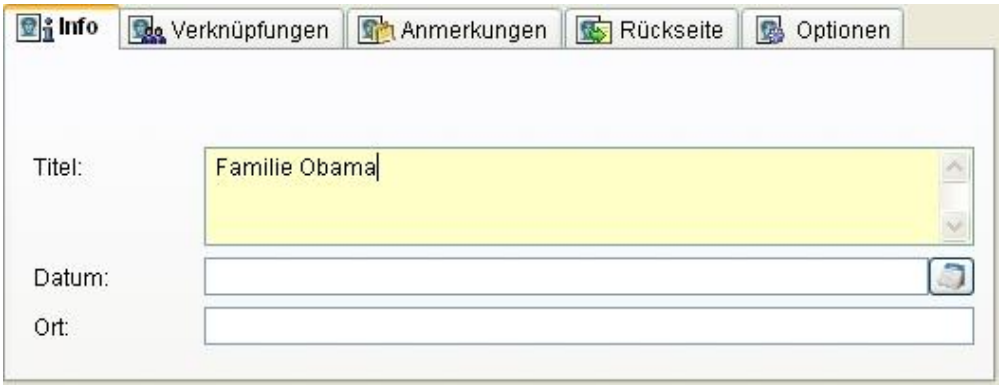
- **Personenliste** listet alle Personen auf, die Sie bereits in Family Tree Builder angelegt haben und ermöglicht Ihnen einfachen Zugang zu deren Fotos.
- **Foto-Informationen** bietet eine Anzahl an Reitern, in denen Sie Informationen für das Foto angeben können.

- **Zoom-Werkzeuge:** Die folgenden Werkzeuge stehen Ihnen in diesem Fenster zur Verfügung, um die Anzeige des Fotos zu verändern, wie folgt:
  - **Vergrößern** **:** vergrößert die Ansicht dieses Fotos
  - **Verkleinern** **:** verkleinert die Ansicht dieses Fotos
  - **An Fenster anpassen** **:** ändert die Größe dieses Fotos, sodass es in als ganzes in dem aktuellen Fenster angezeigt wird. Wenn Sie das Fenster vergößern, ändert sich die Größe dieses Fotos entsprechend.
- **Statusleiste:** zeigt den Dateityp des Fotos an, seine Größe in Pixeln und den Prozentsatz seiner Größe, in der es aktuell dargestellt ist.



Fotoinformationen

Im oberen Teil des Fensters *Foto bearbeiten*, über dem Foto, stehen Reiter zur Verfügung, mit denen Sie Informationen über das Foto eingeben können, wie unten gezeigt:



Info-Reiter

Mit dem Info-Reiter, wie oben gezeigt, können Sie den Name des Fotos eingeben, der unter ihm erscheinen soll, wenn es in Family Tree Builder angezeigt wird. Außerdem können Sie das Datum und den Ort angeben, an dem das Foto aufgenommen wurde (für Details wie Sie Daten eingeben siehe Daten eingeben)

Verknüpfungen-Reiter

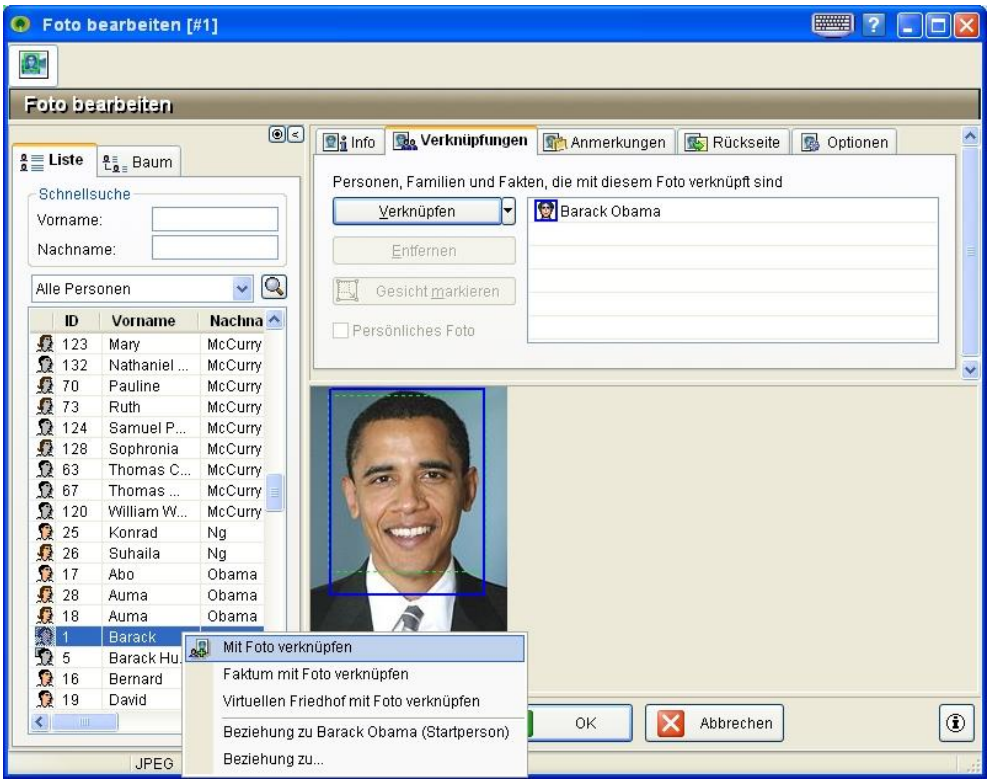
Im Reiter **Verknüpfungen** können Sie wie unten gezeigt Personen aus der Personenliste mit verschiedenen Medien-Dateien verknüpfen, sodass Sie auf einfach Weise alle Medien anschauen können, die mit einer bestimmten Person oder Familie zu tun haben.

Die Liste in der Mitte zeigt Personen, Familien oder Fakten an, die bereits mit ausgewählten Medien verknüpft worden sind. Ein Symbol auf der linken Seite jedes Eintrags zeigt an, mit was die Datei verknüpft ist:

- **:** verknüpft mit einer Person
- **:** verknüpft mit einem Faktum
- **:** verknüpft mit dem virtuellen Friedhof
- **:** verknüpft mit einer Familie

So verknüpfen Sie eine Person mit diesem Foto:

- Rechtsklicken Sie auf der relevanten Person in der Personenliste und klicken Sie dann auf **Mit Foto verknüpfen**, wie unten gezeigt:



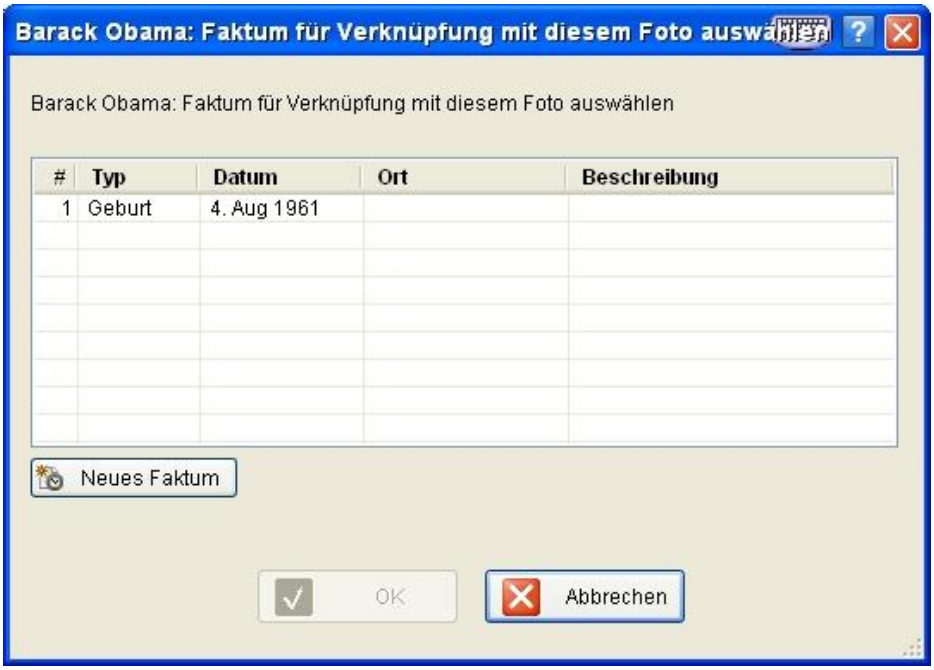
- Oder: Wählen Sie die relevante(n) Person(en) in der Personenliste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfen**.
- *Oder:* Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben der Schaltfläche **Verknüpfen** und wählen Sie die Person aus.
- *Oder:* Ziehen Sie die Person aus der Personenliste, indem Sie die Maustaste gedrückt halten, und lassen Sie den Mauszeiger dann über dem Foto los. Wenn ein Gesicht erkannt wurde, können Sie den Namen auch über dem relevanten grünen Rechtseck loslassen.

> **Note** Sobald eine Person mit einem markierten Gesicht in einem Foto verknüpft wurde, kennzeichnet ein rotes Rechteck das Gesicht dieser Person.

Medien-Dateien verknüpfen

Sie können Medien-Dateien mit einer Auswahl an Elementen verknüpfen, indem Sie auf den Pfeil rechts neben der Schaltfläche Verknüpfen klicken, wie unten gezeigt:

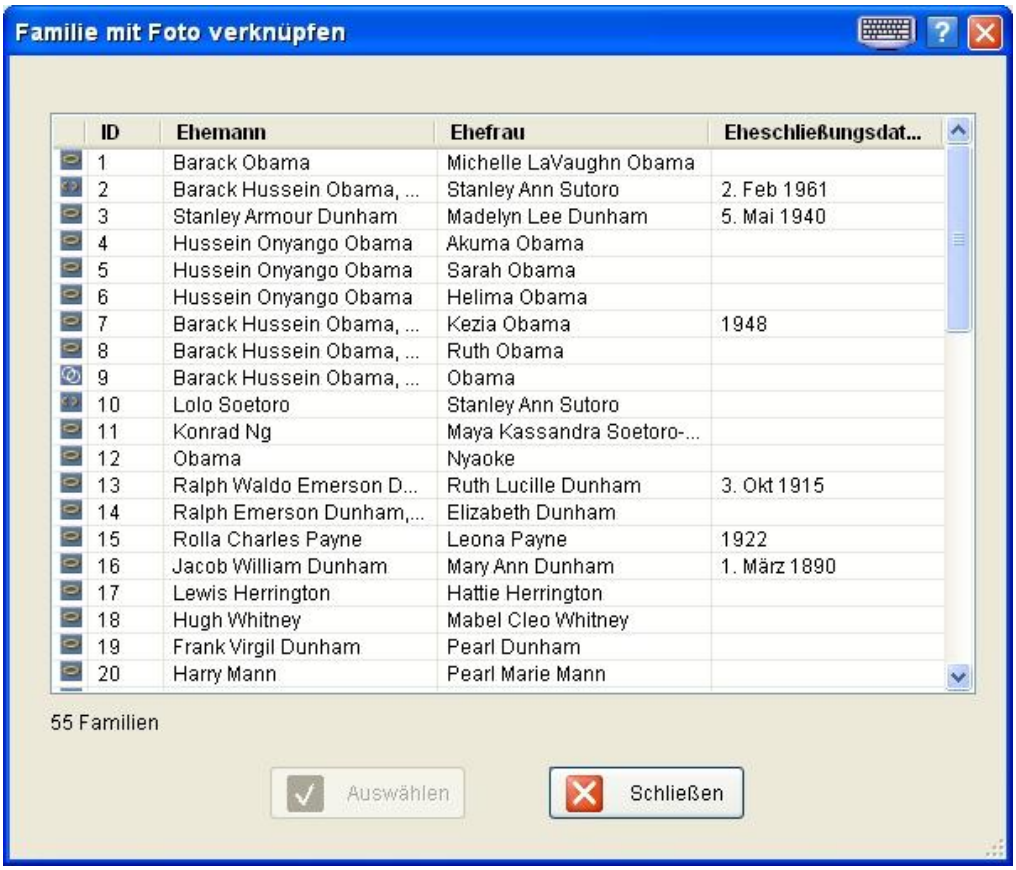
- **Person:** wenn Sie diese Option auswählen, öffnet sich eine Liste von Personen, mit denen Sie die Medien-Datei verknüpfen können.
- **Faktum der Person:** wenn Sie diese Option auswählen, wird zuerst eine Liste von Personen angezeigt, aus der Sie eine auswählen können. Nachdem Sie eine Person ausgewählt haben, wird das unten gezeigte Fenster geöffnet. In diesem Fenster können Sie ein Faktum über diese Person auswählen, mit dem Sie die Medien-Datei verknüpfen möchten. Sie können falls nötig auch ein neues Faktum für diese Person definieren.


Barack Obama: Faktum für Verknüpfung mit diesem Foto auswählen
Barack Obama: Faktum für Verknüpfung mit diesem Foto auswählen
Typ Datum Ort Beschreibung
1 Geburt 4. Aug 1961
Neues Faktum
OK
Abbrechen

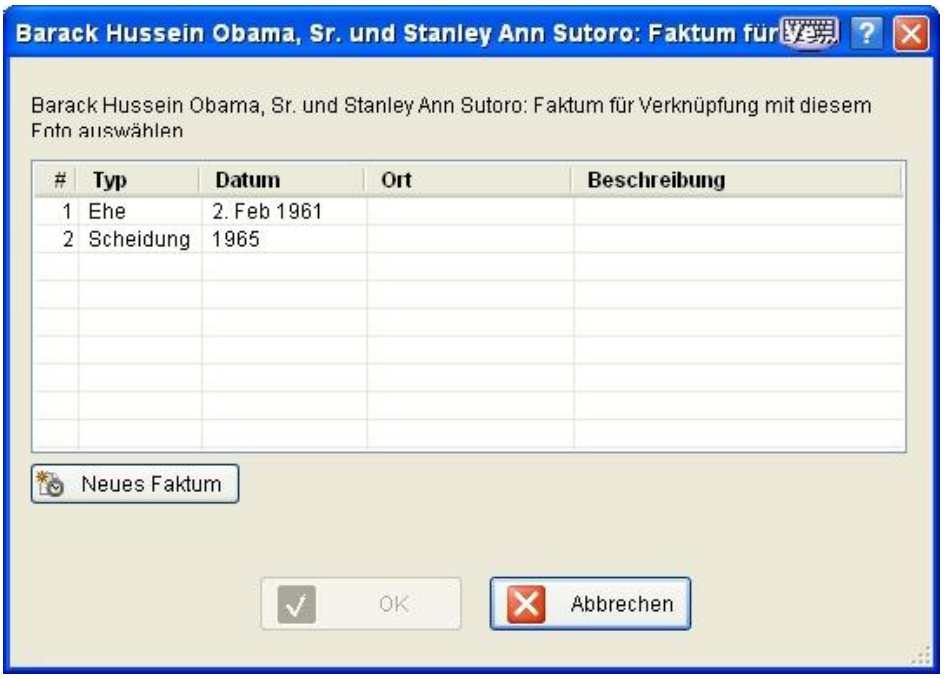
- **Virtueller Friedhof der Person:** fügt Medien-Dateien zum virtuellen Friedhof der ausgewählten Person hinzu.

> **Note** Ein Foto zum virtuellen Friedhof einer Person hinzufügen ist gleichbedeutend mit dem Verknüpfen des Fotos mit einem Faktum dieser Person, das mit Ihrem Tod, Beerdigung etc zu tun hat.

- **Familie:** wenn Sie diese Option auswählen, wird folgendes Fenster angezeigt, in dem Sie eine Familie auswählen können, mit der Sie die Medien-Datei verknüpfen möchten.

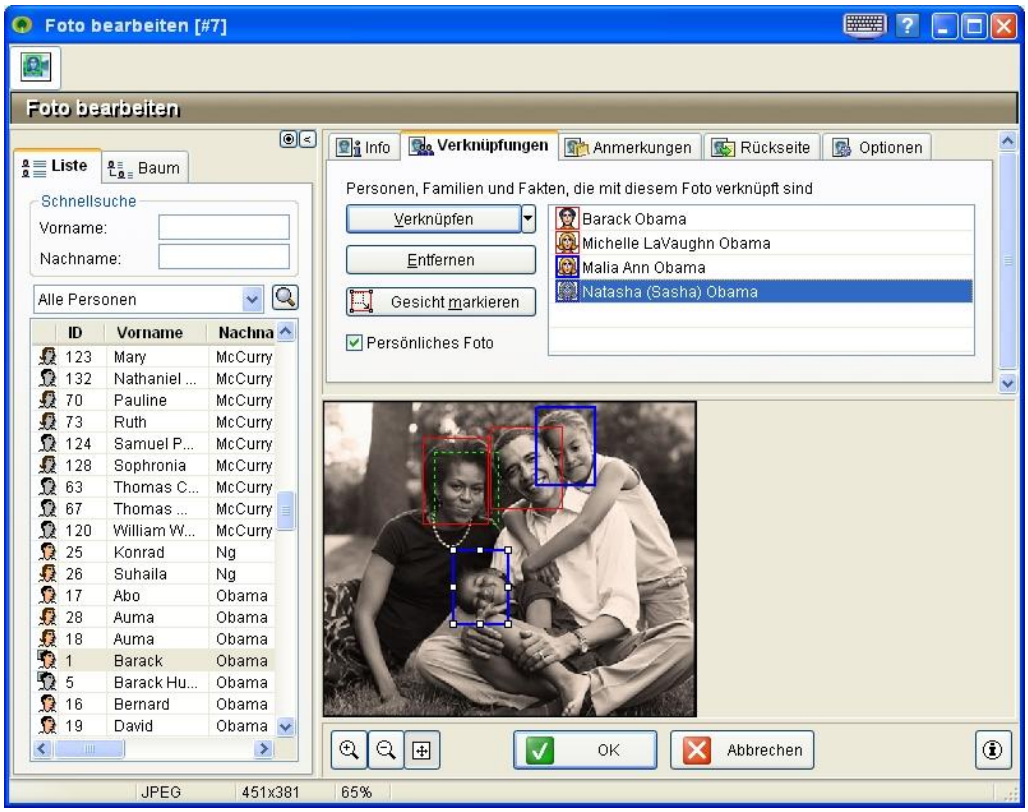

Familie mit Foto verknüpfen
ID
Ehemann
Ehefrau
Eheschließungsdat...
1 Barack Obama Michelle LaVaughn Obama
2 Barack Hussein Obama, ... Stanley Ann Sutoro 2. Feb 1961
3 Stanley Armour Dunham Madelyn Lee Dunham 5. Mai 1940
4 Hussein Onyango Obama Akuma Obama
5 Hussein Onyango Obama Sarah Obama
6 Hussein Onyango Obama Helima Obama
7 Barack Hussein Obama, ... Kezia Obama 1948
8 Barack Hussein Obama, ... Ruth Obama
9 Barack Hussein Obama, ... Obama
10 Lolo Soetoro Stanley Ann Sutoro
11 Konrad Ng Maya Kassandra Soetoro-...
12 Obama Nyaoke
13 Ralph Waldo Emerson D... Ruth Lucille Dunham 3. Okt 1915
14 Ralph Emerson Dunham,... Elizabeth Dunham
15 Rolla Charles Payne Leona Payne 1922
16 Jacob William Dunham Mary Ann Dunham 1. März 1890
17 Lewis Herrington Hattie Herrington
18 Hugh Whitney Mabel Cleo Whitney
19 Frank Virgil Dunham Pearl Dunham
20 Harry Mann Pearl Marie Mann
55 Familien
Auswählen
Schließen

- **Faktum der Familie:** wenn Sie diese Option auswählen, wird zuerst eine Liste von Familien angezeigt, aus der Sie eine auswählen können. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, wird das unten gezeigte Fenster geöffnet. In diesem Fenster können Sie ein Faktum über diese Familie auswählen, mit dem Sie die Medien-Datei verknüpfen möchten. Sie können falls nötig auch ein neues Faktum für diese Familie definieren.


Barack Hussein Obama, Sr. und Stanley Ann Sutoro: Faktum für
Barack Hussein Obama, Sr. und Stanley Ann Sutoro: Faktum für Verknüpfung mit diesem Foto auswählen
Typ Datum Ort Beschreibung
1 Ehe 2. Feb 1961
2 Scheidung 1965
Neues Faktum
OK
Abbrechen

Gesichtserkennung – Ein Gesicht markieren

Mit Family Tree Builder können Sie bestimmte Gesichter in einem Foto markieren und diese Markierung mit einer bestimmten Person verknüpfen. Dies ist ausgesprochen nützlich, zum Beispiel in Gruppenfotos wie dem unten dargestellten. Nachdem das Gesicht einer Person markiert worden ist, wird der Name der Person angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über das jeweilige Gesicht halten.



Family Tree Builder bietet außerdem die fantastische Funktion der automatischen Gesichtserkennung in einem Foto an. Gesichter die automatisch erkannt worden sind, werden mit einem grünen Rechtseck gekennzeichnet. Diese Option ist standardmäßig angeschaltet, kann jedoch im Reiter **Optionen** ausgeschaltet werden.

Sie können rechts unten im Fenster *Foto bearbeiten* auf klicken, um eine Legende anzuzeigen, die Sie daran erinnert dass:

-

automatisch erkannte Gesichter durch ein grünes Rechteck gekennzeichnet sind, wie oben beschrieben

-

manuell markierte Gesichter in Fotos durch ein rotes Rechteck gekennzeichnet sind
-

das Gesicht in einem Foto, das Sie als persönliches Foto für jemanden ausgewählt haben, mit einem blauen Rechteck gekennzeichnet ist

> **Note** **Persönliche Fotos:** In Family Tree Builder können Sie jeder Person ein einzelnes Bild zuordnen, dass diese Person wann immer möglich repräsentiert, z.B. in einem Bericht, einer Miniaturansicht, die angezeigt wird wenn Sie ihren Mauszeiger über eine Person halten, in einer Liste oder wenn die Person in der Baum-Ansicht angezeigt wird. Typischerweise sollte dieses Foto ein Portraitfoto sein.

Die Schaltfläche **Markierte Gesichter zeigen** schaltet die Markierungen an bzw aus, sodass sie sichtbar bzw unsichtbar sind, aber die Gesichter sind immer noch markiert, selbst wenn die Markierungen nicht sichtbar sind.

So markieren Sie ein Gesicht:

1. Wählen Sie den Name der Person aus der Liste **Verknüpfungen** aus. Wenn diese Person noch nicht in der Liste existiert, dann fügen Sie sie hinzu.
2. Klicken Sie auf

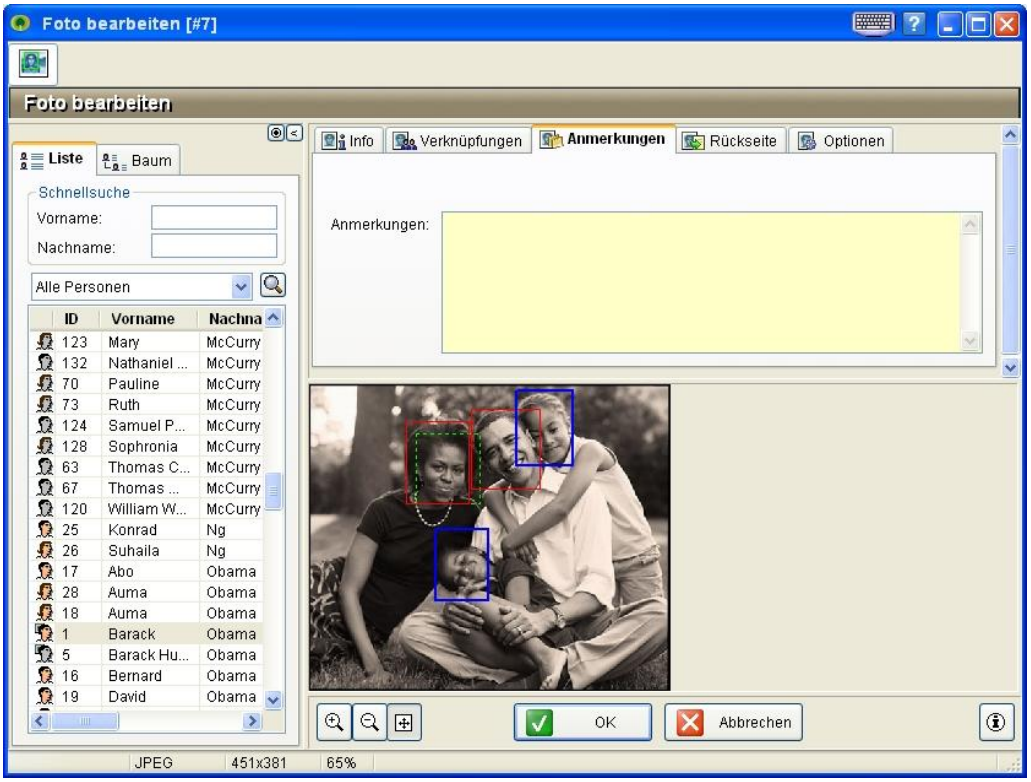
. Der Mauszeiger erscheint nun ein Fadenkreuz.
3. Umreissen Sie das Gesicht einer Person mit einem Kasten.
4. Falls nötig können Sie die Größe des Kastens ändern oder ihn bewegen.

> **Note** Die kleinen weißen Quadrate entlang dem Kasten, der das Gesicht markiert, werden *Griffe* genannt, und geben an welcher Kasten ausgewählt ist. Sie können sie anklicken und an ihnen ziehen, um die Größe des Kastens zu ändern.

5 Klicken Sie das Kästchen **Persönliches Foto** an, um festzulegen, dass ein bestimmtes Foto das persönliche Foto einer bestimmten Person ist, das diese Person an verschiedenen Orten in Family Tree Builder repräsentieren wird. Das Rechteck wird dann in blau angezeigt. Die Dimensionen eines persönlichen Fotos behalten immer die Proportionen des Formats 4x3 (Höhe/Breite) bei und zwingen das Rechteck daher ebenfalls, diese Proportionen beizubehalten.

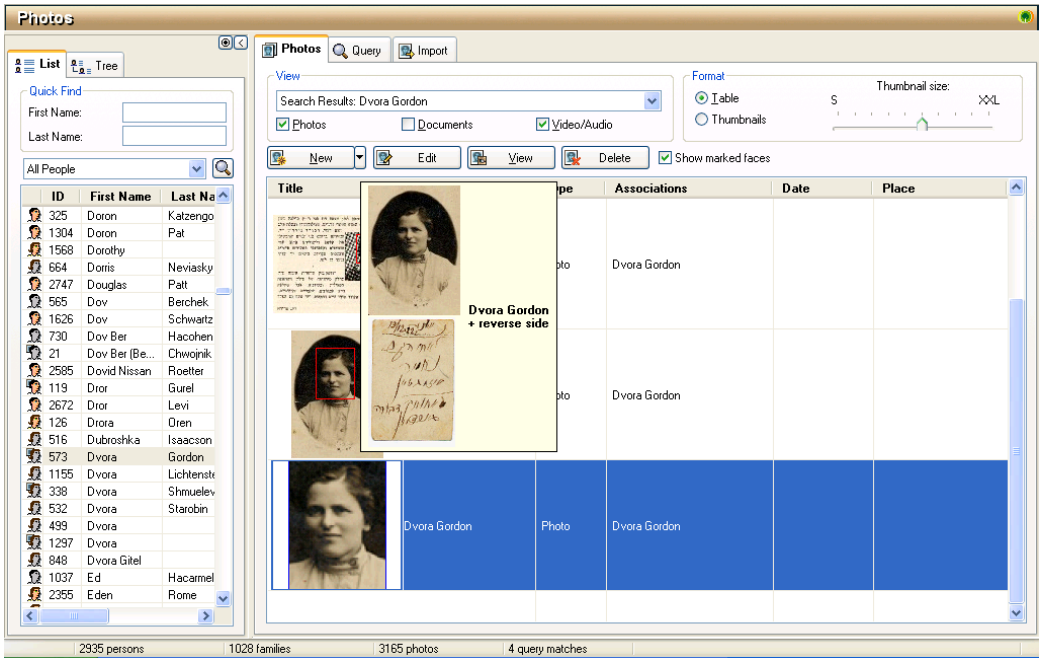
Anmerkungen-Reiter

Im Reiter Anmerkungen können Sie wie unten gezeigt Anmerkungen eingeben, die das Foto beschreiben.

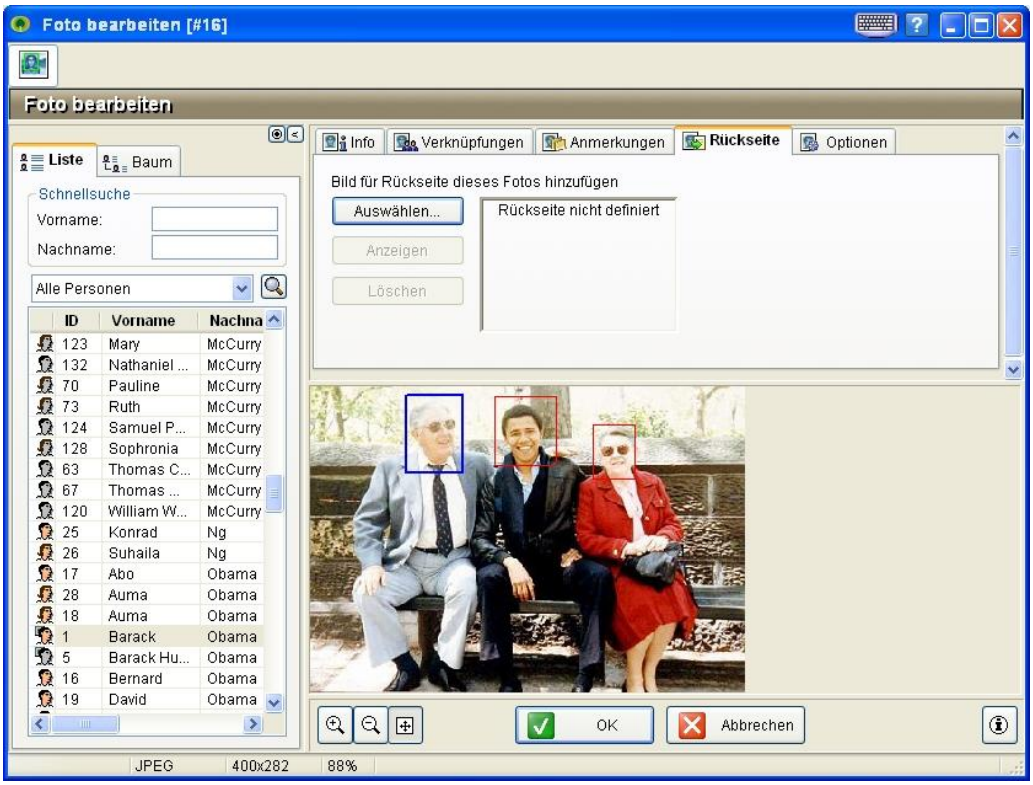


Rückseite-Reiter

Alte Fotos haben oft wichtige Beschriftungen und Widmungen auf Ihrer Rückseite. Ein Beispiel für die Kurzinfo, die angezeigt wird, wenn Sie den Mauszeiger über ein Foto halten, ist unten gezeigt:



Family Tree Builder ist die erste Software, die es Ihnen ermöglicht, den Scan einer Foto-Rückseite mit der entsprechenden Vorderseite zu verknüpfen, anstatt die beiden Fotos als separate Bilder zu behandeln.



So definieren Sie eine Rückseite:

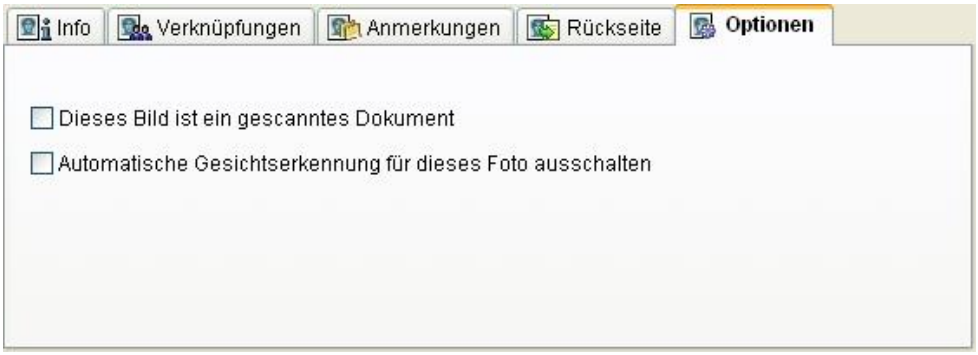
1 Klicken Sie auf **Auswählen**. Ein Datei-Auswahlmenü wird angezeigt.

2 Wählen Sie die Datei einer Rückseite aus und klicken Sie **Auswählen**.

Sobald eine Rückseite definiert ist, können Sie auf **Anzeigen** klicken, um das Foto im MyHeritage Image Viewer zu öffnen, oder klicken Sie **Löschen** um die Definition dieses Fotos als Rückseite wieder zu löschen.

Optionen-Reiter

Der Reiter **Optionen** bietet die folgenden Optionen:



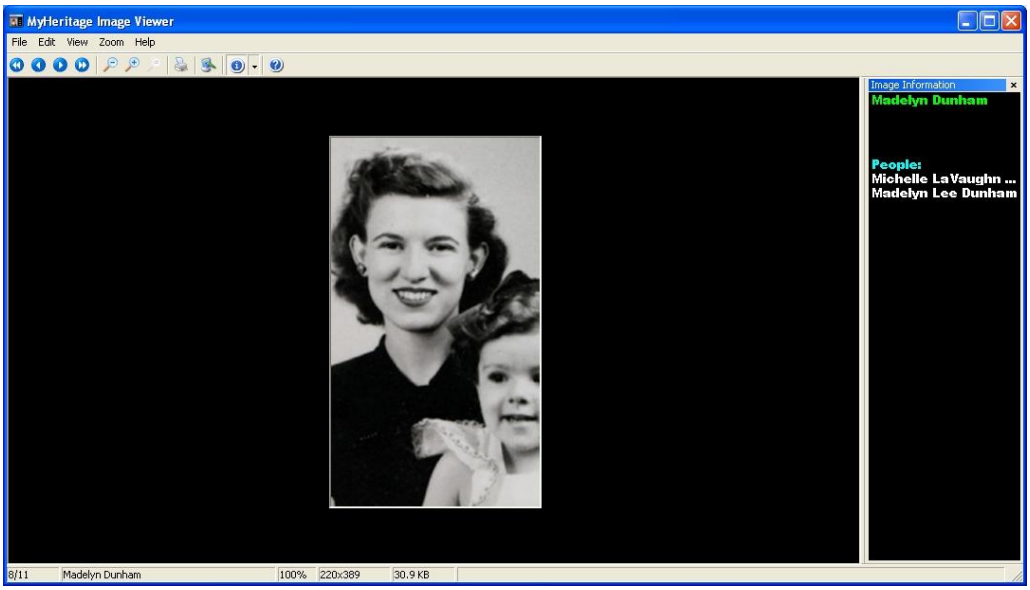
- **Dieses Bild ist ein gescanntes Dokument:** Klicken Sie diese Option an, wenn die Medien-Datei in einem Format vorliegt, das für ein Foto verwendet werden kann. wie z.B. JPEG oder TIF, obwohl die Datei ein gescanntes Dokument ist.
- **Automatische Gesichtserkennung für dieses Foto ausschalten:** Klicken Sie diese Option an, um die automatische Gesichtserkennung von Family Tree Builder auszuschalten.

Viewer Fenster

Das *Image Viewer* Fenster kann durch zwei unterschiedliche Vorgehensweisen angezeigt werden:

- Klicken Sie auf **Anzeigen** in der Foto-Ansicht
- Rechtsklicken Sie auf einem Foto und wählen Sie **Anzeigen** aus

Dadurch wird eine große Ansicht dieses Fotos dargestellt, mitsamt dem Name, Datum und Ort des Fotos, und stellt auf der rechten Seite eine Liste aller Personen dar, die in diesem Foto markiert sind, wie unten gezeigt:



Die folgenden Symbole erlauben Ihnen, durch die Fotos zu blättern, die in der Foto-Ansicht aufgelistet sind, und bieten verschiedene Anzeige-Optionen:

- : springt zum ersten Bild, das in der Foto-Ansicht aufgelistet ist.
- : springt zum vorherigen Bild, das in der Foto-Ansicht aufgelistet ist.
- : springt zum nächsten Bild, das in der Foto-Ansicht aufgelistet ist.
- : springt zum letzten Bild, das in der Foto-Ansicht aufgelistet ist.
- : verkleinert das Bild, d.h. die Ansicht wird kleiner. Die relative Größe des Bilds in dieser Anzeige (z.B. 30%) ist rechts unten im Fenster angezeigt.
- : vergrößert das Bild, d.h. die Ansicht wird größer. Die relative Größe des Bilds in dieser Anzeige (z.B. 150%) ist rechts unten im Fenster angezeigt.
- : zeigt das Bild in seiner Originalgröße an, d.h. 100%.
- : druckt das Bild.

- **:** verwendet das Bild als Bildschirmhintergrund für Ihren Schreibtisch.
- **:** schaltet die Anzeige der **Bildinformation** ein und aus. Diese Anzeige enthält den Name des Fotos, Datum und Ort, an dem es aufgenommen wurde, sowie eine Liste der abgebildeten Personen (sofern sie markiert sind). Sie können auf den Pfeil auf der rechten Seite klicken, um festzulegen, wo im Fenster Sie diese Informationen angezeigt haben möchten (oben, unten, rechts oder links, oder in einem schwebenden (separaten) Fenster).

Die Menüoptionen, die in MyHeritage Image Viewer angeboten werden, üben die gleichen Funktionen aus wie oben beschrieben, mit wenigen einfachen und klar verständlichen Erweiterungen.

Fotos - Menüleiste

Der Fotomodus in Family Tree Builder bietet die folgenden zusätzlichen Menüs:

- **Fotos-Menü**.
- **Abfrage-Menü**.

Fotos-Menü

Der folgende Abschnitt beschreibt alle Optionen des **Fotos**-Menüs:

- **Bearbeiten:** öffnet das Fenster *Foto bearbeiten*, in dem Sie verschiedene Eigenschaften der Medien-Datei festlegen können.
- **Anzeigen:** öffnet den MyHeritage Image Viewer, der verschiedene Anzeige-Optionen anbietet.
- **Löschen:** entfernt das ausgewählte Foto aus Family Tree Builder.
- **Neu:** öffnet einen Assistenten, in dem Sie eine neues Foto oder irgendeine andere Medien-Datei zu Family Tree Builder hinzufügen können.

- **Fotos importieren:** ermöglicht Ihnen, einen bestimmten Ordner, ein Gerät oder Ihre Emails auszuwählen und alle Fotos von diesem bestimmten Ort oder Ordner in Family Tree Builder zu importieren. Eine Zusammenfassung, wie viele Fotos importiert wurden, wird am Ende des Importvorgangs angezeigt.
- **Miniaturansichten erstellen:** erstellt Miniaturansichten aller Fotos.
- **Bericht erzeugen:** erstellt ein Fotoalbum.

Abfrage-Menü

Der folgende Abschnitt beschreibt alle Optionen des **Abfrage-**Menüs:

- **Abfrage starten:** zeigt eine Liste von Fotos, die den Kriterien entsprechen, die Sie im Reiter **Abfrage** festgelegt haben.
- **Entfernen:** entfernt die aktuellen Abfrage-Kriterien im Reiter **Abfrage**.
- **Speichern:** speichert die aktuellen Kriterien im Reiter **Abfrage** für spätere Verwendung.

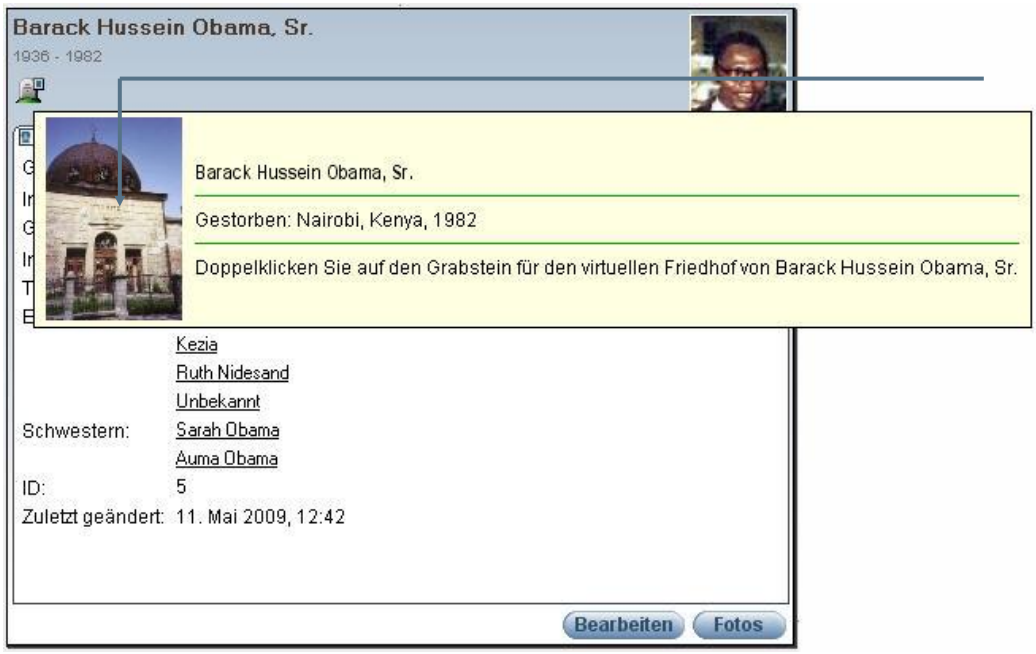
Note Die Schaltfläche **Gespeicherte Abfragen verwalten** oben rechts in diesem Fenster gibt an, wie viele Abfragen bisher gespeichert worden sind (als Beipiel:

bedeutet dass eine Abfrage gepeichert wurde). Wenn Sie diese Schaltfläche anklicken, können Sie festlegen, in welcher Reihenfolge die Abfragen im Feld **Anzeigen** erscheinen, Abfragen umbenennen oder löschen.

Virtueller Friedhof

Ein virtueller Friedhof steht in Family Tree Builder zur Verfügung, damit Sie sich alle Fotos, Dokumente und Video/Audio-Dateien anschauen können, die mit Todesfällen und/oder Beerdigungen verknüpft sind.

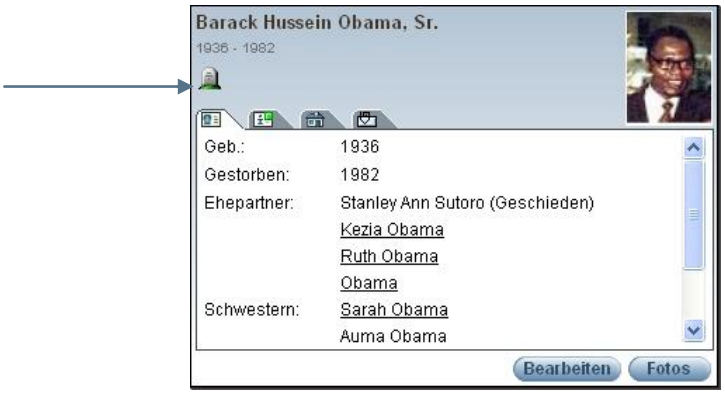
Verstorbene Personen erscheinen mit einem **Grabstein**-Symbol im Titel ihres Familienstammbaums. Wenn Sie den Mauszeiger über den Grabstein halten, wird eine Kurzinformation über den Tod dieser Person angezeigt, wie unten dargestellt:



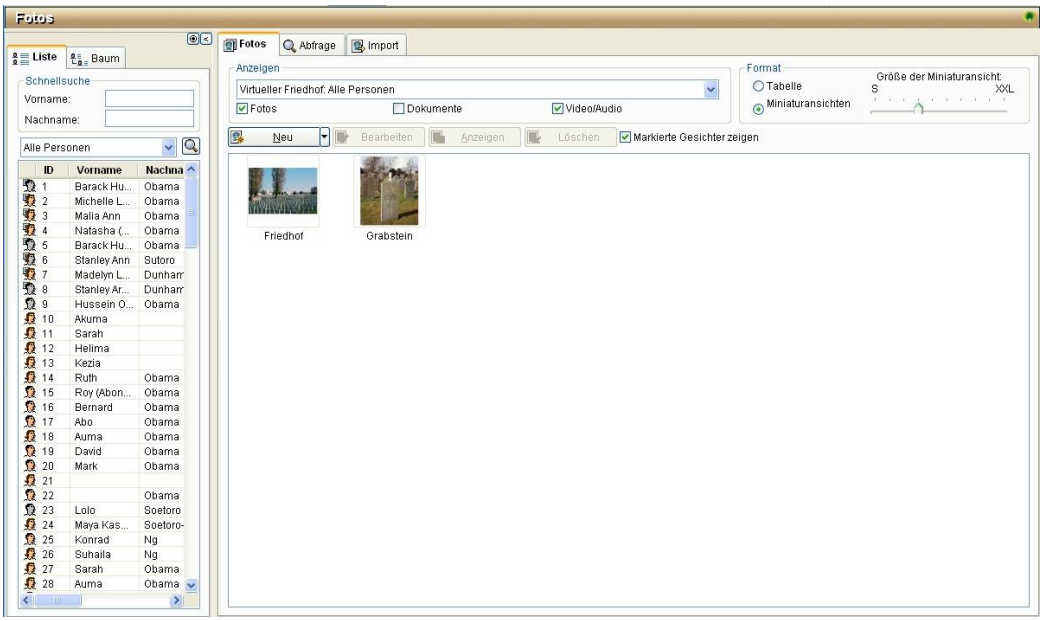
Wenn Medien-Dateien mit ihm verknüpft sind, erscheint ein grüner Fotorahmen auf dem Grabstein-Symbol.

So zeigen Sie den virtuellen Friedhof an:

- Doppelklicken Sie auf dem Grabstein-Symbol in der Personenkarte, wie unten gezeigt:



Dies führt Sie zum virtuellen Friedhof, wo Sie alle Medien-Dateien finden, die mit dem Todesfall und/oder der Beerdigung dieser Person verknüpft sind:



Note

Wenn Sie ein neues Foto hinzufügen während Sie den vituellen Friedhof anschauen, dann enthält das letzte Fenster des Assistenten das folgende Kästchen:

Klicken Sie es an, um festzulegen, dass dieses neue Foto zum virtuellen Friedhof dieser Person gehört.

Kapitel 5

Smart Matches

Smart Matches

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt die Möglichkeit herauszufinden, ob Personen in Ihrem Stammbaum mit Personen in anderen veröffentlichten Stammbäumen übereinstimmen. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Überblick** beschreibt wie Sie Personen in anderen veröffentlichten Stammbäumen finden, die mit Personen übereinstimmen, die Sie in Ihrem Familienstammbaum angelegt haben.
- **Übereinstimmungen in der Baum-Ansicht** beschreibt wie eine Person, für die eine mögliche Übereinstimmung gefunden wurde, in der Baum-Ansicht Ihres Familienstammbaums erscheint.
- **Smart Matches-Fenster** beschreibt die Funktionen, die im Fenster *Smart Matches* zur Verfügung stehen.

Überblick

Family Tree Builder macht es Ihnen möglich, Übereinstimmungen zwischen Personen, die Sie in Ihrem Stammbaum angelegt haben, und Personen in anderen Stammbäumen, die Mitglieder aus der ganzen Welt auf MyHeritage.com angelegt haben, zu finden. Das bedeutet, dass andere Leute einen Stammbaum erstellt haben und dabei vielleicht dieselbe Person angelegt haben wie Sie in Ihrem Stammbaum. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Familie bedeutend zu erweitern, indem Sie mit Family Tree Builder automatisch Verbindungen zwischen Ihrer Familie und anderen finden. **Denken Sie daran, wenn jemand anders die gleiche Person in seinem Stammbaum hat wie Sie, dann könnten diese Leute auch Ihre Familie sein!**

Wenn Sie die Smart Matches-Funktion verwenden, wird jede Person in Ihrem Stammbaum mit all den anderen Personen verglichen, die in irgendeinem anderen Stammbaum auf MyHeritage.com existieren. Sie können dann die Liste der Personen durchsehen, die Family Tree Builder als mögliche Übereinstimmungen vorschlägt. Danach können Sie bestätigen oder ablehnen, dass es sich um die gleiche Person handelt, indem Sie deren Foto und persönliche Information vergleichen. Falls Sie eine Übereinstimmung bestätigen können, ist es möglich, eine Verbindung zu dieser Person im anderen Stammbaum herzustellen. Sie können außerdem Eintragungen (Informationen, Fotos, Anmerkungen) aus dem anderen Stammbaum mit Ihren eigenen zusammenführen.

Wenn Sie einen neuen Familienstammbaum erstellen oder Personen zu Ihrem Baum hinzufügen, wird es immer empfohlen, Ihren Stammbaum auf MyHeritage.com zu veröffentlichen, damit Sie Smart Matches für Ihren gesamten Stammbaum erhalten können. Die Smart Matches Funktion in Family Tree Builder macht die Veröffentlichung Ihres Stammbaums noch interessanter. Sie macht es Family Tree Builder möglich, anderen Leuten anzubieten, **deren** Familienmitglieder mit den Personen in **Ihrem** Stammbaum abzugleichen. **Dies bedeutet, dass Sie vielleicht schon bald neue und bisher unbekannte Familienmitglieder haben könnten, die Kontakt mit Ihnen herstellen!**

Note Um Smart Matches erhalten zu können, muss Ihr Computer mit dem Internet verbunden sein.

Die **Smart Matches**-Option zeigt an, dass eine mögliche Übereinstimmung für eine Person in der Baum-Ansicht gefunden worden ist. Dies geschieht dadurch, dass ein Symbol in der Karte dieser Person angezeigt wird, wie auf dieser Seite beschrieben. Die **Smart Matches-**Option bietet Ihnen außerdem ein Fenster, dass Ihren gesamten Stammbaum überprüft, mit allen Personen in allen Stammbäumen von MyHeritage.com vergleicht und Ihnen dann Ihre Smart Matches anzeigt.

Family Tree Builder verwendet den Vor- und Nachname, Geburts- und Sterbedatum sowie eine Reihe anderer Aspekte, wie z.B. andere Verwandte, um mögliche Übereinstimmungen für Personen in Ihrem Stammbaum zu finden. Diese potentiellen Familienmitglieder werden Ihnen mit einer Bewertung präsentiert, die anzeigt wie gut die Übereinstimmung ist (ein Prozentsatz wie bei Google-Suchergebnissen). Sie können dann bestätigen oder ablehnen, dass es sich um dieselbe Person handelt.

Übereinstimmungen in der Baum-Ansicht

Die Smart Matches-Option sagt Ihnen, ob eine mögliche Übereinstimmung für eine Person in der Baum-Ansicht gefunden worden ist, indem das Symbol in der Karte eine Person angezeigt wird:

Immer wenn Sie eine Person hinzufügen oder die Details für eine Person aktualisieren, überprüft Family Tree Builder aufs Neue, ob irgendwelche Übereinstimmung mit Personen in anderen Stammbäumen gefunden werden können. Während die Software dies überprüft, blinkt das Symbol grau. Wenn eine oder mehrere Übereinstimmungen gefunden worden sind, wird dieses Symbol grün. Wenn keine Übereinstimmungen gefunden werden, verschwindet Symbol von der Karte der Person.

Note Um Smart Matches erhalten zu können, muss Ihr Computer mit dem Internet verbunden sein.

Wenn das Symbol grün erscheint, können Sie den Mauszeiger darüber halten, um folgende Kurzinfo anzuzeigen:

Diese Kurzinfo sagt Ihnen, wie viele Personen in anderen Stammbäumen möglicherweise mit dieser Person übereinstimmen. Im oben gezeigten Beispiel ist die die Zahl 86.

Ein Doppelklick auf dem Symbol in der Karte einer Person in der Baum-Ansicht öffnet das Fenster *Smart Matches* mit dem Reiter **Übereinstimmungen**.

Smart Matches-Fenster

Das Fenster *Smart Matches* wird durch eine der folgenden Aktionen geöffnet:

- einem Klick auf das Symbol in der Symbolleiste. Dies öffnet das *Smart Matches*-Fenster mit dem Reiter Überblick.
- einem Doppelklick auf das Symbol in einer Personenkarte in der Baum-Ansicht öffnet das Fenster *Smart Matches* mit dem Reiter Übereinstimmungen.

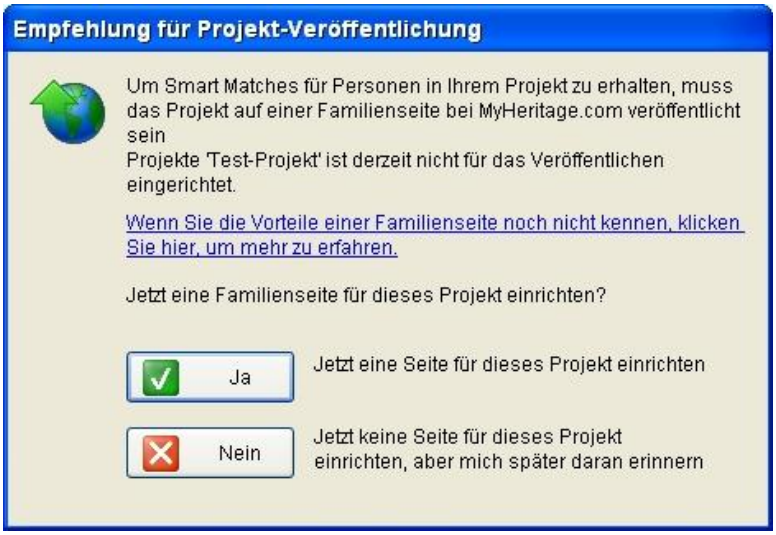
Das Fenster *Smart Matches* enthält die folgenden drei Reiter:

- **Übersicht-Reiter** der entweder eine Liste von Personen in Ihrem Familienstammbaum anzeigt, für die es Übereinstimmungen gibt, oder eine Liste von Stammbäumen, in denen diese Übereinstimmungen gefunden wurden.
- **Übereinstimmungen-Reiter** der die Personen anzeigt, die mit einer bestimmten Person in Ihrem Stammbaum übereinstimmen.

- **Vergleichen-Reiter** der grafisch eine Person aus Ihrem Baum mit der potentiell übereinstimmenden Person aus einem anderen Baum vergleicht, und Ihnen bei einer bestätigten Übereinstimmung die Möglichkeit gibt, die Informationen aus dem anderen Stammbaum mit der in ihrem Baum zusammenzuführen.

Smart Matches und Veröffentlichung

Die **Smart Matches**-Funktion kann Personen nur in Familienstammbäumen finden, die veröffentlicht sind. Wir empfehlen deshalb, dass Sie Ihren Familienstammbaum auf einer MyHeritage.com Seite veröffentlichen. Falls Sie dies nicht bereits getan haben, wird das folgende Fenster angezeigt wenn Sie das Fenster *Smart Matches* öffnen:

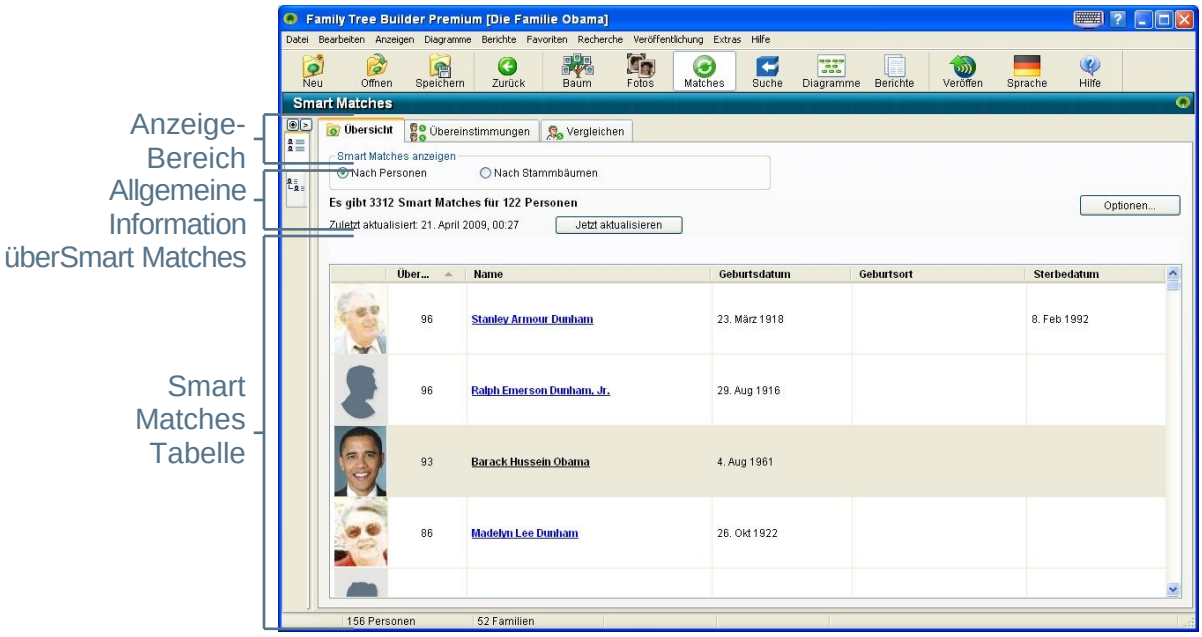

Empfehlung für Projekt-Veröffentlichung
Um Smart Matches für Personen in Ihrem Projekt zu erhalten, muss das Projekt auf einer Familienseite bei MyHeritage.com veröffentlicht sein
Projekte 'Test-Projekt' ist derzeit nicht für das Veröffentlichen eingerichtet.
Wenn Sie die Vorteile einer Familienseite noch nicht kennen, klicken Sie hier, um mehr zu erfahren.
Jetzt eine Familienseite für dieses Projekt einrichten?
Ja
Jetzt eine Seite für dieses Projekt einrichten
Nein
Jetzt keine Seite für dieses Projekt einrichten, aber mich später daran erinnern

Klicken Sie **Ja** um eine Seite zu erstellen, falls Sie dies nicht bereits getan haben, und veröffentlichen Sie dann Ihren Stammbaum.

Übersicht-Reiter

Ein Klick auf das Symbol in der Symbolleiste öffnet das Fenster *Smart Matches* mit dem Reiter **Übersicht**.

Der **Übersicht**-Reiter im Fenster *Smart Matches* zeigt eine Liste von Personen in Ihrem Stammbaum, die mit Personen in anderen Familienstammbäumen übereinstimmen, wie unten gezeigt:



Family Tree Builder gleicht alle Personen in Ihrem Familienstammbaum mit allen anderen Personen in allen anderen MyHeritage.com Familienstammbäumen ab, um Personen zu identifizieren, die mit Personen in Ihrem Baum möglicherweise übereinstimmen. Es wird dann jede Übereinstimmung in einer Zeile der **Smart Matches**-Tabelle aufgeführt.

Die folgenden Spalten in diesem Fenster beschreiben jede Person. Sie können diese Liste anders sortieren, indem Sie auf den jeweiligen Spalten-Name klicken, nach dem Sie ordnen möchten.

- **Foto:** Die ganz linke Spalte zeigt ein Foto dieser Person in Ihrem Baum.
- **Übereinstimmungen:** gibt an, wie viele Übereinstimmungen für diese Person in anderen Bäumen gefunden wurden, und bietet einen Link, um eine Liste aller Personen zu sehen, die als mögliche Übereinstimmungen für diese Person gefunden wurden.

Note Wenn keine Übereinstimmungen für eine Person in Ihrem Stammbaum gefunden wurden, dann wird diese Person nicht als Zeile in diese Tabelle dargestellt.

- **Name:** gibt den Name dieser Person in Ihrem Baum an, und bietet einen Link zu Informationen über diese Person in Ihrem Baum.
- **Geburtsdatum, Geburtsort, Sterbedatum:** gibt diese Details über die Person im anderen Baum an.

Bereich ‚Smart Matches anzeigen'

Links oben in diesem Reiter können Sie auswählen, ob die Übereinstimmungen **Nach Personen** oder **Nach Stammbäumen** angezeigt werden sollen.

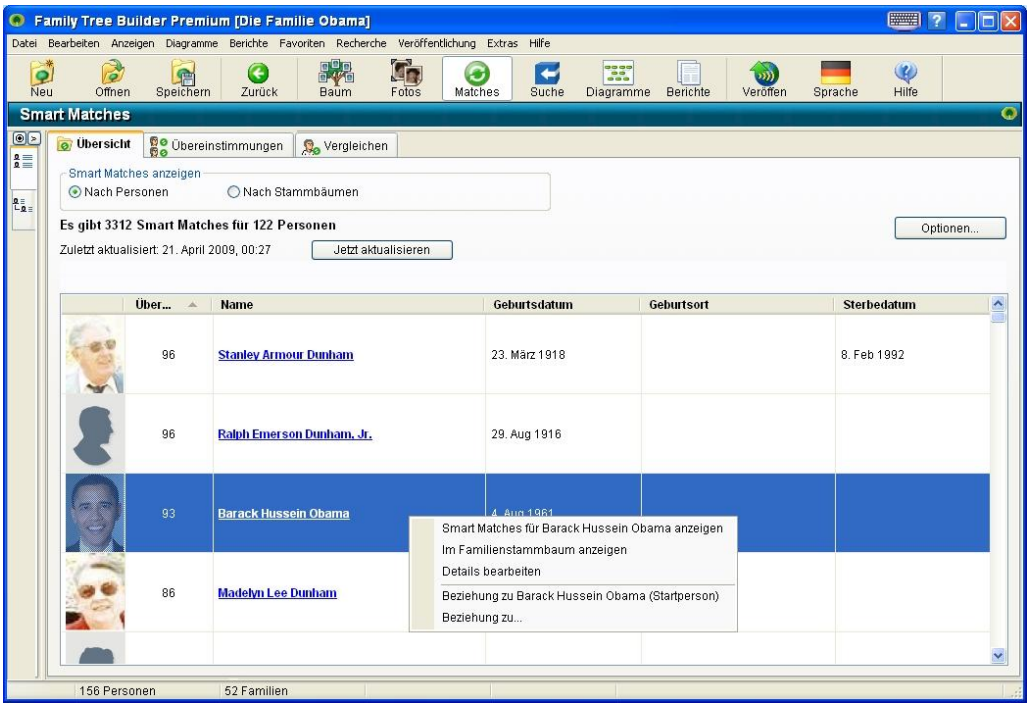
- Wenn Sie das Fenster *Nach Personen* anzeigen, wird dargestellt, welche Personen in Ihrem Stammbaum Übereisntimmungen haben und wie viele.
- Wenn Sie das Fenster *Nach Stammbäumen* anzeigen, werden die Familienstammbäume dargestellt, in denen Übereinstimmungen gefunden wurden und wieviele in jedem einzelnen. Die kann Ihnen helfen, andere Familienstammbäume zu identifizieren, die zahlreiche Personen enthalten die mit Ihrem Familienstammbaum übereinstimmen. Diese erhöhen die Chance erheblich, dass Sie neue Familienmitglieder gefunden haben!

Oben links in diesem Reiter finden Sie auch allgemeine Informationen über die Smart Matches in diesem Fenster, z.B. wie viele Personen in anderen Stammbäumen gefunden worden sind, die mit Personen in Ihrem Baum übereinstimmen. Das Fenster oben gibt an, dass 3312 Personen als mögliche Übereinstimmungen für 122 Personen in Ihrem Stammbaum gefunden worden sind.

Note Klicken Sie **Jetzt Aktualisieren**, um die angezeigten Daten von der MyHeritage.com Datenbank zu aktualisieren.

Rechtsklick-Menü – Übersicht-Reiter

Sie können auf einer Zeile der **Smart Matches-**Tabelle doppelklicken, um das folgende Menü anzuzeigen:


Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Matches
Übersicht Übereinstimmungen Vergleichen
Smart Matches anzeigen
Nach Personen Nach Stammbäumen
Es gibt 3312 Smart Matches für 122 Personen
Optionen...
Zuletzt aktualisiert: 21. April 2009, 00:27
Jetzt aktualisieren
Über... Name Geburtsdatum Geburtsort Sterbedatum
96 Stanley Armour Dunham 23. März 1918 8. Feb 1992
96 Ralph Emerson Dunham, Jr. 29. Aug 1916
93 Barack Hussein Obama
86 Madelyn Lee Dunham
Smart Matches für Barack Hussein Obama anzeigen
Im Familienstammbaum anzeigen
Details bearbeiten
Beziehung zu Barack Hussein Obama (Startperson)
Beziehung zu...
156 Personen
52 Familien

Im Folgenden werden die Optionen dieses Menüs beschrieben:

- **Smart Matches für [Name] anzeigen:** zeigt diese Person im Reiter Übereinstimmungen an, wie weiter unten auf dieser Seite beschrieben. Sie können auch den Name einer Person anklicken oder auf einer Zeile in der Tabelle doppelklicken, um den Reiter Übereinstimmungen anzuzeigen.
- **Im Familienstammbaum anzeigen:** zeigt diese Person in der Baum-Ansicht.
- **Beziehung zu Startperson:** zeigt ein Fenster, das die Beziehung zwischen der ausgewählten Person und der Startperson angibt.
- **Beziehung zu:** zeigt ein Fenster, in dem Sie eine andere Person auswählen können, um die Beziehung zwischen der ausgewählten Person und der Startperson zu sehen.

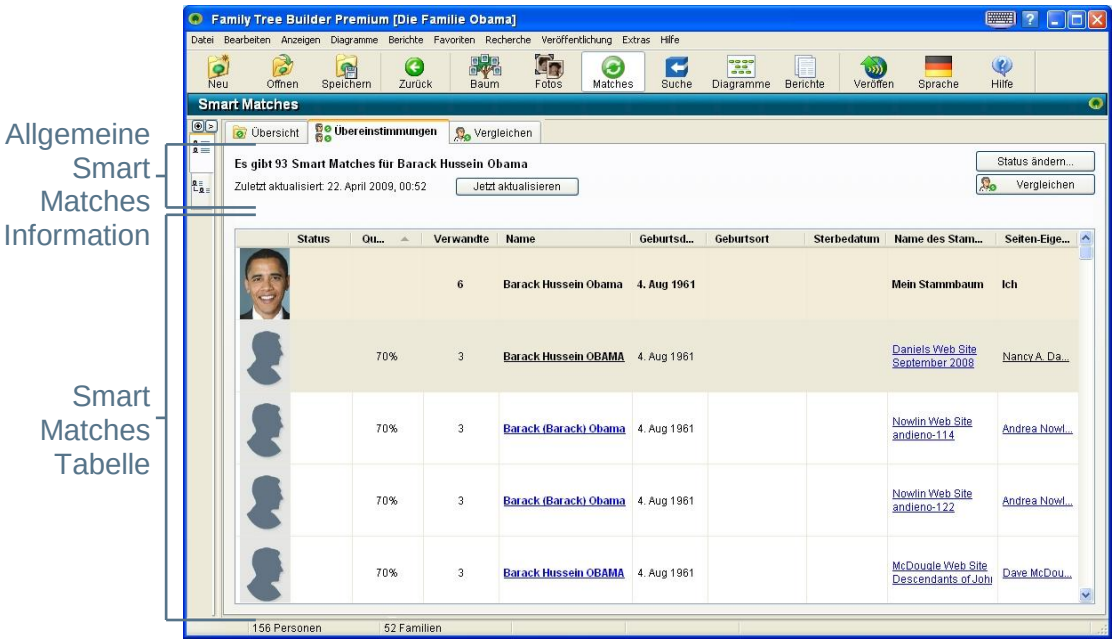
Übereinstimmungen-Reiter

Das **Smart Matches**-Symbol, das in einer Personenkarte in der Baum-Ansicht erscheint, sagt Ihnen, dass eine mögliche Übereinstimmung für diese Person gefunden wurde:

Ein Doppelklick auf das Symbol öffnet das *Smart Matches*-Fenster mit dem Reiter **Übereinstimmungen**.

> **Note** Sie können den Reiter **Übereinstimmungen** auch anzeigen, indem Sie auf das Matches Symbol in der Symbolleiste klicken. Dies öffnet das Fenster *Smart Matches* mit dem Reiter **Überblick**. Sie können dann auf den Name einer Person klicken um den Reiter **Übereinstimmungen** anzuzeigen.

Der Reiter **Übereinstimmungen** des Fensters *Smart Matches* listet die Personen auf, die mit einer bestimmten Person in Ihrem Familienstammbaum übereinstimmen, wie unten gezeigt:


Allgemeine Smart Matches Information
Smart Matches Tabelle
Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Matches
Übersicht Übereinstimmungen Vergleichen
Es gibt 93 Smart Matches für Barack Hussein Obama
Zuletzt aktualisiert: 22. April 2009, 00:52
Jetzt aktualisieren
Status ändern...
Vergleichen
Status Ou... Verwandte Name Geburtsd... Geburtsort Sterbedatum Name des Stam... Seiten-Eige...
6 Barack Hussein Obama 4. Aug 1961 Mein Stammbaum Ich
70% 3 Barack Hussein OBAMA 4. Aug 1961 Daniels Web Site September 2008 Nancy A. Da...
70% 3 Barack (Barack) Obama 4. Aug 1961 Nowlin Web Site andieno-114 Andrea Nowl...
70% 3 Barack (Barack) Obama 4. Aug 1961 Nowlin Web Site andieno-122 Andrea Nowl...
70% 3 Barack Hussein OBAMA 4. Aug 1961 McDougle Web Site Descendants of John Dave McDou...
156 Personen
52 Familien

Allgemeine Smart Matches-Information

Oben links in diesem Reiter werden allgemeine Informationen über die Smart Matches angezeigt, z.B. wie viele Personen in anderen Stammbäumen als Übereinstimmungen mit der ausgewählten Person gefunden wurden. Das oben dargestellte Fenster gibt an, dass 93 Personen als mögliche Übereinstimmungen gefunden wurde.

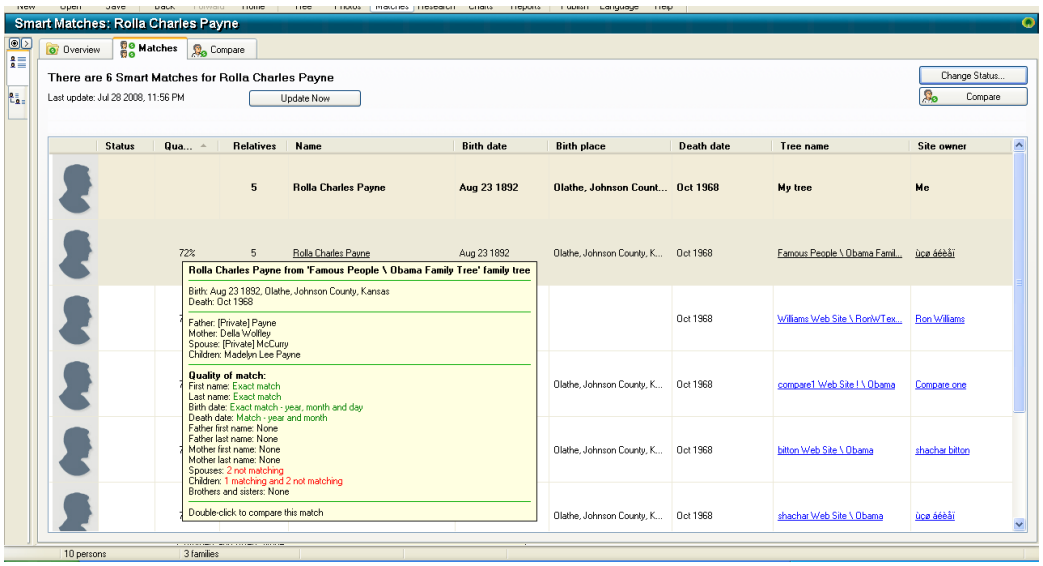
Die Schaltfläche **Jetzt Aktualisieren** aktualisiert die angezeigten Daten der MyHeritage.com-Datenbank.

> **Note** Manche Übereinstimmungen werden in diesem Fenster nicht angezeigt, weil deren Namen (oder andere Daten) leicht unterschiedlich sind. Sie können die Anzeigekriterien im Fenster *Optionen* einstellen.

Tabelle der möglichen Übereinstimmungen

Dieses Fenster präsentiert eine Zeile für jede Person in der **Smart Matches** Tabelle. Die oberste Zeile ist in beige hervorgehoben und repräsentiert die Person in Ihrem Stammbaum, für die Sie nach Übereinstimmungen suchen. Jede folgende Zeile repräsentiert eine einzelne Person in einem anderen Stammbaum, die eine mögliche Übereinstimmung sein könnte. Diese Personen (Zeilen) erscheinen in der Reihenfolge der Qualität der Übereinstimmung, d.h. als wie gut Family Tree Builder die Übereinstimmung bewertet. Je höher die Bewertung, desto höher die Wahrscheinlichkeit, dass es sich um dieselbe Person handelt. Die Bewertung basiert auf der Menge der Daten, die für die gesuchte Person in den verschiedenen Stammbäumen übereinstimmen.

Sie können den Mauszeiger über die Daten in jeder Spalte halten, um mehr Informationen über diese Person im Kontext der Kategorie der Spalte anzuzeigen. Als Beispiel, folgendes wird angezeigt wenn Sie den Mauszeiger über die Spalte *Qualität* in diesem Fenster halten:



Die Felder, die für diese Person und die Person in Ihrem Stammbaum verglichen werden, sind wie folgt farblich gekennzeichnet, um anzuzeigen, ob sie übereinstimmen:

- **Grün:** Diese Felder sind identisch oder ähnlich für diese beiden Personen.
- **Rot:** Diese Felder sind unterschiedlich für diese beiden Personen.
- **Schwarz:** Das Feld existiert nur für eine der beiden Personen.

Im Folgenden werden die Spalten dieses Fensters beschrieben. Sie können diese Liste anders sortieren, indem Sie auf die Überschrift der Spalte klicken.

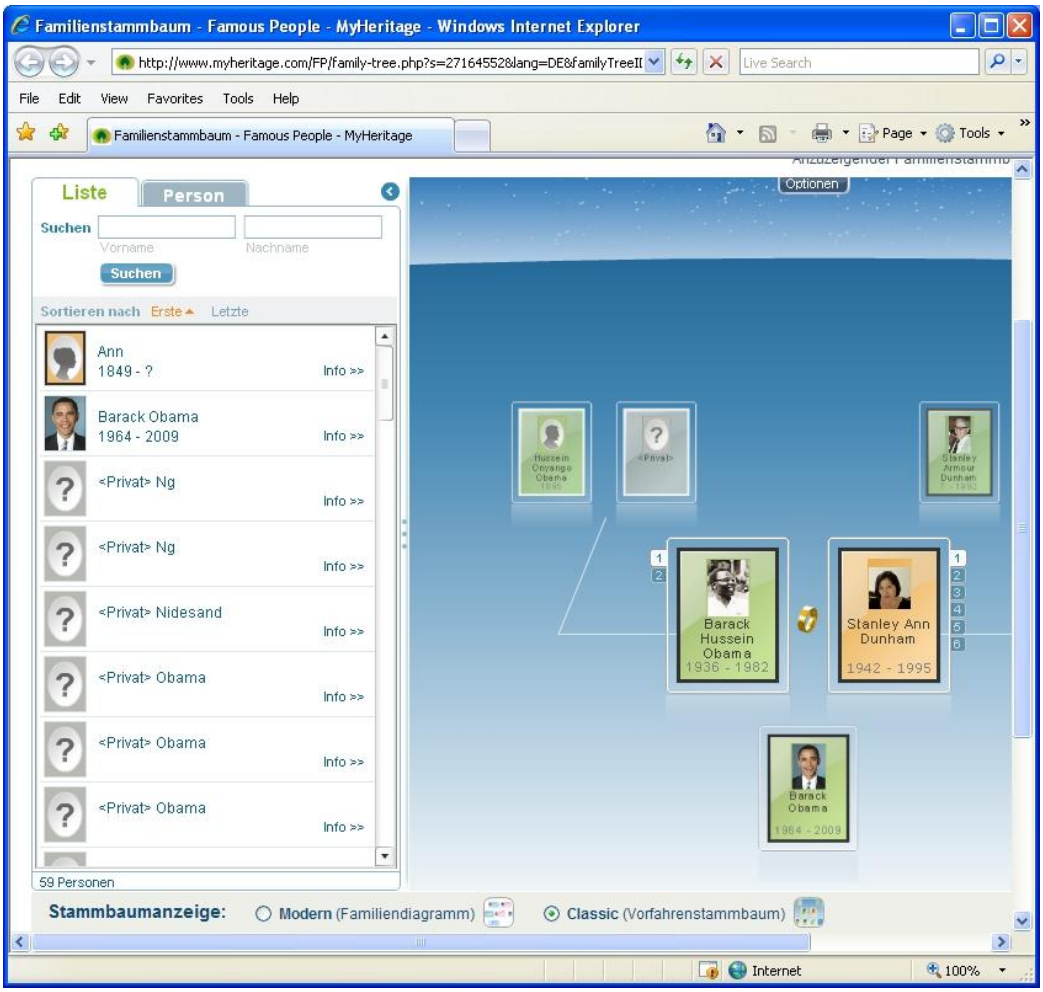
- **Foto:** die Spalte ganz links zeigt ein Foto dieser Person aus einem anderen Stammbaum.
- **Status:** gibt an ob Sie bereits eine Entscheidung getroffen haben, ob dies die gleiche Person wie in Ihrem Stammbaum ist. Diese Spalte kann eine der folgenden drei Möglichkeiten anzeigen:
  - **Leer:** dies ist der Anfangssstatus für eine Person, bei der es sich um eine mögliche Übereinstimmung handelt. **Leer** bedeutet dass Sie noch nicht entschieden haben, ob dies dieselbe Person ist wie in Ihrem Stammbaum oder nicht.
  - **Bestätigt:** Dieser Status bedeutet dass Sie bestätigt haben, dass diese Person dieselbe ist wie in Ihrem Ihrem Stammbaum.

> **Note** Sie können die Daten der anderen Person ansehen und dann in Ihren Stammbaum eintragen, oder den anderen Stammbaum in Form einer Quellenangabe verlinken.

  - **Abgelehnt:** Dieser Status bedeutet, dass Sie abgelehnt haben, dass es sich bei dieser Person um eine Übereinstimmung handelt. Abgelehnte Personen erscheinen ganz unten in der Liste.

- **Qualität:** zeigt eine Bewertung an, die Ihnen sagt, als wie gut Family Tree Builder diese Übereinstimmung einschätzt. Je mehr Details und Verwandte diese Person mit der Person in Ihrem Stammbaum teilt, desto besser die Bewertung. Personen mit einer höheren Bewertung haben mehr grüne Felder in der Kurzinfo, die angezeigt wird wenn Sie den Mauszeiger über dieses Feld halten. Personen mit einer niedrigeren Bewertung haben mehr rote Felder in der Kurzinfo, die angezeigt wird wenn Sie den Mauszeiger über dieses Feld halten. Zum Beispiel, Personen mit demselben Namen und Geburtsdatum bekommen eine höhere Wertung als jemand anders, der diese Kriterien nicht erfüllt. Wenn jemand den gleichen Name und dieselben Eltern hat, bekommt diese Person ebenfalls eine hohe Wertung.
- **Verwandte:** gibt die Zahl der direkten Verwandten an, die die Person im anderten Stammbaum besitzt. Diese Zahl ist recht interessant, da sie eine Andeutung sein kann, dass dies ein Familienstammbaum voller Informationen ist. Vielleicht sind Sie daran interessiert, sich diesen Baum anzuschauen, um Ihren eigenen Familienstammbaum zu erweitern, indem Sie diese Verwandten zu Ihrem Baum hinzufügen.
- **Geburtsdatum, Geburtsort, Sterbedatum:** gibt diese Informationen über die Person im anderen Stammbaum an.

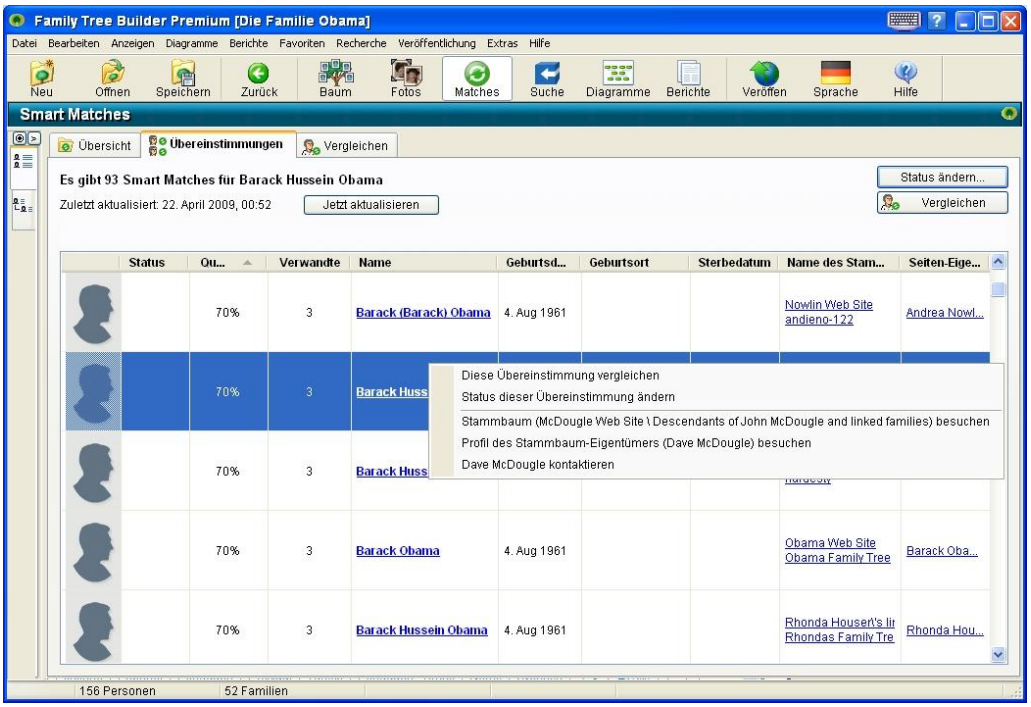
- **Name des Stammbaums:** bietet einen Link zum Baum der übereinstimmenden Person auf einer anderen MyHeritage.com-Seite. Dieser Stammbaum wird in einem separaten Browserfenster angezeigt, die übereinstimmenden Person befindet sich dabei im Zentrum des Baums. Ein Beispiel ist hier gezeigt:



- **Seiten-Eigentümer:** bietet einen Link zur persönlichen Information des Eigentümers der übereinstimmenden Seite.

Rechtsklick-Menü – Übereinstimmungen-Reiter

Sie können auf eine Zeile der **Smart Matches-**Tabelle rechtsklicken, um folgendes Menü anzuzeigen:

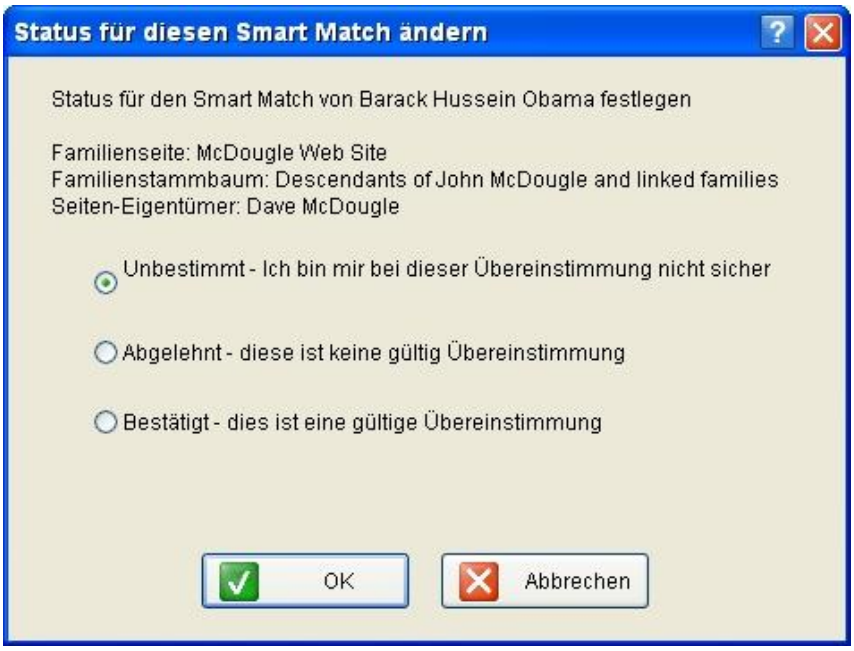

Family Tree Builder Premium [Die Familie Obama]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Matches
Übersicht Übereinstimmungen Vergleichen
Es gibt 93 Smart Matches für Barack Hussein Obama
Zuletzt aktualisiert: 22. April 2009, 00:52
Jetzt aktualisieren
Status ändern...
Vergleichen
Status Ou... Verwandte Name Geburtsd... Geburtsort Sterbedatum Name des Stam... Seiten-Eige...
70% 3 Barack (Barack) Obama 4. Aug 1961 Nowlin Web Site andieno-122 Andrea Nowl...
70% 3 Barack Huss
Diese Übereinstimmung vergleichen
Status dieser Übereinstimmung ändern
Stammbaum (McDougle Web Site \ Descendants of John McDougle and linked families) besuchen
Profil des Stammbaum-Eigentümers (Dave McDougle) besuchen
Dave McDougle kontaktieren
70% 3 Barack Huss
70% 3 Barack Obama 4. Aug 1961 Obama Web Site Obama Family Tree Barack Oba...
70% 3 Barack Hussein Obama 4. Aug 1961 Rhonda Houser\'s li Rhondas Family Tre Rhonda Hou...
156 Personen
52 Familien

Im Folgenden werden die Optionen dieses Menüs beschrieben:

- **Diese Übereinstimmung vergleichen:** zeigt diese Person im Reiter Vergleichen an. Dort sehen Sie einen Vergleich zwischen der Abbildung der Person in Ihrem und dem anderen Stammbaum. Diese Option fungiert sozusagen als Link zu der übereinstimmenden Person im entsprechenden Stammbaum.
- **Status dieser Übereinstimmung ändern:** hiermit können Sie entweder bestätigen oder ablehnen, dass es sich bei dieser möglichen Übereinstimmung tatsächlich um die gleiche Person handelt. Das Wort *Bestätigt* oder *Abgelehnt* erscheint dann in der ganz rechten Spalte der Tabelle im Reiter Übereinstimmungen in der Zeile der entsprechenden Person.
- **Stammbaum (Name des Eigentümers/Name der Stammbaums) besuchen:** zeigt den gesamten Stammbaum der übereinstimmenden Person in einem separaten Browser-Fenster. Der Name des Stammbaum fungiert sozusagen als Link zum entsprechenden Stammbaum.
- **Profil des Stammbaum-Eigentümers (Name) besuchen:** bietet einen Link zur persönlichen Information des Besitzers der übereinstimmenden Seite.

Status einer Übereinstimmung ändern

Das Fenster *Status für diesen Smart Match ändern* ermöglicht Ihnen zu bestätigen oder anzulehnen, dass es sich bei der übereinstimmenden Person um dieselbe Person handelt wie in Ihrem Stammbaum. Sie können auch angeben, dass der Status unbestimmt ist, wenn Sie sich mit der Übereinstimmung nicht sicher sind.


Status für diesen Smart Match ändern
Status für den Smart Match von Barack Hussein Obama festlegen
Familienseite: McDougle Web Site
Familienstammbaum: Descendants of John McDougle and linked families
Seiten-Eigentümer: Dave McDougle
Unbestimmt - Ich bin mir bei dieser Übereinstimmung nicht sicher
Abgelehnt - diese ist keine gültig Übereinstimmung
Bestätigt - dies ist eine gültige Übereinstimmung
OK
Abbrechen

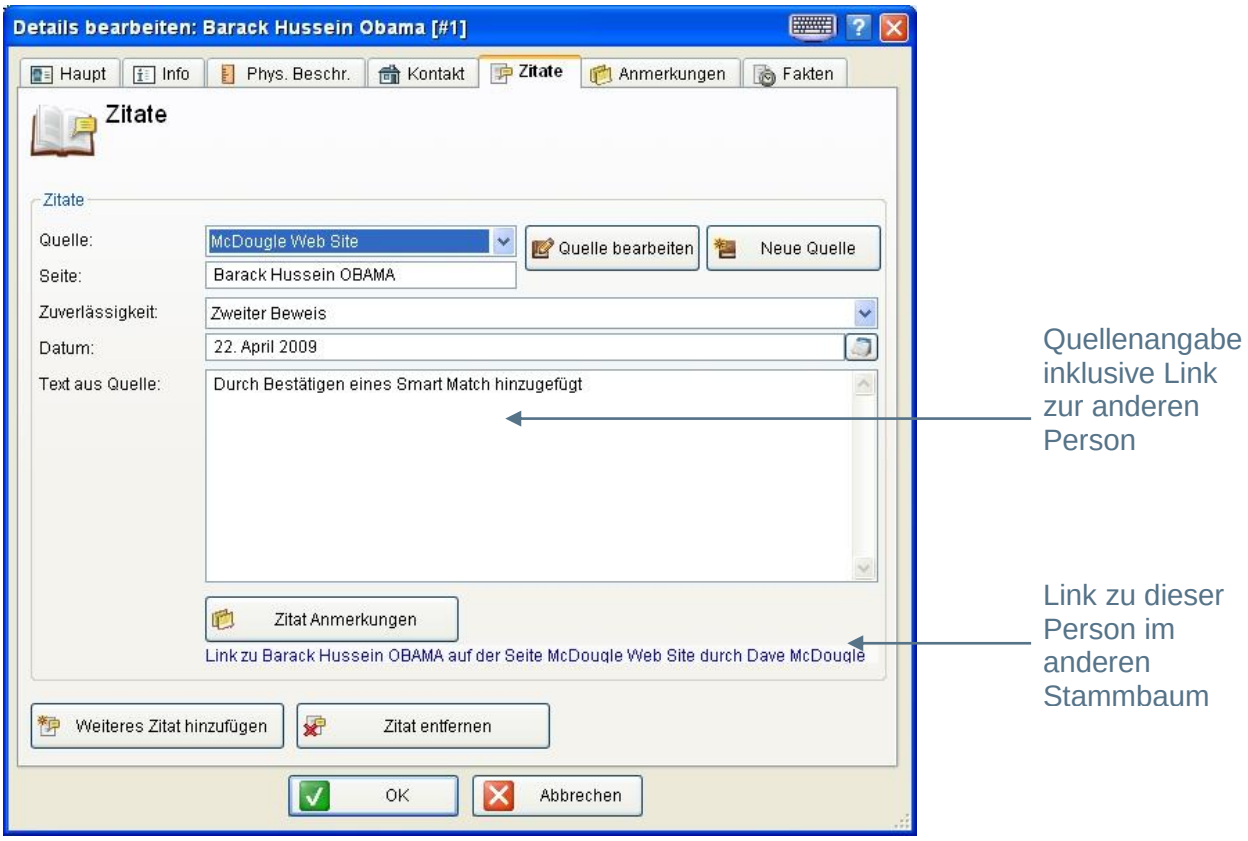
Dieses Fenster kann auf zweierlei Wegen angezeigt werden:

- Rechtsklicken Sie in irgendeiner Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter Übereinstimmungen, und wählen Sie die Option **Status dieser Übereinstimmung ändern** aus dem angezeigten Menü aus.
- Wählen Sie irgendeine Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter Übereinstimmungen aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Status ändern...** die oben rechts in diesem Fenster erscheint.

Wählen Sie eine der folgenden Optionen und klicken Sie auf OK:

- **Unbestimmt:** dies ist der Anfangssstatus für eine Person, bei der es sich um eine mögliche Übereinstimmung handelt. Es bedeutet, dass Sie noch nicht entschieden haben, ob Sie diese Person als Übereinstimmung bestätigen oder ablehnen.
- **Abgelehnt:** Dieser Status bedeutet, dass Sie abgelehnt haben, dass es sich bei dieser Person um einen Übereinstimmung handelt. Abgelehnte Personen erscheinen ganz unten in der Liste.

- **Bestätigt:** Dieser Status bedeutet, dass Sie bestätigt haben, dass diese Person dieselbe ist wie in Ihrem Ihrem Stammbaum. Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein weiteres Fenster wie im Beispiel unten angezeigt, in dem Sie einen Link von der Person in Ihrem Stammbaum zu dieser Person in Form einer Quellenangabe hinzufügen können.



Das oben dargestellte Fenster zeigt ein Beispiel einer Quellenangabe, die durch das Bestätigen eines Smart Match hinzugefügt wurde. Unten in diesem Fenster finden Sie einen Link zur übereinstimmenden Person im anderen Stammbaum.

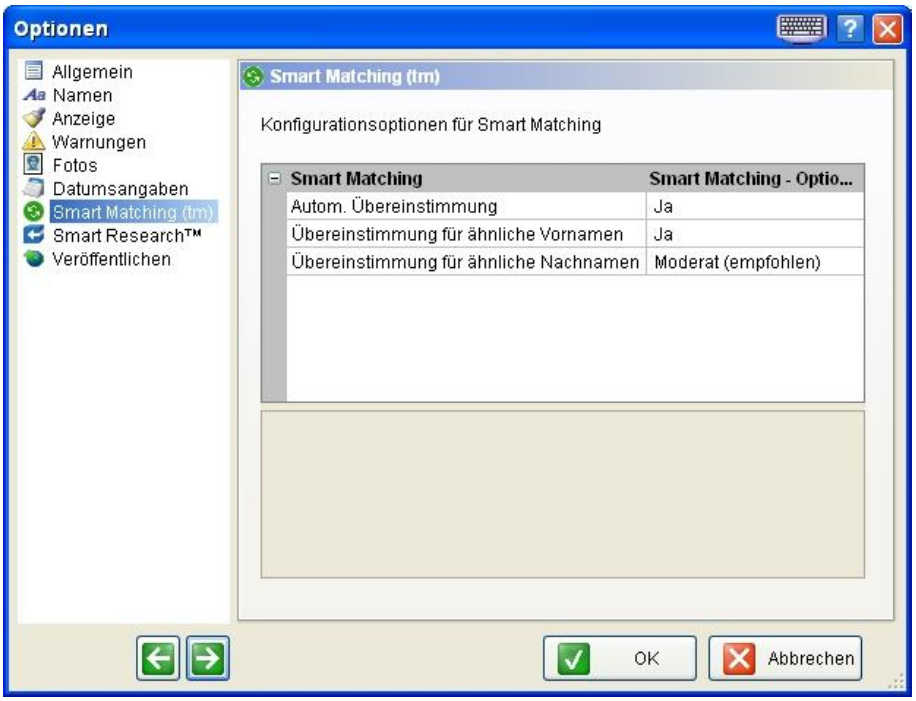
Auf mehr Übereinstimmungen zugreifen

Manche Übereinstimmungen werden eventuell nicht im Reiter **Übereinstimmungen** angezeigt, weil deren Namen (der andere Informationen) leicht von der Person in Ihrem Familienstammbaum abweichen.

Zum Beispiel, eine Person namens Bob Kennedy kann als Übereinstimmung mit Robert Kennedy in Ihrem Stammbaum gefunden werden, wenn Sie die Smart Matching-Optionen, wie unten beschrieben, weniger strikt einstellen. Wenn die Smart Matching-Optionen jedoch auf strikt eingestellt sind, wird diese Übereinstimmung eventuell nicht angezeigt, da Bob nicht identisch mit Robert ist.

In der oberen linken Ecke des Reiters **Übereinstimmungen** stehen Ihnen folgende zwei Links zur Verfügung mit denen Sie mehr Übereinstimmung abrufen können:

- **Zusätzliche Smart Matches anzeigen:** dieser Link fügt die Personen zur Liste hinzu, die bisher wegen der strikten Einstellung im Fenster *Optionen* nicht angezeigt wurden. Diese Personen sind in grau dargestellt.
- **Smart Matching Optionen ändern:** dieser Link zeigt das Fenster *Optionen* an, in dem Sie die Parameter ändern können, die das Verhalten der Smart Matching Funktion in Family Tree Builder bestimmen, wie unten gezeigt:

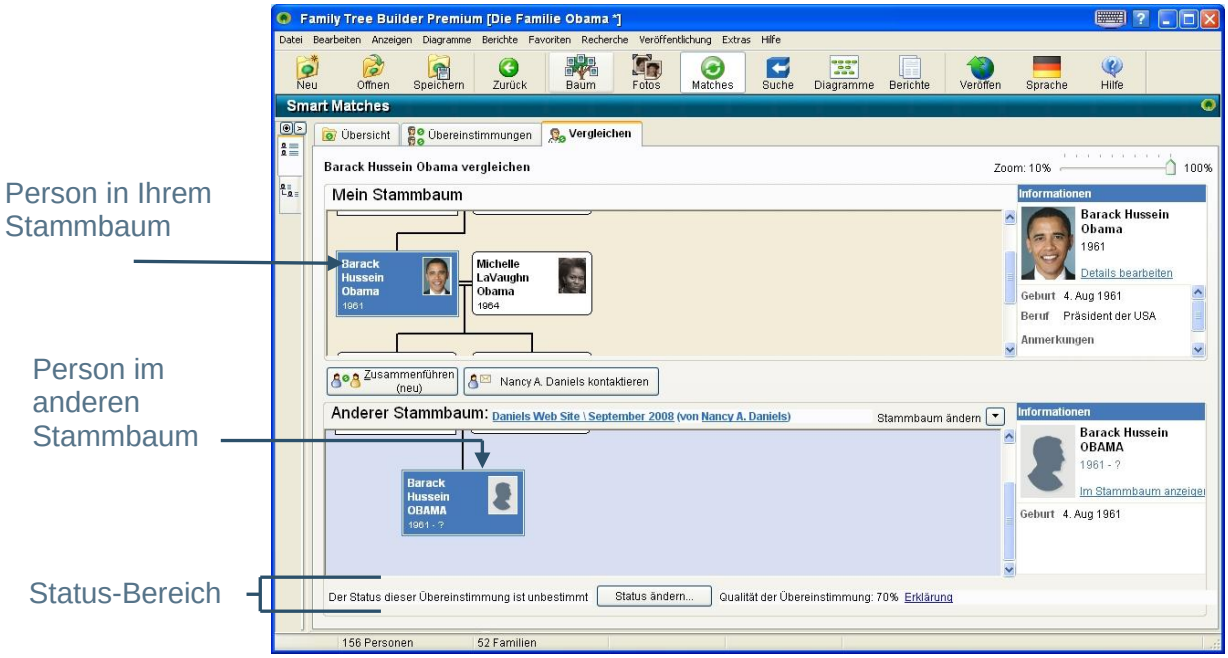


Dieses Fenster enthält die folgenden Parameter:

- **Automatische Übereinstimmung:** *Ja*: gibt an dass die automatische Smart Matching-Funktion, die in einer Personenkarte erscheint und ein grünes Symbol anzeigt, aktiviert ist. *Nein*: deaktiviert die Funktion, die immer automatisch nach Übereinstimmungen sucht, sobald Sie eine Person hinzufügen oder die Details einer Person aktualisieren.
- **Übereinstimmung für ähnliche Vornamen:** legt fest, wie strikt die automatische Smart Matching-Funktion bei Ihrer Suche nach übereinstimmenden Vornamen vorgeht. Zum Beipiel, eine liberale Einstellung erkennt Bob und Robert als übereinstimmend. Wählen Sie eine der Ja- oder Nein-Optionen aus.
- **Übereinstimmung für ähnliche Nachnamen:** legt fest, wie strikt die automatische Smart Matching-Funktion bei Ihrer Suche nach übereinstimmenden Nachnamen vorgeht. Wählen Sie eine der Optionen des Ausklappmenüs aus:

Vergleichen-Reiter

Der Reiter **Vergleichen** zeigt einen Vergleich zwischen der Person in Ihrem Familienstammbaum und der Person im Stammbaum von jemand anderem, wie unten gezeigt:



Sie können den Reiter **Vergleichen** im Fenster *Smart Matches* auf verschiedene Weise anzeigen:

- Doppelklicken Sie auf irgendeine Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter Übereinstimmungen.
- Rechtsklicken Sie auf irgendeiner Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter Übereinstimmungen und wählen Sie die Option **Diese Übereinstimmung vergleichen** aus dem angezeigten Menü aus.
- Wählen Sie irgendeine Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter Übereinstimmungen aus und klicken Sie auf die **Vergleichen**-Schaltfläche, die oben rechts im Fenster erscheint.

Stammbäume vergleichen

Der obere Teil dieses Fensters stellt die Person aus Ihrem Stammbaum im Zentrum der Familie dar.

Der untere Teil dieses Fensters zeigt die übereinstimmende Person aus dem anderen Baum im Zentrum dieser Familie dar.

In der Mitte rechts in diesem Fenster finden Sie die Schaltfläche **Stammbaum ändern**, die ein Menü öffnet, aus dem Sie einen der anderen Stammbäume, in denen übereinstimmende Personen gefunden wurden, zur Ansicht auswählen können.

Die Karte jeder Person ist wie folgt farblich gekennzeichnet:

- **Dunkelblau:** zeigt die ausgewählte Person in jedem Stammbau an. Wenn Sie eine Person in einem Stammbaum auswählen, wird die übereinstimmende Person im anderen Baum automatisch gekennzeichnet.
- **Grün:** zeigt einen Verwandten der Person in Ihrem Baum an, für den im anderen Baum ebenfalls eine Übereinstimmung gefunden wurde.
- **Weiß:** zeigt einen Verwandten an, für den keine Übereinstimmung gefunden wurde.

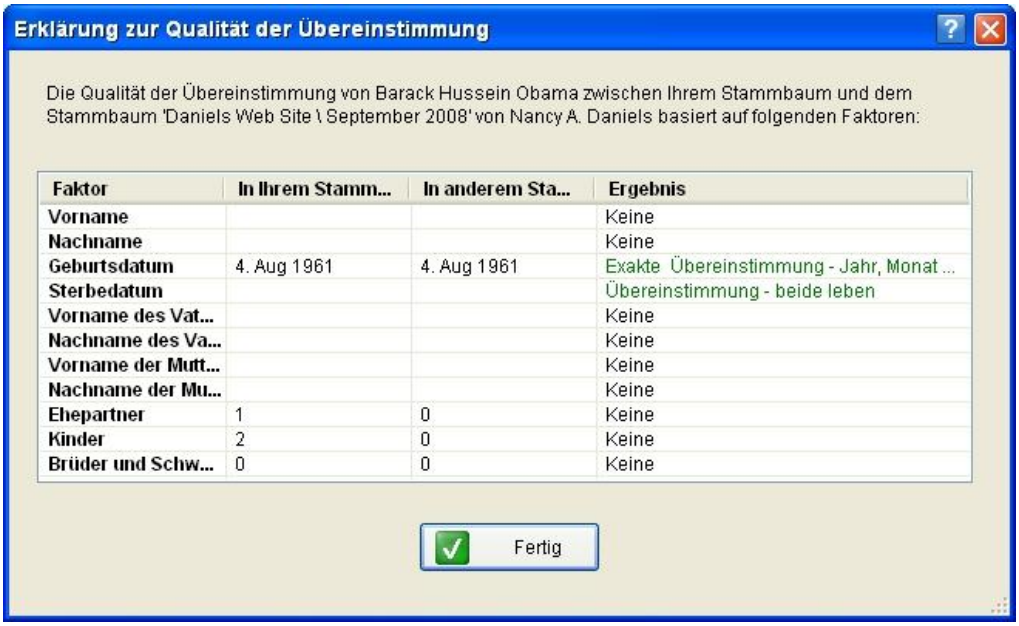
Der Name der übereinstimmenden Seite und des Stammbaums, sowie der des Besitzers, wird über dem unteren Stammbaum angezeigt. Ein Klick auf diese Namen öffnet ein separates Browser-Fenster, dass den ganzen Stammbaum oder die Details des Besitzers der Seite anzeigt.

Status-Bereich

Der untere Teil dieses Fensters gibt den Status dieser Person in Ihrem Stammbaum an, d.h. ob diese Übereinstimmung bestätigt oder abgelehnt wurde oder noch unbestimmt ist.

Der untere Teil dieses Fensters zeigt auch die Schaltfläche **Status ändern…** mit der Sie angeben können, ob sie diese Übereinstimmung bestätigen oder ablehnen.

Das Feld **Qualität der Übereinstimmung** zeigt eine Bewertung, die Ihnen sagt als wie gut Family Tree Builder diese Übereinstimmung ansieht. Je mehr Details und Verwandte diese Person mit der Person in Ihrem Stammbaum gemeinsam hat, desto höher die Wertung. Personen mit einer hohen Bewertung haben mehr grüne Felder in der Kurzinfo, die angezeigt wird wenn Sie den Mauszeiger über dieses Feld halten. Personen mit einer niedrigen Bewertung haben mehr rote oder schwarze Felder in der Kurzinfo, die angezeigt wird, wenn Sie den Mauszeiger über dieses Feld halten. Sie können auf den Link **Erklärung** klicken, um das folgende Fenster anzuzeigen:


Erklärung zur Qualität der Übereinstimmung
Die Qualität der Übereinstimmung von Barack Hussein Obama zwischen Ihrem Stammbaum und dem Stammbaum 'Daniels Web Site \ September 2008' von Nancy A. Daniels basiert auf folgenden Faktoren:
Faktor | In Ihrem Stamm... | In anderem Sta... | Ergebnis
Vorname | | | Keine
Nachname | | | Keine
Geburtsdatum | 4. Aug 1961 | 4. Aug 1961 | Exakte Übereinstimmung - Jahr, Monat ...
Sterbedatum | | | Übereinstimmung - beide leben
Vorname des Vat... | | | Keine
Nachname des Va... | | | Keine
Vorname der Mutt... | | | Keine
Nachname der Mu... | | | Keine
Ehepartner | 1 | 0 | Keine
Kinder | 2 | 0 | Keine
Brüder und Schw... | 0 | 0 | Keine
Fertig

Dieses Fenster zeigt die verschiedenen Arten von Informationen, die für diese Person in Ihrem sowie dem anderen Stammbaum angegeben wurden, und gibt an, ob sie als Übereinstimmung im Feld **Ergebnis** eingestuft wurden. Diese Felder sind wie folgt farblich gekennzeichnet:

- **Grün:** diese Felder sind identisch oder ähnlich für die beiden Personen.

> **Note** Die Einstellungen, die Sie im Fenster *Optionen* im Feld **Smart Matching Optionen ändern** ausgewählt haben, können beeinflussen, welche Felder als grün angezeigt werden. Je weniger strikt die Einstellungen sind, desto größer die Zahl der als grün angezeigten Felder.

- **Rot:** diese Felder sind unterschiedlich für die beiden Personen.
- **Schwarz:** diese Felder existieren für eine der beiden Personen nicht.

Informations-Karten für Personen

Die obere Karte zeigt die Details der Person in Ihrem Stammbaum.

Die untere Karte zeigt die Details der übereinstimmenden Person im anderen Stammbaum.

Die Informationen sind wie folgt farblich gekennzeichnet:

- **Rot:** die Information ist unterschiedlich für die beiden Personen.
- **Blau:** die Information existiert für die übereinstimmende Person, aber nicht für die Person in Ihre Stammbaum.
- **Schwarz:** die Information ist stimmt für die beiden Personen überein.

Zoomen im Reiter Vergleichen

Dieser Schieberegler kontrolliert die Größe der Anzeige für die Stammbäume in diesem Fenster. Schieben Sie ihn nach rechts, um die Ansicht zu vergrößern, und nach links, um sie zu verkleinern.

Smart Match Merge-Dienstprogramm

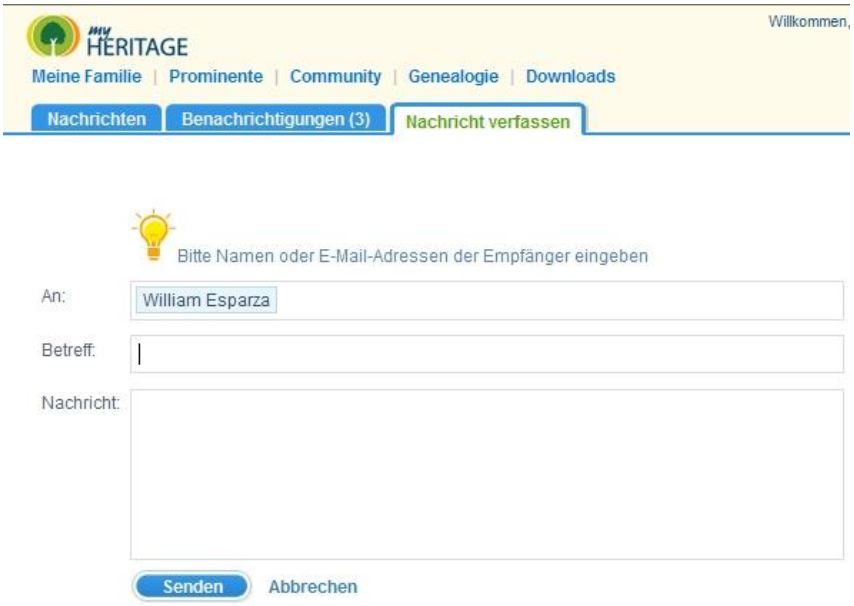
Nachdem Sie Ihren Familienstammbaum mit Bäumen in anderen Seiten abgeglichen haben, können Sie das Smart Match Merge-Dienstprogramm verwenden, um Daten von diesen Stammbäumen (Informationen, Anmerkungen, Fotos) zu Ihrem Projekt hinzuzufügen.

Mit dem Reiter **Vergleichen** können Sie Ihren Stammbaum mit jedem der übereinstimmenden Stammbäume vergleichen. Wenn die Informationen über eine Person mit den Informationen in Ihrem Baum übereinstimmen, wird diese diese Person als mögliche Übereinstimmung angesehen. Wenn es sich jedoch um eine lebende Person handelt, werden alle Informationen, die nicht auch in Ihrem Stammbaum auftauchen, als nicht-öffentlich angesehen. Sie können den Besitzer der Familienseite kontaktieren und um Erlaubnis bitten, auf diese Informationen zugreifen zu können. Wenn die Informationen öffentlich sind, können Sie sie diese mit den Informationen in Ihrem Stammbaum zusammenführen.

Note Die Informationen über verstorbene Personen sind immer öffentlich.

So kontaktieren Sie den Besitzer einer Familienseite:

1. Im Reiter **Vergleichen**, klicken Sie auf **[Name des Seiten-Eigentümers] kontaktieren** um das folgende Formular anzuzeigen:



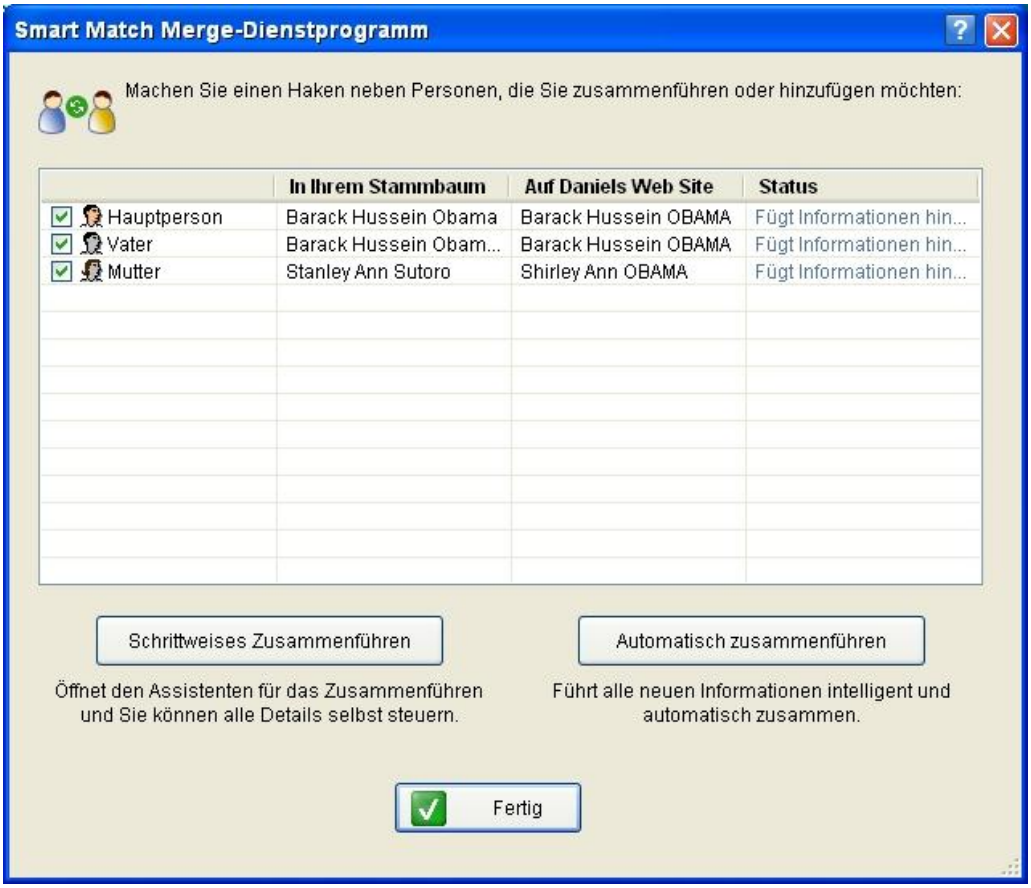
2 Geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf **Senden,** um den Besitzer dieser Seite zwecks nicht-öffentlicher Informationen zu kontaktieren.

Informationen zusammenführen

Sie können alle verfügbaren neuen Informationen aus einem übereinstimmenden Baum mit Ihrem Familienstammbaum automatisch zusammenführen. Alternativ können Sie dies auch manuell tun, indem Sie Schritt für Schritt die Zusammenführung jedes einzelnen Eintrags bestätigen.

So führen Sie Informationen aus einem übereinstimmenden Baum mit Ihrem Stammbaum zusammen:

1 Klicken Sie auf **Zusammenführen** im Reiter **Vergleichen**, das Fenster **Smart Match Merge-Dienstprogramm** erscheint.



Das Fenster zeigt eine Liste aller Personen in Ihrem Stammbaum sowie aller Personen des anderen Baums, deren Informationen öffentlich sind. Für alle übereinstimmenden Personen wird sowohl der Name der Person in Ihrem und dem anderen Stammbaum angezeigt als auch deren Beziehung zur Startperson. Außerdem wird angezeigt, ob neue Informationen hinzugefügt wurden.

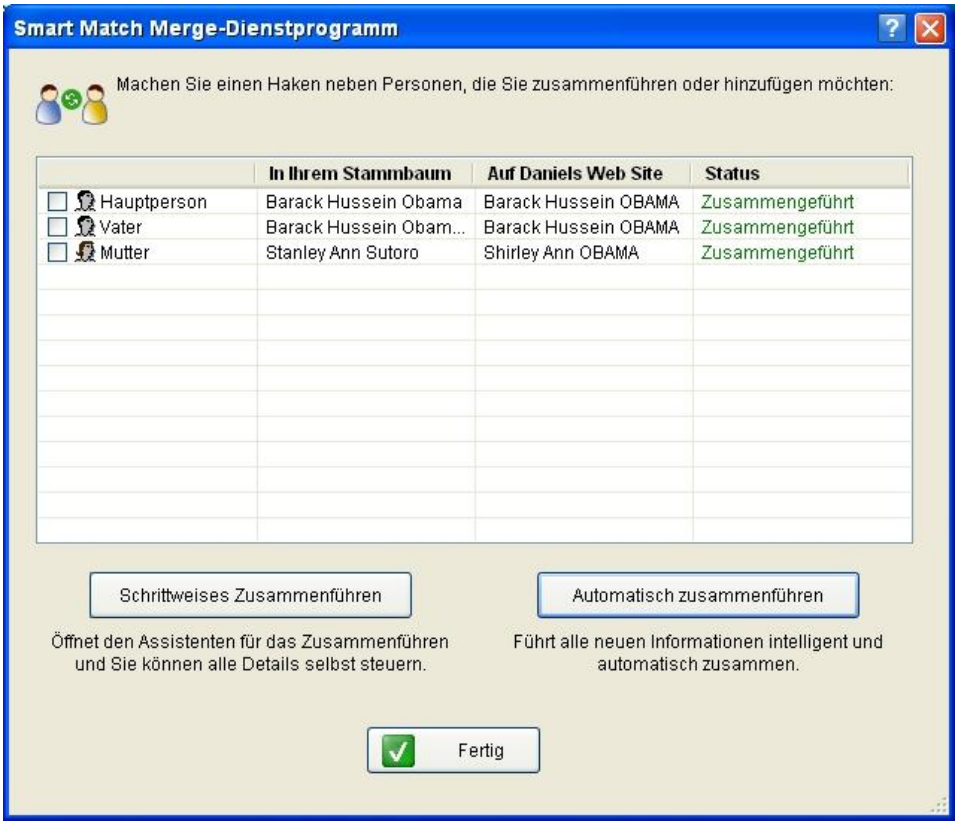
Die Personen, für die dieser Vergleich neue Informationen ergeben hat, werden automatisch ausgewählt.

2 Sie können nun auf zwei verschiedene Arten vorgehen:

- entweder: Führen Sie eine automatische Zusammenlegung durch; Eintragungen werden automatisch zusammengeführt
- oder: Führen Sie die Zusammenlegung Schritt für Schritt durch; dabei müssen Sie jeden Schritt bestätigen.

So führen Sie die automatische Zusammenlegung durch:

1 Klicken Sie auf **Automatisch zusammenführen** im Fenster *Smart Match Merge-Dienstprogramm*; die Zusammenführung wird automatisch durchgeführt und das folgende Fenster erscheint:



Die Informationen aus dem übereinstimmenden Familienstammbaum wurden mit Ihrem Stammbaum zusammengelegt.

2 Klicken Sie auf **Fertig** um das Fenster zu schließen.

So führen Sie die Zusammenlegung Schritt für Schritt durch:

1 Klicken Sie auf **Schrittweises Zusammenführen.**

2 Die folgenden Informationen können zusammengelegt werden:
- Name
- Geburtsdaten
- Sterbedaten
- Beziehung zur Startperson
- Anmerkungen
- Fotos

Note Die einzelnen Schritte der Zusammenführung hängen von den Informationen ab, die in beiden Bäumen zur Verfügung stehen.

Schritt 1: Überblick

Das Fenster **Person zusammenführen: Überblick** erscheint für die erste Person in der Liste:

Eine Zusammenfassung der Details für die Person in Ihrem Stammbaum erscheint neben den Details des übereinstimmenden Familienstammbaums.

Sie können jetzt die Daten dieser Person schrittweise zusammenlegen, oder eine automatische Zusammenlegung aller Daten durchführen, oder aber sich entscheiden, alle Daten dieser Person in Ihrem Stammbaum durch die Informationen aus dem anderen Stammbaum zu ersetzen. Wenn Sie sich entscheiden, die Details schrittweise zusammenzuführen, erscheint ein Assistent, der Ihnen bei diesem Vorgang hilft.

Klicken Sie **Weiter**, um den nächsten Schritt anzuzeigen.

Wenn die Daten der Person nicht komplett übereinstimmen, können Sie sie entweder mit einer existierenden Person im Stammbaum zusammenführen oder als neue Person zu Ihrem Baum hinzuzufügen (siehe unten).

In diesem Fall erscheint folgendes Fenster, wenn Sie auf **Weiter** klicken:

Sie können auf **OK** klicken, um zu bestätigen oder Details hinzuzufügen / zu ändern. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie **OK** um das Fenster zu schließen.

> **Note** Klicken Sie auf **Weitere Details** um die Personenkarte anzuzeigen.

Klicken Sie **Weiter** um den nächsten Schritt anzuzeigen.

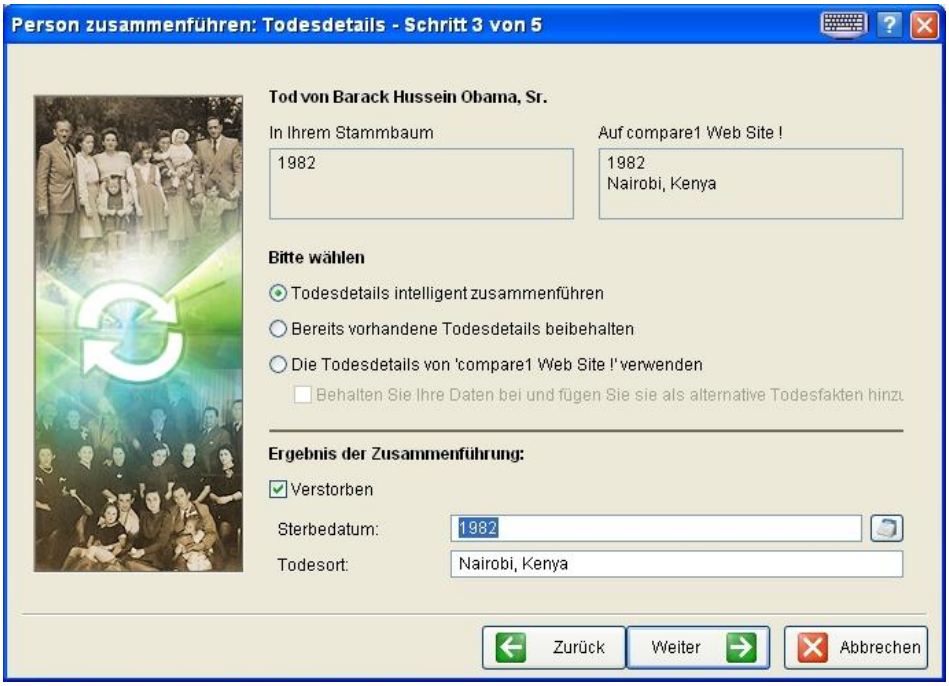
Schritt 2: Geburtsdetails

Im oberen Bereich des Fensters werden zwei Felder mit Geburtsdetails angezeigt. Sie können entscheiden, die Daten aus Ihrem Stammbaum zu behalten, die Geburtsdetails durch die aus dem anderen Baum zu ersetzen (in diesem Fall haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten als alternatives Faktum hinzuzufügen) oder die beiden Geburtsdetails intelligent zusammenzuführen.

Im unteren Teil werden die Resultate je nach Ihrer Wahl dargestellt.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Weiter** um den nächsten Schritt anzuzeigen.

Schritt 3: Todesdetails



Im oberen Bereich des Fensters werden zwei Felder mit Todesdetails angezeigt. Sie können entscheiden, die Daten aus Ihrem Stammbaum zu behalten, die Todesdetails durch die aus dem anderen Baum zu ersetzen (in diesem Fall haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten als alternatives Faktum hinzuzufügen) oder die beiden Todesdetails intelligent zusammenzuführen.

Im unteren Teil werden die Resultate je nach Ihrer Wahl dargestellt. Wenn Sie das Kästchen **Verstorben** deaktivieren, werden die Zusammenlegungs-Ergebnisse gesperrt.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Weiter** um den nächsten Schritt anzuzeigen.

Schritt 4: Fotos

Person zusammenführen: Foto - Schritt 5 von 7
Foto von Barack Hussein Obama, Sr.
Foto in Ihrem Stammbaum:
Foto auf 'Payne Web Site':
Bitte wählen
Das Foto von 'Payne Web Site' verwenden
Als persönliches Foto von Barack Hussein Obama, Sr. verwenden
Auch Originalfoto übernehmen [Foto anzeigen]
Ergebnis der Zusammenführung:
Zurück
Weiter
Abbrechen

Der obere Bereich stellt die verfügbaren Fotos in Ihrem Stammbaum sowie die aus dem übereinstimmenden Baum dar.

Sie können sich entscheiden, das Foto aus dem übereinstimmenden Baum ebenfalls zu übernehmen und es als persönliches Foto zu verwenden.

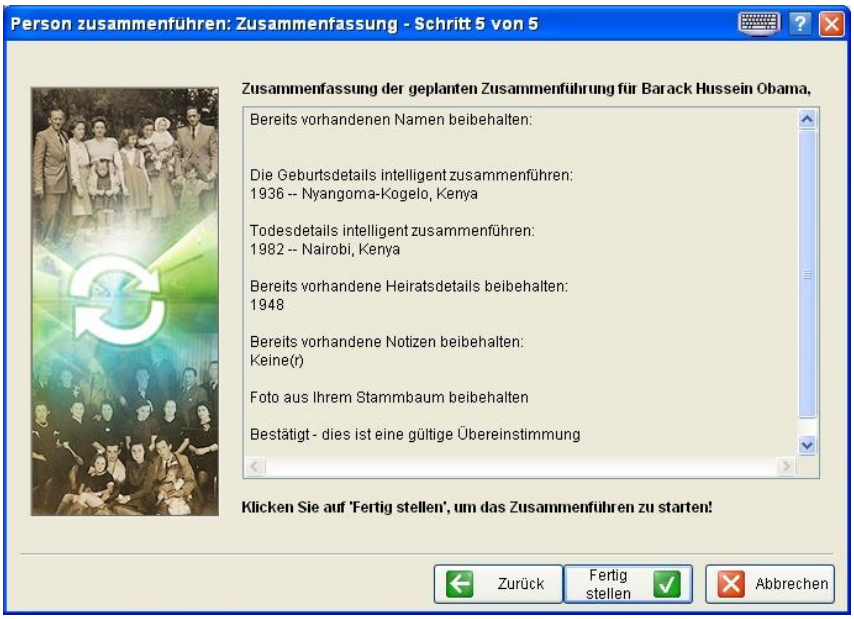
Die folgende Anmerkung wird zur Personenkarte hinzugefügt: "Foto wurde als Smart Match aus dem Familienstammbaum [Name des Familienstammbaums] hinzugefügt".

Schritt 5: Smart Match-Status

Person zusammenführen: Smart Match-Status - Schritt 4 von 5
Status von Smart Match für Barack Hussein Obama, Sr.
Den Status von Smart Match festlegen
Bitte wählen
Unbestimmt - Ich bin mir bei dieser Übereinstimmung nicht sicher
Abgelehnt - diese ist keine gültig Übereinstimmung
Bestätigt - dies ist eine gültige Übereinstimmung
Zitat als Referenz für diesen Smart Match hinzufügen
Zurück
Weiter
Abbrechen

Wenn Sie sich unsicher über die Übereinstimmung sind, können Sie sich entscheiden, den Status als **unbestimmt** zu belassen. Sie können die Übereinstimmung auch ablehnen oder aber als gültig bestätigen. In diesem Fall können Sie eine Quellenangabe zu der zusammengeführten Information hinzufügen. Die folgende Quellenangabe erscheint dann in der Personenkarte: "Durch die Bestätigung eines Smart Match hinzugefügt".

Schritt 6: Zusammenführung bestätigen


Person zusammenführen: Zusammenfassung - Schritt 5 von 5
Zusammenfassung der geplanten Zusammenführung für Barack Hussein Obama,
Bereits vorhandenen Namen beibehalten:
Die Geburtsdetails intelligent zusammenführen:
1936 -- Nyangoma-Kogelo, Kenya
Todesdetails intelligent zusammenführen:
1982 -- Nairobi, Kenya
Bereits vorhandene Heiratsdetails beibehalten:
1948
Bereits vorhandene Notizen beibehalten:
Keine(r)
Foto aus Ihrem Stammbaum beibehalten
Bestätigt - dies ist eine gültige Übereinstimmung
Klicken Sie auf 'Fertig stellen', um das Zusammenführen zu starten!
Zurück
Fertig stellen
Abbrechen

Eine Zusammenfassung der geplanten Zusammenlegung wird angezeigt. Überprüfen Sie die Informationen und klicken Sie auf **Fertig stellen** um die Zusammenlegung für diese Person durchzuführen und mit der nächsten Person in der Liste fortzufahren.

Kapitel 6

Smart Research

Smart Research

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt die Möglichkeit, in bekannten Genealogie-Datenbanken nach genealogischen Informationen über die Personen in Ihrem Familienstammbaum zu suchen und diese hinzuzufügen. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Überblick** beschreibt wie Sie Personen, die Sie in Ihrem Familienstammbaum angelegt haben, in verschiedenen genealogischen Datenbanken finden.
- **Smart Research in Baum-Ansicht** beschreibt wie Sie Smart Research-Informationen für Personen in Ihrem Familienstammbaum in Baum-Ansicht finden.
- **Smart Research-Fenster** beschreibt die Funktionen, die im Fenster *Smart Research* angeboten werden.

Überblick

Die Smart Research-Funktion, neu in Version 3 von Family Tree Builder, ermöglicht Ihnen genealogische Informationen zu suchen und zu Personen in Ihrem Familienstammbaum hinzuzufügen, basiert auf vertrauenswürdigen Informationen aus den wichtigsten Genealogie-Datenbanken und personenbezogenen Archiven.

Die Suche nach Informationen basiert auf persönlichen Daten wie Nachnamen, Vornamen sowie Geburts-/Sterbedaten und -orte. Die Überprüfung der Namen wird mittels eines Algorithmus durchgeführt, der die Qualität der Übereinstimmung angibt. Die Bewertung der Übereinstimmung beruht auf verschiedenen Aspekten, z.B. wie viele Dateneinträge zwischen Ihrem Baum und der Quelle übereinstimmen, wie verbreitet der Name ist usw. Außerdem werden alternative Schreibweisen für den gesuchten Name angegeben. Sie können die Smart Research für ausgewählte Personen im Stammbaum durchführen oder für den den gesamten Stammbaum auf einmal.

Die Suche läuft im Hintergrund ab, d.h. Sie können Ihre Arbeit fortsetzen, während die Suche durchgeführt wird. Sie können die Anzahl der Suchanfragen, die gleichzeitig laufen können, mit der Option **Max. gleichzeitige Anfragen** Konfiguration ändern (siehe Erweiterte-Funktionen).

Die Recherche wird lokal durchgeführt und verwendet eine Liste von Quellen, die von MyHeritage.com laufend online aktualisiert wird.

Der Unterschied zwischen Smart Research und der normalen Recherche-Funktion ist folgender: Die Smart Research-Funktion konzentriert sich auf eine kleinere Anzahl von harten Daten, die gefundenen Informationen basieren daher auf einer kleineren Anzahl von Quellen, die jedoch hochgradig akkurat sind. Die Recherche hingegen prüft viel mehr Datenquellen und verwendet verschiedene Arten von Informationen, die mit dem Suchbegriff zu tun haben.

Smart Research in der Baum-Ansicht

Die Smart Research Anzeige in einer Personenkarte sagt Ihnen in der Baum-Ansicht, dass Smart Research-Informationen für diese Person verfügbar sind:

Immer wenn Sie Smart Research für eine Person durchführen, wird die gefundene Information dieser Person zugeordnet und kann im Reiter **Ergebnisse** des Smart Research-Fensters angesehen werden.

> **Note** Um Smart Research-Informationen erhalten zu können, muss Ihr Computer mit dem Internet verbunden sein. Sobald Sie die Informationen erhalten haben, brauchen Sie keine Internetverbindung mehr.

Wenn das Symbol in der Personenkarte erscheint, können Sie den Mauszeiger darüber halten, um die folgende Kurzinfo anzuzeigen:

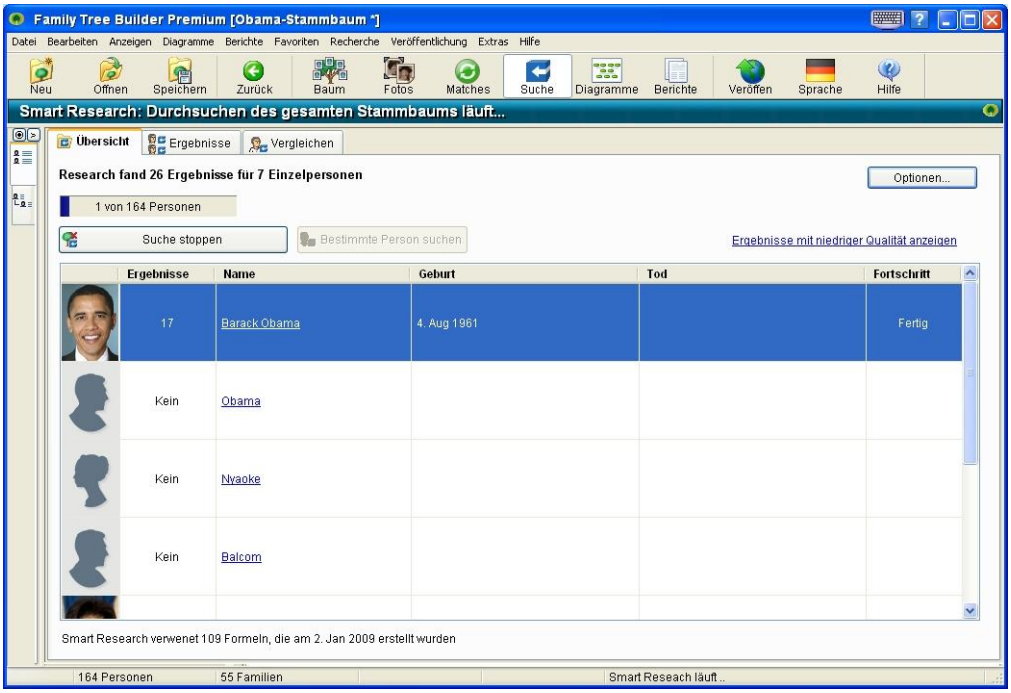
Diese Kurzinfo zeigt an, wie viele Smart Research Ergebnisse für diese Person gefunden worden sind.

Ein Doppelklick auf dem Symbol in der Karte dieser Person öffnet den Reiter Übersicht des *Smart Research*-Fensters.

Smart Research-Fenster

Das *Smart Research*-Fenster wird durch eine der folgenden Vorgehensweisen angezeigt:

- Klicken Sie auf das Symbol in der Symbolleiste, dies öffnet das *Smart Research*-Fenster mit dem **Übersicht** Reiter.
- Wählen Sie eine der Smart Research Optionen aus dem **Recherche**-Menü aus.
- Rechtsklicken Sie auf einer Person im Familienstammbaum und wählen Sie **Smart Research [Name der Person]** aus.
- Rechtsklicken Sie auf der Karte der Person in der Baum-Ansicht und wählen Sie **Smart Research [Name der Person]** aus dem **Recherche** Menü aus.


Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Research: Durchsuchen des gesamten Stammbaums läuft...
Übersicht Ergebnisse Vergleichen
Research fand 26 Ergebnisse für 7 Einzelpersonen
Optionen...
1 von 164 Personen
Suche stoppen
Bestimmte Person suchen
Ergebnisse mit niedriger Qualität anzeigen
Ergebnisse Name Geburt Tod Fortschritt
17 Barack Obama 4. Aug 1961 Fertig
Kein Obama
Kein Nyaoke
Kein Balcom
Smart Research verwenet 109 Formeln, die am 2. Jan 2009 erstellt wurden
164 Personen 55 Familien Smart Reseach läuft...

Der Arbeitsbereich im *Smart Research*-Fenster enthält die folgenden drei Reiter:

- **Überblick-Reiter** zeigt eine Tabelle an, die zusammenfasst, welche Smart Researches durchgeführt worden sind. Die Tabelle listet die Personen im Projekt, für die Smart Research durchgeführt worden ist.
- **Ergebnisse-Reiter** zeigt die Details der Ergebnisse für diejenige Person an, die im Reiter **Übersicht** ausgewählt ist.

- **Vergleichen-Reiter,** vergleicht die Person in Ihrem Familienstammbaum, für die Smart Research durchgeführt worden ist, grafisch mit der Person aus der Ergebnisliste, die Sie im Reiter Ergebnisse zum Vergleich ausgewählt haben.

Übersicht-Reiter

Ein Klick auf das Symbol in der Symbolleiste öffnet das *Smart Research*-Fenster mit dem **Übersicht**-Reiter.

Der Reiter **Übersicht** des *Smart Research*-Fensters zeigt eine Tabelle der Personen in Ihrem Baum, für die Smart Research durchgeführt worden ist:

Die folgenden Spalten in diesem Fenster beschreiben jede Person:

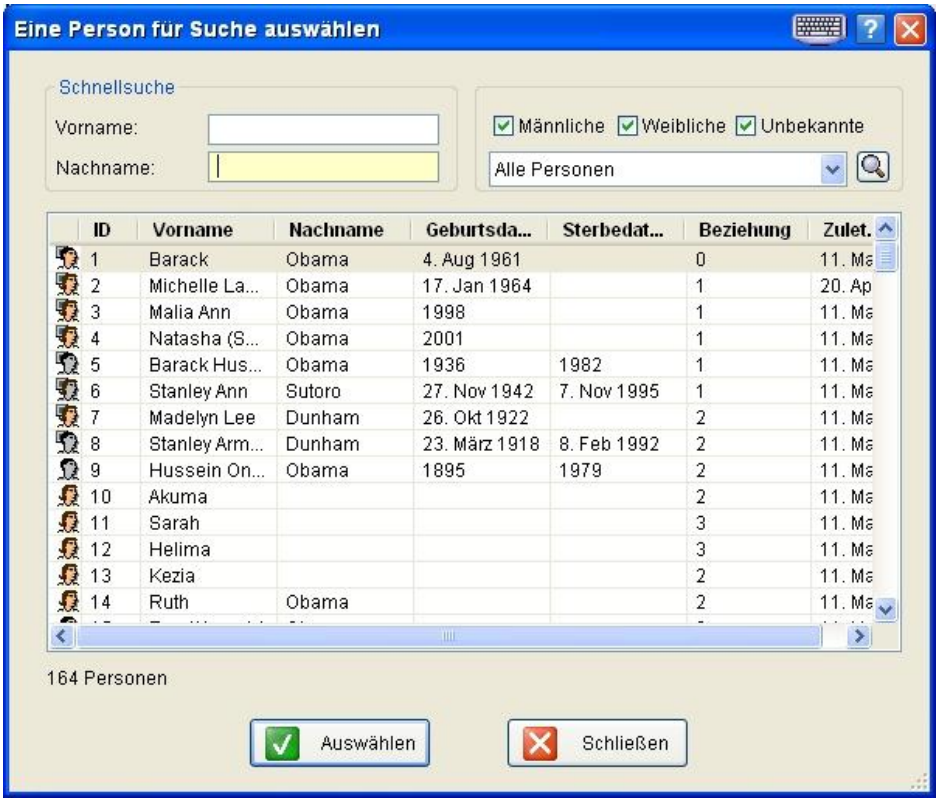
> **Note** Klicken Sie auf **Ergebnisse mit niedriger Qualität anzeigen/ausblenden** um Ergebnisse mit niedriger Bewertung anzuzeigen oder auszublenden. Ergebnisse mit niedriger Qualität haben zwei Sterne oder weniger.

Sie können diese Liste anders sortieren, indem Sie auf die Überschriften der jeweiligen Spalten klicken (diese Option steht für die meisten Spalten zur Verfügung).

- **Foto:** die Spalte ganz links zeigt ein Foto dieser Person in Ihrem Stammbaum (wenn verfügbar).
- **Ergebnisse:** Wenn Sie sich entscheiden, Ergebnisse mit niedriger Qualität auszublenden, dann zeigt diese Spalte an, wie viele Ergebnisse mit hoher Qualität für diese Person gefunden worden sind. Wenn Sie sich entscheiden Ergebnisse mit niedriger Bewertung anzuzeigen, dann wird in dieser Spalte zusätzlich die Zahl der Ergebnisse mit niedriger Bewertung in Klammern angezeigt, z.B. (+6 niedrige Qualität). Sie können die Tabelle in absteigender Reihenfolge nach der Anzahl von Ergebnisse ordnen.
- **Name:** legt den Name dieser Person in Ihrem Stammbaum fest. Ein Klick auf den Name öffnet den Reiter **Ergebnisse** für diese Person.
- **Geburt:** legt das Geburtsdatum und den Geburtsort entsprechend Ihren Informationen fest. Sie können die Tabelle nach dieser Spalte sortieren. Die Tabelle ist zuerst nach Geburtsjahr und dann nach Geburtsort geordnet.
- **Tod:** legt das Sterbedatum und den Todesort entsprechend Ihren Informationen fest. Sie können die Tabelle nach dieser Spalte sortieren. Die Tabelle ist zuerst nach Todesjahr und dann nach Todesort geordnet.

- **Fortschritt**: gibt den Fortschritt einer gerade laufenden Smart Research an. Wenn die Smart Research beendet ist, erscheint die Anzeige **Beendet** in der Spalte. Wenn die Smart Research angehalten ist, erscheint die Anzeige **Angehalten** in dieser Spalte.

Zusätzlich zeigt der Arbeitsbereich im Reiter **Übersicht** eine Reihe von Personen an, für die Smart Research durchgeführt worden ist. Sie können auf **Gesamten Stammbaum durchsuchen** klicken, um Smart Research für alle Mitglieder Ihres Familienstammbaums durchzuführen, oder klicken Sie **Bestimmte Person suchen** um das Fenster *Eine Person für Suche auswählen* anzuzeigen, in dem Sie dann eine bestimmte Person auswählen können.


Eine Person für Suche auswählen
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Männliche
Weibliche
Unbekannte
Alle Personen
ID
Vorname
Nachname
Geburtsda...
Sterbedat...
Beziehung
Zulet.
1 Barack Obama 4. Aug 1961 0 11. Ma
2 Michelle La... Obama 17. Jan 1964 1 20. Ap
3 Malia Ann Obama 1998 1 11. Ma
4 Natasha (S... Obama 2001 1 11. Ma
5 Barack Hus... Obama 1936 1982 1 11. Ma
6 Stanley Ann Sutoro 27. Nov 1942 7. Nov 1995 1 11. Ma
7 Madelyn Lee Dunham 26. Okt 1922 2 11. Ma
8 Stanley Arm... Dunham 23. März 1918 8. Feb 1992 2 11. Ma
9 Hussein On... Obama 1895 1979 2 11. Ma
10 Akuma 2 11. Ma
11 Sarah 3 11. Ma
12 Helima 3 11. Ma
13 Kezia 2 11. Ma
14 Ruth Obama 2 11. Ma
164 Personen
Auswählen
Schließen

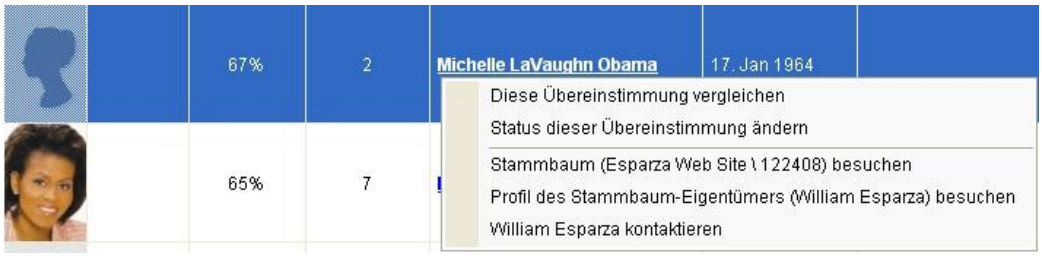
Note Klicken Sie auf die Spalten-Überschrift um die Liste auf- oder absteigend nach diesem Kriterium zu sortieren.

Sie können den **Schnellsuche-**Bereich verwenden, um eine Person entsprechend Ihrem Vor- und/oder Nachname zu finden. Sie können die Liste auch filtern, um nur Frauen, nur Männer oder nur unbekannte Personen anzuzeigen.

Wenn Smart Research für den gesamten Stammbaum durchgeführt wird, zeigt der Arbeitsbereich oben die Zahl der Personen an, für die Ergebnisse gefunden wurden, sowie einen Verlaufsbalken für die Smart Research. Sie können auf **Suche stoppen** klicken, um die Smart Research anzuhalten (und auf *Gesamten Stammbaum durchsuchen* oder *Bestimmte Person suchen* zu einem späteren Zeitpunkt, um die Smart Research wieder aufzunehmen).

Rechtsklick-Menü – Übersicht Reiter

Sie können auf einer Zeile in der **Smart Research-**Tabelle rechtsklicken, um das folgende Menü anzuzeigen:



Im Folgenden werden die Optionen dieses Menüs beschrieben:

- **Smart Research anzeigen für [Name]:** zeigt den Reiter **Ergebnisse** für diese Person an. Sie können auch auf den Name einer Person klicken oder auf einer Zeile doppelklicken, um den Reiter **Ergebnisse** zu sehen.
- **Im Familienstammbaum anzeigen:** zeigt diese Person in der Baum-Ansicht an.
- **Beziehung zu Startperson:** zeigt ein Fenster an, das die Beziehung zwischen der ausgewählten Person und der Startperson beschreibt.
- **Beziehung zu... :** zeigt ein Fenster an, in dem Sie eine andere Person auswählen können, um die Verwandtschaftsbeziehung zwischen dieser Person und der ausgewählten Person sehen können.

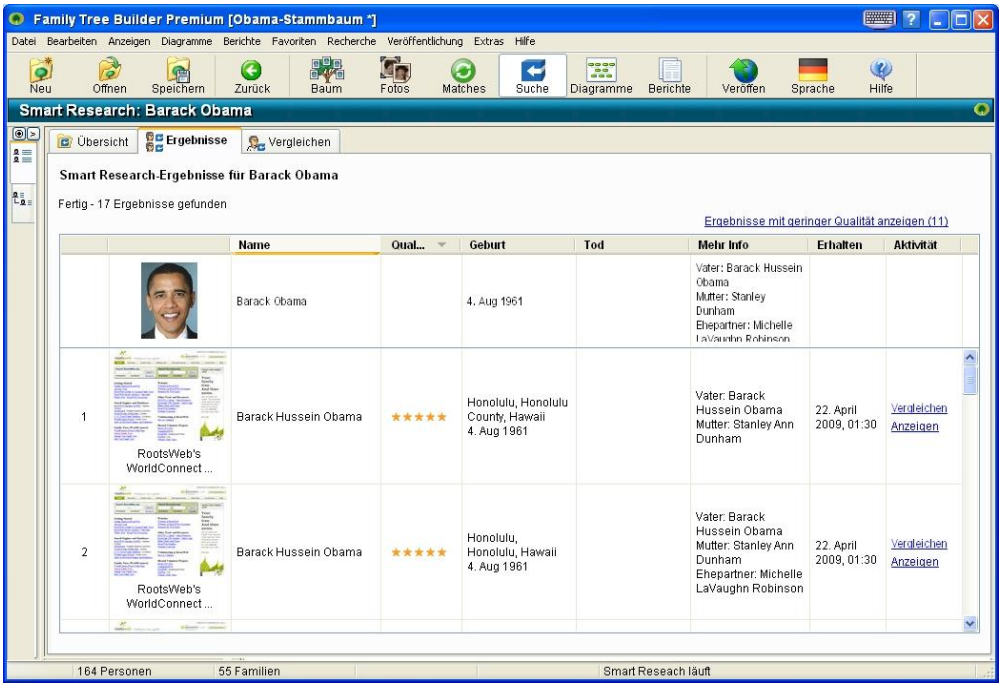
Ergebnisse-Reiter

Das **Smart Research** Symbol , das in einer Personenkarte in der Baum-Ansicht erscheint, zeigt an, dass für diese Person Smart Research durchgeführt worden ist.

Ein Doppelklick auf dem Symbol öffnet das *Smart Research* Fenster mit dem Reiter **Ergebnisse**.

> **Note** Sie können den Reiter **Ergebnisse** auch anzeigen, indem Sie auf das Symbol in der Symbolleiste klicken. Dies öffnet das *Smart Research* Fenster mit dem Reiter **Übersicht**. Sie können dann eine Person auswählen, um deren Smart Research Ergebnisse anzuzeigen.

Der Reiter **Ergebnisse** des *Smart Research*-Fensters listet die Suchergebnisse für die ausgewählte Person:

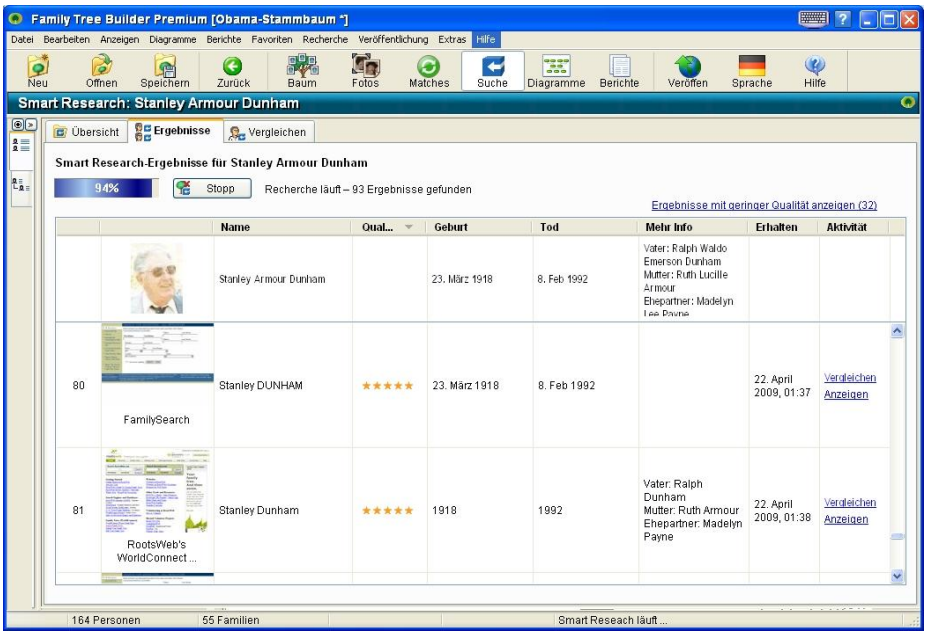


Wenn Smart Research gerade für eine Person durchgeführt wird, zeigt der obere Teil des Arbeitsbereichs die Zahl der bisher gefundenen Ergebnisse an sowie einen Verlaufsbalken für die Smart Research für diese Person. Sie können auf **Stopp** klicken, um die Recherche anzuhalten, und **Weitermachen** um die Suche zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufzunehmen.

Ergebnis-Tabelle

Dieses Fenster präsentiert eine Zeile für jedes Ergebnis. Die oberste Zeile zeigt die Person in Ihrem Stammbaum, für die die Resultate dargestellt werden. Jede nachfolgende Zeile repräsentiert ein einzelnes Ergebnis aus unterschiedlichen Quellen. Diese Ergebnisse erscheinen anfänglich in der Reihenfolge ihrer **Qualität**, d.h. als wie relevant der Such-Algorithmus die gefundene Information einstuft.

Sie können den Mauszeiger über die Daten in jeder Spalte halten, um mehr Informationen anzuzeigen. Zum Beispiel wird zusätzliche Information über die Seite angezeigt, von der das Resultat erhalten wurde, wenn Sie den Mauszeiger über die zweite Spalte halten.


Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Smart Research: Stanley Armour Dunham
Übersicht Ergebnisse Vergleichen
Smart Research-Ergebnisse für Stanley Armour Dunham
94% Stopp Recherche läuft – 93 Ergebnisse gefunden
Ergebnisse mit geringer Qualität anzeigen (32)
Name Qual... Geburt Tod Mehr Info Erhalten Aktivität
Stanley Armour Dunham 23. März 1918 8. Feb 1992 Vater: Ralph Waldo Emerson Dunham Mutter: Ruth Lucille Armour Ehepartner: Madelyn
80 FamilySearch Stanley DUNHAM 23. März 1918 8. Feb 1992 22. April 2009, 01:37 Vergleichen Anzeigen
81 RootsWeb's WorldConnect ... Stanley Dunham 1918 1992 Vater: Ralph Dunham Mutter: Ruth Armour Ehepartner: Madelyn Payne 22. April 2009, 01:38 Vergleichen Anzeigen
164 Personen 55 Familien Smart Reseach läuft ...

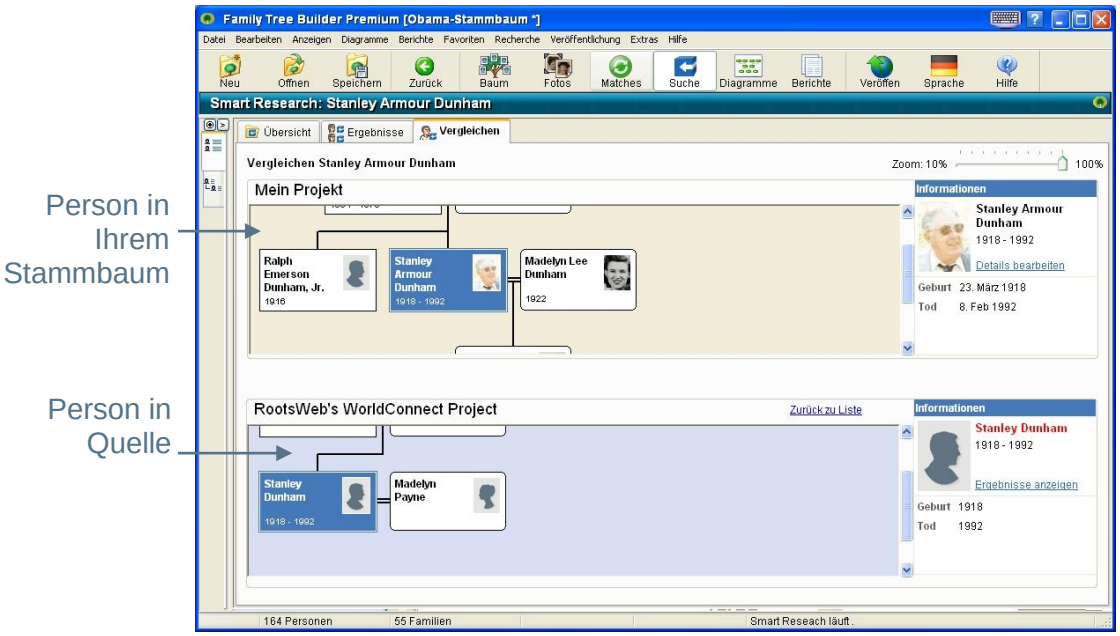
Der folgende Abschnitt beschreibt die Spalten der Ergebnis-Tabelle. Sie können diese Liste anders sortieren, indem Sie auf die jeweilige Spalten-Überschrift klicken:

- Die zweite Spalte gibt die Quelle dieses Ergebnisses an.
- **Name**: der Name der Person, wie er in der Quelle erscheint.
- **Qualität:** zeigt eine Bewertung an, die Ihnen sagt, als wie gut Family Tree Builder dieses Ergebnis einstuft. 2 Sterne oder weniger werden als Ergebnis mit niedriger Qualität eingestuft.
- **Geburt:** gibt Geburtsdatum und -ort laut Quelle an.
- **Tod:** gibt Sterbedatum und -ort laut Quelle an.
- **Mehr Info:** gibt zusätzliche genealogische Informationen aus der Quelle an (sofern diese dort existiert).

- **Erhalten**: Datum an dem das Ergebnis erhalten wurde.
- **Aktivität:** Klicken Sie auf den Link **Vergleichen** um einen grafischen Vergleich zwischen dem Familienstammbaum in Ihrem Projekt und den Informationen von diesem Suchergebnis zu erstellen (Sie können auch auf dem Ergebnis rechtsklicken und dann **Dieses Ergebnis vergleichen** auswählen). Klicken Sie den Link **Anzeigen** um die originale Suchanfrage auf der Seite zu sehen, von der das Ergebnis erhalten wurde.

Vergleichen-Reiter

Der Reiter **Vergleichen** vergleicht die Person in Ihrem Familienstammbaum grafisch mit den genealogischen Informationen für die Person in einem bestimmten Ergebnis, wie unten gezeigt:



Sie können den Reiter **Vergleichen** des *Smart Research*-Fensters durch eine der folgenden Vorgehensweisen anzeigen:

- Doppelklicken Sie auf irgendeine Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter **Ergebnisse.**
- Rechtsklicken Sie auf irgendeine Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter **Ergebnisse** und wählen Sie die Option **Dieses Ergebnis vergleichen** vom angezeigten Menü aus.
- Wählen Sie irgendeine Zeile (ausschließlich der ersten) in der Tabelle im Reiter **Ergebnisse** und klicken sie auf den Link **Vergleichen** in der Spalte **Aktivität**.

Zoomen im Vergleichen-Reiter

Dieser Schieberegler kontrolliert die Größe der Anzeige für die Stammbäume in diesem Fenster. Schieben Sie ihn nach rechts, um die Ansicht zu vergrößern und nach links, um sie zu verkleinern.

Kapitel 7

Diagramme

Diagramme

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt die Arten von Diagrammen, die Family Tree Builder anbietet, und wie Sie diese erstellen und individualisieren können. Es enthält außerdem die folgenden Abschnitte:

- **Ein Diagramm anzeigen** beschreibt wie Sie ein Diagramm der Vorfahren oder Nachkommen anzeigen.
- **Erscheinungsbild eines Diagramms konfigurieren** beschreibt Optionen, um das Erscheinungsbild Ihrer Diagramme festzulegen.

Family Tree Builder bietet folgende Arten von Diagrammen an:

- **Vorfahren-Diagramm,** das die ausgewählte Person, deren Ehepartner und Eltern, Großeltern usw. anzeigt.
- **Nachkommen-Diagramm,** das die ausgewählte Person, deren Ehepartner, Kinder, Enkel usw. anzeigt.
- **Fächerdiagramm,** das die ausgewählte Person und deren Vorfahren und Nachkommen in einem fächerförmigen Diagramm anzeigt.
- **Enge Familie-Diagramm,** das die ausgewählte Person und ein paar enge Generationen der Familie dieser Person anzeigt.

Ein Diagramm anzeigen

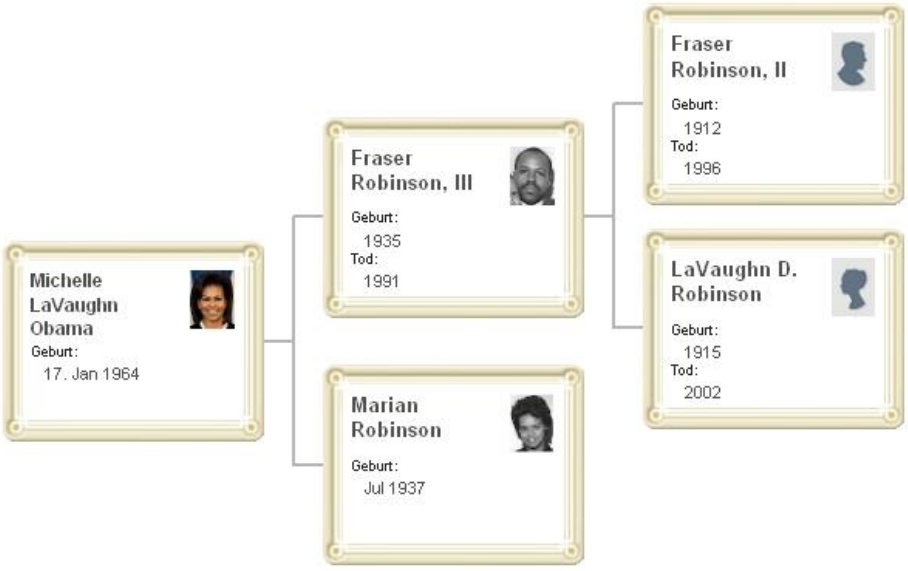
Sie können auf einfache Weise aus den Menü-Optionen auswählen, ein Diagramm der Vorfahren und Nachkommen entweder horizontal oder vertikal anzuzeigen, wie unten beschrieben:

So zeigen Sie ein Diagramm an:

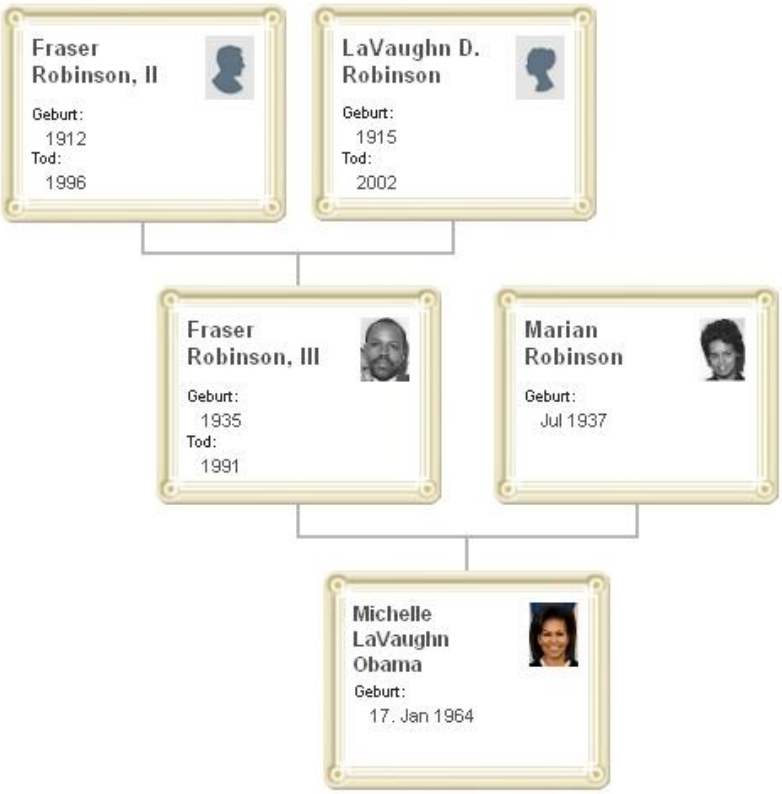
1 Klicken Sie auf das **Diagramme** Symbol, um das **Diagramme**-Menü darzustellen, wie unten gezeigt:

2 Wählen Sie aus, ob Sie das Diagramm horizontal oder vertikal anzeigen möchten. Beispiele für jede Option sind unten gezeigt:

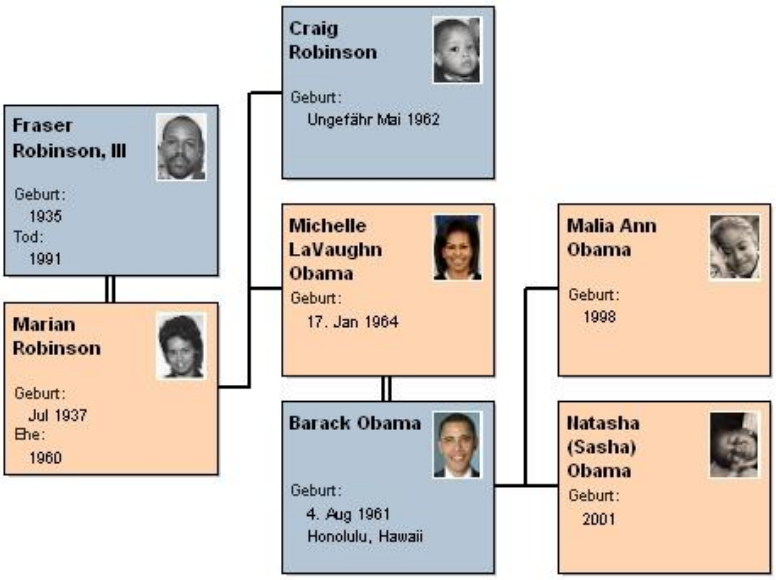
Vorfahren horizontal



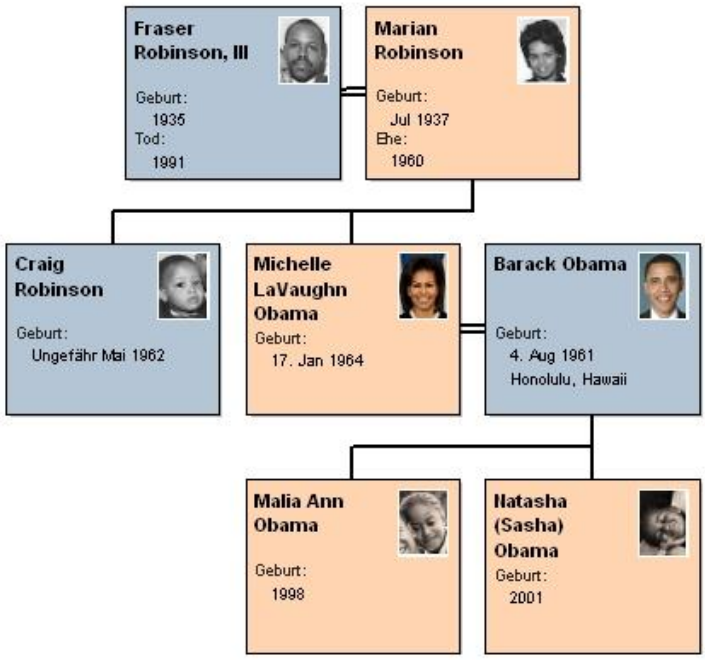
Vorfahren vertikal



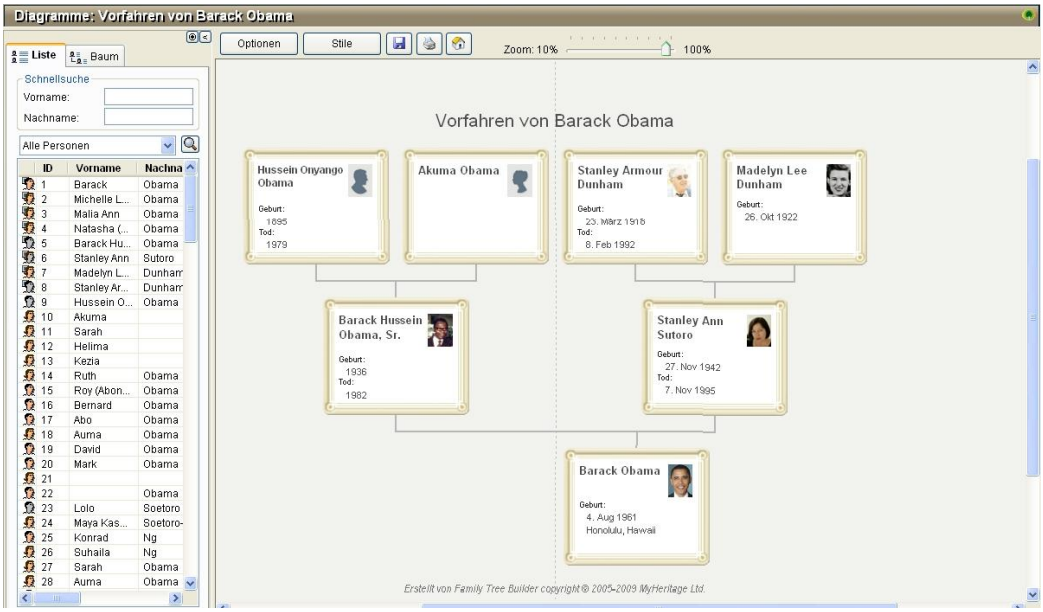
Nachkommen horizontal



Nachkommen vertikal



Ein Beispiel des angezeigten Fensters ist unten dargestellt:



3 Sie können manuell jeden Kasten anklicken und ihn im Diagramm eine neue Position ziehen, ganz nach Ihren Wünschen. Die Linie, die ihn mit den Kästen der anderen Familienmitgliedern verbindet, passt sich automatisch an.

4 Im Folgenden sind die anderen Optionen beschrieben, in diesem Fenster zur Verfügung stehen:

- **Optionen:** lässt Sie das Erscheinungsbild des Diagramms und seiner Kästen konfigurieren.
- **Stile:** bietet eine Auswahl an attraktiven Stilen und ermöglicht Ihnen, die Art von Informationen festzulegen, die in jedem Kasten erscheinen soll.
- **Speichern** **Symbol:** öffnet einen Assistenten, der Ihnen hilft, dieses Diagramm als PDF oder JPEG-Datei an einem Ort Ihrer Wahl zu speichern.
- **Drucken** **Symbol:** druckt das angezeigte Diagramm.
- **Zoom:** Sie können den Zoom-Schieberegeler verwenden um die Anzeige des Diagramms auf dem Bildschirm zu vergrößern oder verkleinern.

Note

PDF ist ein Standardformat von Adobe Acrobat. Der Acrobat Reader kann kostenlos von verschiedenen Internetseiten heruntergeladen werden. Wenn Sie Acrobat Reader noch nicht auf Ihrem Computer haben, können Sie ihn einfach herunterladen und installieren. Sie können dann PDF-Dateien aus Family Tree Builder oder jede andere PDF-Datei ansehen und drucken.

5 Wenn Ihnen das Aussehen dieses Diagramms gefällt, können Sie es drucken, indem Sie auf das **Drucken** Symbol klicken oder indem Sie die Option **Drucken** aus dem **Datei**-Menü auswählen.

Erscheinungbild eines Diagramms konfigurieren

Family Tree Builder bietet eine breite Auswahl an Optionen, mit denen Sie das Erscheinungsbild Ihrer Diagramme festlegen können, wie folgt:

- **Diagrammoptionen**
- **Diagrammstile**

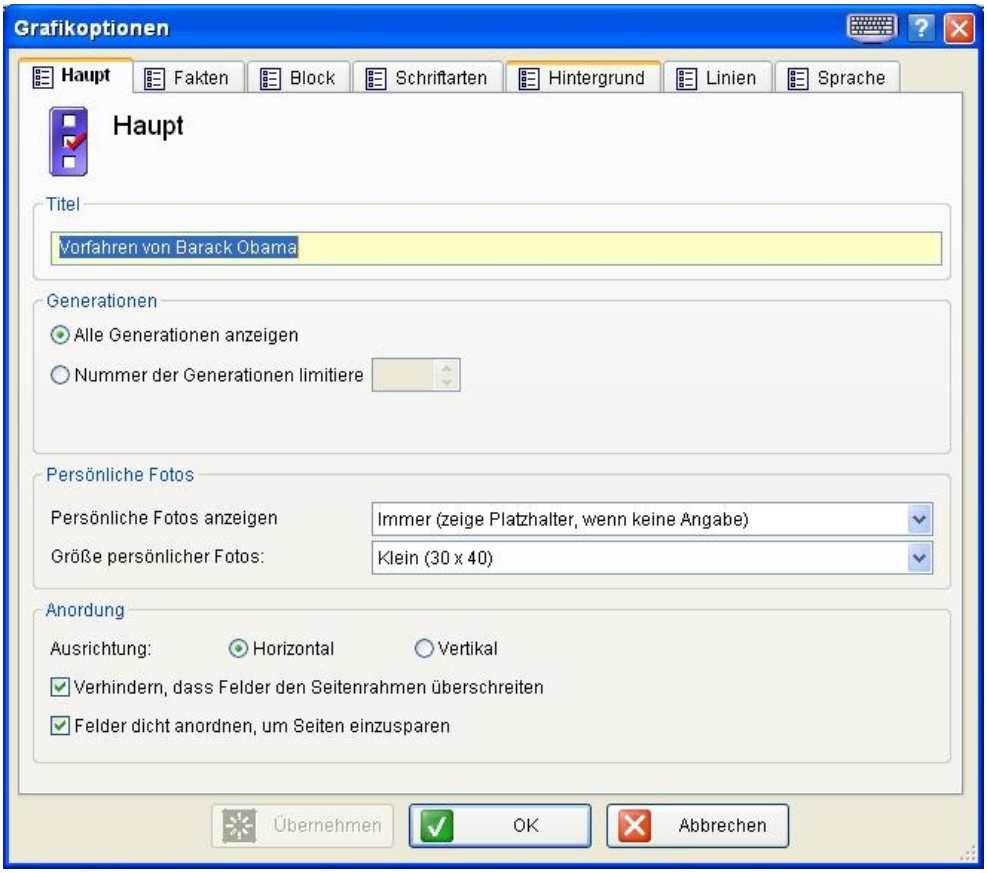
Diagrammoptionen

So konfigurieren Sie die Diagrammoptionen:

1 Zeigen Sie das Diagramm Ihrer Wahl an, d.h. Vorfahren, Nachkommen, horizontal oder vertikal.

2 Klicken Sie auf das **Diagramme** Symbol, um das **Diagramme**-Menü wie unten anzuzeigen:

3 Wählen Sie **Diagrammoptionen** aus, um das folgende Fenster anzuzeigen:



4 Geben Sie die Informationen in die verschiedenen Reiter dieses Fensters ein oder ändern Sie sie, wie unten beschrieben, und klicken Sie **OK** um das Diagramm anzuzeigen. Dieses neue Erscheinungsbild wird beibehalten, bis Sie es ändern.

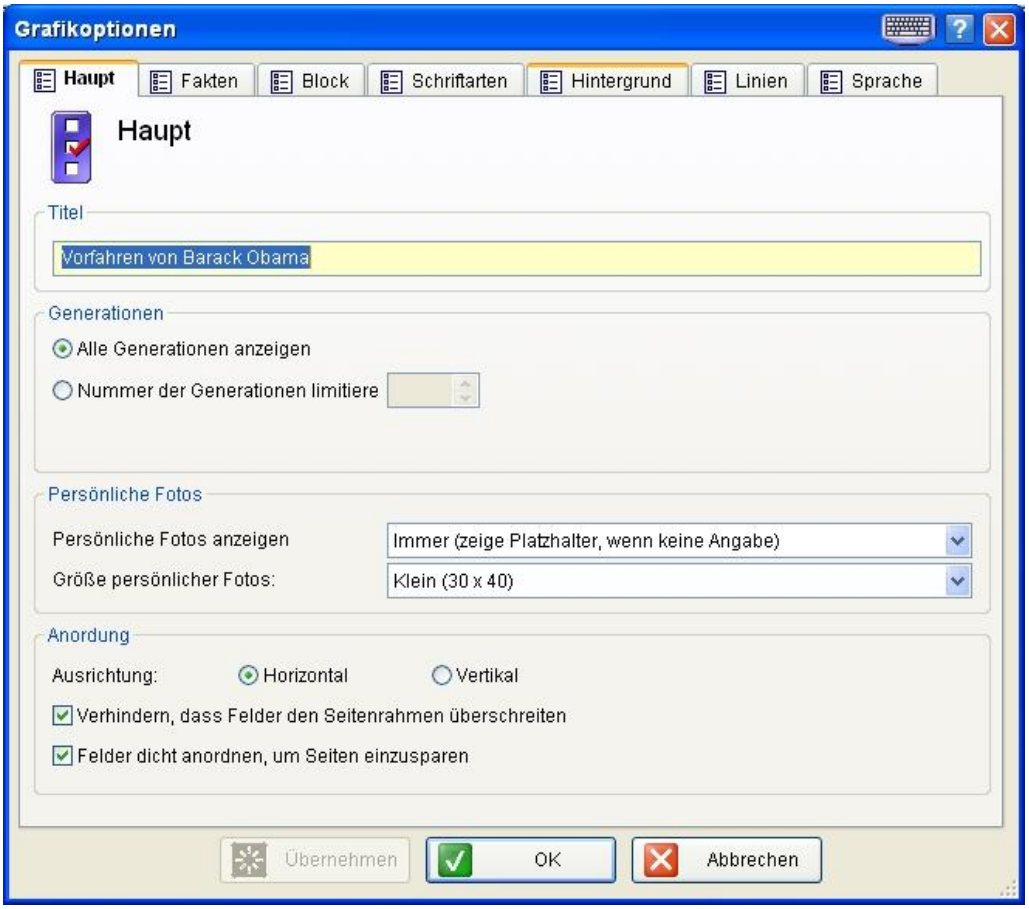
Note Sie können auch auf **Übernehmen** klicken, um die Änderungen zu speichern und das Fenster noch für weitere Änderungen geöffnet zu lassen.

In den folgenden Reitern können Sie das Erscheinungsbild Ihres Familiendiagramms festlegen:

- **Haupt-Reiter**
- **Fakten-Reiter**
- **Block-Reiter**
- **Schriftarten-Reiter**
- **Hintergrund-Reiter**
- **Linien-Reiter**
- **Sprache-Reiter**

Haupt-Reiter

Im Reiter **Haupt** können sie das allgemeine Erscheinungsbild des Diagramms wie folgt festlegen:



Der folgende Abschnitt beschreibt die Felder in diesem Fenster:

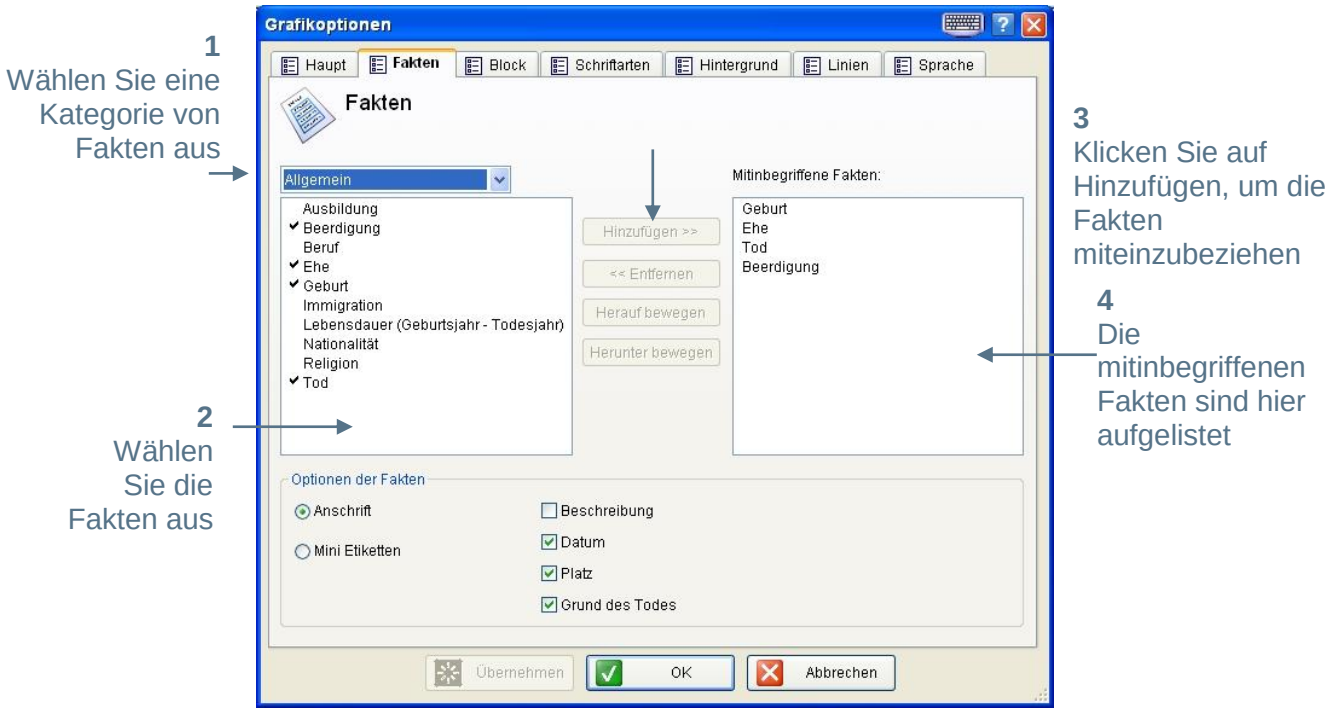
- **Titel:** geben Sie den Name des Diagramms ein, der in seinem Titel erscheinen soll.
- **Generationen:** geben Sie an, ob Sie alle Generationen im Diagramm anzeigen möchten oder nur eine bestimmte Anzahl an Generationen.
- **Persönliche Fotos:**
  - **Persönliche Fotos anzeigen:** legen Sie fest, wie persönliche Fotos im Diagramm angezeigt werden sollen. Die verfügbaren Optionen sind:
    - **Nur wenn vorhanden:** legt fest, dass das persönliche Foto angezeigt wird sofern eines vorhanden ist. Wenn keines existiert, wird nichts angezeigt.
    - **Immer (zeige Platzhalter, wenn keine Angabe):** Sie können festlegen, dass eine Silhouette als Platzhalter angezeigt wird, wenn kein persönliches Foto für diese Person vorhanden ist.
    - **Niemals:** legt fest, dass persönliche Fotos nicht dargestellt werden.

- **Größe persönlicher Fotos:** legt die Größe der persönlichen Fotos fest: **Normal** ist 60 x 80 Pixel und **Klein** ist 30 x 40 Pixel.

- **Anordnung:**
  - **Ausrichtung:** legt fest, ob das Diagramm horizontal oder vertikal angezeigt werden soll.
  - **Verhindern, dass Felder den Seitenrahmen überschreiten:** legt fest, ob Family Tree Builder den Ausdruck des Diagramms so anordnen soll, dass kein Kasten des Diagramms über die Ränder einer Seite hinausgeht. Das Diagramm kann sich dabei trotzdem als zusammenhängendes Bild über mehrere Seiten erstrecken.
  - **Felder dicht anordnen, um Seiten einzusparen:** Positioniert Diagramm-Kästen eng zusammen und reduziert damit den benötigten Platz, der auf Papier benötigt wird.

Fakten-Reiter

Der Reiter **Fakten** ermöglicht Ihnen, festzulegen, welche Fakten in jedem Kasten des Diagramms erscheinen, wie folgt:



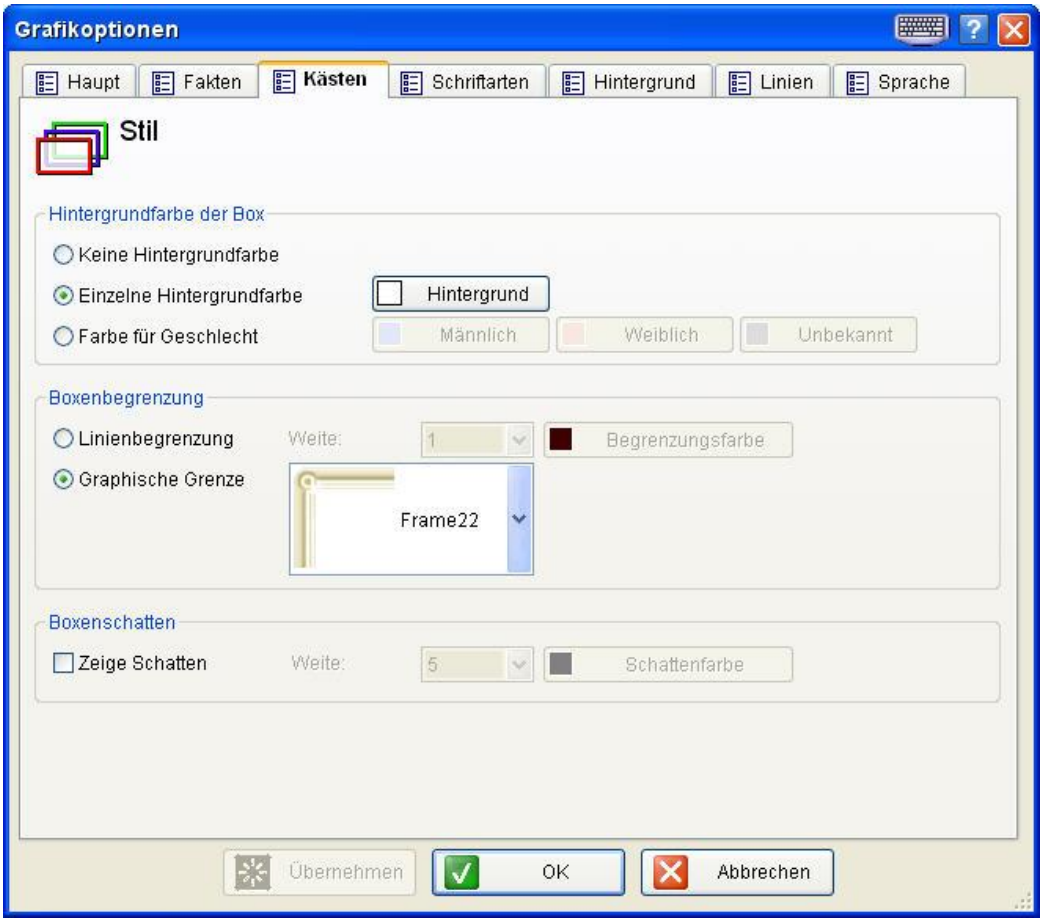
Jeder Diagramm-Kasten repräsentiert eine Person. Ein Beispiel eines Kastens ist unten gezeigt:

So legen Sie die Fakten fest, die angezeigt werden sollen:

1. Die linke Seite dieses Fenster listet die verschiedenen Fakten auf, die zur Anzeige in einem Diagramm-Kasten zur Verfügung stehen. Die Fakten, die in dieser Liste angezeigt weden, sind durch die Auswahl im darüberliegenden Kategorie-Feld festgelegt. Wählen Sie eine Kategorie von Fakten aus diesem Ausklappmenü aus. Dies sind die Fakten, aus denen Sie dann auswählen, können, ob sie im Diagramm-Kasten angezeigt werden sollen.
2. Klicken Sie auf die Fakten, um sie in einem Daigramm-Kasten anzuzeigen. Ein Häkchen erscheint links von den Feldern, die Sie bereits ausgewählt haben. Sie können die **Ctrl** und **Shift** Tasten verwenden, um mehr als ein Faktum auszuwählen, auf dieselbe Weise wie in jeder anderen Liste.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen>>** um diese Fakten in die Liste auf der rechten Seite aufzunehmen. Diese Liste legt die Fakten fest, die in einem Kasten angezeigt werden sollen. Ein Klick auf **<<Entfernen** löscht Fakten von dieser Liste.
4. Legen Sie die Reihenfolge fest, in der die Fakten im Kasten erscheinen sollen. Wählen Sie ein Faktum rechts aus und bewegen Sie es auf- oder abwärts in der Liste, indem Sie auf **Herauf bewegen** bzw. **Herunter bewegen** klicken.
5. Sie können festlegen, ob Sie eine **ausführliche Beschreibung** oder **Mini-Etiketten** in den Kästen angezeigt werden sollen, indem Sie die entsprechende Option auswählen und dann die Felder **Beschreibung**, **Datum**, **Ort** und/oder **Todesursache** anklicken. Mit **Mini-Etiketten** kann ein Diagramm kleinere Kästen enthalten. Im Modus **Mini-Etiketten** sind die enthaltenen Details wie Datum und Ort abgekürzt. Zum Beispiel: Der Buchstabe **D** steht für Datum, und **O** für Ort.
6. Klicken Sie auf **Übernehmen** oder **OK** um diese Änderungen zu speichern.

Kästen-Reiter

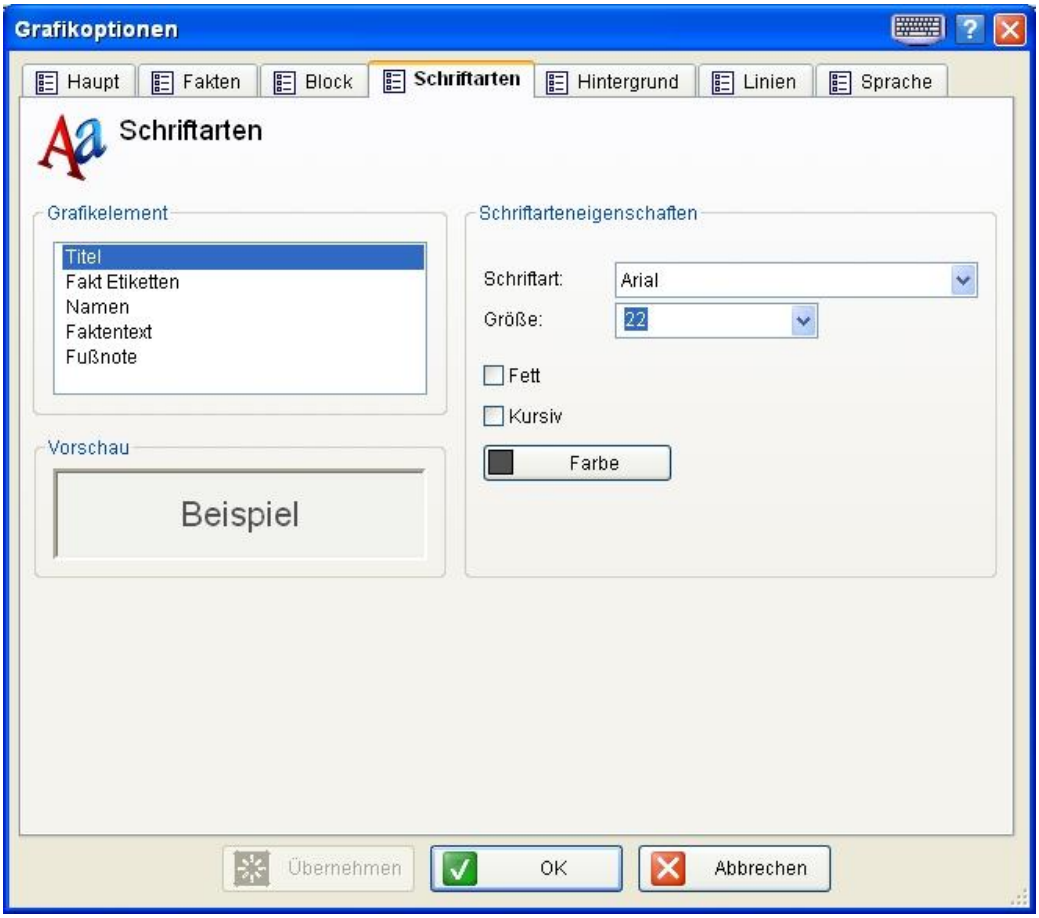
Im Reiter **Kästen** können Sie die Hintergrundfarbe, Umrandung und Schatten der Kästen im Diagramm festlegen. Sie haben die Option, eine verschiedene Farbe für den Kasten festzulegen, je nachdem ob die Person im Kasten männlich oder weiblich ist, oder unbekannten Geschlechts.



Eine Vielzahl von Farben, Umrandungen, grafischen Bordüren und Schatten steht Ihnen zur Auswahl.

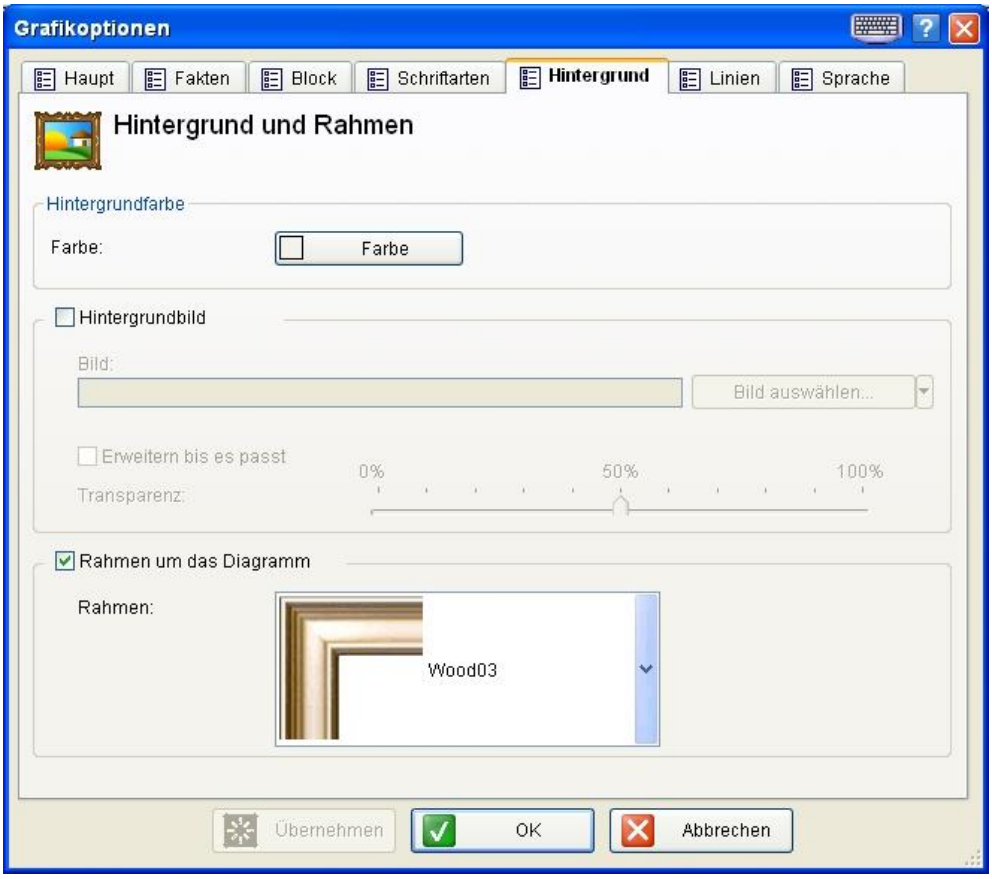
Schriftarten-Reiter

Im Reiter **Schriftarten** können Sie die Eigenschaften der verschiedenen Textelemente in Ihrem Diagramm festlegen, wie z.B. Schriftart, Schriftgröße und Schriftfarbe. Im Kasten **Vorschau** können Sie sich Ihre Auswahl vorher ansehen.



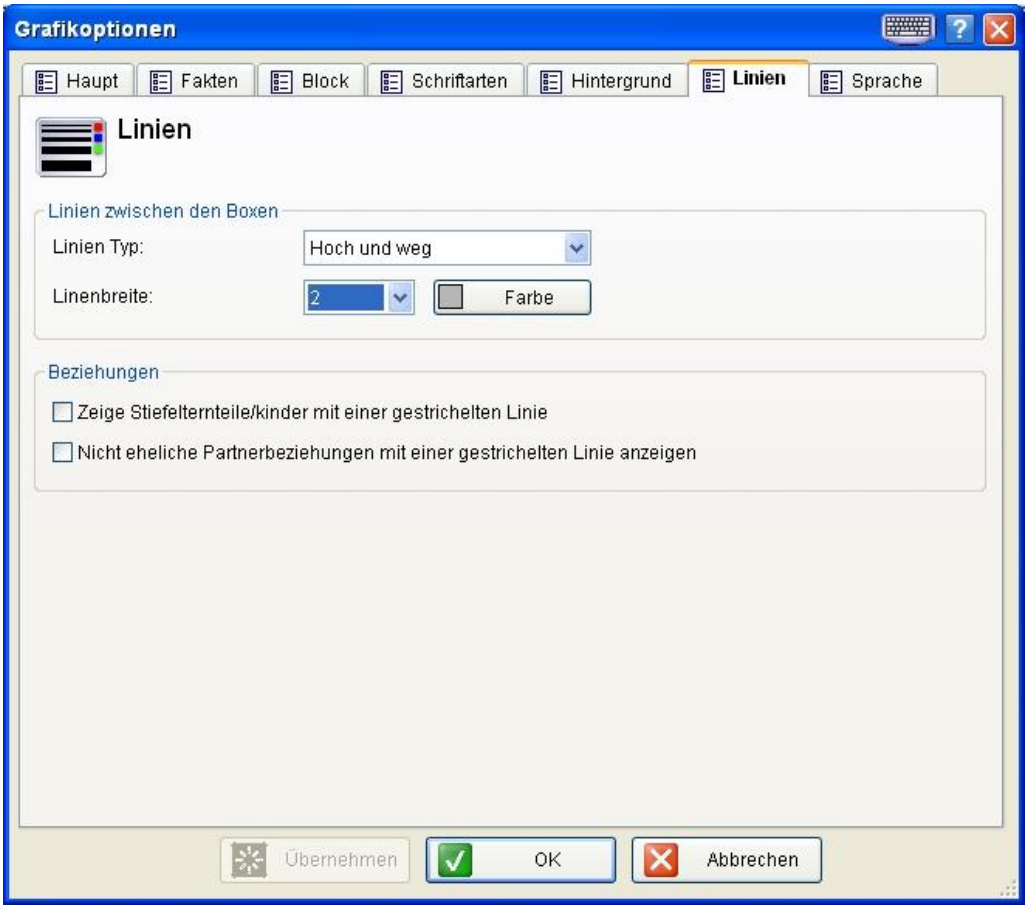
Hintergrund-Reiter

Im Reiter **Hintergrund** können Sie den Hintergrund des Diagramms festlegen, z.B. dessen Farbe und/oder Bild und die Transparenz des Bilds (d.h. ob es verblasst im Hintergrund erscheint oder in voller Farbe). Sie können auch festlegen, ob Sie das Hintergrundbild ausdehnen wollen, sodass es die gleiche Größe wie das Diagramm hat, oder einen Rahmen auswählen, der um jeden Diagramm-Kasten erscheinen soll.



Linien-Reiter

Im Reiter **Linien** können Sie die Linie zwischen den Kästen im Diagramm konfigurieren. Sie können die Art der Linie bestimmen, ihre Farbe und Breite. Sie können auch angeben, ob die Beziehung zwischen nicht-leiblichen Eltern und Kindern und/oder nicht-verheirateten Partnern durch eine gestrichelte Linie angezeigt werden soll.



Sprache-Reiter

Im Reiter **Sprache** können Sie die Erst- und Zweitsprache festlegen. Mehr Details über die Erst- und Zweitsprache finden Sie in Erste und zweite Dateneingabesprache.

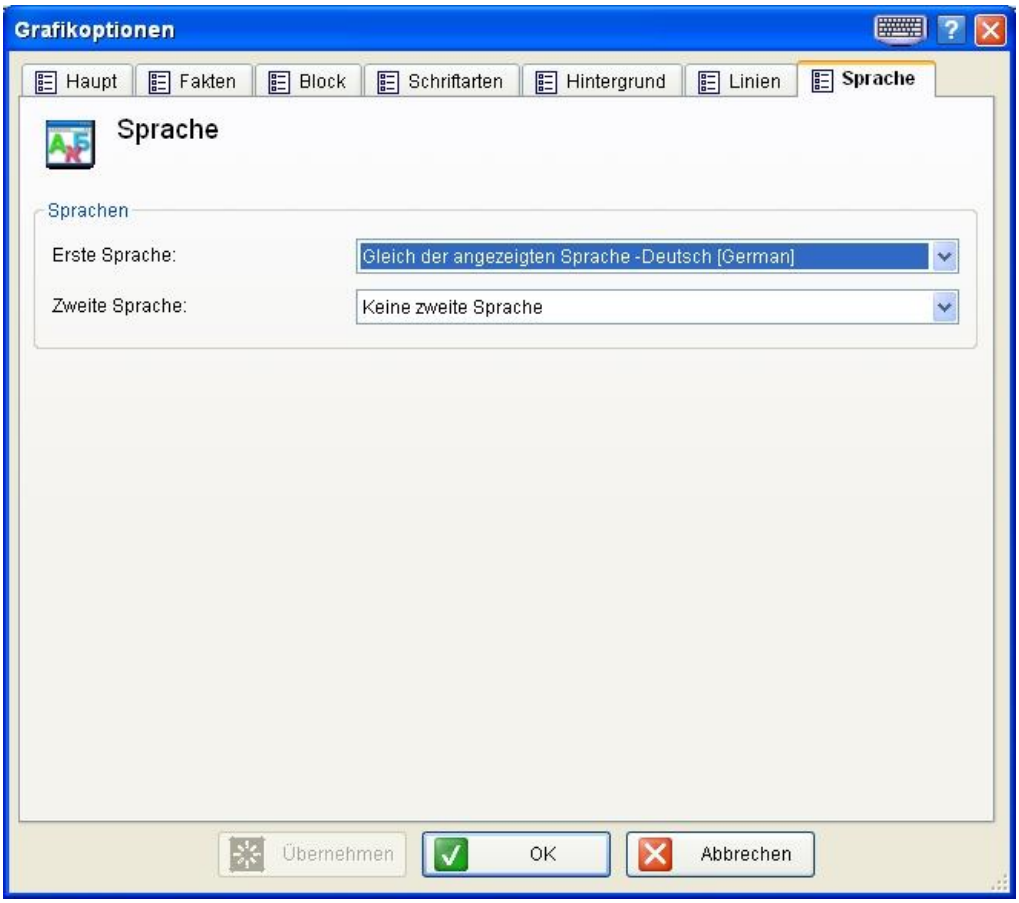


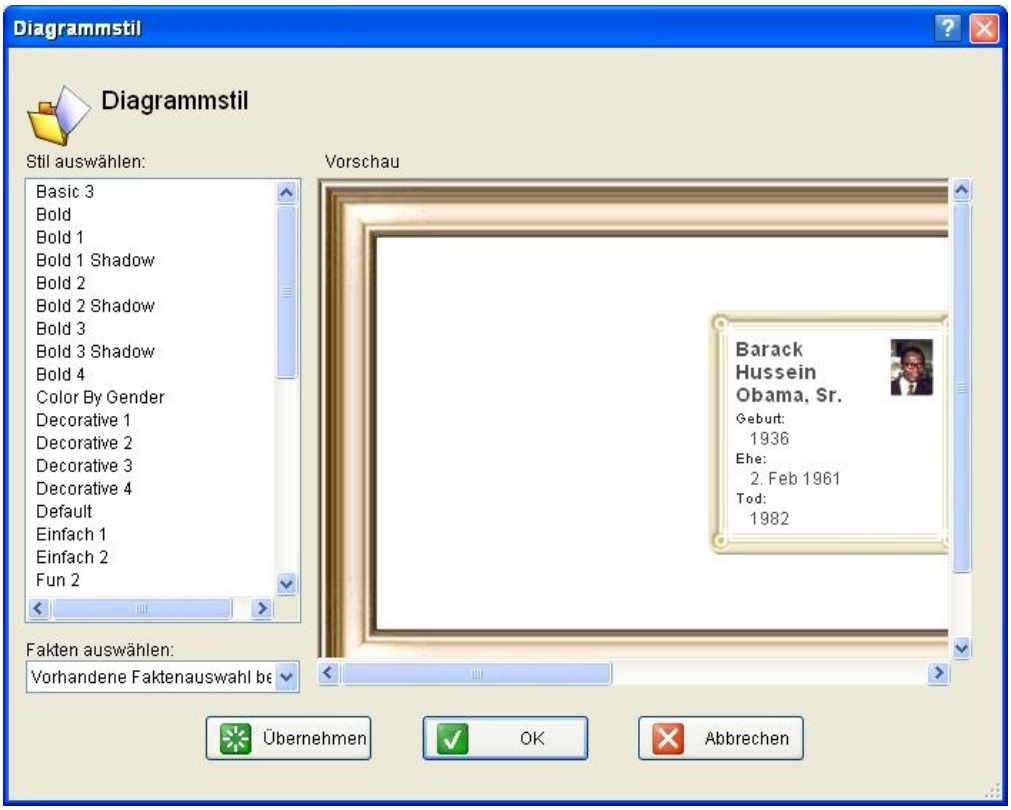
Diagramm-Stile

Mit dieser Option können Sie das allgemeine Erscheinungsbild eines Diagramms sowie die Fakten, die im Diagramm angezeigt werden sollen, konfigurieren. Im **Vorschau**-Bereich dieses Fensters können Sie sehen, wie Ihre Auswahl aussieht, bevor Sie sie übernehmen. Es steht Ihnen eine Auswahl an attraktiven Stilen zur Verfügung.

So konfigurieren Sie Diagramm-Stile:

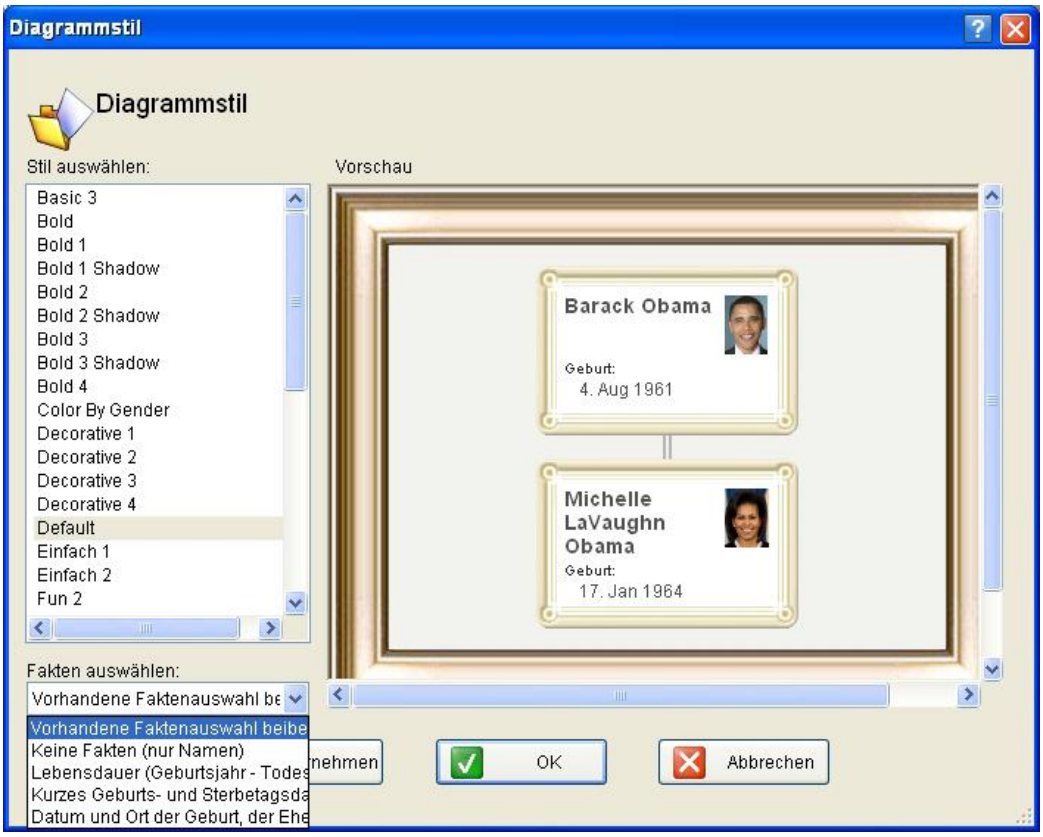
1 Klicken Sie auf **Diagramme** oder wählen Sie **Diagramme** in der Menüleiste aus, um das **Diagramme**-Menü darzustellen, wie unten gezeigt:

2 Wählen Sie **Diagrammstile**, um folgendes Fenster anzuzeigen:



3 Wählen Sie einen der aufgelisteten Stile auf der linken Seite aus.

4 Wählen Sie eine der Optionen aus dem Bereich **Fakten auswählen**, um die Menge und Art an Details festzulegen, die angezeigt werden sollen. Ein Beispiel, wie die Informationen angezeigt werden, sehen Sie immer im **Vorschau**-Bereich, wenn Sie eine Option auswählen.



5 Klicken Sie auf **Übernehmen** oder **OK** um diese Änderungen zu speichern.

Kapitel 8

Berichte

Berichte

Über dieses Kapitel:

Family Tree Builder bietet Ihnen eine Vielzahl an Berichten zur Auswahl an, die in diesem Kapitel beschrieben werden. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Einen Bericht erstellen** beschreibt wie Sie die von Family Tree Builder angebotenen Berichte erstellen.
- **Buchbericht** beschreibt einen einfachen Assistenten, der Sie durch den Prozess der Erstellung eines Buchberichts für eine bestimmte Person begleitet.
- **Familien-Gruppenblatt** beschreibt wie Sie einen Bericht erstellen, der Details für die ausgewählte Person und Ihre engste Familie zeigt.
- **Beziehungen-Bericht** beschreibt wie Sie einen Bericht erstellen, der alle Beziehungen der ausgewählte Person zu allen anderen Personen in Ihrem Projekt zeigt.
- **Vorfahren-Bericht** beschreibt wie Sie einen Bericht erstellen, der Fakten und persönliche Details über eine ausgewählte Person und alle Generationen anzeigt, die dieser Person vorausgehen, z.B. Eltern, Großeltern usw.
- **Nachkommen-Bericht** beschreibt wie Sie einen Bericht erstellen, der Fakten und persönliche Details über eine ausgewählte Person und alle Generationen anzeigt, die dieser Person folgen, z.B. Kinder, Enkel usw.
- **Zeitachse-Bericht** beschreibt wie Sie eine Liste erstellen, die wichtige Ereignisse in der Familie in chronologischer Ordnung anzeigt, z.B. Geburten, Heiraten und Todesfälle.
- **Nachkommen-Übersicht** beschreibt wie Sie einen hierarchischen Baum erstellen, der die Nachkommen einer ausgewählten Person anzeigt.

- **Adressliste** beschreibt wie Sie eine alphabetische Liste (nach Namen geordnet) der Adressen aller Personen in Ihrem Familienstammbaum erstellen.
- **Ordner ‚Berichte' öffnen** zeigt eine Liste der Dateien an, die sich in dem Ordner befinden, in dem alle Berichte gespeichert werden.

Einen Bericht erstellen

Sie können einfach aus den Menüoptionen wie folgt auswählen, einen der von Family Tree Builder angebotenen Berichte zu erstellen:

So erstellen Sie einen Bericht:

1 Klicken Sie auf **Berichte** um das **Berichte**-Menü wie unten gezeigt darzustellen:

2 Wählen Sie einen der Berichte aus, die in diesem Menü angezeigt sind. Dieser Bericht wird dann entweder automatisch erstellt, oder Family Tree Builder stellt Ihnen einen einfachen Assistenten zur Seite, der Ihnen beim Konfigurieren der einzelnen Optionen für diesen Bericht hilft. Jeder Bericht ist unterschiedlich, wie in den folgenden Abschnitten beschrieben:

- **Buchbericht**
- **Familien-Gruppenblatt**
- **Beziehungen-Bericht**
- **Vorfahren-Bericht**
- **Nachkommen-Bericht**
- **Zeitachse-Bericht**
- **Nachkommen-Übersicht**
- **Adressliste**

3 Wenn der Bericht Ihnen gefällt, können Sie ihn speichern oder ausdrucken, indem Sie **Speichern** oder **Drucken** aus dem **Datei**-Menü auswählen, oder auf die oben beschriebenen Symbole klicken.

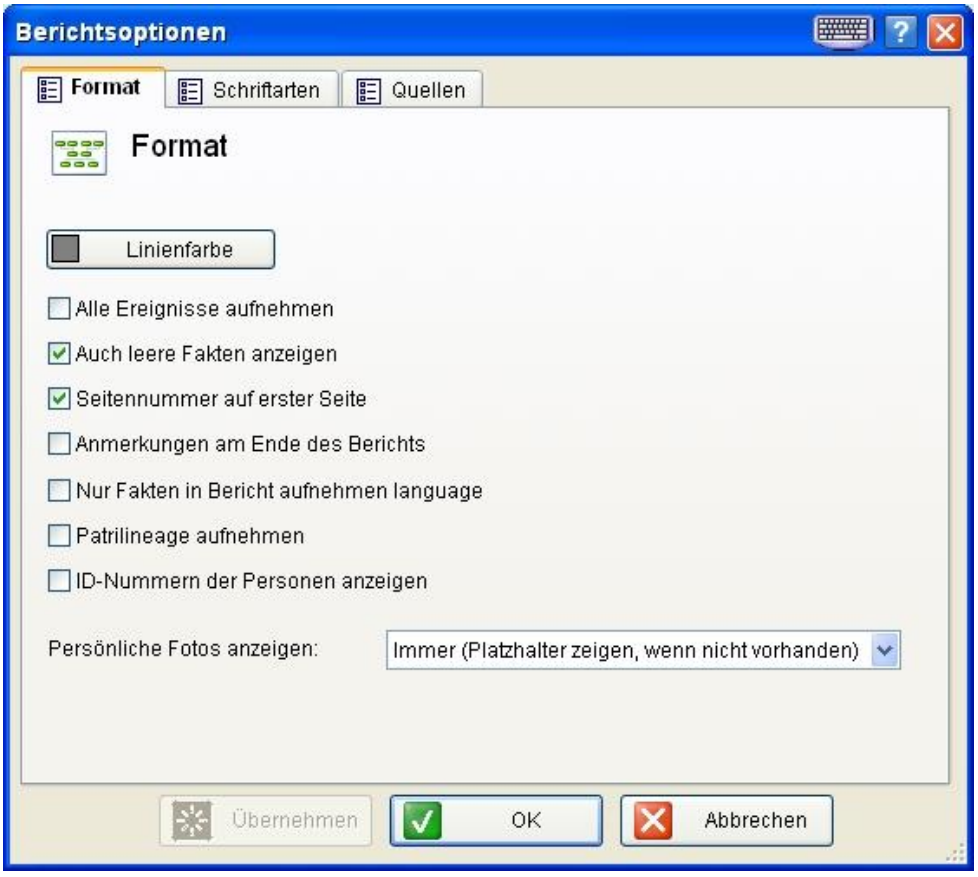
Berichtsoptionen

Nachdem Sie einen bestimmten Bericht erstellt haben, können Sie verschiedene Aspekte des Berichts konfigurieren, je nach Art des Berichts, z.B. das Format des Berichts, die verwendete Schrift und verschiedene Optionen, ob Quellen in den Bericht miteinbezogen werden sollen etc.

So konfigurieren Sie die Berichtsoptionen:

1. Erstellen Sie den Bericht.
2. Wählen Sie aus dem **Berichte**-Menü **Berichtsoptionen** aus oder klicken Sie auf **Optionen** im Berichte-Arbeitsbereich, um das Fenster *Berichtsoptionen* anzuzeigen.

> **Note** Die Reiter in diesem Fenster hängen von der Art des Berichts ab, den Sie gerade erstellen.



3. Im Reiter **Format** können Sie die Farbe der Linien im Bericht ändern sowie die Informationen auswählen, die im Bericht angezeigt werden sollen. Die verfügbaren Informationen hängen von der Art des Berichts ab.

4 Im Reiter **Schriftart** können Sie die Schrift und die Schriftfarbe für den Titel des Berichts, die Namen und den Text im Bericht konfigurieren.

5 Im Reiter **Quellen** können Sie entscheiden, ob Sie die Quellen für diesen Bericht anzeigen wollen oder nicht, und wie Sie diese anzeigen möchten.

6 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK** um das Fenster zu schließen.

Buchbericht

Ein **Buchbericht** zeigt einen einfachen Assistenten an, der Ihnen bei der Erstellung eines Berichts für eine bestimmte Person hilft, wie folgt:

So erstellen Sie einen Buchbericht:

1 Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Buchbericht** aus, um das folgende Fenster darzustellen:

Buchbericht : Wilkommen
Dieser Assisten wird sie durch den Prozess der Erstellung des Buchberichts der folgenden Personen führen:
Barack Obama
Auswählen...
Dieser Bericht wurde erstellt von:
The Complete Genealogy Reporter
© 2009 Nigel Bufton Software
Sie können auf die Vollversion upgraden, indem sie auf den Button klicken
Erfahren sie mehr
Zurück
Weiter
Abbrechen

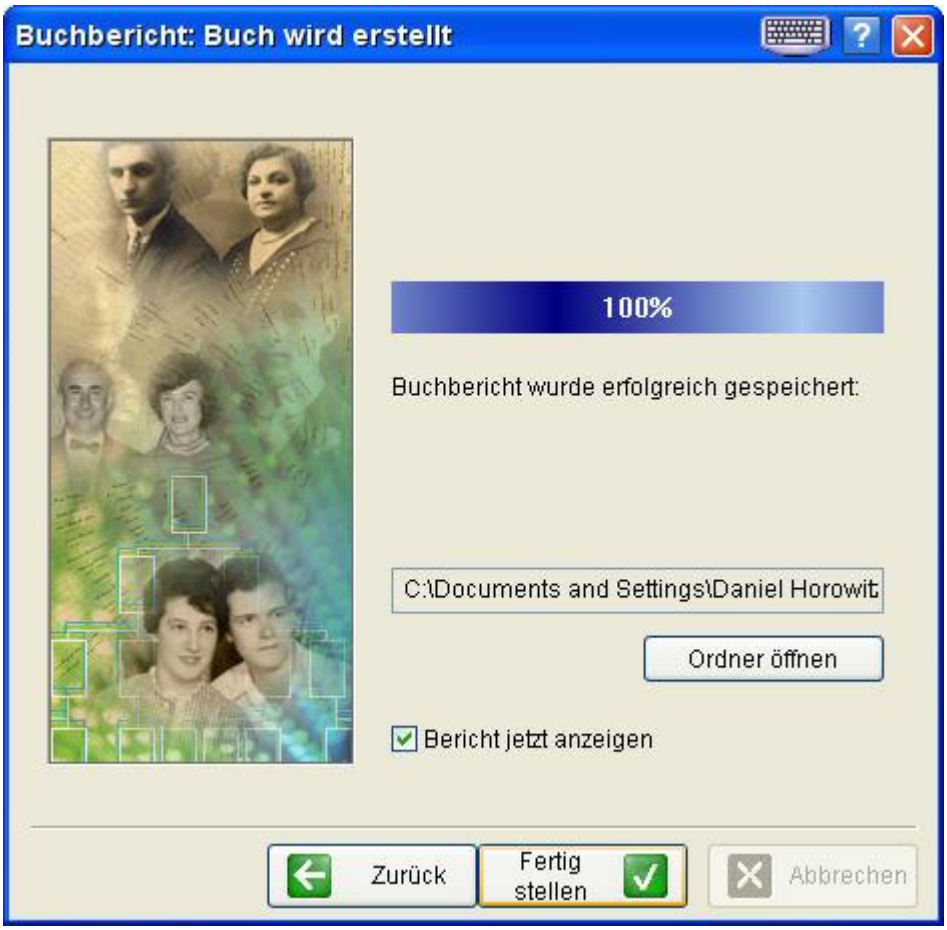
In diesem Fenster können Sie die primäre Person dieses Berichts auswählen.

Note Family Tree Builder verwendet die Anwendung einer anderen Firma, um diesen Bericht zu erstellen. Wenn Sie mehr über diese Anwendung erfahren möchten, klicken Sie auf **Mehr erfahren**.

2 Klicken Sie auf **Weiter,** um das folgende Fenster anzuzeigen:

Wählen Sie in diesem Fenster die Art der Informationen aus, die Sie in diesem Bericht anzeigen möchten. Sie können so viele Information auswählen wie Sie möchten.

3 Klicken Sie auf **Weiter**, um mit der Erstellung des Berichts zu beginnen. Ein Fenster wird angezeigt, in dem Sie den Fortschritt der Berichtserstellung verfolgen können. Wenn die Erstellung beendet ist, wird das folgende Fenster angezeigt, das den Ort angibt, an dem die PDF-Datei gespeichert wurde, wie unten gezeigt:



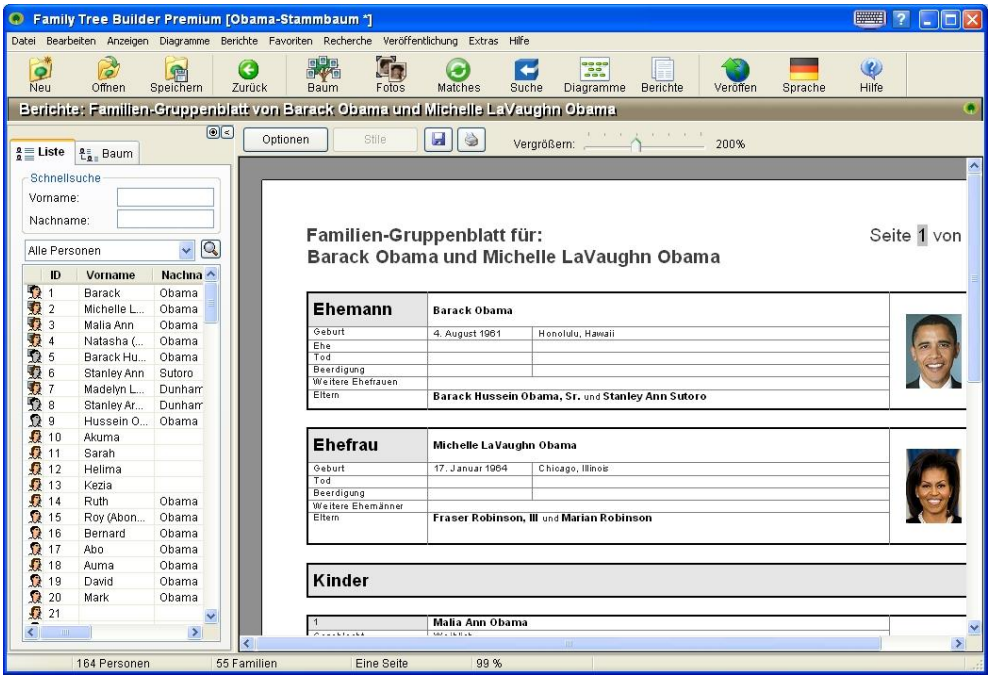
Note PDF ist ein Standardformat von Adobe Acrobat. Der Acrobat Reader kann kostenlos von verschiedenen Internetseiten heruntergeladen werden. Wenn Sie Acrobat Reader noch nicht auf Ihrem Computer haben, können Sie ihn einfach herunterladen und installieren. Sie können dann PDF-Dateien aus Family Tree Builder oder jede andere PDF-Datei ansehen und drucken.

Familien-Grupenblatt

Ein **Familien-Gruppenblatt** erstellt einen Bericht, der die Details der ausgewählten Person und deren engsten Familie zeigt.

So erstellen Sie ein Familien-Gruppenblatt:

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das *Berichte*-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Familien-Gruppenblatt** aus. Alternativ können Sie **Familien-Gruppenblatt** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Beispiel eines Berichts, der automatisch erstellt wird, ist unten gezeigt:



Im Folgenden sind die anderen Optionen beschrieben, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen:

- **Optionen:** zeigt ein Fenster an, in dem Sie die Schrift für verschiedee Aspekte dieses Berichts konfigurieren können (siehe Berichte-Optionen).
- **Speichern** **Symbol:** speichert diese Datei an dem von Ihnen angegebenen Ort. Es wird Ihnen angeboten, das Dateiformat auszuwählen, in dem Sie die Datei speichern wollen (RTF, PDF oder HTML). Jede Option ist im unten dargestellten Fenster beschrieben:

In Datei speichern: Format auswählen
Format der Datei auswählen:
RTF
Wählen Sie dieses Format, wenn Sie den Bericht in Ihrer Textverarbeitung weiter bearbeiten möchten.
PDF
Wählen Sie dieses Format, um Berichte an Familienmitglieder und andere Forscher zu senden.
HTML
Wählen Sie dieses Format, wenn Sie den Bericht in das Web hochladen möchten.
Zurück
Weiter
Abbrechen

- **Drucken** **Symbol:** druckt den angezeigten Bericht.
- **Zoom:** Sie können den Schieberegler verwenden, um die Anzeige des Berichts auf dem Bildschirm zu verkleinern oder zu vergrößern.

Standardmäßig wird dieser Bericht für die Startperson erstellt.

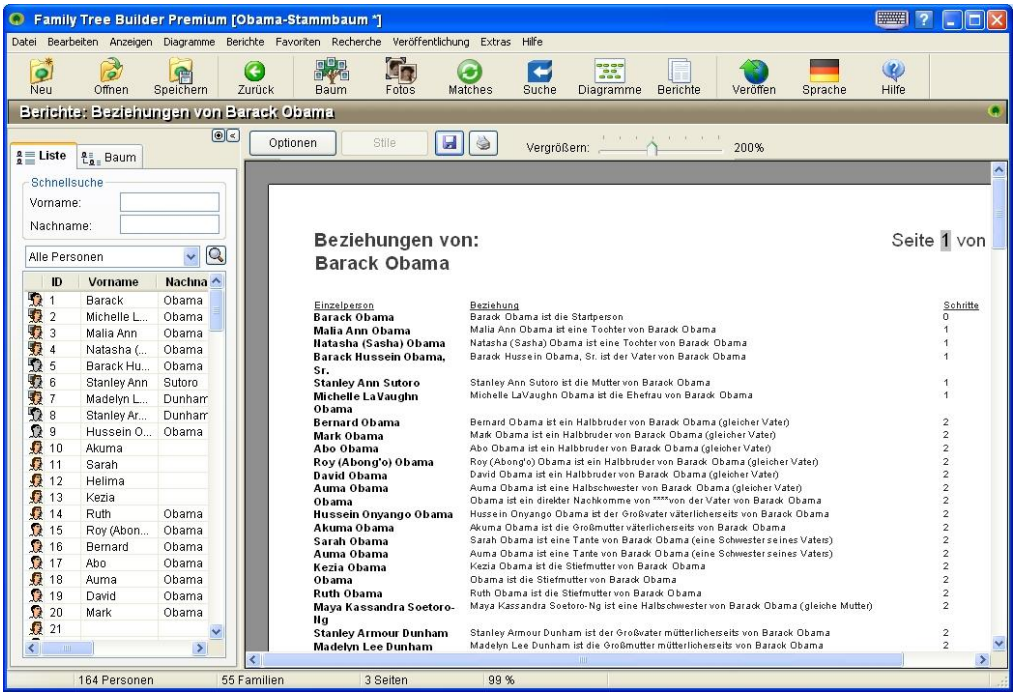
Nachdem Sie diesen Bericht einmal erstellt haben, können Sie auf irgendeiner Person in der Personenliste doppelklicken, um den Bericht für eine andere Person noch einmal herzustellen.

Beziehungen-Bericht

Der **Beziehungen**-Bericht erstellt einen Bericht, der alle Beziehungen der ausgewählten Person zu allen anderen Personen in Ihrem Projekt anzeigt. Dieser Bericht zeigt den Name der Verwandtschaftsbeziehung, die Beziehung zur ausgewählten Person im Bericht und Verwandtschaftsgrade an. Verwandtschaftsgrade geben an, wie eng die Verwandtschaft zur ausgewählten Person ist. Zum Beispiel, eine Mutter oder ein Vater, Bruder oder Schwester ist jeweils nur einen Schritt entfernt (durch eine eins angezeigt), während deren Großeltern oder Enkelkind zwei Schritte entfernt sind (durch eine zwei angezeigt) usw.

So erstellen Sie einen Beziehungen-Bericht:

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Beziehungen** aus. Alternativ können Sie **Beziehungen** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Beispiel eines Berichts, der automatisch erstellt wird, ist unten gezeigt:


Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Berichte: Beziehungen von Barack Obama
Optionen Stile Vergrößern: 200%
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Beziehungen von:
Barack Obama
Seite 1 von
Einzelperson
Beziehung
Schritte
Barack Obama
Barack Obama ist die Startperson
0
Malia Ann Obama
Malia Ann Obama ist eine Tochter von Barack Obama
1
Natasha (Sasha) Obama
Natasha (Sasha) Obama ist eine Tochter von Barack Obama
1
Barack Hussein Obama, Sr.
Barack Hussein Obama, Sr. ist der Vater von Barack Obama
1
Stanley Ann Sutoro
Stanley Ann Sutoro ist die Mutter von Barack Obama
1
Michelle LaVaughn Obama
Michelle LaVaughn Obama ist die Ehefrau von Barack Obama
1
Bernard Obama
Bernard Obama ist ein Halbbruder von Barack Obama (gleicher Vater)
2
Mark Obama
Mark Obama ist ein Halbbruder von Barack Obama (gleicher Vater)
2
Abo Obama
Abo Obama ist ein Halbbruder von Barack Obama (gleicher Vater)
2
Roy (Abong'o) Obama
Roy (Abong'o) Obama ist ein Halbbruder von Barack Obama (gleicher Vater)
2
David Obama
David Obama ist ein Halbbruder von Barack Obama (gleicher Vater)
2
Auma Obama
Auma Obama ist eine Halbschwester von Barack Obama (gleicher Vater)
2
Obama
Obama ist ein direkter Nachkomme von ****von der Vater von Barack Obama
2
Hussein Onyango Obama
Hussein Onyango Obama ist der Großvater väterlicherseits von Barack Obama
2
Akuma Obama
Akuma Obama ist die Großmutter väterlicherseits von Barack Obama
2
Sarah Obama
Sarah Obama ist eine Tante von Barack Obama (eine Schwester seines Vaters)
2
Auma Obama
Auma Obama ist eine Tante von Barack Obama (eine Schwester seines Vaters)
2
Kezia Obama
Kezia Obama ist die Stiefmutter von Barack Obama
2
Obama
Obama ist die Stiefmutter von Barack Obama
2
Ruth Obama
Ruth Obama ist die Stiefmutter von Barack Obama
2
Maya Kassandra Soetoro-Ng
Maya Kassandra Soetoro-Ng ist eine Halbschwester von Barack Obama (gleiche Mutter)
2
Stanley Armour Dunham
Stanley Armour Dunham ist der Großvater mütterlicherseits von Barack Obama
2
Madelyn Lee Dunham
Madelyn Lee Dunham ist die Großmutter mütterlicherseits von Barack Obama
2
164 Personen
55 Familien
3 Seiten
99 %

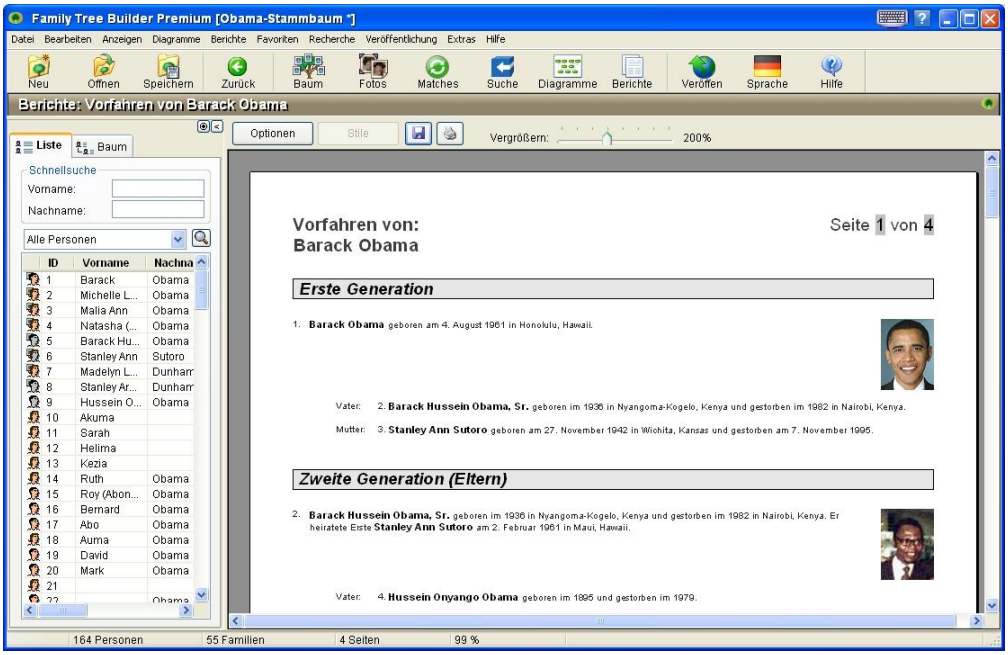
Die Optionen, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen, sind dieselben wie in allen anderen Berichten.

Vorfahren-Bericht

Der **Vorfahren**-Bericht erstellt einen Bericht, der die Fakten und persönlichen Details über eine ausgewählte Person und alle Generationen zeigt, die dieser Person vorausgehen, wie z.B. Eltern, Großeltern usw.

To generate an Vorfahren Bericht:

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Vorfahren** aus. Alternativ können Sie **Vorfahren** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Beispiel eines Berichts, der automatisch erstellt wird, ist unten gezeigt:


Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum *]
Berichte: Vorfahren von Barack Obama
Optionen
Stile
Vergrößern:
200%
Liste
Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Vorfahren von:
Barack Obama
Seite 1 von 4
Erste Generation
1. Barack Obama geboren am 4. August 1961 in Honolulu, Hawaii.
Vater: 2. Barack Hussein Obama, Sr. geboren im 1936 in Nyangoma-Kogelo, Kenya und gestorben im 1982 in Nairobi, Kenya.
Mutter: 3. Stanley Ann Sutoro geboren am 27. November 1942 in Wichita, Kansas und gestorben am 7. November 1995.
Zweite Generation (Eltern)
2. Barack Hussein Obama, Sr. geboren im 1936 in Nyangoma-Kogelo, Kenya und gestorben im 1982 in Nairobi, Kenya. Er heiratete Erste Stanley Ann Sutoro am 2. Februar 1961 in Maui, Hawaii.
Vater: 4. Hussein Onyango Obama geboren im 1895 und gestorben im 1979.
164 Personen
55 Familien
4 Seiten
99 %

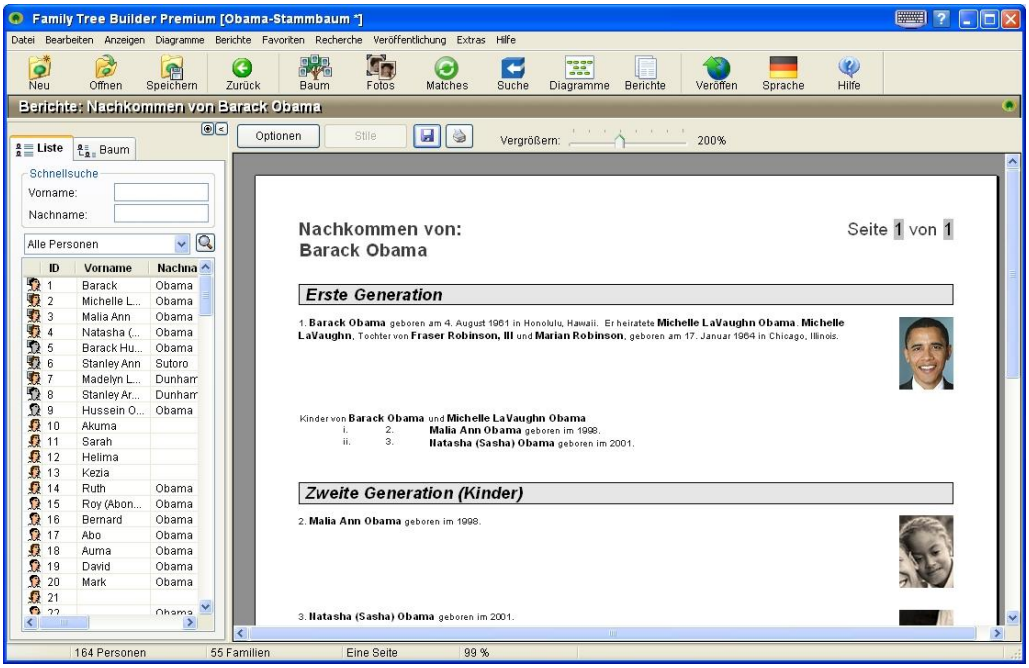
Die Optionen, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen, sind dieselben wie in allen anderen Berichten.

Nachkommen-Bericht

Der **Nachkommen**-Bericht erstellt einen Bericht, der die Fakten und persönlichen Details über eine ausgewählte Person und alle Generationen zeigt, die dieser Person folgen, wie z.B. Kinder, Enkel usw.

So erstellen Sie einen Nachkommen-Bericht:

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Nachkommen** aus. Alternativ können Sie **Nachkommen** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Beispiel eines Berichts, der automatisch erstellt wird, ist unten gezeigt:


Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum *]
Datei Bearbeiten Anzeigen Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Berichte: Nachkommen von Barack Obama
Optionen Stile Vergrößern: 200%
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Nachkommen von:
Barack Obama
Seite 1 von 1
Erste Generation
1. Barack Obama geboren am 4. August 1961 in Honolulu, Hawaii. Er heiratete Michelle LaVaughn Obama. Michelle LaVaughn, Tochter von Fraser Robinson, III und Marian Robinson, geboren am 17. Januar 1964 in Chicago, Illinois.
Kinder von Barack Obama und Michelle LaVaughn Obama
i. 2. Malia Ann Obama geboren im 1998.
ii. 3. Natasha (Sasha) Obama geboren im 2001.
Zweite Generation (Kinder)
2. Malia Ann Obama geboren im 1998.
3. Natasha (Sasha) Obama geboren im 2001.
164 Personen
55 Familien
Eine Seite
99 %

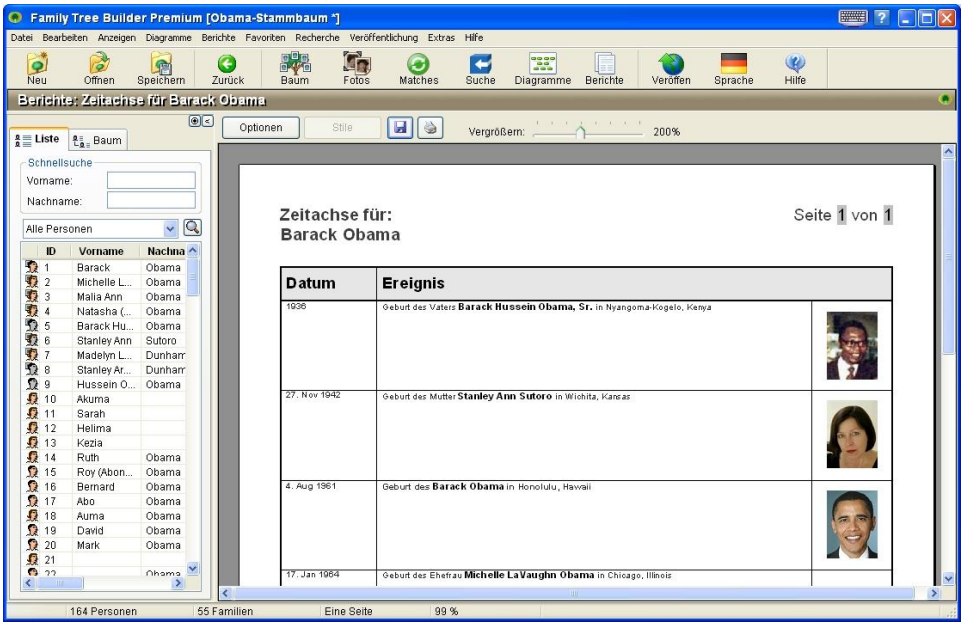
Die Optionen, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen, sind dieselben wie in allen anderen Berichten.

Zeitachse-Bericht

Der **Zeitachse**-Bericht erstellt einen Bericht, der die wichtigsten Ereignisse in der Familie der ausgewählten Person in chronologischer Reihenfolge auflistet, wie z.B. Geburten, Heiraten und Todesfälle.

So erstellen Sie einen Zeitachse-Bericht

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Zeitachse** aus. Alternativ können Sie **Zeitachse** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Beispiel eines Berichts, der automatisch erstellt wird, ist unten gezeigt:



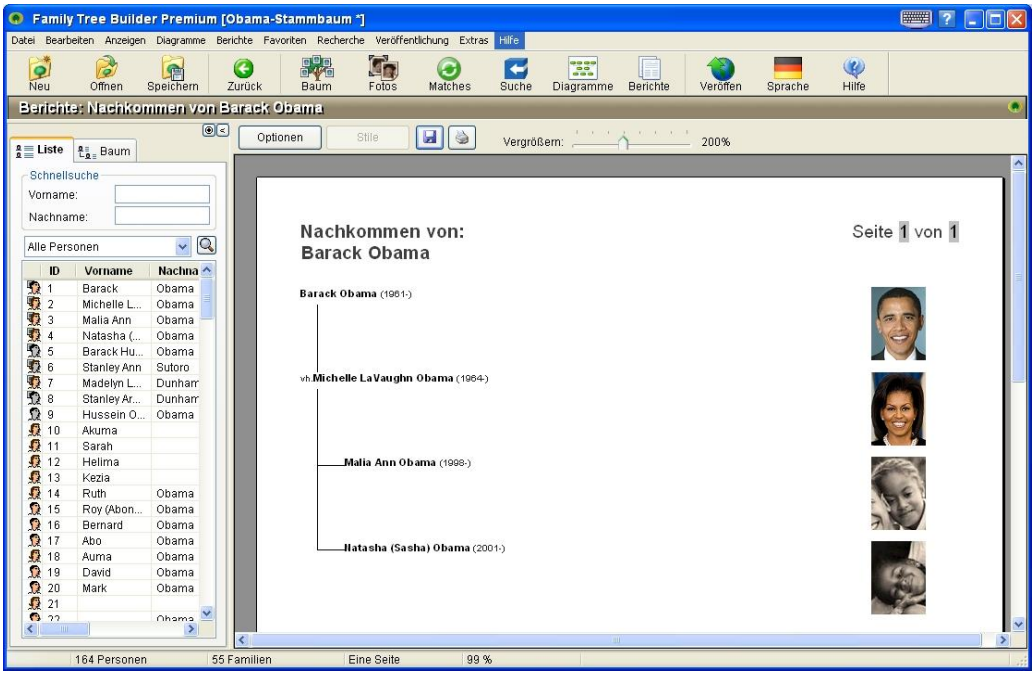
Die Optionen, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen, sind dieselben wie in allen anderen Berichten.

Nachkommen-Übersicht

Der **Nachkommen-Übersichts-**Bericht erstellt einen hierarchischen Baum, der die Nachkommen der ausgewählten Person zeigt

So erstellen Sie einen Nachkommen-Übersichts-Bericht:

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Nachkommen-Übersicht** aus. Alternativ können Sie **Nachkommen-Übersicht** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Beispiel eines Berichts, der automatisch erstellt wird, ist unten gezeigt:



Die Optionen, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen, sind dieselben wie in allen anderen Berichten.

Adress-Liste

Die **Adress-Liste** erstellt eine alphabetische Liste (nach Namen geordnet) der Adressen aller Personen in Ihrem Familienstammbaum.

So erstellen Sie eine Address-Liste:

- Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Adressen** aus. Alternativ können Sie **Adressen** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Die Optionen, die in diesem Fenster zur Verfügung stehen, sind dieselben wie in allen anderen Berichten.

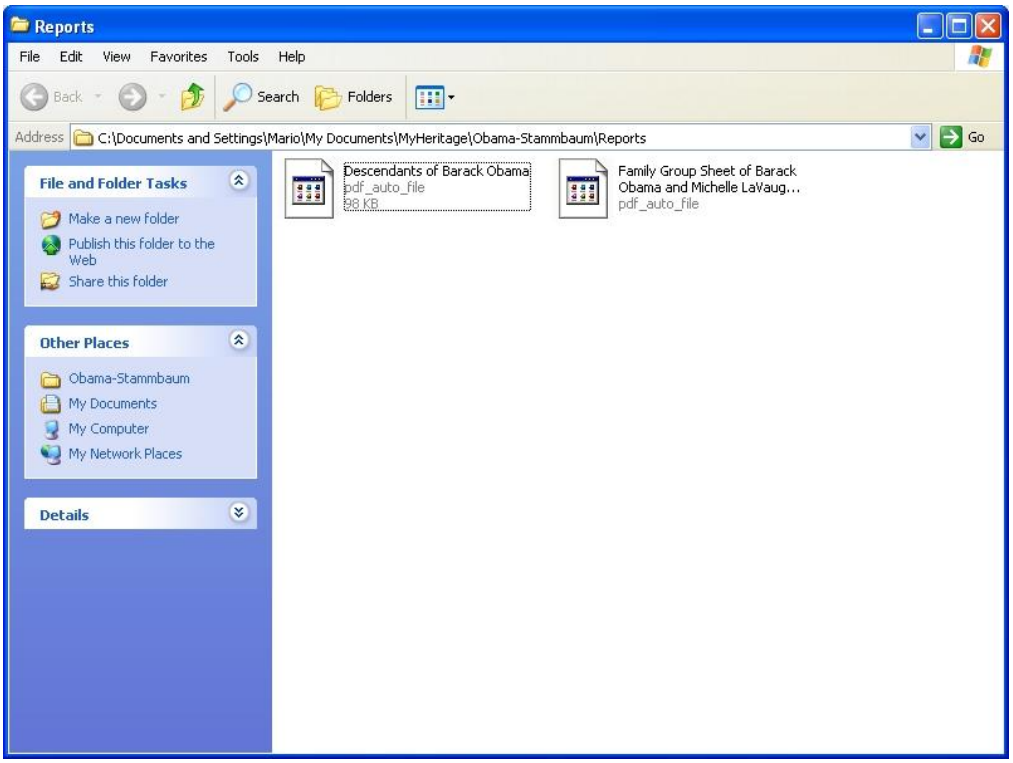
Ordner ‘Berichte’ öffnen

Tip Wenn Sie Berichte in einem anderen Ordner als dem Standardordner ‘Berichte’ gespeichert haben, dann werden diese Berichte nicht in den Menüs angezeigt. Mit der Option **Ordner ‘Berichte’ öffnen** können Sie nur auf die Berichte im Standardordner ‘Berichte’ zugreifen, die Sie dort als RTF, PDF or HTML Dateien gespeichert haben.

Die Option **Ordner ‘Berichte’ öffnen** zeigt eine Liste von Dateien aus dem Ordner an, in dem die Berichte gespeichert werden.

So zeigen Sie den Ordner ‘Berichte’ an:

1 Klicken Sie auf **Berichte** , um das **Berichte**-Menü anzuzeigen, und wählen Sie **Ordner ‘Berichte’ öffnen** aus. Alternativ können Sie **Ordner ‘Berichte’ öffnen** aus dem **Berichte-**Menü in der Menüleiste auswählen. Ein Fenster, ähnlich wie unten dargestellt, wird angezeigt:



2 Sie können auf einer Datei doppelklicken, um den gespeicherten Bericht anzusehen.

Kapitel 9

Veröffentlichung Ihres Familienstammbaums

Veröffentlichung Ihres Familienstammbaums

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt wie Sie Ihren Familienstammbaum mit Family Tree Builder auf einer MyHeritage.com-Familienseite veröffentlichen, sodass er für alle, die Sie einladen, übers Internet zum Anschauen zur Verfügung steht. Dieses Kapitel enthält die folgenden Abschnitte:

- **Veröffentlichung auf Ihrer Familienseite**, beschreibt das Konzept der Veröffentlichung Ihres Familienstammbaum auf MyHeritage.com.
- **Veröffentlichungseinstellungen,** beschreibt wie Sie Ihren Familienstammbaum auf MyHeritage.com veröffentlichen.
- **Ihre Seiten verwalten**, beschreibt wie Sie Ihre Familienseiten verwalten.
- **Family Tree Publisher**, beschreibt das Family Tree Publisher Dienstprogramm, mit dem Ihr Familienstammbaum-Projekt veröffentlicht wird.

Veröffentlichung auf Ihrer Familienseite

Überblick über die Veröffentlichung

Das Wort *Veröffentlichung* bezieht sich auf den Prozess, mit dem Sie Ihr Familienstammbaum-Projekt ins Internet stellen, und zwar auf der Familienseite unter Ihrem Benutzerkonto auf der MyHeritage.com-Webseite, sodass es zum Anschauen im Internet zur Verfügung steht. Wenn Sie Ihr Projekt veröffentlichen, wird automatisch eine Sicherungskopie bei MyHeritage.com erstellt. Dies schützt Ihren Familienstammbaum und Ihre Fotos for Datenverlust.

Veröffentlichung Ihres Projekts kopiert Personen und Bilder von Ihrem Familienstammbaum auf Ihre Seite bei MyHeritage.com. Sie können entscheiden, ob Sie alle Mitglieder oder Fotos veröffentlichen wollen, oder nur eine ausgewählte Gruppe davon.

Ihnen wird dabei soviel Privatsphäre garantiert wie Sie möchten, denn Ihre Daten sind nur für Sie sichtbar sowie diejenigen Personen, die Sie einladen, Ihren Stammbaum anzuschauen.

Von Version 3 an wird die Veröffentlichung vom Family Tree Publisher Dienstprogramm durchgeführt, welches im Hintergrund läuft. Dadurch können Sie Ihre Arbeit fortsetzen, während die Veröffentlichung durchgeführt wird.

Familienseite

Als Sie sich bei MyHeritage.com angemeldet haben, haben Sie Ihr eigenes Benutzerkonto erstellt; Sie sind der Administrator dieses Kontos.

Mitglieder von MyHeritage.com können Ihre eigene Familienseite auf der MyHeritage.com Internetseite erstellen. Wenn Sie sich entscheiden, ein Projekt bei MyHeritage.com zu veröffentlichen, stellen Sie eine Verbindung zwischen Ihrem Stammbaum und Ihrer Familienseite her. Es ist auch möglich, mehr als ein Projekt auf Ihrer Familienseite zu veröffentlichen.

Ein Benutzerkonto kann mehr als eine Familienseite beinhalten. Für die meisten Verwendungen ist es jedoch empfohlen, dass Sie nur eine Familienseite pro Benutzerkonto haben.

Mit Family Tree Builder können Sie Ihr Projekt auf mehr als einer Seite veröffentlichen, entweder auf mehreren Seiten des gleichen Benutzerkontos oder auf Seiten von verschiedenen Konten.

Wenn Sie ein neues Projekt erstellen, können Sie konfigurieren, dass das Projekt auf einer bestimmten Familienseite bei MyHeritage.com veröffentlicht werden soll. Sie können diese Einstellung für das Projekt in den Veröffentlichungeinstellungen jederzeit rückgängig machen. Wenn Sie das Projekt bei der Ersellung nicht für die Veröffentlichung konfiguriert haben, können Sie diese Einstellung selbstverständlich ebenso ändern (siehe Veröffentlichungseinstellungen).

Note Wenn Sie das Projekt so konfiguriert haben, dass es veröffentlicht werden soll und Sie haben noch keine Familienseite wird, automatisch eine für Sie erstellt.

Sie können die Veröffentlichung Ihres Stammbaum bei MyHeritage.com jederzeit beginnen.

Nachdem Ihr Familienstammbaum veröffentlicht worden ist, können Sie Ihre Arbeit an diesem Projekt fortsetzen und Änderungen vornehmen. Sie können dann das Projekt erneut publizieren, sodass diese neue Information, die Sie in der Zwischenzeit eingegeben haben, ebenfalls auf Ihrer Familienseite verfügbar ist. Die Familienseite wird also aktualisiert, indem Sie das Projekt von Ihrem lokalen Computer auf die Familienseite im Internet kopieren.

Automatische Veröffentlichung

In früheren Versionen von Family Tree Builder wurde Veröffentlichung nur auf Nachfrage des Nutzers durchgeführt. Die aktuelle Version unterstützt zusätzlich die automatische Veröffentlichung.

Wenn Sie Family Tree Builder zum ersten Mal öffnen, erscheint das folgende Fenster:

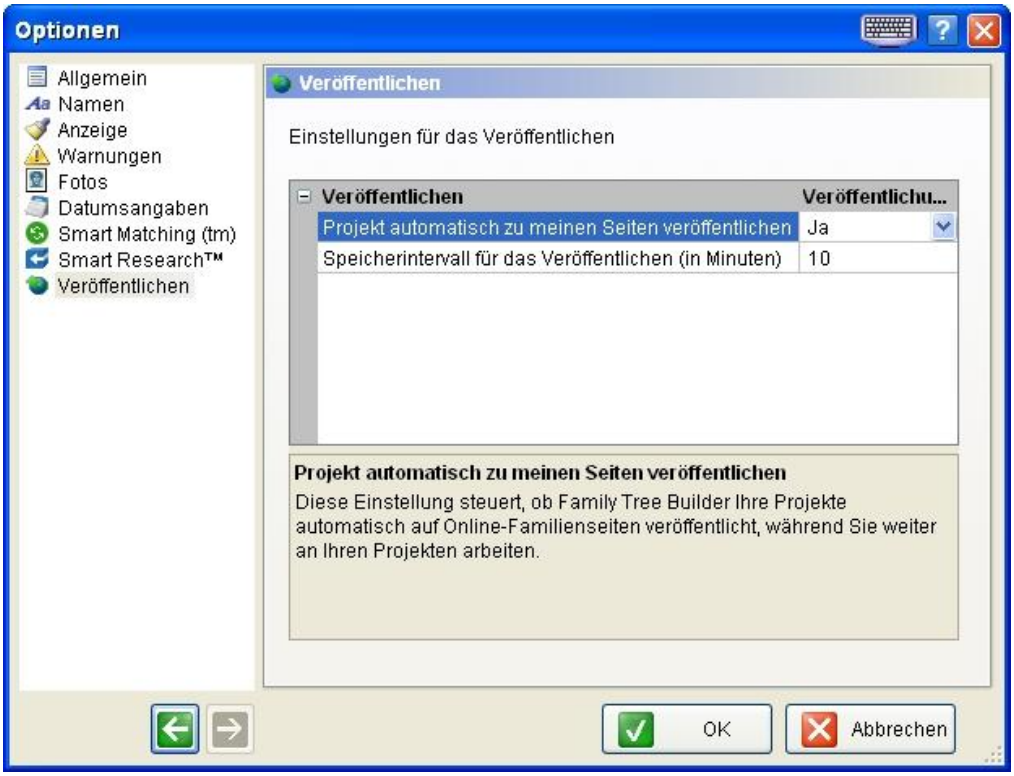
Automatisches Veröffentlichen (Online-Backup)
Family Tree Builder kann Ihren Familienstammbaum auf Ihrer Online-Familienseite veröffentlichen, wann immer Sie Ihren Familienstammbaum ändern. Dies dient als automatisches Backup Ihrer Daten, schützt Sie vor Verlust oder Beschädigung der Daten aufgrund von Problemen wie Absturz der Festplatte, unbeabsichtigtes Löschen, Computer-Ausfällen usw.
Das Veröffentlichen ist sicher und wird mit der neuesten Verschlüsselungsmethode verschlüsselt.
Das Aktivieren dieser Option wird empfohlen. Auch wenn diese Option aktiv ist, wird kein Projekt ohne Ihre separate Autorisierung veröffentlicht.
Automatisches Veröffentlichen aktivieren (Online-Backup)
OK

Das Bestätigen der Mitteilung in diesem Fenster ermöglicht die automatische Veröffentlichung.

Automatische Veröffentlichung bedeutet, dass alle Projekte, die Sie für die Veröffentlichung konfiguriert haben, und die nicht auf der Familienseite aktualisiert sind, automatisch veröffentlicht werden. Automatische Veröffentlichung wird durchgeführt, wenn das Programm geöffnet und das Projekt geschlossen ist.

Sie können sich entscheiden, diese Option während der Installation nicht zu aktivieren, oder Sie zu einem späteren Zeitpunkt zu deaktivieren.

Dazu wählen Sie aus dem **Extras**-Menü in der Menüleiste **Optionen** aus. Unter den Optionen für **Veröffentlichung** wählen Sie dann **Nein** aus.



.

Ein Projekt veröffentlichen

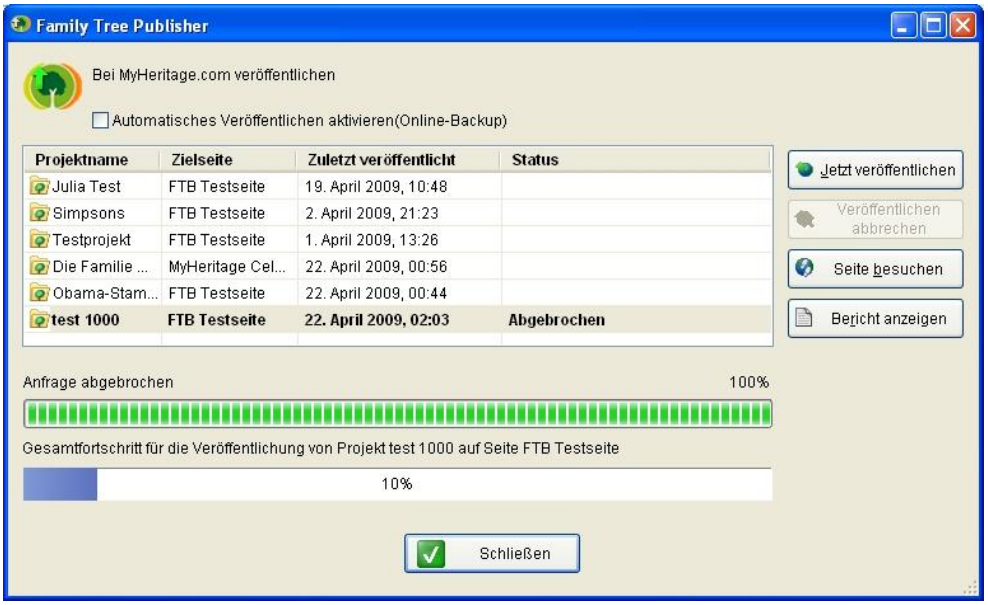
Immer wenn Sie Änderungen in Ihrem Projekt vorgenommen haben, klicken Sie auf **Veröffen** in der Menüleiste, um den Veröffentlichungsprozess zu beginnen (wenn automatische Veröffentlichung für dieses Projekt eingestellt ist, wird das Projekt automatisch veröffentlicht wenn Sie es schließen).

Sie werden gefragt, ob Sie die Änderungen speichern wollen, falls Sie dies noch nicht getan haben:

Family Tree Builder
Das Genealogieprojekt "test 1000" ist derzeit mit nicht gespeicherten Änderungen geöffnet.
Möchten Sie die Änderungen jetzt speichern?
Ja
Nein

Klicken Sie auf **Ja** um Ihre Änderungen zu speichern (wenn Sie auf **Nein** klicken, wird Ihre Veröffentlichungs-Anfrage ignoriert). Das Family Tree Publisher Fenster erscheint wie unten gezeigt, in dem Sie den Prozess der Veröffentlichung nachverfolgen können.

Note Sie können Projekte jederzeit auf Ihrer Familienseite veröffentlichen, indem Sie auf **Veröffen** in der Symbolleiste klicken.



Note Ein Klick auf **Veröffentlichung abbrechen** stoppt den Veröffentlichungsprozess.

Veröffentlichungseinstellungen

Um ein Projekt zu veröffentlichen, muss es mit einer Familienseite verknüpft sein. Veröffentlichungseinstellungen legen die Verbindung zwischen einem Projekt und einer Familienseite fest. Ein Projekt kann für die Veröffentlichung auf mehreren Familienseiten konfiguriert sein.

Bevor der Veröffentlichung eines Projekts müssen die Veröffentlichungseinstellungen konfiguriert sein.

Veröffentlichungseinstellungen eines Projekts festlegen

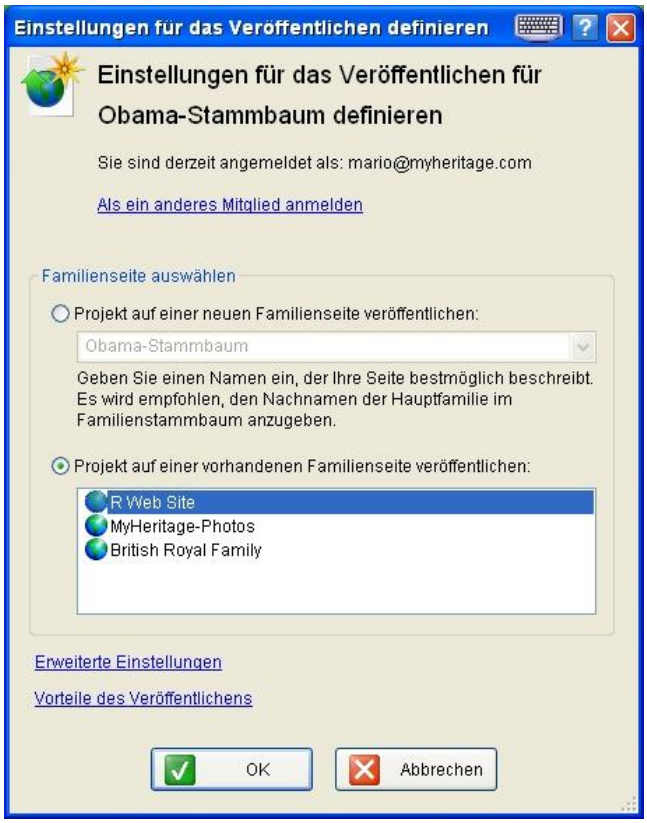
Wenn Sie ein Projekt erstellen und sich entscheiden, die Veröffentlichungsfunktion zu aktivieren, werden die Veröffentlichungseinstellungen festgelegt.

Wenn Sie sich entscheiden, die Veröffentlichungsfunktion nicht zu aktivieren und Sie später beschließen, das Projekt zu veröffentlichen, müssen Sie die Veröffentlichungseinstellungen dann festlegen. Um neue Veröffentlichungseinstellungen zu definieren, muss das Projekt geöffnet sein.

Sie können die Veröffentlichungseinstellungen dann für das aktuell geöffnete Projekt ändern (nicht für andere Projekte).

So definieren Sie Veröffentlichungseinstellungen für ein Projekt ohne Veröffentlichungseinstellungen:

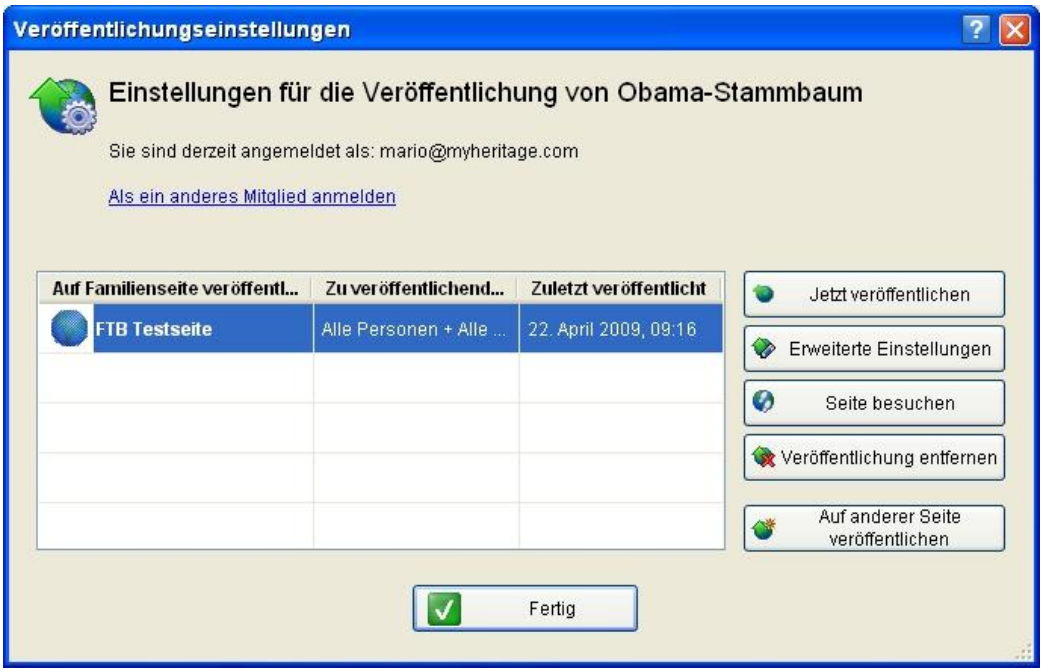
1. Wählen Sie aus dem Menü **Veröffentlichung** in der Menüleiste die Option **Veröffentlichungseinstellungen** aus; daraufhin erscheint das Fenster **Einstellungen für das Veröffentlichen für [Projekt-Name] definieren**:


Einstellungen für das Veröffentlichen definieren
Einstellungen für das Veröffentlichen für Obama-Stammbaum definieren
Sie sind derzeit angemeldet als: mario@myheritage.com
Als ein anderes Mitglied anmelden
Familienseite auswählen
Projekt auf einer neuen Familienseite veröffentlichen:
Obama-Stammbaum
Geben Sie einen Namen ein, der Ihre Seite bestmöglich beschreibt. Es wird empfohlen, den Nachnamen der Hauptfamilie im Familienstammbaum anzugeben.
Projekt auf einer vorhandenen Familienseite veröffentlichen:
R Web Site
MyHeritage-Photos
British Royal Family
Erweiterte Einstellungen
Vorteile des Veröffentlichens
OK
Abbrechen

2. Wählen Sie eine der vorhandenen Familienseiten aus, auf der Sie Ihr Projekt veröffentlichen wollen, oder definieren Sie eine neue Familienseite.
3. Klicken Sie **OK** um das Fenster zu schließen.

So ändern Sie vorhandene Veröffentlichungseinstellungen:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Veröffentlichung** die Option **Veröffentlichungseinstellungen** aus; daraufhin erscheint das Fenster *Veröffentlichungseinstellungen*.



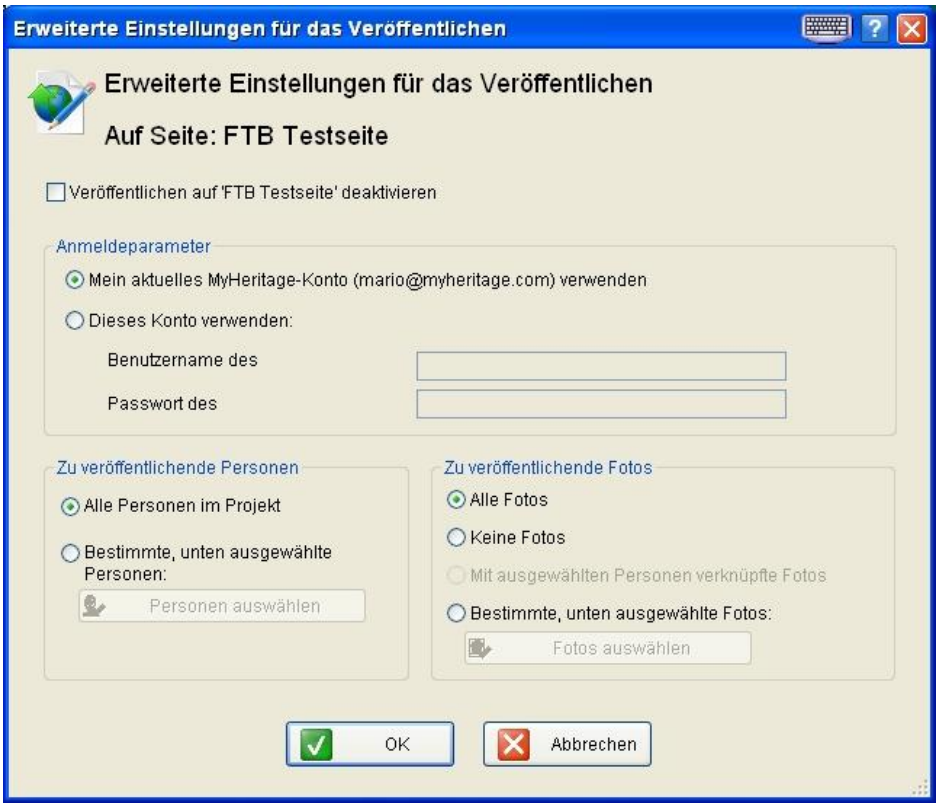
Das Fenster zeigt die Veröffentlichungseinstellungen der aktuell angezeigten Familie an.

2. Sie können jede der Aktionen durchführen, die in diesem Fenster verfügbar sind:
   - **Jetzt veröffentlichen**: Klicken Sie auf **Jetzt veröffentlichen**, um das aktuelle Projekt mit den aktuellen Einstellungen zu veröffentlichen.
   - **Erweiterte Einstellungen**: Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen** um die erweiterten Veröffentlichungseinstellungen zu bearbeiten (siehe Erweiterte Einstellungen).
   - **Seite besuchen**: Klicken Sie **Seite besuchen**, um ein Browserfenster mit der Familienseite zu öffnen, die aktuell im Fenster ausgewählt ist.
   - **Veröffentlichung entfernen**: Klicken Sie auf **Veröffentlichung entfernen**, um die Veröffentlichung zu löschen und die Veröffentlichung des Projekts auf der aktuellen Seite zu deaktivieren.

- **Auf einer anderen Seite veröffentlichen**: Klicken Sie auf **Auf einer anderen Seite veröffentlichen**, um eine andere Ihrer Familienseiten für die Veröffentlichung auszuwählen oder eine neue Seite zu definieren und auszuwählen (siehe Auf einer anderen Seite veröffentlichen)

Erweiterte Einstellungen

Im Folgenden sind die Felder des Fensters *Erweiterte Einstellungen für das Veröffentlichen* beschrieben:



- Die Option **Veröffentlichung auf [Seiten-Name] deaktivieren** stellt die Veröffentlichung zu der ausgewählten Seite ab.
- Im Bereich **Anmeldeparameter** legen Sie fest, welches Konto Sie für die Veröffentlichung verwenden möchten; falls dieses ein anderes ist als das aktuell verwendete Konto, müssen Sie die Email-Adresse sowie das Passwort des Administrators dieses Kontos eingeben.
- **Zu veröffentlichende Personen:** Wählen Sie die Personen im aktuellen Projekt aus, die auf Ihrer Seite veröffentlicht werden sollen. Diese Option ist besonders hilfreich, wenn Sie ein großes Projekt haben, dass zahlreiche Familien beschreibt, und Sie verschiedene Seiten erstellen möchten, von denen jede eine verschiedene Familie beschreibt.
  - **Alle Personen im Projekt:** Wählen Sie diese Option um festzulegen, dass alle Personen in Ihrem Projekt im Familienstammbaum auf Ihrer Seite veröffentlicht werden sollen.

- **Bestimmte, unten ausgewählte Personen:** Wählen Sie diese Option um festzulegen, dass nur diejenigen Personen veröffentlicht werden, die Sie durch Klicken auf **Personen auswählen** ausgewählt haben. Wenn Sie auf **Personen auswählen** klicken, wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie jegliche Kombination von Personen in Ihrem Projekt auswählen können.

Klicken Sie auf **Hinzufügen** um das Fenster *Person zu Anfrage hinzufügen* anzuzeigen. Es steht ihnen hier eine Liste von Personen in Ihrem Projekt zur Verfügung, aus der Sie Personen auswählen können.

Person zu Anfrage hinzufügen
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Männliche
Weibliche
Unbekannte
Alle Personen
ID
Vorname
Nachname
Geburtsda...
Sterbedat...
Beziehung
Zulet.
1 Barack Obama 4. Aug 1961 0 22. Ap
2 Michelle La... Obama 17. Jan 1964 1 20. Ap
3 Malia Ann Obama 1998 1 11. Ma
4 Natasha (S... Obama 2001 1 11. Ma
5 Barack Hus... Obama 1936 1982 1 11. Ma
6 Stanley Ann Sutoro 27. Nov 1942 7. Nov 1995 1 11. Ma
7 Madelyn Lee Dunham 26. Okt 1922 2 11. Ma
8 Stanley Arm... Dunham 23. März 1918 8. Feb 1992 2 11. Ma
9 Hussein On... Obama 1895 1979 2 11. Ma
10 Akuma 2 11. Ma
11 Sarah 3 11. Ma
12 Helima 3 11. Ma
13 Kezia 2 11. Ma
14 Ruth Obama 2 11. Ma
164 Personen
Auswählen
Schließen

Sie können den **Schnellsuche**-Bereich verwenden, um eine Person anhand Ihres Vor- und/oder Nachnamens aufzufinden. Sie können die Liste auch filtern, sodass nur Männer oder nur Frauen dargestellt werden.

> **Note** Klicken Sie auf die Überschrift einer Spalte, um die Liste nach diesem Kriterium aufsteigend zu sortieren.

Wenn Sie fertig mit der Auswahl sind, klicken Sie auf **Auswählen**.

Standardmäßig wird eine Person mit ihren Nachkommen und Ehepartnern hinzugefügt. Sie können Vorfahren zur Liste hinzufügen oder aber die Auswahl ganz ändern. Klicken Sie auf **Bearbeiten** im Fenster *Personen in Anfrage auswählen*; das Fenster *Personen in Anfrage bearbeiten* erscheint. Klicken Sie alle Optionen an, die Sie in die Veröffentlichung aufnehmen wollen, oder klicken Sie **Auswählen**, um das Fenster *Personen in Anfrage auswählen* anzuzeigen. In diesem Fenster könnne Sie eine andere Person für die Veröffentlichungsanfrage auswählen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie **OK** um das Fenster zu schließen.

- **Zu veröffentlichende Fotos:** Wählen Sie die Fotos im ausgewählten Projekt, die auf Ihrer Seite veröffentlicht werden sollen, wie folgt aus:
  - **Alle Fotos:** Wählen Sie diese Option, um festzulegen, dass alle Fotos in Ihrem Projekt im Familienstammbaum auf Ihrer Seite veröffentlicht werden.
  - **Keine Fotos:** Wählen Sie diese Option, um festzulegen, dass keine Fotos aus Ihrem Projekt im Familienstammbaum auf Ihrer Seite veröffentlicht werden.

- **Bestimmte, unten ausgewählte Fotos:** Wählen Sie diese Option um festzulegen, dass nur diejenigen Fotos im Familienstammbaum auf Ihrer Seite veröffentlicht werden, die Sie durch einen Klick auf **Fotos auswählen** ausgewählt haben. Wenn Sie auf **Fotos auswählen** klicken, wird das folgende Fenster angezeigt, in dem Sie jegliche Kombination von Fotos in Ihrem Projekt auswählen können.

Der **Auswahl**-Bereich im Fenster *Zu veröffentlichende Fotos auswählen* enthält die beiden folgenden Optionen:

- **Fotos auswählen:** Diese Option zeigt Ihnen Fotos zur Auswahl an. Sie können im Ausklappmenü über der Tabelle auswählen, ob sie **Alle** oder nur **Fotos nicht für die Veröffentlichungsanfrage ausgewählt,** oder **Nur Fotos der Startperson** anzeigen möchten. Wenn Sie die entsprechenden Fotos in dieser Tabelle angezeigt haben, können Sie auf diese klicken, und dann <<**Auswählen** anklicken, um sie in das Feld der ausgewählten Fotos auf der linken Seite zu bewegen. Diese Liste zeigt an, welche Fotos auf Ihrer Seite veröffentlicht werden.
- **Ausgewählte Fotos durchsuchen:** Wählen Sie diese Option, um die aufgelisteten Fotos zu durchsuchen. Sie können die Pfeiltasten verwenden, um sich in der Liste nach unten oder oben zu bewegen.

In den Bereichen **Format** und **Anzeige** dieses Fensters können Sie festlegen, wie Fotos erscheinen, wenn Sie die Option **Ausgewählte Fotos durchsuchen** wie oben beschriebn auswählen. Die Optionen in diesen Bereichen sind im Details im Abschnitt Foto-Anzeigeoptionen beschrieben.

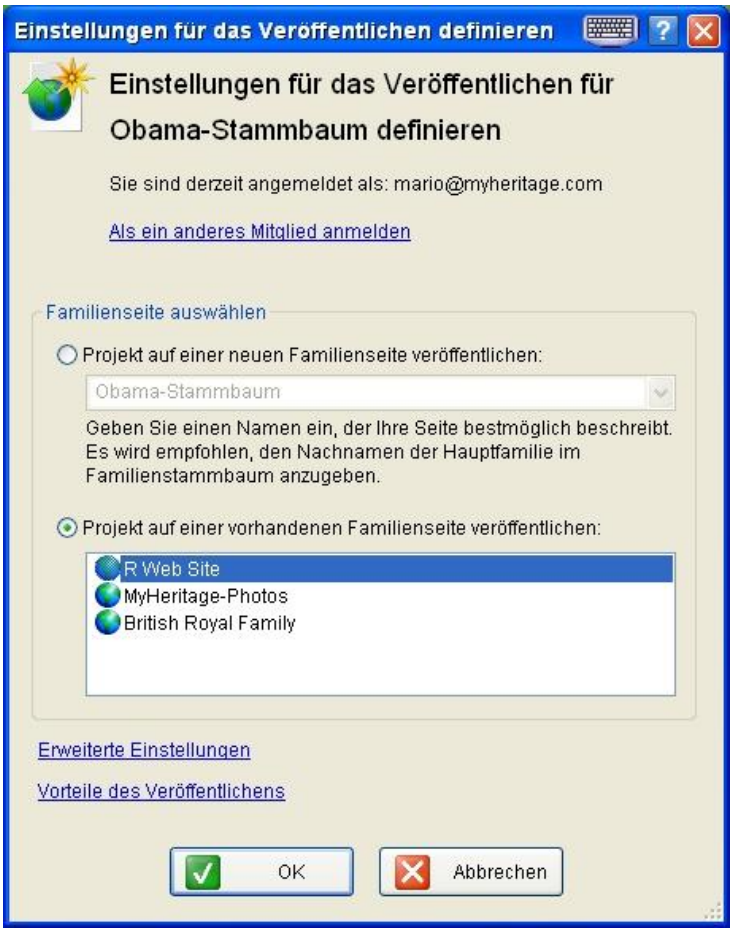
Klicken Sie **OK** nachdem Sie alle Fotos ausgewählt haben, die Sie auf Ihrer Familienseite veröffentlichen möchten.

Veröffentlichung auf einer anderen Seite

Die Standardseite für die Veröffentlichung eines Projekts wird ausgewählt, wenn Sie ein neues Projekt erstellen. Sie können aber jederzeit für Ihr Projekt einstellen, dass es auf weiteren Seiten veröffentlicht werden soll.

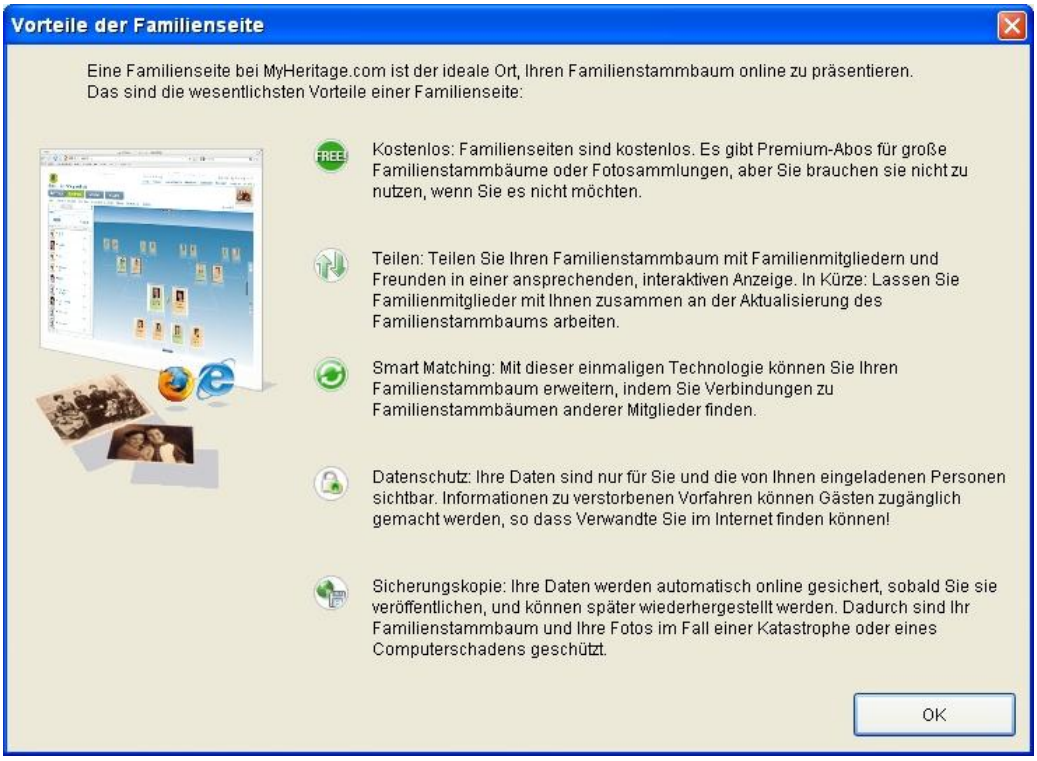
So veröffentlichen Sie auf einer anderen Seite:

1. Im Fenster Veröffentlichungseinstellungen klicken Sie auf **Auf anderer Seite veröffentlichen** um das Fenster *Einstellungen für das Veröffentlichen für [Projekt-Name] definieren* zu öffnen.


Einstellungen für das Veröffentlichen definieren
Einstellungen für das Veröffentlichen für Obama-Stammbaum definieren
Sie sind derzeit angemeldet als: mario@myheritage.com
Als ein anderes Mitglied anmelden
Familienseite auswählen
Projekt auf einer neuen Familienseite veröffentlichen:
Obama-Stammbaum
Geben Sie einen Namen ein, der Ihre Seite bestmöglich beschreibt. Es wird empfohlen, den Nachnamen der Hauptfamilie im Familienstammbaum anzugeben.
Projekt auf einer vorhandenen Familienseite veröffentlichen:
R Web Site
MyHeritage-Photos
British Royal Family
Erweiterte Einstellungen
Vorteile des Veröffentlichens
OK
Abbrechen

2. Sie können nun folgendermaßen vorgehen:

- Wählen Sie **Dieses Projekt auf einer neuen Familienseite veröffentlichen** aus: Geben Sie den Name der neuen Familienseite ein oder wählen Sie einen Name aus den Vorschlägen des Ausklappmenüs aus.
- Oder: Wählen Sie **Projekt auf einer vorhandenen Familienseite veröffentlichen** und wählen Sie eine der Seiten in diesem Feld aus.
- Oder: Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen** um das Fenster *Erweiterte Einstellungen für das Veröffentlichen* zu öffnen und ändern Sie die Einstellungen dort.
- Klicken Sie auf **Vorteile des Veröffentlichens** um mehr über die Vorteile der Veröffentlichung zu erfahren.


Vorteile der Familienseite
Eine Familienseite bei MyHeritage.com ist der ideale Ort, Ihren Familienstammbaum online zu präsentieren.
Das sind die wesentlichsten Vorteile einer Familienseite:
FREE!
Kostenlos: Familienseiten sind kostenlos. Es gibt Premium-Abos für große Familienstammbäume oder Fotosammlungen, aber Sie brauchen sie nicht zu nutzen, wenn Sie es nicht möchten.
Teilen: Teilen Sie Ihren Familienstammbaum mit Familienmitgliedern und Freunden in einer ansprechenden, interaktiven Anzeige. In Kürze: Lassen Sie Familienmitglieder mit Ihnen zusammen an der Aktualisierung des Familienstammbaums arbeiten.
Smart Matching: Mit dieser einmaligen Technologie können Sie Ihren Familienstammbaum erweitern, indem Sie Verbindungen zu Familienstammbäumen anderer Mitglieder finden.
Datenschutz: Ihre Daten sind nur für Sie und die von Ihnen eingeladenen Personen sichtbar. Informationen zu verstorbenen Vorfahren können Gästen zugänglich gemacht werden, so dass Verwandte Sie im Internet finden können!
Sicherungskopie: Ihre Daten werden automatisch online gesichert, sobald Sie sie veröffentlichen, und können später wiederhergestellt werden. Dadurch sind Ihr Familienstammbaum und Ihre Fotos im Fall einer Katastrophe oder eines Computerschadens geschützt.
OK

3. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK.**

Familienseiten verwalten

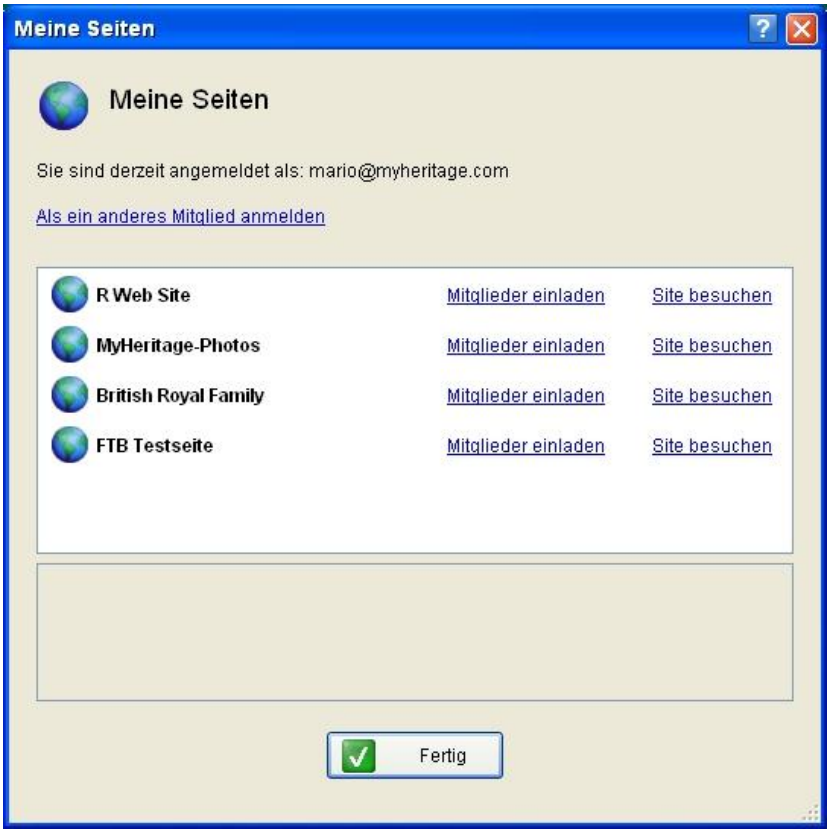
Als Mitglied von MyHeritage.com können Sie eine oder mehrere Familienseiten auf MyHeritage.com erstellen.
Die Erstellung einer Familienseite ordnet lediglich einen Name und einen Platz für Ihren Familienstammbaum zu. Der Veröffentlichungsprozess kann später dazu genutzt werden, Ihr Projekt auf diese Familienseite zu kopieren.

Ein Mitglied von MyHeritage.com wird durch die Email-Adresse identifiziert, die bei der Registrierung angegeben wurde.

Das Fenster *Meine Seiten* zeigt die Details des aktuell angemeldeten Mitglieds an. Sie können sich als anderer Nutzer anmelden, wenn Sie mit mehr als einer Email-Adresse registriert sind.

So können Sie Ihre Familienseiten ansehen:

- Wählen Sie die Option **Meine Seiten** im Menü **Veröffentlichung** aus, um eine Liste Ihrer Familienseiten anzuzeigen:



Wenn Sie eine Familienseite auswählen, werden die Details dieser Seite unten im Fenster angezeigt.

So melden Sie sich als anderes Mitglied an:

1. Im Fenster *Meine Seiten* klicken Sie auf **Als ein anderes Mitglied anmelden** um das Fenster *Bei MyHeritage.com anmelden* anzuzeigen.

2. Geben Sie die Email-Adresse und das Kennwort ein, mit dem Sie sich als neues Mitglied bei MyHeritage.com registriert haben.

Bei MyHeritage.com anmelden
Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse und das Kennwort an, die genutzt wurden, als Sie sich bei MyHeritage.com registriert haben.
Wenn Sie per E-Mail eingeladen wurden, finden Sie Ihr Kennwort in der Einladungs-E-Mail.
Anmeldedaten
E-Mail-Adresse:
Kennwort:
Anmelden
Kennwort vergessen?

3. Klicken Sie **Anmelden**.

Das Fenster *Meine Seiten* zeigt jetzt die Seiten an, die für dieses andere Mitglied angelegt worden sind.

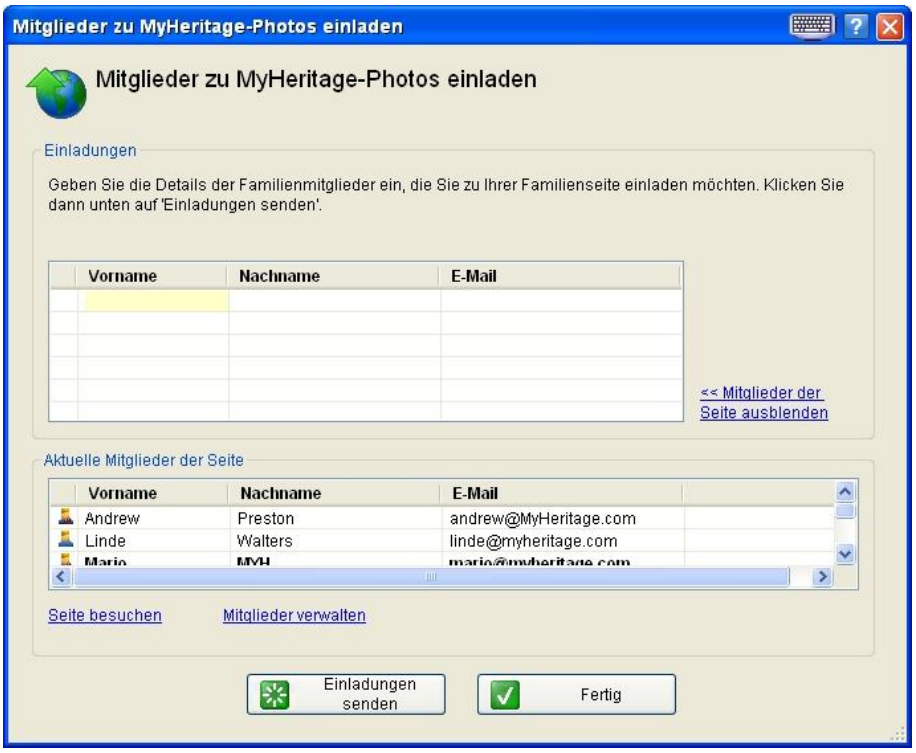
So besuchen Sie eine Seite:

- Sie können eine Familienseite besuchen, indem Sie auf die Option **Seite besuchen** klicken. Damit können Sie Ihre Familienseite in einem Browserfenster ansehen.

  Jede Person mit einer Email-Adresse kann eingeladen werden, Mitglied Ihrer Familienseite zu werden. Jeder der diese Einladung annimmt, wird automatisch Mitglied bei MyHeritage.com.

So laden Sie Personen ein, Ihre Familienseite zu besuchen:

- Sie können Personen einladen, Ihre Familienseite zu besuchen, indem Sie auf die Option **Mitglieder einladen** klicken; das folgende Fenster wird dargestellt:



Das obere Feld enthält ein Fomular für neue Familienmitglieder, denen Sie Einladungen schicken möchten, um die Seite zu besuchen. Alle Familienmitglieder, für die eine Email-Adresse angegeben wurde und die aktuell noch nicht Mitglied der Seite sind, werden in diesem Feld angezeigt. Um neue Familienmitglieder hinzuzufügen, geben Sie deren Vorname, Nachname und Email-Adresse ein. Wenn Sie auf **Einladungen senden** klicken, werden alle Personen die in diesem Feld angezeigt werden, zu Ihrer Seite eingeladen.

Das untere Feld (das angezeigt oder ausgeblendet werden kann) zeigt eine Liste von bereits eingeladenen Personen. Für Personen, die Sie bereits eingeladen haben, die aber die Seite nie besucht haben, erscheint die Option **Mitglied erneut einladen** neben deren Email-Adressen. Klicken Sie diese Option, um diese Personen zur Liste oben im Fenster hinzuzufügen. Dies ist die Liste der Personen, die eingeladen wird, wenn Sie auf **Einladungen senden** klicken.

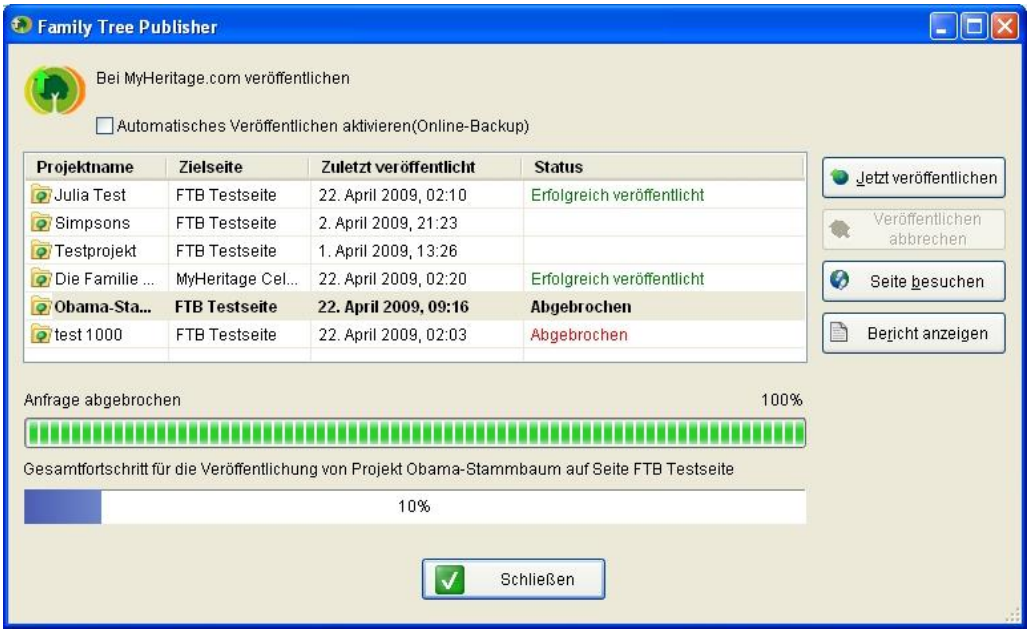
Note Ihr eigener Name wird in **fett** angezeigt.

Family Tree Publisher

Einer der großen Vorteile von Family Tree Builder ist es, dass Sie Ihr Familienstammbaum-Projekt auf einer Familienseite veröffentlichen können, sowohl um Sicherungskopien zu erstellen als auch um Familienmitgliedern zu ermöglichen, den Stammbaum anzuschauen. Von Version 3 an wird die Veröffentlichung durch ein spezielles Dienstprogramm durchgeführt, dass durch Family Tree Builder aktiviert und verwaltet wird. Dieses Dienstprogramm ist der Family Tree Publisher (FTP).

Family Tree Publisher ist ein separates Dienstprogramm, dass von Family Tree Builder geladen wird und parallel mit FTB läuft. Sie können auf FTP zugreifen, indem Sie die Option **Veröffentlichungprozess** aus dem **Veröffentlichung**-Menü auswählen. Alternativ können Sie direkt auf FTP zugreifen, indem Sie auf das Family Tree Publisher Symbol in der Windows-Taskleiste klicken und **Fortschritt der Veröffentlichung** auswählen.

Das Family Tree Publisher-Fenster listet alle veröffentlichten Projekte mit deren Veröffentlichungdetails, Zielseiten, wann sie zuletzt veröffentlicht wurden sowie deren Status. Sie können den Fortschritt der aktuellen Veröffentlichung mit dem Verlaufsbalken im Fenster nachverfolgen. Außerdem können Sie einen Bericht aller Veröffentlichungsaktivitäten ansehen und direkt durch einen Link die MyHeritage.com-Seite aufrufen.

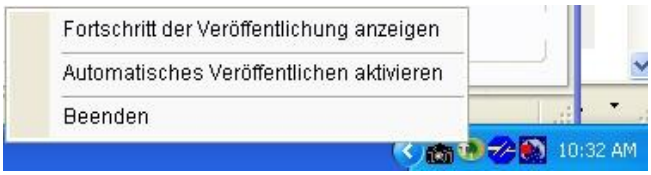


Die folgenden Optionen stehen in diesem Fenster zur Verfügung:

- Sehen Sie den Fortschritt des Veröffentlichungsprozesses.
- Klicken Sie auf **Jetzt veröffentlichen** um die Veröffentlichung des Projekts auf der aktuell ausgewählten Familienseite in diesem Fenster zu starten.
- Klicken Sie auf **Veröffentlichung abbrechen** um den Veröffentlichungsprozess zu stoppen.
- Klicken Sie auf **Seite besuchen** um den veröffentlichten Stammbaum im Internet über ein Browserfenster anzuschauen, so wie ihn andere nun auch sehen können.
- Klicken Sie auf **Bericht anzeigen** um eine Auflistung aller Veröffentlichungsaktivitäten zu sehen.

Wenn Sie dieses Fenster schließen, läuft das Dienstprogramm im Hintergrund weiter.

Sie können auf dem Symbol in der Windows-Taskleiste rechtsklicken und **Beenden** auswählen, um das Family Tree Publisher-Dienstprogramm zu schließen.



Wenn Sie Family Tree Builder beenden, führt FTP die Veröffentlichung fort, falls es sich in einem laufenden Veröffentlichungsprozess befindet, und schließt sich dann automatisch.

Sie können auf dem Symbol in der Windows-Taskleiste rechtsklicken oder das Kästchen **Automatisches Veröffentlichen aktivieren (Online-Backup)** im Fenster anklicken, um die automatische Veröffentlichung zu aktivieren/deaktivieren (siehe Automatische Veröffentlichung).

Kapitel 10

Sprachen und Übersetzung

Sprachen und Übersetzung

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt die verschiedenen Sprach- und Übersetzungsfunktionen, die Family Tree Builder anbietet. Es enthält die folgenden Abschnitte:

- **Unterstützung vieler Sprachen** beschreibt die Sprachen, die Family Tree Builder unterstützt, sowohl für die Bildschirm-Anzeige als auch für die Eingabe der Stammbaum-Daten.
- **Die virtuelle Tastatur** ermöglicht Ihnen, Daten in irgendeiner der vielen unterstützten Sprachen einzugeben, selbst wenn Ihr Computer oder die Tastatur die Buchstaben dieser Sprache nicht unterstützt oder besitzt.
- **Bildschirmsprache ändern** beschreibt wie Sie die Anzeigesprache in Family Tree Builder ändern.
- **Erste und zweite Dateneingabesprache** beschreibt die Optionen in Family Tree Builder, um die Sprache für die Dateneingabe zu ändern.
- **Dateneingabesprache ändern** beschreibt wie Sie die Sprache für die Dateneingabe in Family Tree Builder ändern können.
- **Übersetzen in Family Tree Builder** beschreibt die verschiedenen Übersetzungsoptionen in Family Tree Builder.

Unterstützung vieler Sprachen

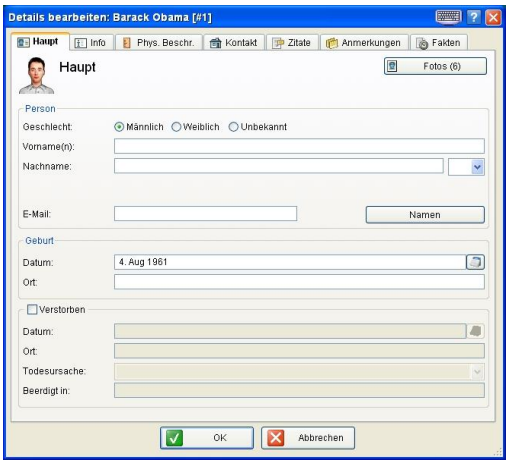
Family Tree Builder unterstützt eine Vielzahl an Sprachen, die unten aufgelistet sind:

Family Tree Builder unterstützt diese Sprachen für folgendes:

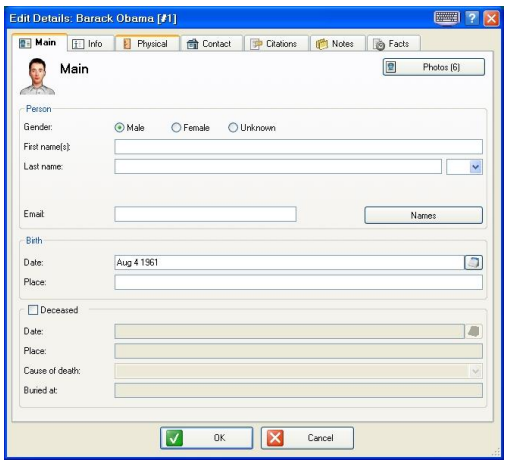
- **Bildschirmsprache**
- **Dateneingabesprache**

Bildschirmsprache

Die *Bildschirm*sprache bezieht sich auf den Text, der in allen Menüs, Symbolleisten und Fenstern in Family Tree Builder erscheint. Sie können irgendeine der Sprachen für die Anzeige auswählen, und diese Sprache jederzeit ändern, ohne dass Sie ihre Daten verlieren oder das Programm schließen müssen. Ein Beispiel des gleichen Fensters auf Deutsch und Englisch ist unten gezeigt:



Deutsch



Englisch

Dateneingabesprache

Die *Dateneingabesprache* bezieht sich auf die Sprache, in der die Genealogiedaten eingegeben und angezeigt werden. Mit Family Tree Builder können Sie einen Familienstammbaum in mehr als einer Sprache erstellen. Bestimmte Fakten müssen in jeder Sprache extra eingegeben werden, wie z.B. die Namen der Personen und Orte. Dagegen müssen Beziehungen zwischen Personen und verschiedene Datumsangaben nur einmal eingegeben werden und können dann zwischen den verschiedenen Sprachen geteilt werden. Sie können jedoch die Übersetzungsfunktion verwenden, die Ihnen mit vielen der Übersetzungen helfen kann (siehe Übersetzen in Family Tree Builder).

Tip Die Bildschirmsprache und die Dateneingabesprache sind unabhängig voneinander und können frei kombiniert werden. Zum Beispiel können Sie einen Stammbaum anschauen, der Ihnen von einem Verwandten geschickt wurde, und der alle Daten auf Französisch enthält (d.h. Namen und Orte), während die Family Tree Builder Anzeige (d.h. Menü- und Feldnamen) auf Deutsch eingestellt ist.

Note Die einzige Einschränkung ist, dass die Bildschirmsprache und die Dateneingabesprache beide in der gleichen Richtung sein müssen (beide rechts nach links oder beide links nach rechts).

Tip

Sie können jede der angebotenen Sprachen verwenden, ohne Sie auf Ihrem Computer installieren zu müssen. Jedoch muss Ihr Windows-Betriebssystem dazu eine Funktion namens Mirroring unterstützen, das standardmäßig in den neueren Versionen von Windows verfügbar ist (außer dem alten Windows NT 4.0 und einigen alten Versionen von Windows 98).

Tip

Mehrsprachige Familienstammbäume sind großartig für Familientreffen! Sie können mehrsprachige Berichte erstellen und drucken, die den gleichen Familienstammbaum in mehr als einer Sprache zeigen.

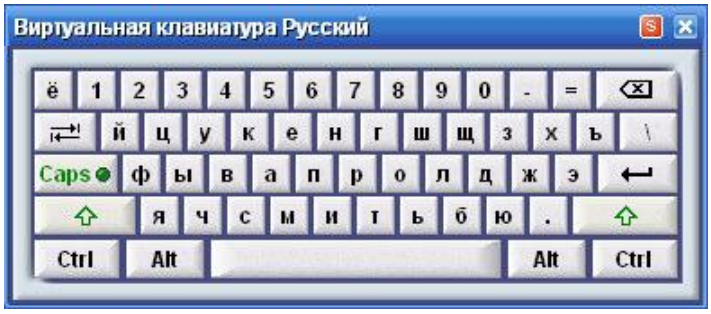
Die virtuelle Tastatur

Family Tree Builder bietet eine virtuelle Tastatur an, die Ihnen ermöglicht, Daten in irgendeiner der unterstützten Sprachen einzugeben, auch wenn Ihr Computer oder Ihre Tastatur die Buchstaben dieser Sprache nicht unterstützen oder besitzen.

So verwenden Sie die virtuelle Tastatur:

1 Öffnen Sie die virtuelle Tastatur durch einen Klick auf das **Tastatur** Symbol oben auf jeder Seite in Family Tree Builder. Die virtuelle Tastatur der ausgewählten Sprache wird in einem schwebenden Fenster angezeigt, über den anderen Fenstern von Family Tree Builder.

Als ein Beispiel ist die Tastatur dargestellt, die angezeigt wird, wenn Russisch als Sprache ausgewählt ist:



Die virtuelle Tastatur passt sich automatisch an, entsprechend den aktuell ausgewählten Spracheinstellungen.

2 Klicken Sie mit der Maus auf die virtuelle Tastatur, um Buchstaben in das Feld einzugeben, das Sie als letztes in einem Family Tree Builder Fenster verwendet/ausgewählt haben.

Bildschirmsprache ändern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie schnell über die Symbolleiste die Bildschirmsprache des Texts ändern können, der in allen Menüs, Symbolleisten und Fenstern von Family Tree Builder erscheint.

So ändern Sie die Bildschirmsprache über die Symbolleiste:

1 Klicken Sie auf die Flagge der aktuellen Sprache, die in der Symbolleiste erscheint.

Family Tree Builder Premium [Obama-Stammbaum]
Datei Bearbeiten Anzeigen Person Familie Diagramme Berichte Favoriten Recherche Veröffentlichung Extras Hilfe
Neu Öffnen Speichern Zurück Baum Fotos Matches Suche Diagramme Berichte Veröffen Sprache Hilfe
Familienstammbaum: Barack Obama und Michelle LaVaughn Obama
Person hinzufügen Suchen Stile Generationen:
Liste Baum
Schnellsuche
Vorname:
Nachname:
Alle Personen
Barack Hussein Obama,... 1936 - 1982
Stanley Ann Sutoro 1942 - 1995
Fraser Robinson, III 1935 - 1991
Marian Robinson 1937
Barack Obama 1961
Geb.: 4. Aug 1961
Ehepartner: Michelle LaVaughn Obama
Halbgeschwister: Roy (Abong'o) Obama, Bernard Obama, Abo Obama, Auma Obama, David Obama, Mark Obama
Bearbeiten Fotos
Michelle LaVaughn Obama 1964
Geb.: 17. Jan 1964
Ehepartner: Barack Obama
Bruder: Craig Robinson
ID: 2
Zuletzt geändert: 20. April 2009, 16:53
Bearbeiten Fotos
Status: Verheiratet
Kinder: 2 Sohn hinzufügen Tochter hinzufügen
Bearbeiten
Malia Ann Obama 1998
Natasha (Sasha) Obama 2001
164 Personen
55 Familien

Das folgende Fenster wird angezeigt:

2 Wählen Sie in diesem Fenster die gewünschte Sprache aus; die Anzeige ändert sich automatisch entsprechend Ihrer Auswahl. Einige der Daten im Familienstammbaum, wie z.B. die Beziehungen zwischen den Personen und Daten, werden automatisch von Family Tree Builder übersetzt. Andere Arten von Daten, wie z.B. Namen von Personen und Orten, können von Hand in der ausgewählten Sprache eingegeben werden.

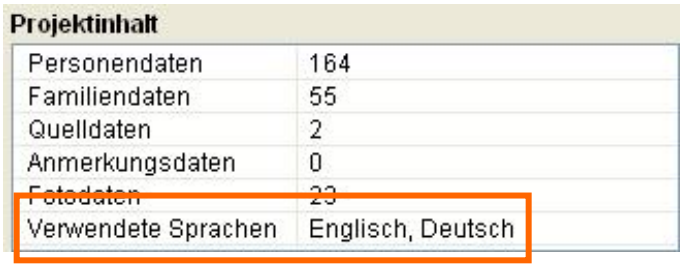
3 Sie können auf **Erweiterte Sprachoptionen** klicken, um das Sprachen-Fenster anzuzeigen (siehe Sprache ändern), in dem Sie die Sprache ändern können.

Erste und zweite Dateneingabesprache

Die Family Tree Builder-Datenbank unterstützt die Verwendung einer beliebigen Anzahl von Sprachen. Jedoch können Sie zu einem Zeitpunkt immer nur Daten in einer Sprache (einsprachiger Modus) oder zwei Sprachen (zweisprachige Dateneingabe-Modus) eingeben. Wenn Sie Daten in einer bestimmten Sprache eingeben, werden die Daten in dieser Sprache gespeichert.

Note

Wenn Sie ein Projekt öffnen, werden die Sprachen, auf denen die Daten in der Datenbank gespeichert sind, im Feld **Verwendete Sprachen** aufgelistet.



Projektinhalt	
Personendaten	164
Familiendaten	55
Quelldaten	2
Anmerkungsdaten	0
Fotodaten	23
Verwendete Sprachen	Englisch, Deutsch

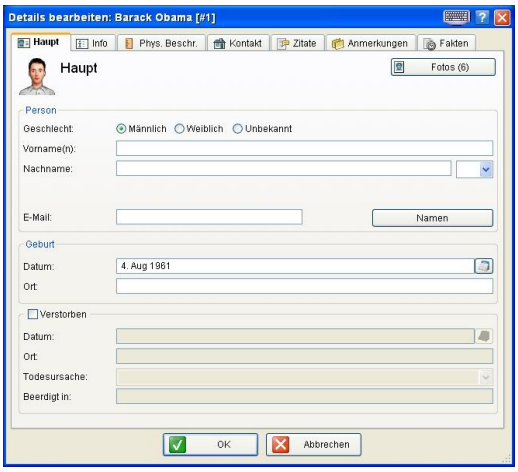
Wenn Sie ein neues Projekt erstellen, bietet Ihnen Family Tree Builder an, entweder im einsprachigen Modus oder in der Dateneingabe mit zwei Sprachen zu arbeiten: dazu müssen Sie eine **erste Sprache** und eine **zweite Sprache** festlegen. Die erste Sprache legt die Standardsprache der Anzeige fest und ist die vorherrschende Sprache zur Dateneingabe. Die zweite Sprache ist Ihre alternative Sprache zur Dateneingabe und ist optional. Im einsprachigen Modus ist standardmäßig die Bildschirmsprache und Dateneingabesprache dieselbe.

Note

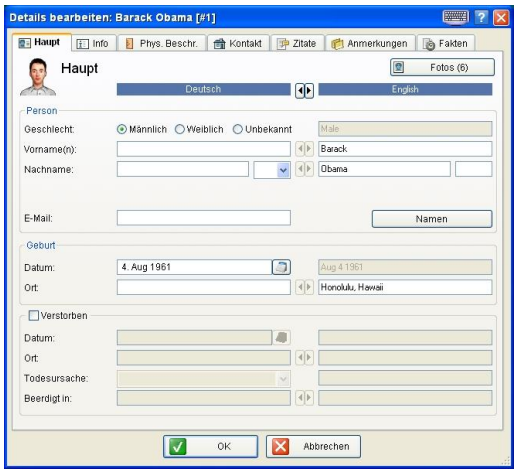
Sie können diese Einstellungen jederzeit ändern. Jedoch ist es empfohlen, dass Sie Deutsch als eine der Eingabesprachen verwenden.

Family Tree Builder ermöglicht Ihnen, jederzeit die Bildschirmsprache sowie die erste und zweite Dateneingabesprache zu ändern. Die erste Dateneingabesprache ist die Sprache, in der Sie Daten wie die Namen von Personen und Orten, Anmerkungen usw. eingeben möchten. Wenn Sie eine zweite Dateneingabesprache definieren, dann arbeitet Family Tree Builder im zweisprachigen Modus und Dateneinträge erscheinen zweisprachig. Wenn Sie keine zweite Dateneingabesprache festlegen, dann arbeitet das Programm im einsprachigen Modus und alle Dateneinträge akzeptieren nur Daten in der ersten Sprache.

Im Folgenden ist ein Beispiel des einsprachigen und zweisprachigen Modus gezeigt:



einsprachiger Modus



zweisprachiger Modus

Standardmäßig arbeitet Family Tree Builder im einsprachigen Modus. Wenn Sie im zweisprachigen Modus arbeiten möchten, wählen Sie **Sprachen** aus dem **Extras**-Menü aus, und klicken Sie dann im *Sprachen*-Fenster **Zweite Sprache verwenden** an.

Tip

Standardmäßig ist Family Tree Builder so konfiguriert, dass die erste Datensprache dieselbe wie wie Bildschirmsprache ist. Das bedeutet, dass Sie durch Änderung der Bildschirmsprache auch die Dateneingabesprache umstellen, um Sie der Bildschirmsprache anzupassen. Es ist empfohlen, dass Sie das Sprachen-Fenster öffnen und sicherstellen, dass die Sprachen konfiguriert sind, die Sie möchten.

Sprache ändern

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie die Bildschirmsprache ändern und die erste und zweite Dateneingabesprache konfigurieren.

So ändern Sie die Spracheinstellungen:

1 Wählen Sie aus dem Family Tree Builder **Extras**-Menü die Option **Sprachen** aus; das Sprachen-Fenster erscheint:

Sprachen
Bildschirmsprache
Wählen Sie die von Ihren bevorzugte Bildschirmsprache für die Benutzeroberfläche dieser Anwendung.
Sprache ändern...
Deutsch [German]
Erste Arbeitssprache
Wählen Sie die erste Sprache für die Dateneingabe in diesem Projekt. Sie können "Dieselbe wie Bildschirmsprache" wählen, wenn die erste Arbeitssprache immer dieselbe sein soll wie die Bildschirmsprache.
Dieselbe wie Bildschirmsprache
Sprache ändern...
Deutsch [German]
Zweite Arbeitssprache
Wählen Sie die zweite Sprache für die Daten aus, die Sie in dieses Projekt eingeben möchten.
Sie können "Zweite Sprache verwenden" wählen, wenn Sie Daten in einer anderen Sprache in diesem Projekt eingeben möchten.
Zweite Sprache verwenden
OK
Abbrechen

2 Um die Bildschirmsprache zu ändern, klicken Sie im Bereich **Bildschirmsprache**, klicken Sie auf **Sprache ändern;** das Fenster *Wählen Sie Bildschirmsprache* erscheint.

.

3 Wählen Sie die Bildschirmsprache aus, und klicken Sie **OK** um Ihre Wahl zu bestätigen und das Fenster zu schließen.

4 Wenn Sie möchten, dass die erste Dateneingabesprache anders als die Bildschirmsprache ist, deaktivieren Sie das Kästchen **Dieselbe wie Bildschirmsprache**, und klicken Sie im Bereich **Erste Dateneingabesprache** auf **Sprache ändern;** das Fenster *Wählen Sie Dateneingabesprache* erscheint.

5 Wählen Sie die erste Sprache für die Dateneingabe; klicken Sie **OK** um Ihre Wahl zu bestätigen und das Fenster zu schließen.

6 Wenn Sie im zweisprachigen Modus arbeiten wollen, klicken Sie im Bereich **Zweite Dateneingabesprache** das Kästchen **Zweite Sprache verwenden** an**;** das Fenster *Wählen Sie die zweite Dateneingabesprache* erscheint.

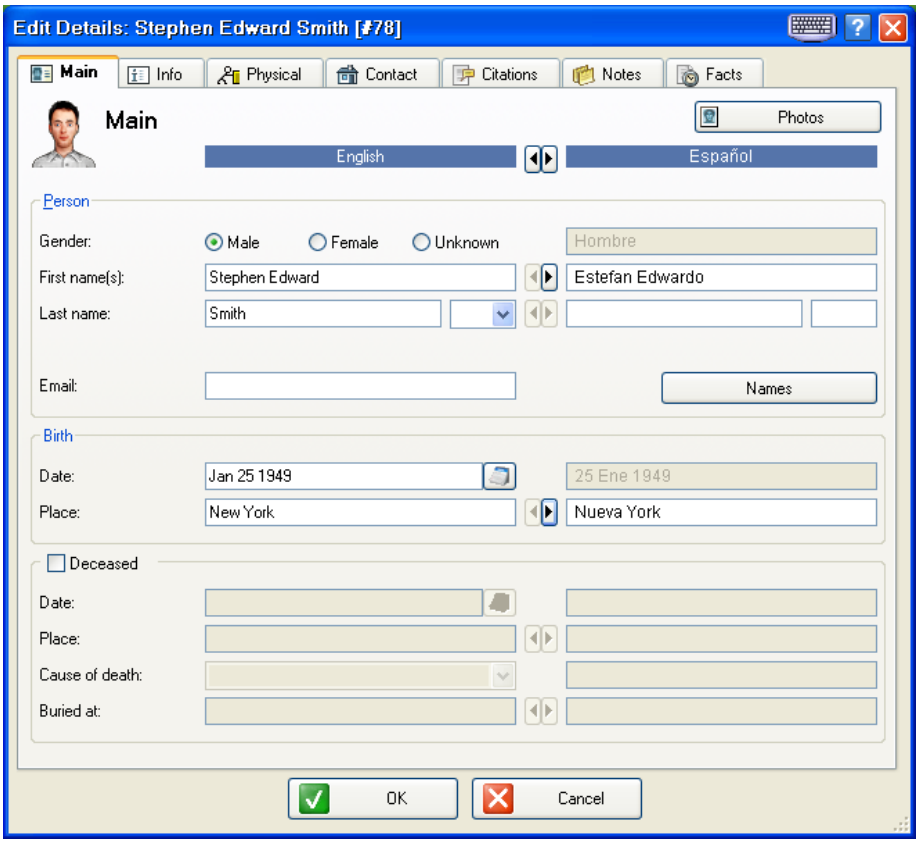
7 Wählen Sie die zusätzliche/alternative Sprache für die Dateneingabe in Ihr Projekt aus**;** klicken Sie **OK** um Ihre Wahl zu bestätigen und das Fenster zu schließen.

Tip Wenn Sie nur eine Dateneingabesprache benötigen, klicken Sie **Keine zweite Dateneingabesprache** an.

Tip Wenn Sie die erste Dateneingabesprache eines vorhandenen Projekts ändern, kann es sein, dass die Worte **Unbekannt** oder **Leer** anstelle der Daten erscheinen, die Sie bereits eingegeben haben.

Übersetzen in Family Tree Builder

Wenn Sie im zweisprachigen Modus arbeiten, können Sie Daten direkt in beiden Sprachen über eine einfach zu bedienende zweisprachige Benutzeroberfläche eingeben. Diese zeigt die Felder in einer Sprache auf der rechten Seite und in einer anderen Sprache auf der linken Seite an, wie im Beispiel unten gezeigt:



Family Tree Builder ist mit einer Datenbank von gängigen Übersetzungen von Namen installiert. Dies ermöglicht Family Tree Builder automatisch die Namen von Orten und Personen in den verschiedenen Fenstern zu übersetzen. Family Tree Builder lernt auch dazu, während das Programm läuft, und fügt Ihre manuellen Übersetzungen zur Datenbank hinzu, sodass es diese Worte in Zukunft auch automatisch übersetzen kann, wie unten beschrieben.

Family Tree Builder ermöglicht Ihnen wie folgt zu übersetzen:

- **Alle Daten im Projekt**
- **Alle Daten im aktuellen Fenster**
- **Daten in einem bestimmten Feld**

Alle Daten im Projekt übersetzen

Standardmäßig schlägt Ihnen Family Tree Builder vor, alle Daten von der ersten in die zweite Sprache zu übersetzen.

So übersetzen Sie alle Daten aus dem Projekt:

1 Wählen Sie aus dem **Extras**-Menü den **Übersetzungsassistent** aus. Das folgende Fenster wird dargestellt:

Übersetzungsassistent: Willkommen
Dieser Assistent hilft Ihnen bei der Übersetzung von Vornamen, Nachnamen und Ortsnamen, die in Ihrem Projekt vorkommen.
Wählen Sie bitte die Sprache aus, in der diese Namen eingegeben wurden, und die Sprache, in die sie übersetzt werden sollen.
Sprachen auswählen
Übersetzen von: (Quellsprache)
Sprache ändern...
Deutsch [German]
Übersetzen nach: (Zielsprache)
Sprache ändern...
Spanisch [Spanish]
Vorhandene Übersetzung überschreiben
Klicken Sie auf 'Weiter', um mit der Übersetzung zu beginnen
Zurück
Weiter
Abbrechen

2 Unter **Übersetzen von: (Quellsprache)** klicken Sie auf **Sprache ändern**; das Fenster *Wählen Sie Dateneingabesprache* erscheint.

3 Wählen Sie die Sprache aus, die übersetzt werden soll (im oben gezeigten Beispiel ist **Englisch** ausgewählt) und klicken Sie auf **OK**.

4 Unter **Übersetzen nach: (Zielsprache)** klicken Sie auf **Sprache ändern**; das Fenster *Wählen Sie zweite Dateneingabesprache* erscheint.

5 Wählen Sie die Sprache aus, in die die Quellensprache übersetzt werden soll (im oben gezeigten Beispiel ist **Spanisch** ausgewählt) und klicken Sie auf **OK.**

6 Wenn Sie möchten, dass bereits eingegebene Daten in der Family Tree Builder Datenbank von dieser Übersetzung überschrieben werden, klicken Sie das Kästchen **Vorhandene Übersetzung überschreiben** an.

7 Klicken Sie auf **Weiter** um die Übersetzung zu beginnen. Nachdem die Übersetzung abgeschlossen ist, wird das folgende Fenster angezeigt:

Übersetzungsassistent: Automatische Übersetzung
Übersetzen der Namen von Englisch nach Deutsch... Fertig.
Übersicht der Ergebnisse der automatischen Übersetzung:
Jetzt übersetzt
Noch nicht übersetzt
Vornamen 2 147
Nachnamen 0 113
Ortsnamen 0 80
Gesamt 2 340
Bericht
Klicken Sie auf 'Weiter', um gängige Namen zu übersetzen, die noch nicht automatisch übersetzt wurden.
Klicken Sie auf 'Fertig stellen', um den Übersetzungsassistenten jetzt zu schließen.
Zurück
Weiter
Fertig stellen

Dieses Fenster gibt die Zahl der Vornamen, Nachnamen und Orte an, die übersetzt worden sind sowie die Anzahl der Felder, die nicht übersetzt wurden. Sie können auf **Bericht** klicken, um diese Ergebnisse der Übersetzung in einer Datei für Sie zum Überblick zu speichern.

8 Klicken Sie auf **Weiter** um ein Fenster anzuzeigen, das diejenigen Namen auflistet, die nicht übersetzt worden sind und das Ihnen ermöglicht, diese manuell zu übersetzen.

9 Klicken Sie auf irgendein Feld, um die Übersetzung einzugeben.

10 Klicken Sie auf **Weiter** um Family Tree Builder zu ermöglichen, Ihre manuellen Übrsetzungen auf Ihr Projekt anzuwenden.

Daten im aktuellen Fenster übersetzen

Family Tree Builder kann versuchen, alle Daten im aktuellen Fenster von der ersten Sprache in die zweite zu übersetzen oder umgekehrt.

So übersetzen Sie alle Daten im aktuellen Fenster:

- Klicken Sie im zweisprachigen Fenster auf die Pfeiltaste, die zu der Sprache zeigt, in die Sie übersetzen wollen. Der Pfeil erscheint zwischen den beiden Sprach-Überschriften, wie unten gezeigt:

Die Pfeiltasten sind aktiviert, wenn Family Tree Builder die Daten in der Sprache erkennt, in der Sie eingegeben wurden. Das bedeutet, das Family Tree Builder für diesen Term bereits eine Übersetzung in seiner Datenbank hat. Wenn Family Tree Builder keine Übersetzung in seiner Datenbank hat, ist der Pfeil deaktiviert, d.h. er erscheint grau und kann nicht angeklickt werden. Nachdem Sie manuell nicht übersetzte Felder übersetzt haben, merkt sich Family Tree Builder Ihre Übersetzungen und kann diese in Zukunft verwenden, wenn er automatische Übersetzungen durchführt.

Note Die Richtung der Pfeiltaste, die Sie durch Klicken umstellen können, legt die Richtung der Übersetzung fest.

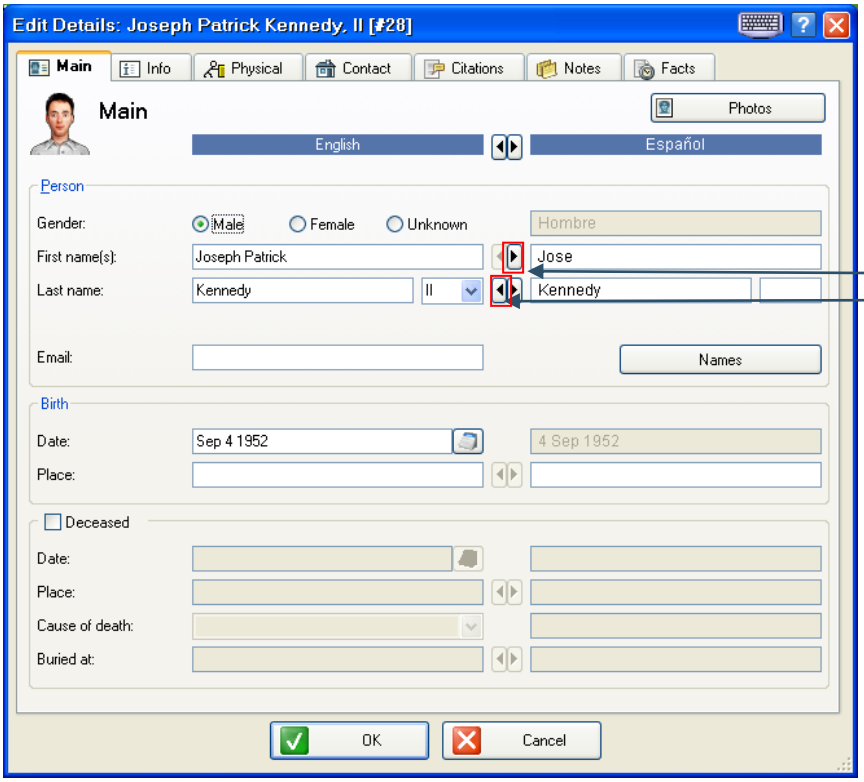
Bestimmte Datenfelder übersetzen

Family Tree Builder kann versuchen, Daten in einem bestimmten Feld des aktuellen Fensters zu übersetzen.

So übersetzen Sie Daten in einem bestimmten Feld:

- Klicken Sie im zweisprachigen Fenster auf die Pfeiltaste, die auf die Sprache zeigt, in die Sie übersetzen möchten. Der Pfeil erscheint zwischen den beiden Sprach-Überschriften, wie unten gezeigt:

> **Note** Die Richtung der Pfeiltaste, die Sie durch Klicken umstellen können, legt die Richtung der Übersetzung fest.



Klicken Sie hier um das Feld von Deutsch nach Englisch zu übersetzen

Klicken Sie hier um das Feld von Englisch nach Deutsch übersetzen

Dieses Beispiel zeigt wie der Name Joseph ins Spanische übersetzt worden ist.

Kapitel 11

Erweiterte Funktionen

Erweiterte Funktionen

Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt die erweiterten Funktionen, die in Family Tree Builder zur Verfügung stehen. Es enthält die folgenden Abschnitte:

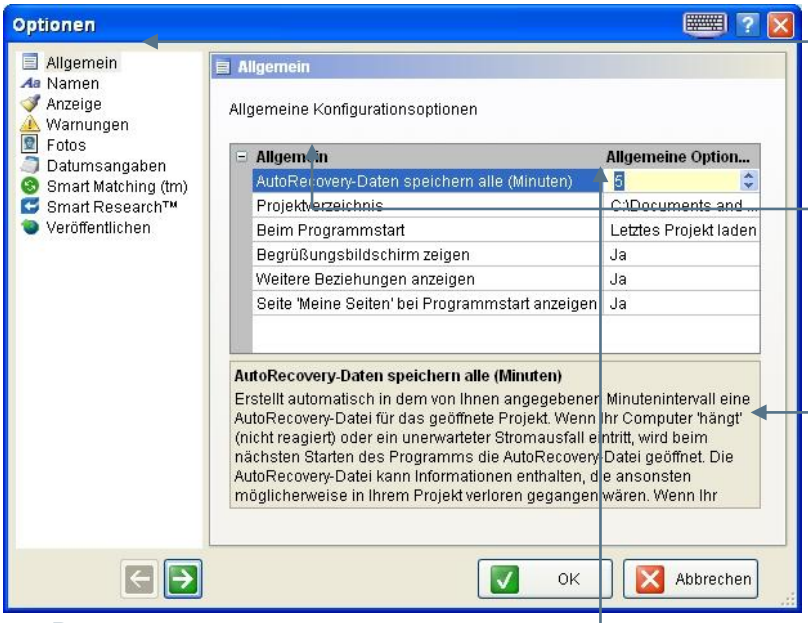
- **Family Tree Builder konfigurieren** stellt eine Auswahl an konfigurierbaren Optionen in Family Tree Builder vor.
- **Quellen und Aufbewahrungsorte verwalten** beschreibt die Werkzeuge, um genealogische Quellen und Aufbewahrungsorte zu verwalten.
- **Orte verwalten** bietet ein Werkzeug, um Ortsinformationen für die verschiedenen Arten von Orten in Family Tree Builder zu bearbeiten.
- **FTB Daten importieren/exportieren** beschreibt die Option, Daten von Family Tree Builder in eine Excel-Tabelle zu exportieren, und bearbeitete Daten wieder zu importieren.

Family Tree Builder konfigurieren

Family Tree Builder bietet eine Reihe an konfigurierbaren Optionen. Jede dieser Optionen ist beschrieben und im Fenster unten gezeigt. Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie dieses Fenster öffnen und es nutzen können, um Family Tree Builder zu konfigurieren.

So konfigurieren Sie Family Tree Builder:

1 Klicken Sie auf **Optionen** im **Extras**-Menü, um das folgende Fenster anzuzeigen, in dem Sie die Optionen für Family Tree Builder konfigurieren können:



A
Wählen Sie eine allgemeine Kategorie von konfigurierbaren Optionen aus

B
Suchen Sie den Name der Option, die Sie ändern möchten

C
Klicken Sie auf eine Zeile, um eine Beschreibung zu erhalten, wie diese Option den Family Tree Builder beeinflusst

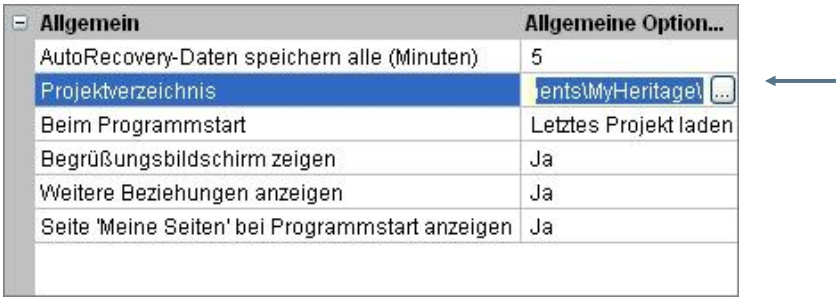
D
Klicken Sie auf einen Parameter, um ihn zu verändern.

2 Klicken Sie einfach auf eine Option im Baum auf der linken Seite, um eine Liste der konfigurierbaren Optionen auf der rechten Seite anzuzeigen.

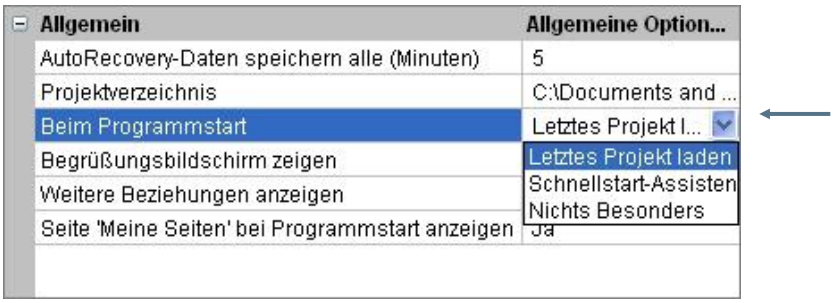
3 Jede Zeile auf der linken Seite ermöglicht Ihnen, eine unterschiedliche Option in Family Tree Builder zu konfigurieren. Die linke Spalte ist der Name der Option, und die rechte Spalte in diesem Fenster zeigt die verschiedenen Einstellungen dieser Option. Ein Klick auf eine Zeile blendet im unteren Teil des Fensters eine Beschreibung des Aspekts in Family Tree Builder ein, den diese Option betrifft.

Wenn Sie auf der unten gezeigten Zeile doppelklicken, erscheint das Symbol. Klicken Sie auf den nach oben gerichteten Pfeil, um die angezeigte Zahl zu erhöhen, oder auf den nach unten gerichteten Pfeil, um den Wert dieser Option zu verringern. Sie können auch einfach den Wert manuell eingeben.

Wenn Sie auf der unten gezeigten Zeile doppelklicken, erscheint die Browser-Schaltfläche . Klicken Sie auf dieses Symbol, um ein Fenster zu öffnen, in dem Sie einen Ordner auswählen können.



Wenn Sie auf der unten gezeigten Zeile doppelklicken, erscheint ein Ausklappmenü, aus dem Sie eine Option auswählen können.



Quellen und Aufbewahrungsorte verwalten

Family Tree Builder unterstützt das vollständige GEDCOM-Format, das Quellen, Aufbewahrungsorte, Anmerkungen und Quellenangaben betrifft. Eine Quelle ist das anfängliche oder originale Material, von dem die Informationen erhalten wurden. Quellen können verschiedene Objekte sein, wie z.B. eine Familienbibel, ein Buch, ein Zeitungsauschnitt, ein Foto eines Grabsteins, das Transskripts eines Interviews, ein Brief etc. Eine Quelle kann auch eine bestimmte Seite bei MyHeritage.com sein. Die Quellenangabe ist eine Referenz zu einem bestimmten Ort in dieser Quelle, der die relevante Information im Familienstammbaum verifiziert. Quellenangaben können bestimmte Erklärungen enthalten, die optional zusammen mit der Information veröffentlicht werden können.

Quellen können Aufbewahrungsorten zugeordnet werden. Ein Aufbewahrungsort ist eine Institution (Bibliothek, private Sammlung, Datenbank etc.) oder eine Person, die die bestimmte Quelle in Ihrer Sammlung hat. Die Zuordnung einer Quelle zu einem Aufbewahrungsort informiert Nutzer darüber, wie Sie Zugang zu der Quelle erhalten können, die der ursprüngliche Genealoge verwendet hat.

Quellen verwalten

Über das Fenster *Quellen verwalten* können Sie eine Liste aller Quellen sehen, die Sie in Ihrem Projekt definiert haben, Quellen hinzufügen oder löschen und Quelleninformation bearbeiten. Sie können auch Anmerkungen zu Quellen hinzufügen, die entweder privat sein können oder auf der Familienseite veröffentlicht werden können (siehe Anmerkungen-Reiter – Anmerkungen definieren).

So zeigen Sie das Fenster *Quellen verwalten* an

1. Wählen Sie aus dem **Anzeigen**-Menü die Option **Quellen** aus; das Fenster *Quellen verwalten* wird angezeigt.

2 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Fertig** um das Fenster zu schließen.

Eine Quelle hinzufügen

Der erste Schritt, wenn Sie ein neue Quellenangabe hinzufügen möchten, ist es, die Quelle zu definieren, auf die sich diese Angabe bezieht. Wenn diese Quelle noch nicht in Ihrem Projekt definiert ist, müssen Sie die Quelle hinzufügen.

So fügen Sie eine neue Quelle hinzu:

1 Klicken Sie im Fenster **Quellen verwalten** auf **Neue Quelle**; das Fenster **Neue Quelle hinzufügen** erscheint.

2 Geben Sie den Name der neuen Quelle im **Titel**-Feld ein.

3 Fügen Sie die Informationen über die Quelle in den relevanten Feldern hinzu, wie z.B. Abkürzung, Autor, Herausgeber etc.

4 Klicken Sie auf **Quelle Anmerkungen** um Anmerkungen hinzuzufügen, die veröffentlicht werden können oder als nicht-öffentlich definiert werden können (siehe Anmerkungen-Reiter – Anmerkungen definieren).

5 Sie können Informationen über den Aufbewahrungsort der Quelle hinzufügen. Wählen Sie den relevanten Aufbewahrungsort aus dem Aufbewahrungsorte-Ausklappmenü aus. Wenn der gewünschte Aufbewahrungsort noch nicht in Ihrem Projekt definiert ist, müssen Sie ihn zum Projekt hinzufügen (siehe Aufbewahrungsorte hinzufügen). Wenn Sie einen Aufbewahrungsort hinzugefügt haben, können Sie auch Kontaktinformationen angeben.

6 Wenn Sie damit fertig sind, die Quelleninformationen einzugeben, klicken Sie auf **OK**.

7 Klicken Sie auf **Fertig**, um das Fenster **Quellen verwalten** zu schließen.

> **Note** Sie können die Quelleninformationen jederzeit ändern, indem Sie im Fenster **Quellen verwalten** auf **Quelle bearbeiten** klicken. Sie können auch auf **Quelle löschen** klicken, um die Quelle aus dem Projekt zu löschen.

Quellenverwendung ansehen

Sie können eine Liste aller Quellenangaben anzeigen lassen, die eine bestimmte Quelle verwenden.

So listen Sie die Quellenangaben für eine bestimmte Quelle:

1. Wählen Sie im Fenster **Quellen verwalten** eine Quelle aus, für die Sie die Quellenangaben auflisten möchten.
2. Klicken Sie **Quellennutzung;** das Fenster **Quellennutzung für [Name der Seite] – [Familienname]** erscheint, das alle Quellenangaben auflistet.

3. Klicken Sie auf **Fertig** um das Fenster zu schließen.

Aufbewahrungsorte verwalten

Wenn Sie Informationen eingeben, die eine Quelle beschreiben, können Sie einen Aufbewahrungsort angeben (wie z.B. ein Bibliothek oder Datenbank), in dem sich die Quelle befindet. Wenn der Aufbewahrungsort noch nicht in diesem Projekt definiert worden ist, müssen Sie den Aufbewahrungsort hinzufügen. Sie können eine Liste aller Aufbewahrungsorte, die in Ihrem Projekt definiert sind, ansehen, Aufbewahrungsorte hinzufügen oder löschen und Informationen zum Aufbewahrungsort bearbeiten.

So zeigen Sie das Fenster Aufbewahrungsorte verwalten an:

1. Wählen Sie aus dem **Anzeige**-Menü **Aufbewahrungsorte** aus; das Fenster **Aufbewahrungsorte verwalten** wird angezeigt.

2. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Fertig** um das Fenster zu schließen.

Einen Aufbewahrungsort hinzufügen

Wenn Sie einen Aufbewahrungsort hinzufügen, können Sie auch Informationen hinzufügen, wie z.B. eine Adresse oder Kontaktinformationen. Sie können auch Anmerkungen hinzufügen, die entweder veröffentlicht werden können oder als nicht-öffentlich definiert werden können (siehe Anmerkungen-Reiter – Anmerkungen definieren).

So fügen Sie einen neuen Aufbewahrungsort hinzu:

1 Im Fenster **Aufbewahrungsort verwalten**, klicken Sie auf **Neuen Aufbewahrungsort**; das Fenster **Neuen Aufbewahrungsort hinzufügen** erscheint.

2 Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für den neuen Aufbewahrungsort ein.

3 Klicken Sie auf **Anmerkungen für Aufbewahrungsort** um Anmerkungen zum Aufbewahrungsort hinzuzufügen, die entweder veröffentlicht werden oder als nicht-öffentlich definiert werden können (siehe Anmerkungen-Reiter – Anmerkungen definieren).

4 Fügen Sie in den relevanten Feldern Informationen über den Aufbewahrungsort hinzu, wie z.B. Adressen, Kontaktinformationen etc.

5 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK**.

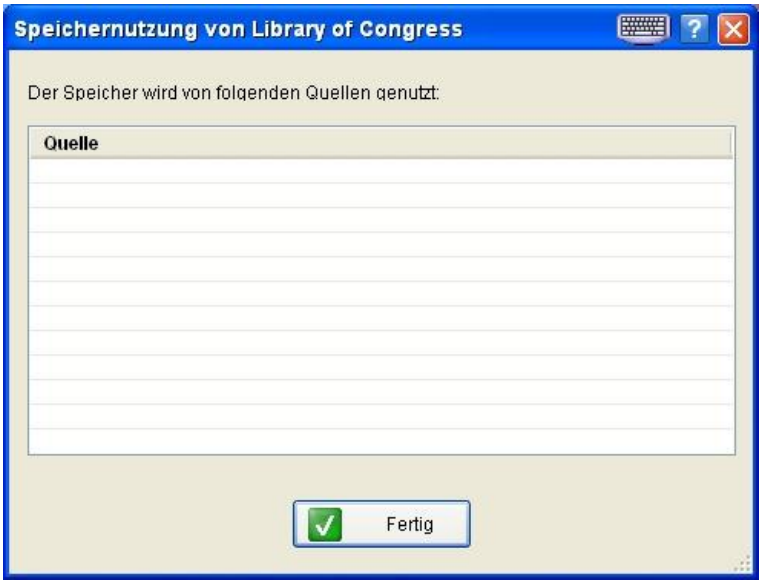
> **Note** Sie können die Informationen über den Speicher jederzeit ändern, indem Sie den Speicher im Fenster *Speicher verwalten* auswählen und dann auf **Speicher bearbeiten**. Sie können auch auf **Speicher löschen** klicken, um den Speicher aus dem Projekt zu löschen.

Verwendung des Aufbewahrungsortes ansehen

Sie können eine Liste aller Aufbewahrungsorte im Projekt anzeigen lassen.

So listen Sie alle Quellen für einen Aufbewahrungsort auf:

4. Im Fenster **Aufbewahrungsorte verwalten** wählen Sie den Aufbewahrungsort aus, für den Sie die Quellen auflisten möchten.
5. Klicken Sie auf **Verwendung des Aufbewahrungsortes;** das Fenster **Verwendung des Aufbewahrungsortes für [Name des Aufbewahrungsorts]** erscheint, das alle im Projekt definierten Quellen in diesem Aufbewahrungsort auflistet.



6. Klicken Sie auf **Fertig** um das Fenster zu schließen.

Orte verwalten

Family Tree Builder verwendet Orte in verschiedenen Kontexten:

- Fakten über Personen oder Familien beinhalten Orte, wie z.B. Geburtsort, Heiratsort, Todesort.
- Fotos beinhalten Orte, an denen das Foto aufgenommen wurde.

- Kontaktinformationen können Adressen beinhalten, die Orte enthalten.

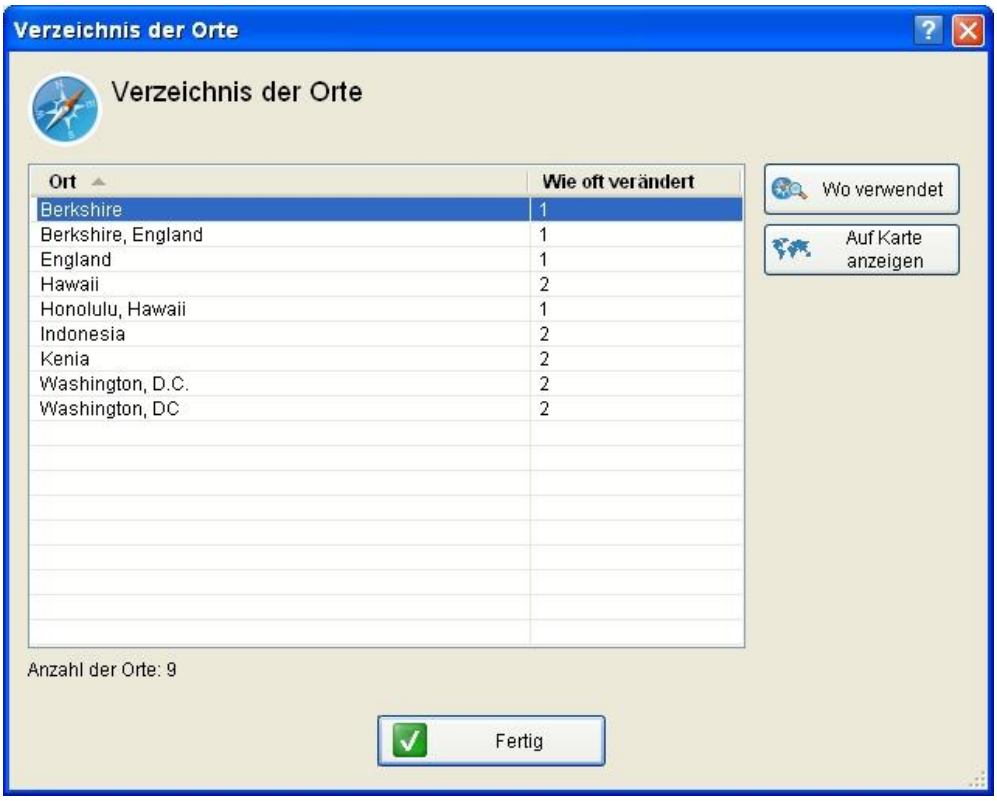
Family Tree Builder enthält ein Werkzeug, dass Ihnen ermöglicht, diese verschiedenen Orte zu verwalten. Wenn Sie dieses Werkzeug verwenden, können Sie z.B sicherstellen, dass die Schreibweise eines Orts durchweg im Projekt dieselbe ist, obwohl Informationen aus verschiedenen Quellen stammen.

Sie können eine Liste aller Orte, die Im Projekt definiert sind, ansehen, oder anzeigen, wie oft ein bestimmter Ort vorkommt. Sie können diese Liste alphabetisch nach Ortsnamen sortieren, indem Sie auf die Spaltenüberschrift **Orte** klicken (klicken Sie noch einmal, um zwischen auf- und absteigender Reihenfolge zu wechseln), oder nach der Zahl, wie oft der Ort vorkommt, indem Sie auf die Spaltenüberschrift **Wie oft verwendet** klicken.

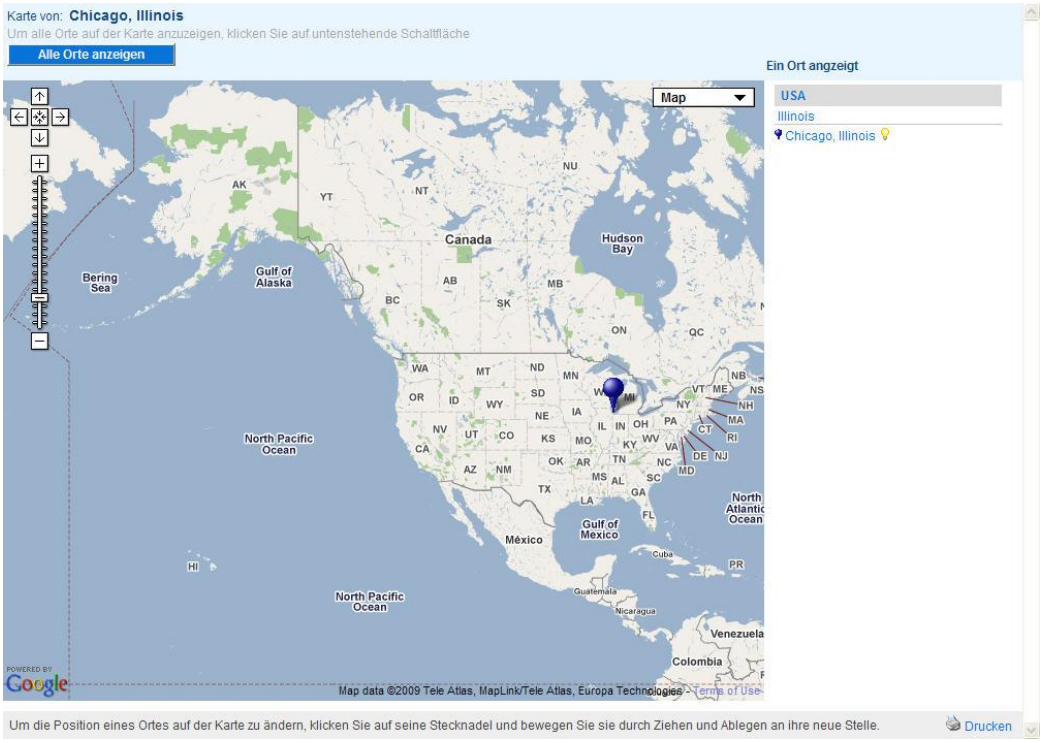
Sie können dann sehen, wo im Projekt jeder Ort vorkommt sowie unter Verwendung von Google Maps die geografische Lage in einer Karte ansehen.

So zeigen Sie die Ortsinformationen an:

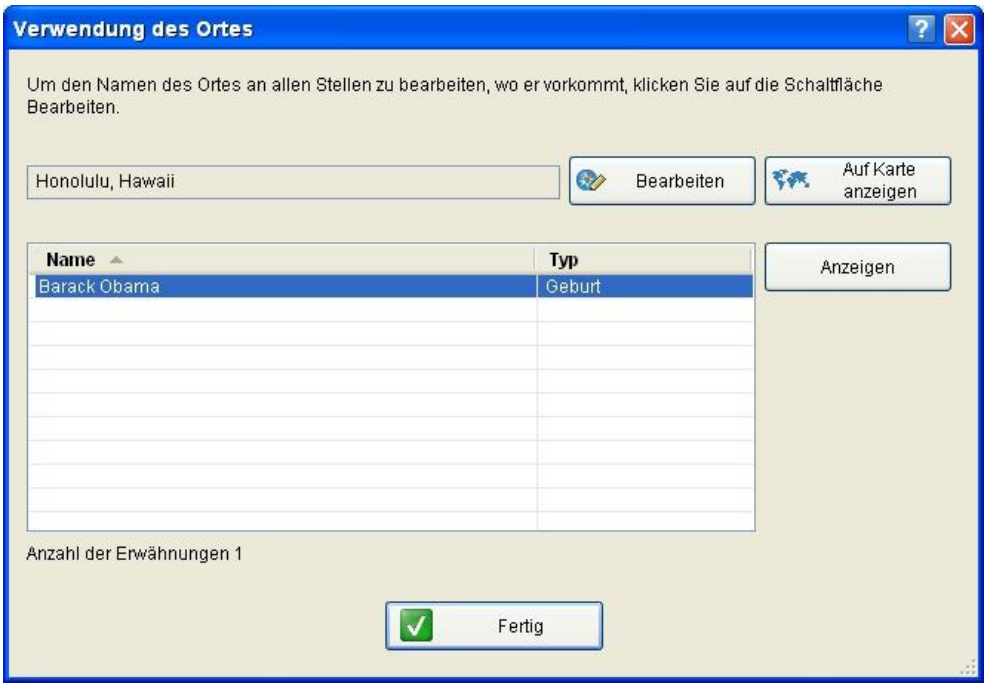
1. Wählen Sie aus dem **Anzeige**-Menü die Option **Orte** aus; das Fenster *Verzeichnis der Orte* erscheint.



2 Wählen Sie einen Ort aus der Liste aus und klicken Sie auf **Auf Karte anzeigen**, um den Ort mit Google Maps auf einer Karte anzuzeigen.

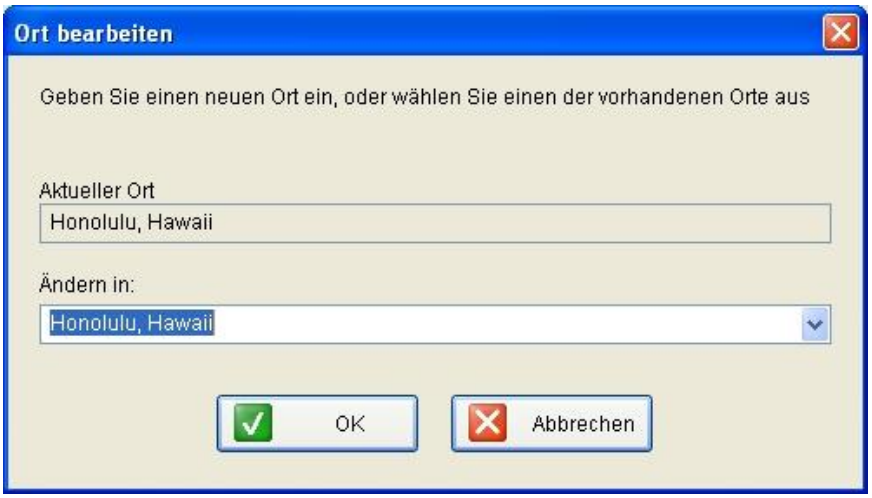

Karte von: Chicago, Illinois
Um alle Orte auf der Karte anzuzeigen, klicken Sie auf untenstehende Schaltfläche
Alle Orte anzeigen
Ein Ort angezeigt
Map
USA
Illinois
Chicago, Illinois
Canada
Hudson Bay
Bering Sea
Gulf of Alaska
North Pacific Ocean
Gulf of Mexico
México
North Atlantic Ocean
Venezuela
Colombia
Map data ©2009 Tele Atlas, MapLink/Tele Atlas, Europa Technologies - Terms of Use
Um die Position eines Ortes auf der Karte zu ändern, klicken Sie auf seine Stecknadel und bewegen Sie sie durch Ziehen und Ablegen an ihre neue Stelle.
Drucken

3 Um zu sehen, wo ein Ort im Projekt vorkommt, wählen Sie den Ort aus der Liste aus und klicken Sie **Wo verwendet**; das Fenster **Verwendung des Ortes** erscheint.

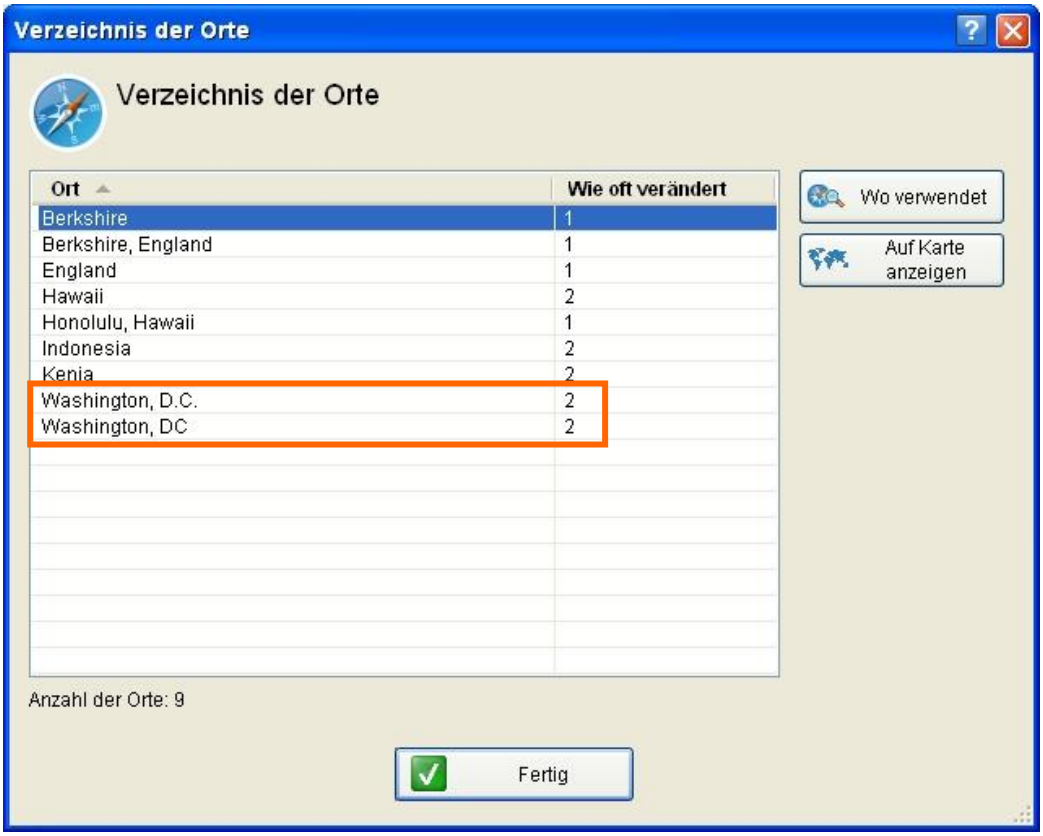


Sie können:

- auf **Anzeigen** klicken um die Personen/Familienkarte anzuzeigen, in der der Ort vorkommt.
- auf **Auf Karte anzeigen** klicken, um den Ort mit Google Maps auf einer Karte anzuzeigen (siehe oben).
- auf **Bearbeiten** klicken, um einen Ort zu bearbeiten. Im Feld **Ändern in** wählen Sie einen anderen Ort aus der Liste von vorhandenen Orten in Ihrem projekt aus, oder geben Sie einen neuen Ort ein. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK** um das Fenster zu schließen.



Zum Beispiel, das Fenster *Verzeichnis der Orte* könnte verschiedene Schreibweisen für einen bestimmten Ort angeben (z.B. weil die Ortsnamen aus verschiedenen Quellen stammen), wie im unten gezeigt:

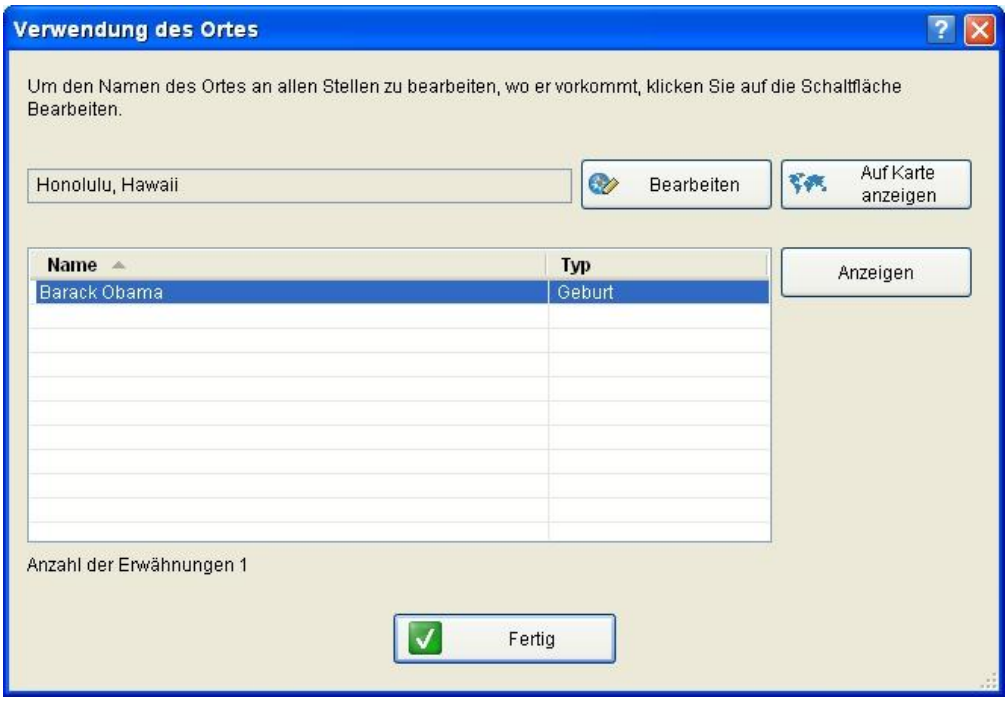


Mit dem Orte-Werkzeug können Sie leicht die verschiedenen Schreibweisen kombinieren. Wählen Sie einfach die bevorzugte Schreibweise aus und bearbeiten Sie all die anderen.

So vereinheitlichen Sie Orts-Schreibweisen:

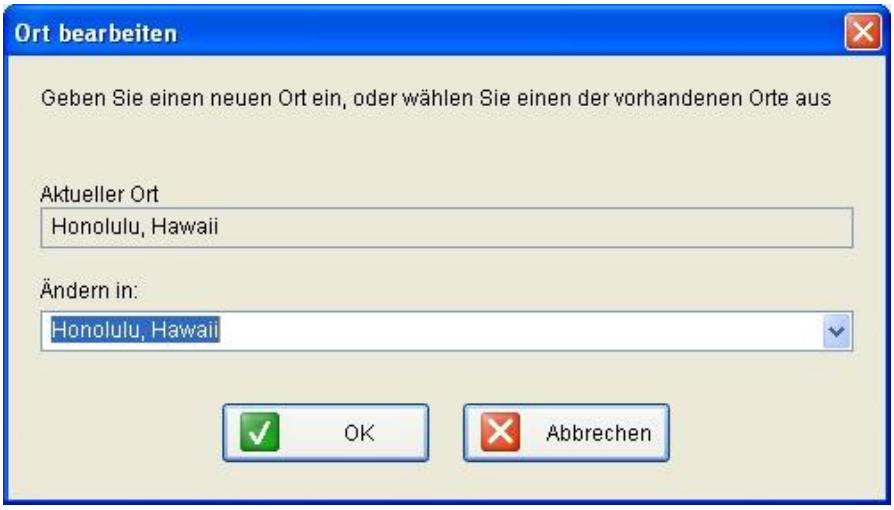
1. Wählen Sie aus dem **Anzeigen**-Menü die Option **Orte** aus; das Fenster *Verzeichnis der Orte* erscheint.
2. Lokalisieren Sie die verschiedenen Schreibweisen für den Ort und wählen Sie die Schreibweise, die Sie für den Ort wollen aus (im Beispiel haben wir **Washington, D.C.** aus **Washington D.C.** und **Washington DC** ausgewählt).
3. Wählen Sie eine Schreibweise aus, die Sie ändern möchten, und klicken Sie auf **Wo verwendet**.

Das Fenster *Verwendung des Ortes* erscheint.



4 Wählen Sie den Eintrag, den Sie ändern möchten, und klicken auf **Bearbeiten**.

Das Fenster **Ort bearbeiten** erscheint.

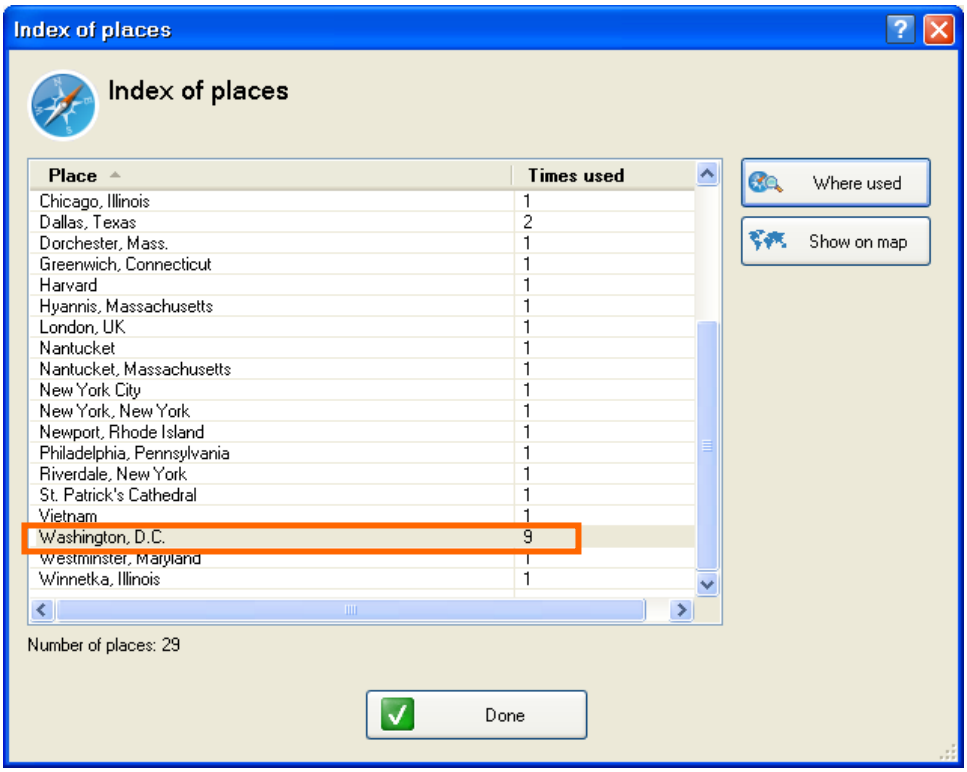


5 Erweitern Sie die **Ändern in** Liste und wählen Sie Ihre bevorzugte Schreibweise aus.

6 Klicken Sie **OK** um das Fenster zu schließen.

7 Klicken Sie **Fertig** im Fenster *Verwendung des Ortes.*

8 Fahren Sie damit fort, alle falschen Schreibweisen zu korrigieren, bis nur die erwünschte Schreibweise übrig ist.



Family Tree Builder Daten importieren/exportieren

Family Tree Builder ermöglicht den Export bestimmter Daten in eine Excel-Tabelle. Sie können die folgenden Listen exportieren:

- Liste aller Personen im Projekt:

mit folgenden Informationen über jede Person (wenn verfügbar): Geschlecht (Männlich/Weiblich/Unbekannt), Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, Sterbedatum (? falls unbekannt), Todesort, Todesursache, Ort des Grabs, Beruf, Anmerkungen.

- Liste aller Familien im Projekt:

mit folgenden Informationen für jede Familie (falls vorhanden): ID des Ehemanns; Vorname des Ehemanns, Nachname des Ehemanns, ID der Ehefrau, Vorname der Ehefrau, Nachname der Ehefrau, Mädchenname der Ehefrau, Datum der Heirat, Ort der Heirat, Familienstatus, Anmerkungen.

- Liste der Fotos im Projekt:

mit folgenden Informationen für jedes Foto (wenn verfügbar): Titel, Datum, Ort, Dateiname, Anmerkungen.

Nachdem Sie die Liste exportiert haben, können Sie die Informationen bequem im Tabellenformat bearbeiten, und die Daten dann zurück ins Projekt importieren. Die neuen Daten überschreiben dann die vorhandenen Daten. Sie können auch das Projekt als CSV-Datei importieren, die von einem anderen Projekt erstellt wurde. In diesem Fall wird die Information zum aktuellen Projekt hinzugefügt.

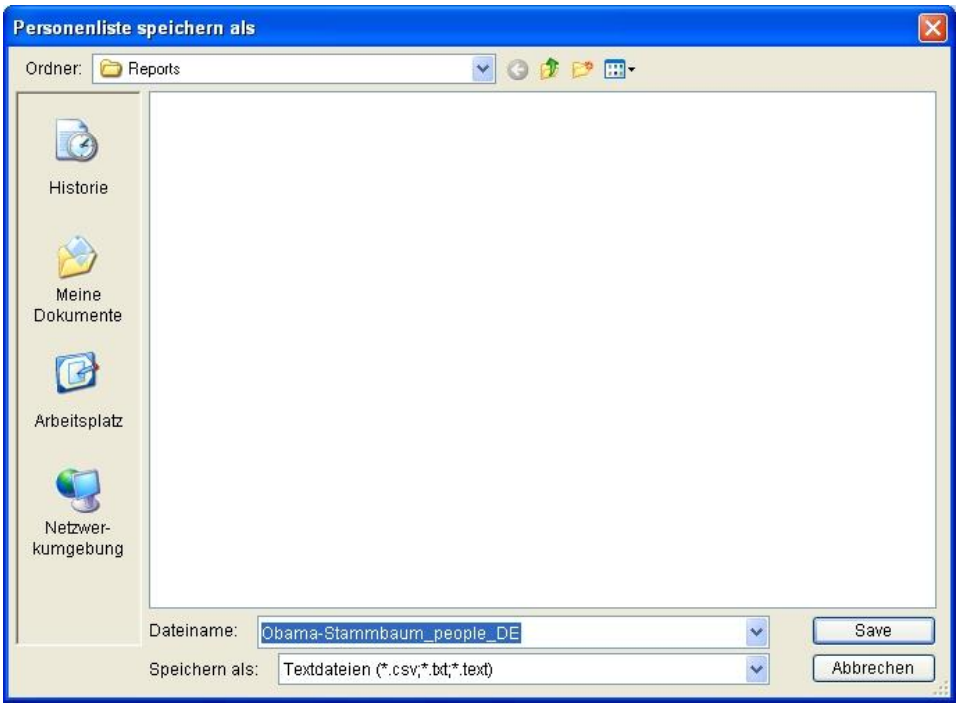
So exportieren Sie nach Excel:

1. Wählen Sie aus dem **Bearbeiten**-Menü die Option **Als Excel Datei exportieren.**
2. Wählen Sie aus dem Untermenü die Liste aus, die Sie exportieren möchten:

- Liste von Personen: um persönliche Informationen über die Personen im the Projekt zu exportieren

- Liste von Familien: um Informationen über die Familien im Projekt zu exportieren.
- Liste von Fotos: um eine Liste von Fotos, die zum Projekt hinzugefügt worden sind, zu exportieren.

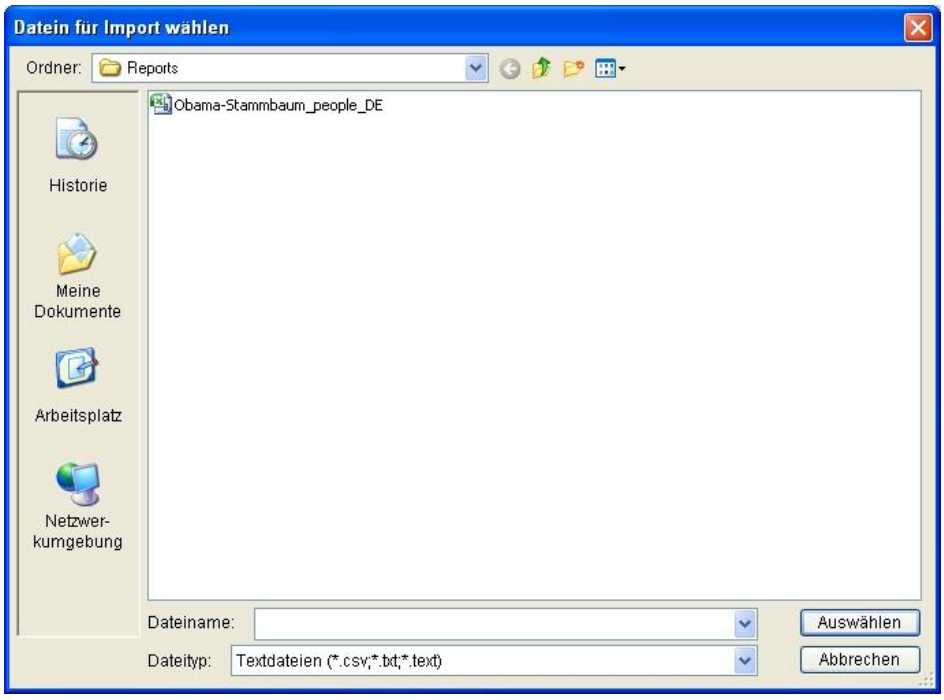
Das Fenster **Liste von [Personen/Familien/Fotos] speichern als** erscheint.



3. Navigieren Sie zu dem Ort auf Ihrem Computer, an dem Sie die Datei speichern wollen und klicken Sie auf **Speichern**; eine Mitteilung von Family Tree Builder erscheint, die Sie darauf aufmerksam macht, dass eine CSV-Datei erstellt worden ist und jetzt in Excel geöffnet wird.
4. Klicken Sie auf **OK** um zu bestätigen. Microsoft Excel öffnet sich mit der neu erstellten Datei.
5. Fahren Sie mit den gewünschten Änderungen fort. Wenn Sie die Datei bearbeiten, bekommen Sie eventuell die Mitteilung, dass die Datei Elemente enthält, die nicht mit dem CSV-Format kompatibel sind. Klicken Sie **Ja** um das Format beizubehalten.
6. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf Fertig stellen, um die CSV-Datei zu speichern.

So importieren Sie eine CSV-Datei in FTB:

1. Wählen Sie aus dem **Bearbeiten**-Menü die Option **Excel Datei importieren**; das Fenster **Datei für Import auswählen** erscheint.



2 Suchen Sie die CSV-Datei, die Sie imortieren möchten und klicken **Auswählen**; eine Family Tree Builder Mitteilung öffnet sich und informiert Sie über die Zahl der Elemente (Personen/Familien/Fotos) die erfolgreich importiert wurden.

3 Klicken Sie auf **OK** um zu bestätigen und das Fenster zu schließen. Family Tree Builder enthält jetzt die Daten aus der CSV-Datei.

Kapitel 12

Recherche

Recherche

Über dieses Kapitel:

Family Tree Builder bietet Ihnen uneingeschränkten Zugang zu allen Funktionen der MyHeritage.com Genealogie-Suchmaschine. Diese Suchmaschine ermöglicht es Ihnen, Familien und/oder bestimmte Personen in einer Vielzahl von Genealogie-Datenbanken zu recherchieren. Dieses Kapitel enthält die folgenden Abschnitte:

- **Einführung zur Suchmaschine**
- **Megadex™ und Soundex**
- **MyHeritage Research verwenden**
- **Das Recherche-Menü**

Einführung zur Suchmaschine

MyHeritage Research ist die beste Suchmaschine der Welt, um Vorfahren zu finden und das einzige Tool, das Gesamtsuchen in hunderten von Online-Datenbanken durchführt.

MyHeritage Research ist eine Suchmaschine, die speziell für Genealogie entwickelt wurde, und ist fähig, hunderte von großen Genealogie-Datenbanken in einer einzigen Abfrage zu durchsuchen. Es ist das vollständigste Genealogie-Recherche-Tool, das zur Zeit existiert und gleichzeitig das erste seiner Art. Einfach erklärt führt diese Suchmaschine jede Abfrage gleichzeitig in hunderten von Genealogie-Datenbanken durch, sammelt die Ergebnisse und zeigt sie zusammengefasst in einem Bericht an. Dies gibt Ihnen mehr Suchleistung bei Ihrer Genealogie-Recherche als je zuvor verfügbar war, und das alles über eine einfache, benutzerfreundliche und bequeme Bedienoberfläche.

Um loszulegen gehen Sie einfach auf die Seite **Neue Suche**. Geben Sie den Name eines Vorfahren ein, sogar auch nur einen Nachname, und klicken Sie auf **Suchen**.

MyHeritage Research erledigt den Rest für Sie, und durchkämmt das Internet nach relevanter Information in einer beispiellosen Sammlung der weltbesten Genealogie-Resourcen – über 1500 davon bis jetzt. Es fragt Webseiten, Datenbanken und Archive ab, und deckt alle Genealogie-Aufzeichnungen ab, inklusive Zensusdaten, Familienstammbäume, Immigrationsunterlagen, Militärunterlagen, medizinische Unterlagen, Friedhofsunterlagen, Gerichts- und Grundbesitzdokumente, Testamente und andere Quellen, wie z.B. Zeitungen, Telefonbücher und mehr.

Note Sie müssen mit dem Internet verbunden sein, um MyHeritage Research verwenden zu können.

Megadex™ and Soundex

Megadex™ hilft Ihnen, mehr Informationen über Ihre Vorfahren zu finden, als Sie vielleicht in der Vergangenheit entdeckt haben.

Wenn Sie mit Genealogie-Recherche vertraut sind, wissen Sie vermutlich bereits, dass Variationen in der Schreibweise eine der größten Herausforderungen darstellen. Stellen Sie sich z.B. vor, dass Sie die Herkunft Ihrer Familie Williamson recherchieren. Um Informationen über Ihre Vorfahren zu finden, müssen Sie eventuell auch nach Williemson, Williamsen und Williamsohn suchen, um nur einige wenige Möglichkeiten zu nennen. Das rührt daher, dass die meisten Nachnamen sich über die Jahrhunderte entwickelt haben und in verschiedenen Ländern und Kulturen über verschiedene Epochen unterschiedlich geschrieben wurden. Außerdem können sich vielerlei Fehler eingeschlichen haben, wenn Informationen über Ihre Vorfahren handgeschrieben, transkribiert, übersetzt und getippt wurde.

Vorhandene Lösungen wie Soundex führen eine Abfrage durch und liefern als Ergebnisse alles, was *wie* der eingegebene Name klingt. Aber nicht alle Genealogie-Datenbanken unterstützen Soundex, und selbst von den Datenbanken, die es unterstützen, können Sie eine Menge an falsch-positiven, d.h. irrelevanten Ergebnissen erhalten, die Ihre Zeit verschwenden. Viele der falsch-positiven Treffer können dazu führen, dass Sie gute Treffer wie z.B. Villiamson oder Wilhelmson übersehen. Diese sind zwar perfekte Synonyme Ihres Namens, jedoch sind gegenwärtigen Technologien unfähig, sie korrekt mit Ihrer Suche zu verknüpfen.

Megadex™ wurde von MyHeritage erfunden, um die Herausforderungen zu überwinden, die Variationen in der Schreibweise darstellen. Megadex™ hilft Ihnen zuerst, indem es Ihnen die gängigsten Variationen in der Schreibweise des von Ihnen recherchierten Nachnamens zeigt.

Sie können dann nach einer Untergruppe dieser Variationen suchen, in einer einzigen leistungsstarken MyHeritage Research-Abfrage. Ihre Megadex™ Suche deckt alle wichtigen Genealogie-Datenbanken im Internet ab (sogar

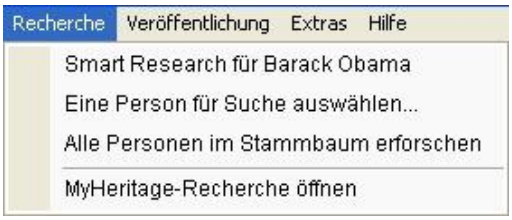
diejenigen, die keine der *klingt-wie* Funktionen unterstützen). Diese Suche liefert keine der typischen Soundex falsch-positiven Treffer, und lässt nicht wie Soundex die vielen guten Treffer aus.

MyHeritage Research verwenden

Sie können auf einfache Weise aus dem unterem Teil des **Recherche**-Menüs die Optionen für die Verwendung von MyHeritage Research auswählen, wie unten beschrieben:

So verwenden Sie MyHeritage Research:

1 Wählen Sie aus der **Recherche**-Menü die Option **MyHeritage Recherche öffnen** aus, wie unten gezeigt:



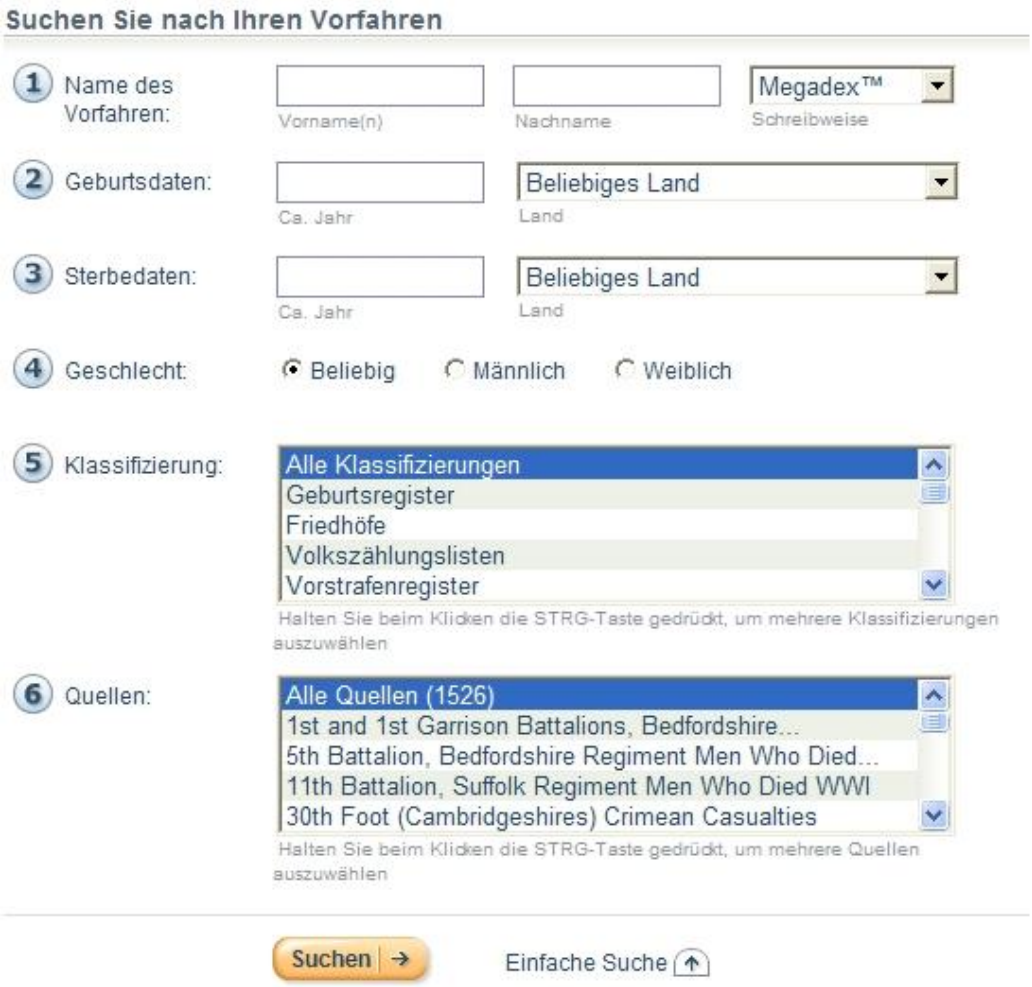
Die MyHeritage Research Suchmaschine öffnet sich, wie unten gezeigt:

2 Geben Sie entweder einen Vor- und Nachname ein oder nur einen Nachname.

3 Optional können Sie auch ändern, wie MyHeritage Research nach Übereinstimmungen suchen soll:

- **Exakt:** Suchergebnisse enthalten nur Personen, deren Name genauso geschrieben ist, wie Sie es angegeben haben.
- **Soundex:** Suchergebnisse werden für auch für Personen angezeigt, deren Namen ähnlich klingen wie der Name, den Sie angegeben haben.
- **Megadex™:** Suchergebnisse werden für mehrere Varianten eines Nachnamens angezeigt, um die Zahl der Treffer zu maximieren und neue Wege in der Genealogie-Recherche zu gehen, basierend auf den alternativen Schreibweisen eines Namens. Für Informationen über **Megadex™** und **Soundex** siehe Megadex™ und Soundex.

4 Optional können Sie auf **Erweiterte Suche** klicken, um eine Auswahl an Feldern anzuzeigen. Darin können Sie die von Ihnen recherchierte Person beschreiben sowie Orte angeben, an denen Sie speziell recherchieren möchten, wie unten gezeigt:



5 Klicken Sie auf **Suchen** um die Suche in über 1500 der weltbesten Genealogie-Datenbanken zu starten.

Megadex™ Ergebnisse

Im Folgenden wird beschrieben, wie Ergebnisse präsentiert werden, wenn Sie die **Megadex™** Option ausgewählt haben.

Als vorläufigen Schritt zeigt Megadex™ eine Liste der wahrscheinlichsten alternativen Schreibweisen des von Ihnen eingegebenen Nachnamens an. Ganz oben in der Liste erscheint der Name so, wie Sie ihn eingetippt haben, bereits angeklickt, sodass er in die Suche miteinbezogen wird. Viele Schreibweisen-Varianten sind für jeden Name vorgeschlagen. Eine Bewertung ist für jede Schreibweise angezeigt, die die Nähe zum eingegebenen Name angibt. Namen, die mit weniger als 95% bewertet wurden, sind nicht aufgelistet, weil sie als zu irrelevant für Ihre Suche eingeschätzt werden. Wenn Sie möchten, können Sie zu diesem Zeitpunkt die Vorschläge für Schreibweisen ausdrucken, da diese sich für zukünftige Genealogie-Recherche für diesen Name als nützlich erweisen könnten.

Aus der Liste der verschiedenen Schreibweisen wählen Sie bis zu zehn Namen aus, die sich für Ihre Recherche am besten eignen. Sie können jeden Name individuell auswählen, oder automatisch die Namen mit der höchsten Relevanz auswählen, indem Sie auf **Die 5 am besten passenden Varianten auswählen** klicken.

Dann klicken Sie auf **Diese Suche starten**. MyHeritage Research fragt dann alle passenden Genealogie-Datenbanken für jede der ausgewählten Schreibweise-Varianten ab. Diese Suche ist sehr leistungsstark und kann einige Minuten dauern.

Sie können damit beginnen, auf Ergebnisse zuzugreifen, sobald sie erscheinen, ohne darauf warten zu müssen, dass die gesamte Suche abgeschlossen ist. Wenn Sie zudem einen Vorname oder ein anderes Suchkriterium eingegeben haben, schließt MyHeritage Research diese Elemente in Ihre Megadex™ Suche mit ein.

MyHeritage Research zeigt die Ergebnisse der Suche in einer langen Tabelle an. Jede Zeile zeigt eine einzelne Datenbank an in der Übereinstimmungen gefunden wurden, die Megadex™ Variante der Schreibweise, für die die Übereinstimmungen gefunden wurden, sowie die Zahl der Übereinstimmungen.

Sie können die Anzahl der eigentlichen Übereinstimmungen sehen, wenn Sie auf **Anzeigen** klicken. Genealogie-Datenbanken, in denen keine Übereinstimmungen gefunden wurden, werden nicht angezeigt.

Wenn Sie vorhaben, die Ergebnisse im Details durchzugehen, empfehlen wir, dass Sie auf **Suche speichern** klicken, um Ihre Ergebnisse zu speichern. Die ermöglicht es Ihnen, jederzeit zu diesen Ergebnissen zurückzukehren, indem Sie auf **Meine Suchen** im Menü klicken, ohne die Suche noch einmal durchführen zu müssen, was Ihnen Zeit spart.

Sie können Ihre Suchergebnisse mit Recherche-Anmerkungen annotieren.

Ebenso können Sie Ihre Suche so programmieren, dass Sie automatisch in regelmäßigen Abständen wiederholt wird. Sie werden dann benachrichtigt, wenn Ergebnisse auftauchen. Dies ist extrem nützlich, denn oft werden neue Genealogie-Datenbanken zu MyHeritage Research hinzugefügt.

Exakte und Soundex-Ergebnisse

Im Folgenden wird beschrieben, wie Ergebnisse erscheinen, wenn Sie die Option **Exakt** oder **Soundex** ausgewählt haben.

Alle Ergebnisse werden in einem übersichtlichen Bericht zusammengefasst, der dynamisch für Sie erstellt wird. Eine Ergebnisseite beginnt sich quasi sofort mit Übereinstimmungen zu füllen. Jede Zeile gibt den Name und eine Beschreibung der Datenbank an, in der Übereinstimmungen gefunden wurden.

Klicken Sie auf **Anzeigen**, um bestimmte Ergebnisse einer Datenbank direkt anzusehen.

Das Recherche-Menü

Das **Recherche-**Menü bietet eine Auswahl an Informationen, die die angebotenen Funktionen beschreiben:

Meine Familie | Prominente | Community | Genealogie | Downloads
Über Genealogie
Genealogie-Center
Forschung
Diskussionsforen
Family Tree Builder
Neue Suche | Meine Suchen | Wie es funktioniert | Suchtipps | FAQ

- **Neue Suche:** ermöglicht Ihnen, die Suche nach einer Person zu beginnen.
- **Meine Suchen:** ermöglicht Ihnen schnellen Zugriff auf zuvor gespeicherte Suchen, ohne die Suche noch einmal durchführen zu müssen. Dies spart Ihnen Zeit.
- **Wie es funktioniert:** Beschreibt wie Sie das MyHeritage Research Tool verwenden können.
- **Suchtipps:** bietet eine Reihe von Tipps, um die gewünschten Informationen zu finden.
- **FAQ:** bietet Antworten zu den am häufigsten gestellten Fragen über MyHeritage Research.

Häufig gestellte Fragen

Häufig gestellte Fragen

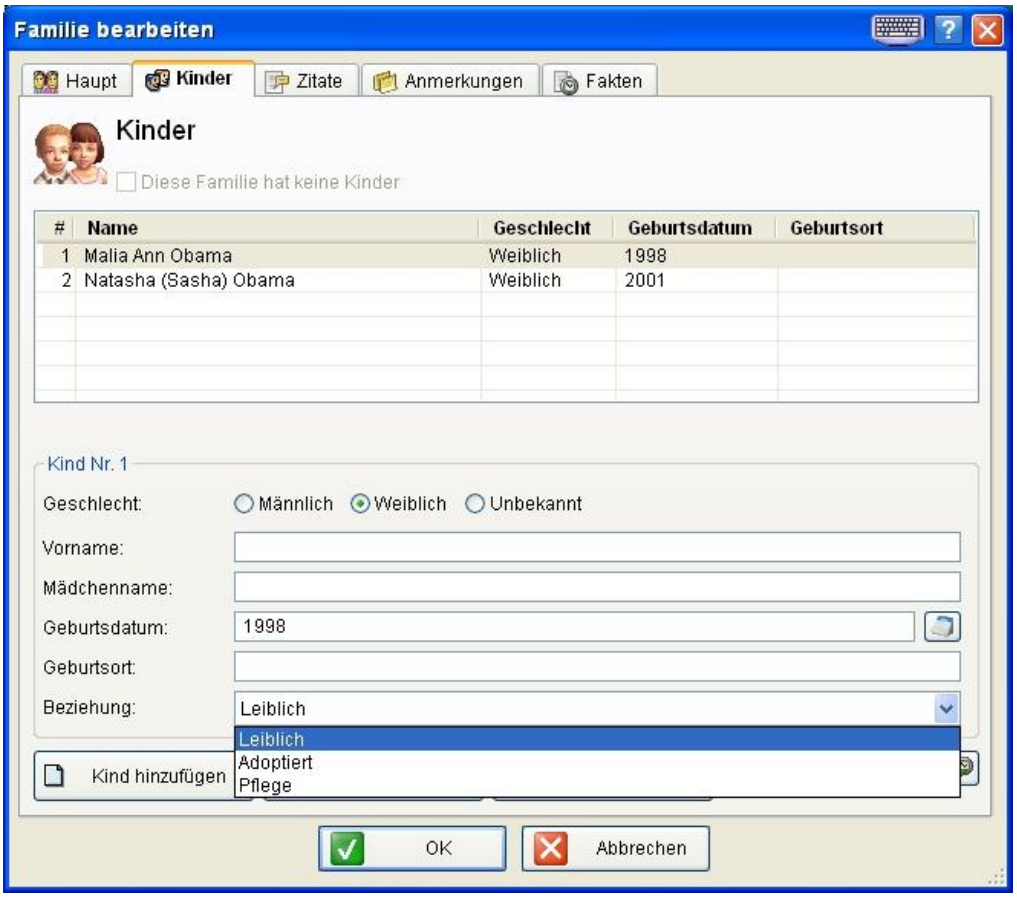
Über dieses Kapitel:

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie mit einer Reihe von Situationen in Family Tree Builder umgehen. Es beantwortet die folgenden Fragen:

- **Wie zeige ich eine Adoption an?**
- **Wie gebe ich die anderen Eltern eines adoptierten Kindes oder Stiefkindes an?**
- **Wie kann ich mehrere Ehepartner hinzufügen, ändern oder ansehen?**
- **Wie kann ich gleichgeschlechtliche Partnerschaften definieren?**
- **Wie ändere ich die Eltern eines Kindes?**

Wie zeige ich eine Adoption an?

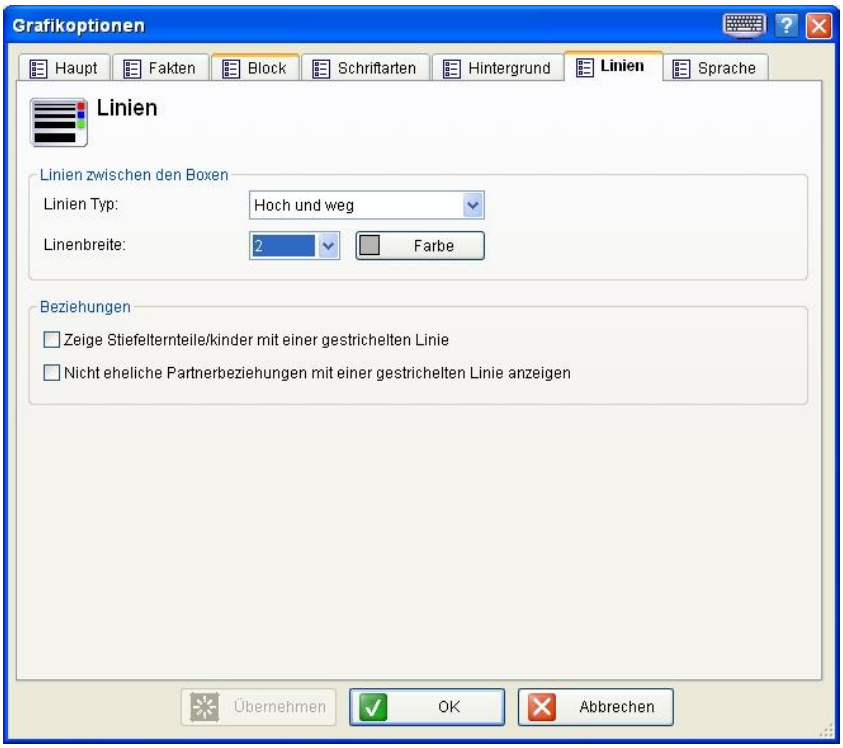
1 Wählen Sie aus dem **Familie**-Menü die Option **Kinder** aus, und dann **Kinder verwalten** um das folgende Fenster anzuzeigen:



2 Wählen Sie die Option **Adoptiert** aus dem Feld **Beziehung** aus.

3 Um festzulegen wie adoptierte Kinder in Diagrammen and Berichten dargestellt werden, klicken Sie auf das **Diagramme** Symbol, um das **Diagramme**-Menü wie unten anzuzeigen:

4 Wählen Sie **Diagrammoptionen** aus, wie unten gezeigt:



Der Reiter **Linien** ermöglicht Ihnen, die Verbindungslinie zwischen den Kästen im Diagramm zu definieren. Sie können die Art der Linie, ihre Farbe und Breite auswählen. Sie können eine nicht-leibliche Elternschaft mit einer gestrichelten Linie angeben.

Wie gebe ich die anderen Eltern eines adoptierten Kindes oder Stiefkindes an?

Das Hinzufügen eines zusätzlichen Elternpaars mag in verschiedenen Situationen relevant sein, z.B. wenn Sie die leiblichen Eltern eines Adoptivkinds in Ihren Familienstammbaum aufnehmen möchten oder die Eltern eines Stiefkinds.

In der Baum-Ansicht rechtsklicken Sie auf einer Personenkarte und wählen **Eltern ➔ Eltern hinzufügen** aus. Ein Fenster wird angezeigt, dass Ihnen eine Reihe von Optionen anbietet, wie Sie die verschiedenen Eltern, die ein Kind haben kann, im Stammbaum behandeln können.

Wenn Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht rechtsklicken, erscheint das folgende Menü, das angibt, wie viele Elternpaare diese Person hat, sowie die Namen der Eltern anzeigt.

Wie kann ich mehrere Ehepartner hinzufügen, ändern oder ansehen?

Sie können mehrere Ehepartner für eine einzelne Person definieren. Einer der Ehepartner ist als der primäre Ehepartner definiert. Der primäre Ehepartner wird im Baum zuerst angezeigt. Sie können den primären Ehepartner ändern, indem Sie im Fenster *Ehepartner verwalten* die Reihenfolge der Ehepartner ändern.

Wenn Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht rechtsklicken, zeigt das Menü die Anzahl der Ehepartner, die für diese Person definiert sind und deren Namen. Wählen Sie einfach einen der Ehepartner in diesem Menü aus, um dessen Karte in der Baum-Ansicht anzuzeigen.

Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung um Ehepartner zu definieren:

Wie kann ich gleichgeschlechtliche Partnerschaften definieren?

In einer gleichgeschlechtlichen Beziehung ist ein Partner als Ehemann und der andere als Ehefrau definiert, obwohl beide das gleiche Geschlecht haben. Es ist möglich, entweder männliches oder weibliches Geschlecht für jede Person anzugeben, die zu Ihrem Familienstammbaum hinzugefügt wird.

Wenn John und Bob als ein Paar hinzugefügt werden, kann John als Ehemann und Bob als Ehefrau hinzugefügt werden. Dazu kann das Feld **Geschlecht** zu männlich oder weiblich geändert werden, ganz wie Sie wünschen. Es wird eine Warnung angezeigt, aber wenn Sie auf **OK** klicken, können Sie zwei gleichgeschlechtliche Partner als Paar definieren.

Wie ändere ich die Eltern eines Kindes?

Rechtsklicken Sie auf einer Personenkarte in der Baum-Ansicht und wählen Sie **Eltern ➔ Von Eltern trennen** aus.

Sie können nun die Eltern ersetzen, indem Sie auf der Karte dieser Person rechtsklicken und **Eltern ➔ Eltern ersetzen** auswählen. Das folgende Fenster wird angezeigt, in dem Sie andere Eltern auswähen können. Sie können den Mauszeiger über eine Zeile halten, um die Fotos dieser Personen anzuzeigen.

Eltern von Barack Hussein Obama, Sr. zum Ersetzen der vorhandenen Eltern
ID
Ehemann
Ehefrau
Eheschließungsdat...
1 Barack Obama Michelle LaVaughn Obama
2 Barack Hussein Obama, ... Stanley Ann Sutoro 2. Feb 1961
3 Stanley Armour Dunham Madelyn Lee Dunham 5. Mai 1940
4 Hussein Onyango Obama Akuma Obama
5 Hussein Onyango Obama Sarah Obama
6 Hussein Onyango Obama Helima Obama
7 Barack Hussein Obama, ... Kezia Obama 1948
8 Barack Hussein Obama, ... Ruth Obama
9 Barack Hussein Obama, ... Obama
10 Lolo Soetoro Stanley Ann Sutoro
11 Konrad Ng Maya Kassandra Soetoro-...
12 Obama Nyaoke
13 Ralph Waldo Emerson D... Ruth Lucille Dunham 3. Okt 1915
14 Ralph Emerson Dunham,... Elizabeth Dunham
15 Rolla Charles Payne Leona Payne 1922
16 Jacob William Dunham Mary Ann Dunham 1. März 1890
17 Lewis Herrington Hattie Herrington
18 Hugh Whitney Mabel Cleo Whitney
19 Frank Virgil Dunham Pearl Dunham
20 Harry Mann Pearl Marie Mann
55 Familien
Auswählen
Schließen

Stichwortverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

A

About Family Tree Builder, 59
Add Child, 111
Add Parents, 65
Add Sibling, 66
Add to Favorites, 63
Address List, 253
Address Lists, 56
Adopted Child
  Specifying Other Parents, 329
Adoption
  Indicating, 327
Ancestor Horizontal, 220
Ancestor Vertical, 221
Ancestors
  Report, 249
Associate
  Photo, 160
Associated Fact Photos, 91
Associated Photos
  Browse, 93
Associations Tab
  Media, 158
  Photo, 158
Attach Child, 112
Attach Existing Sibling, 66
Attach Parents, 65
Author Information, 59

B

Back up Project, 51
Background Tab
  Chart, 231
Book Report, 55, 242
Boxes Tab
  Chart, 229

C

Calendars
French Revolution, 121
Hebrew Revolution, 121
Cards
Personal Information. **See**
Cemetery, 171
Chart
Ancestor, 220
Appearance, 224
Descendants, 221
Display, 220
Options, 224
Style, 234
Chart Options
Configure, 224
Chart Styles, 55
Charts, 219
Charts Menu, 54
Check for Updates, 58
Child
Add, 111
Attach, 112
Detach, 112
Children
Defining, 111
Children Tab, 111
Citations, 122
Defining, 112, 122
Citations Tab, 112
Close Family Charts, 55
Close Project, 51
Compare Tab, 192, 216
Trees, 193
Zooming In, 195, 217
Configuration
Options, 296
Configuring
Family Tree Builder:, 297, 332
Contact Tab
Person, 95
Copy, 52
Cut, 52

D

Data
Translating, 290
Data Language
Change, 286
Date Field, 120
Dates
Entering, 119
Delete Person, 64
Descendants
Report, 250
Summary Report, 251
Descendants Horizontal, 221
Descendants Summary Report, 56
Detach Child, 112
Detach From Spouse, 67
Detach Parents, 65
Dual Language Mode
Translating, 289
Dual-Language Mode, 285

E

Edit
Publishing Request, 261
Edit Details, 62
Edit Menu, 52
Editing Information, 109
Exit, 52

F

Face Recognition
Mark, 163
Faces
Marking, 140
Fact Photo, 91
Fact Photos Associated, 91
Facts Tab
Chart, 227
Person, 98
Family
Adding Another, 107
Family
Adding, 82
Adding People, 76
Defining, 75, 102, 114
Editing, 110
Expanding, 101
Family Group Sheet, 55, 246
Family Tree, 54
Family Tree Builder, 15
Family Tree Publisher, 274
Fan Charts, 55
FAQ, 326, 334
Favorites Menu, 56
Field
Translating, 294
File Menu, 51
Find
Media, 141
Photos, 141
Quick, 28, 31
Finding
Family, 316
People, 30, 316
Fonts Tab
Chart, 230
Format, 92
Full-Screen, 54

G

Gay Relationships, 331
GEDCOM, 11, 115
Import/Export, 52
Importing, 115
Photos, 128
Genealogy, 11, 16
General Tab
Chart, 226
Generations View Control, 44
Getting Started, 72
Glossary, 11
Go to Person, 63

H

Help Menu, 59
Home Person, 11
Relation to, 69

Setting, 63
Setting As, 69
How to, 326, 334

I

Image Viewer Window, 168
Info Tab
Media, 157
Person, 89
Photo, 157
Information
Editing, 109
Introduction, 14
Invite People
Sites, 273

K

Keyboard
Virtual, 281

L

Language
Data, 286
data language, 280
display language, 279
Primary, 284
Secondary, 284
User Interface, 282
Languages, 58
Supported, 278
Languages Tab
Chart, 233
Lines Tab
Chart, 232
List
Address, 253
List of Parents, 66

M

Main Tab
Family, 110
Person, 87
Manage
Site, 271
Manage Projects, 52
Manage Spouses, 68
Mark
Face Recognition, 163
Mark Faces, 140
Match
Change Status, 188
Matches
Accessing, 190
Table, 183
Tree View, 176
Matching People
Finding, 76
Media, 11
Associate, 160
Display Options, 137
Edit, 156
Format Display, 138
Importing, 151
Information, 157
Media Menu, 169

Menu Bar, 169
New, 147
Overview, 128
People List, 133
Query, 143
Query Menu, 170
Quick Find, 141
Sorting, 141
Tree View, 131
Types, 131
Views, 137
Media List, 135
Media Menu, 169
Media Notes Tab
Media, 165
Photo, 165
Media Type
Display, 137
Media View, 132
Megadex, 318
Results, 322
Menu
View, 53
Menu Bar, 50
Media Menu, 169
Photos, 169
Query Menu, 170
Merge
Smart Match, 196
Minimize Selection View, 53
Multiple Spouses, 330
Adding, 330
Changing, 330
Viewing, 330

N

Navigate Back, 53
Navigate Forward, 53
Navigate Home, 53
New Project, 51
Notes Tab
Person, 97

O

Open MyHeritage Research, 57
Open Project, 51
Open Reports, 253
Open Reports Folder, 56
Options, 59
Configuration, 296
Options Tab
Media, 167
Photo, 167
Organize Favorites, 56
Overview Tab
Smart Matches, 179
Smart Matches, 181
Smart Research, 211
Smart Research, 213

P

Parents, 65
Adding, 65
Attaching, 65
Change, 332
Detaching, 65
Listing, 66

Managing, 65
Paste, 52
People List
Family Tree List, 37
Finding People, 30
Media, 133
Photos, 133
Person
Defining, 103, 104
Deleting, 64
Describing, 85, 87, 89, 94, 95, 97, 98
Editing, 109
Person Card, 41
Personal
Media, 163
Personal Information Cards, 195
Personal Photo, 11
Photo, 11
Fact, 91
Overview, 128
Query, 143
Query Menu, 170
Photo Information, 157
Photo Types, 131
Photos, 60
Associated Fact Photos, 91
Browsing Associated, 93
Display Options, 137
Format Display, 138
GEDCOM, 128
Importing, 151
Media Menu, 169
Menu Bar, 169
People List, 133
Quick Find, 141
Sorting, 141
Views, 137
Photos and Other Media, 54
Photos List, 135
Photos Menu, 169
Photos Type
Display, 137
Photos View, 132
Places, 305
Potential Matches
Table, 183
Primary Language, 284
Print, 52
Print Preview, 52
Print Setup, 52
Project
Creating, 74, 77
Publish
Your Family Tree, 256
Publish to MyHeritage.com:, 58
Publishing
Smart Matches, 178
Publishing Request
Edit, 261

Q

Query
Media, 143
Photo, 143
Query Menu, 170
Quick

Find, 28, 31
Quick Find
Photos, 141
Quick Tour, 25
Quick-Start Wizard, 52

R

Relation, 69
Relation to, 70
Relation to Home Person, 69
Relationships, 55
Report, 248
Release History, 59
Remove Person from Favorites, 56
Report
Ancestors, 249
Book, 242
Descendants, 250
Family Group Sheet, 246
Generating, 239
Relationships, 248
Timeline, 251
Reports, 70, 238
Generating, 76
Open Reports Folder, 253
Reports Menu, 55
Repositories, 54, 299
Repository
add, 303
Research
Tree View, 209
Research Menu, 57, 324
Research Tool, 316
Researching, 20
Restore Project, 51
Restore Selection View, 54
Results
Exact, 323
Soundex, 323
Table, 215
Reverse Side Tab
Media, 165
Photo, 165

S

Same-Sex Relationships, 331
Save Project, 51
Save Project As, 51
Search, 52
Searching
For Family, 316
For People, 316
People, 34
Secondary Language, 284
See
Sites, 271
Set as Home Person, 69
Show Marked Faces, 140
Sibling
Adding, 66
Attaching Existing, 66
Siblings, 66
Site
Invite People, 273
Manage, 271

See, 271
Visit, 272
Smart Match
merge, 196
Smart Matches, 54, 174
General Information, 183
Publishing, 178
Table, 183
Tree View, 176
Smart Matches Area
View, 180
Smart Matches Window, 177
Smart Research, 207
Table, 215
Tree View, 209
Smart Research Tab, 213
Smart Research Window, 210
Sorting
List, 32
Soundex, 318
Sources, 54
Spouse, 67
Attaching, 67
Detaching, 67
Managing, 68
Status Area
Smart Matches, 193
Stepchild
Specifying Other Parents, 329
Supported Languages, 278

T

Table of Potential Matches, 183
Table of Results, 215
Timeline
Report, 251
Timeline Report, 56
Toggle Status Bar, 53
Toggle Toolbar, 53
Toolbar, 59
Tools Menu, 58
Translating, 289
Data, 290
Field, 294
Translation, 277
Translation Wizard, 58
Tree View
Matches, 176
Media, 131
Photos, 131
Smart Matches, 176
Smart Research, 209
Trees
Compare Tab, 193

U

User Interface
Language, 279
User Interface Language
Change, 282
User's Guide, 59

V

View, 92
View Control
Generations, 44

View Menu, 53
Viewer Window, 168
Viewing Options, 92
Virtual Cemetery, 59, 171
Virtual Keyboard, 281
Visit
Sites, 272
Visitors
Inviting, 76
Publishing, 76

W

Wife
Defining, 84
Workflow
Using Family Tree Builder, 73